



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POA) o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Fortalecer las condiciones de cantidad, niveles de formación y dedicación de los docentes a las funciones misionales	Número de docentes vinculados y ocasionales	V1: Número de docentes que estuvieron vinculados en la vigencia V2: Número de docentes ocasionales que prestaron sus servicios V1 + V2	Incrementar	161	200	181	90,50%	La proyección en la parte académica para vinculación de docentes tiempo completo y ocasionales, con una relación 30/70, fue finalizada.  Se tuvo en cuenta la Facultad con mayor número de estudiantes, la relación docente/estudiante y las necesidades en particular de cada programa académico. Se proyectó una repartición de 10, 10, 4, 4, 3 y 2 para la Facultad de Administración, Facultad de Ingenierías, Facultad de Comunicación Audiovisual, Facultad de Educación Física, Recreación y Deportes, Facultad de Ciencias Agrarias y Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas, respectivamente.  Se han ido vinculado constantemente docentes ocasionales. Respecto a la información de docentes vinculados se debe tomar en cuenta que hay retiros y salidas.  Docentes vinculados tiempo completo 127 (112 actividad académica, comisión administración 3, comisión de estudios 11, y año sabático 1)  Docentes ocasionales 54 (34 vinculación anterior y en el año 2021 se han vinculado 20)	Información Oficina de Autoevaluación Planta docente Datos poblacionales 2021-2	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Mejoramiento del acceso equitativo y permanencia en la educación técnica profesional en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$ 27.644.056.051	Fortalecimiento y mejoramiento del acceso equitativo y permanencia docente en la educación superior en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Antioquia
	Relación docente / estudiante en programas acreditados (o en proceso de renovación)	V1: Número de estudiantes en los programas acreditados (o en proceso de renovación 2021) V2: Número de docentes vinculados u ocasionales en los programas acreditados (o en proceso de renovación 2021) (V1 / V2)	Reducir	1 / 43	1 / 40	1/43	93,02%	V1: 4.592 (Boletín estadístico 2021-1) A la fecha se cuenta con 10 programas de pregrado acreditados en la Sede Medellín  V2: 107 (Cuadro construido por el equipo de acreditación de la Coordinación de Autoevaluación) Se toman los docentes adscritos a los programas de pregrado de la Sede Medellín; teniendo en cuenta la dedicación de los docentes a cada programa y el reporte de contratación por parte de Gestión Humana antes del 30 de septiembre de 2021.	Datos estudiantes: Boletín estadístico 2021-1 Documento construido desde la Coordinación de Autoevaluación (equipo de acreditación)	Coordinación de Autoevaluación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
	Relación docente / estudiante en programas no acreditados	V1: Número de estudiantes en los programas no acreditados V2: Número de docentes vinculados u ocasionales en los programas no acreditados (V1 / V2)	Reducir	1/89	1 / 80	1/90	88,89%	V1: 3.542 (Boletín estadístico 2021-1) A la fecha se cuenta con 29 programas pregrado no acreditados (19 en la Sede Medellín, 7 Centro Regional Oriente y 3 Centro Regional Urabá)  V2: 95 (Cuadro construido por el equipo de acreditación de la Coordinación de Autoevaluación) Se toman los docentes adscritos a los programas de pregrado de la Sede Medellín, Centro Regional Oriente y Centro Regional Urabá; teniendo en cuenta la dedicación de los docentes a cada programa y el reporte de contratación por parte de Gestión Humana antes del 30 de septiembre de 2021.	Datos estudiantes: Boletín estadístico 2021-1 Documento construido desde la Coordinación de Autoevaluación (equipo de acreditación)	Coordinación de Autoevaluación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
	Porcentaje de docentes TC (vinculados y ocasionales) cuyo mayor nivel de formación es maestría y/o doctorado.	V1: Número de docentes TC (vinculados y ocasionales) cuyo mayor nivel de formación es maestría y/o doctorado. V2: Número total de docentes TC (vinculados y ocasionales) (V1 / V2) * 100	Incrementar	80,00%	85,00%	86,25%	100,00%	138 de 160 De un total de 160 docentes de TC (vinculados y ocasionales) 138 tienen como mayor nivel de formación maestría y/o doctorado.	Boletín Estadístico 2021-1	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
	Porcentaje de docentes de cátedra con posgrado	V1: Número de docentes de cátedra cuyo mayor nivel de formación es posgrado. V2: Número total de docentes de cátedra (V1 / V2) * 100	Incrementar	70,2%	75,00%	73,24%	97,65%	V1: 895 V2: 1.222 De un total de 1.222 docentes de cátedra, 895 tienen nivel de formación en posgrado.	Información estadística Boletín 2021-1.	Facultades	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			

**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID  
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Mejorar continuamente la oferta académica de la institución y el reconocimiento por parte de los entes competentes	Relación de programas de pregrado con acreditación de alta calidad / total de programas de pregrado acreditables	V1: Número de programas de pregrado con acreditación de alta calidad en sede Poblado V2: Número de programas de pregrado acreditables de alta calidad en sede Poblado (V1 / V2) * 100	Incrementar	34,48%	37,93%	34,48%	90,91%	V1: 10 V2: 29 El programa de Tecnología en Instrumentación Industrial está en proceso de acreditación por primera vez; se recibió visita este año, se está a la espera del concepto por parte del CNA.	Resoluciones MEN					
				10 de 29	11 de 29									
Fortalecer las condiciones institucionales que determinan y orientan las estrategias de desarrollo de las funciones misionales para asegurar la pertinencia con el entorno en lo cultural, ambiental, social y productivo	Planes de Mejoramiento	V1: Plan de Mejoramiento por programas e Institucional formulado y actualizado V1	Mantener	1	1	1	100,00%	Plan de mejoramiento de carácter institucional como resultado del proceso de autoevaluación institucional.	Plan de mejora Google Drive	Coordinación de Autoevaluación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Preparación y realización del proceso de Autoevaluación y Acreditación Institucional y de Programas	\$ 2.460.485.662	Fortalecimiento del proceso de aseguramiento de la calidad en el PCJIC, que redunde en el reconocimiento público de alta calidad Medellín
		V1: Ejecución del Plan de Mejoramiento de acreditación institucional	Impulsar	-	40%	46%	100,00%	Medición plan de mejoramiento y mantenimiento acreditación institucional 1. Se definieron 65 actividades, cada una de ellas con una participación porcentual del 1,49%, para un total de 100% 2. La distribución de las actividades por unidades de gestión 3. Se establecieron 375 evidencias para las 65 actividades 4. Las evidencias de avance reportadas por las unidades de gestión equivalen a un cumplimiento de 46,06%	Plan de mejora Google Drive					
	Modelo de Autoevaluación Institucional definido y ejecutado	Impulsar	1	1	1	100,00%	Se cuenta con la Guía de Autoevaluación Institucional como evidencia para el Modelo de Autoevaluación Institucional. En el caso de programas también se tiene la Guía de Autoevaluación de Programas	Mejoramiento						
	Acreditación Institucional de Alta Calidad	Impulsar	-	1	0	0,00%								
Obtener altos niveles de satisfacción interna sobre la cobertura bibliográfica y los servicios de información que impacten la calidad académica en relación con los estándares educativos	Número de títulos adquiridos y volúmenes de libros disponibles en las tres bibliotecas institucionales	V1: Número de títulos adquiridos en el año Sede Poblado V2: Número de títulos adquiridos en el año Centro Regional Urabá V3: Número de títulos adquiridos en el año Centro Regional Oriente V1 + V2 + V3	Incrementar	35.736	36.236	35.964	99,25%	Recursos para la Biblioteca del Centro Regional Oriente Rionegro (Estampilla Poli Rionegro).	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OY07oVHIB4Yc6nArNufnOE1wmnr3rDg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1OY07oVHIB4Yc6nArNufnOE1wmnr3rDg?usp=sharing</a>	Coordinación de Biblioteca	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Mejoramiento de los servicios bibliotecarios del Politécnico Colombiano JIC	\$ 611.600.327	Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro
				V1: Número de volúmenes disponibles Sede Poblado V2: Número de volúmenes disponibles Centro Regional Urabá V3: Número de volúmenes disponibles Centro Regional Oriente V1 + V2 + V3	Incrementar	48.217	48.500	48.457	99,91%					
	Ebooks suscritos en el año	Mantener	300.783	300.783	419.994	100,00%	Suscripción Base de Datos Ebsco	<a href="https://drive.google.com/file/d/15xt2z2emq1KbGJV-pRj9fHTXZ0HznW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/15xt2z2emq1KbGJV-pRj9fHTXZ0HznW/view?usp=sharing</a>						
	Bases de datos especializadas para el apoyo a los procesos de docencia e investigación	Mantener	42	42	92	100,00%	Suscripción Plataforma Biblioteca Digital AlfaCloud Suscripción Base de Datos Ebsco Suscripción Plataforma Biblioteca Digital AlfaCloud Suscripción Base de Datos Informe Académico Suscripción Base de Datos ICE Suscripción Plataforma Pasa la Página Suscripción base de Datos PROQUEST Suscripción Base de Datos eLibro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1U1-gRJvgzW8A7AMTLw-ost1EFicfMG59?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1U1-gRJvgzW8A7AMTLw-ost1EFicfMG59?usp=sharing</a>						
	Publicaciones seriadas suscritas en las tres bibliotecas institucionales	Mantener	81	81	63	77,78%	63 Títulos Suscritos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LtpW6Cpndf80oLkG6iZE8q2m4Ketq1W?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1LtpW6Cpndf80oLkG6iZE8q2m4Ketq1W?usp=sharing</a>						
	Convenios interbibliotecarios	Mantener	22	22	32	100,00%	32 Convenios Interbibliotecarios firmados	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sUhp-PmuQ0nOWmAEhEO43iaQqXxYmH?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sUhp-PmuQ0nOWmAEhEO43iaQqXxYmH?usp=sharing</a>						



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04  
Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consensos, comités proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Elevar el nivel de formación de los docentes con pertinencia y calidad	Plan de Formación institucional	V1: Plan de Formación institucional construido V1	Impulsar	0,44	1	0,49	49,00%	Para la elaboración de los términos de referencia en la construcción del Plan de Cualificación Docente 2030, se tenían en cuenta cuatro fases: 1. Elaboración de términos de referencia. 2. Recolección de Información. 3. Análisis y planteamiento estratégico. 4. Formulación, sustentación y socialización. Al momento del avance de la construcción se tenían la fase 1 del estudio y parte de la 2. Con el análisis de la información anterior, se llegó a la conclusión que para realizar el Plan de Cualificación Docente 2030, es prioritaria la construcción del Plan de Formación Institucional. De acuerdo a lo decidido en el Comité Pedagógico, Acta # 17 del 18 de junio del año 2019, antes de realizar el Plan de Cualificación Docente 2030 y con el propósito de ser coherentes con el proceso, se debe avanzar en la construcción del Plan de Formación Institucional, que aún no existe. El Plan de Formación Institucional tiene un avance en los siguientes documentos que son insumos para su construcción: -Se encuentra en fase final el documento de Gestión del Conocimiento, 95% de avance. -Se están revisando temas como internacionalización, flexibilidad curricular, diseños curriculares y otros que son insumos para su construcción. -Se tiene por parte de la Coordinación de Desarrollo Laboral el plan de cualificación del personal administrativo, que debe ser complemento del Plan de Formación Institucional. Para el Plan de Formación se tiene: 1. Recolección de información. (24% de avance)	Carpeta en correo electrónico VDocencia con nombre "Plan de Formación Institucional" en la Vicerrectoría de Docencia e Investigación. Colectivo de Pensamiento, Reflexión y Aprendizaje del Politécnico CJC	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Fortalecimiento y desarrollo de la docencia y los procesos académicos	\$ 593.612.379	Fortalecimiento y desarrollo de la docencia, procesos académicos, pedagógicos y psicopedagógicos con enfoque Aula Taller en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, orientado a la permanencia, la excelencia académica e inclusión territorial Nacional
Identificar los requerimientos de oferta académica institucional que tiene el sector productivo y la sociedad, a partir del análisis del entorno social, cultural, ambiental y productivo de las subregiones en las que tiene presencia la institución	Pertinencia de las disciplinas y áreas de conocimiento de la institución	V1: Propuesta de nueva oferta de pregrado para la Institución alineada con los referentes estratégicos a 2030 V1	Impulsar	0,9	1	1	100,00%	Por medio de la recopilación y análisis de la información de los programas académicos, se elaboró el análisis situacional 2018, estudio de tendencias de los programas académicos, estudio del entorno interno de las Facultades del Politécnico Colombiano JIC y recolección de información del entorno externo que está siendo digitalizada. El estudio de la Oferta Académica, se compone de cuatro fases: 1. Análisis situacional 2018. (valor 25%) 2. Tendencias en los programas académicos del Politécnico Colombiano JIC. (valor 25%) 3. Estudio del entorno interno. (valor 25%) 4. Estudio del entorno externo. (valor 25%) El 23 de marzo del año 2021, fue presentada la última etapa del estudio de la Oferta Académica, ante el Comité Primario y Pedagógico. El objetivo es compartir el documento completo del estudio para que sea analizado y compartido con todos los grupos de interés de la Institución y poner en práctica para dar valor agregado a los programas del Politécnico Colombiano JIC. Presentado al Comité Rectoral en septiembre del año 2021.	Carpeta en correo electrónico VDocencia con nombre "Estudio Oferta Académica" en la Vicerrectoría de Docencia e Investigación.	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	desarrollo de la docencia y los procesos académicos		
Cualificar la oferta institucional de posgrados para contribuir con pertinencia y calidad al desarrollo socioeconómico de la región y del país	Programas de posgrado nuevos	V1: Número de programas de posgrado nuevos presentados ante el Comité Central de Autoevaluación V1	Impulsar	3	1	0	0,00%			Facultad de Administración	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
Fortalecer la Educación Superior mediada por ambientes virtuales de aprendizaje	Cobertura de estudiantes en asignaturas virtuales o de apoyo a la presencialidad	V1: Número de estudiantes matriculados en asignaturas virtuales o de apoyo a la presencialidad. V1	Mantener	12.252	12.252	11989	97,85%	Se matricularon 11.989 estudiantes en cursos virtuales y de apoyo a la presencialidad.	<a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php</a>	Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Fortalecimiento de la Unidad de Nuevas Tecnologías para el uso y apropiación de las TIC en los procesos misionales del Politécnico Colombiano	\$ 460.000.000	Fortalecimiento de la Unidad de Nuevas Tecnologías para el uso y apropiación de las TIC en los procesos misionales del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Medellín
	Porcentaje de cursos actualizados	V1: Número de cursos actualizados en polivirtual V2: Número de cursos ofertados en polivirtual que requieren ser actualizados (V1 / V2) * 100	Mantener	100,00%	100,00%	63,16%	63,16%	12 de 19 Se actualizaron los cursos de Geometría, Matemáticas, Cálculo Integral, Cálculo Diferencial, Cálculo de Varias Variables, Álgebra Lineal, Metodología de la Investigación, Ética, Ecuaciones Diferenciales, Estadística, Pedagogía Constitucional. Lengua Materna.	<a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php</a>					



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04  
Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Contribuir a la generación de nuevo conocimiento pertinente que cumpla con los estándares del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación	Profesores activos en investigación	V1: Número de profesores vinculados activos en los grupos de investigación V2: Número total de profesores vinculados (V1 / V2) * 100	Mantener	80,00%	80,00%	79,38%	99,22%	V1: 127 profesores vinculados activos en los grupos de investigación V2: 160 profesores vinculados (Planta)	Plataforma CvLAC GrupLAC Mnciencias Boletín estadístico institucional 2021-1	Facultades Dirección de Investigación y Posgrados	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Fortalecimiento y desarrollo de la investigación	\$ 1.933.345.220	Fortalecimiento y desarrollo de la investigación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Antioquia
	Fortalecimiento y sostenimiento de los grupos de investigación	V1: Número de grupos categorizados por Colciencias en A, B o C V2: Número total de grupos categorizados por Colciencias (V1 / V2) * 100	Mantener	88,00%	88,00%	100,00%	100,00%	V1: 17 grupos de investigación categorizados en A1, A, B y C V2: 17 grupos de investigación institucionales	Última convocatoria de medición de Mnciencias					
	Líneas de Investigación actualizadas	V1: Líneas de Investigación actualizadas. V1	Mantener	9	9	9	100,00%	V1: 9 líneas de investigación actualizadas en la página web institucional	Página web institucional y página de investigación					
	Participación de estudiantes en estrategias de investigación formativa	V1: Número de estudiantes que participan en semilleros de investigación V2: Número de estudiantes con asignaturas relacionadas con investigación (aula) V3: Número de estudiantes que participan en otras estrategia formativas de investigación definidas por la institución V4: Número de estudiantes que participan en los encuentros de investigación V5: Número de estudiantes que participan en proyectos de micro cuantía V6: Número de estudiantes que realizan proyectos de grado relacionados con investigación V7: Número total de estudiantes [(V1 + V2 + V3 + V4 + V5+V6) / V7] * 100 Nota: En caso de estar en dos categorías poblacionales o más, se tomará la de mayor impacto para la institución	Mantener	24,72%	24,72%	24,44%	98,87%	V1: 620 estudiantes en semilleros de investigación V2: 2427 estudiantes en asignaturas relacionadas con investigación V3: 67 estudiantes que participan en otras estrategias formativas de investigación V4: 51 estudiantes que participan en encuentros de investigación V5: 7 estudiantes que participan en proyectos de microcuantía V6: 38 estudiantes que realizan proyectos de grado relacionados con investigación V7: 13134 estudiantes de la institución 2021-1	V1: Plataforma Universías XXI Investigación (Convocatoria actualización y verificación de los semilleros de investigación 2021) V2: Archivo Digital (admisiones) V3: Asistencia a capacitaciones sede Urabá, Aux. Inv. 2021-1, Café con expertos, Listado asistencia Cap Auxiliares, Sensibilización Sistema Institucional CTel V4: EDSI 2021, URABA DARIEN 2021 V5: Resultados Convocatoria micro cuantía - Ejecución 2021. V6: Archivo Digital información diligenciada por investigadores (Universías XXI INV) V7: Boletín estadístico institucional 2021-1					
	Convocatorias para el fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación	V1: Número de convocatorias publicadas V1	Impulsar	7	6	13	100,00%	1. Convocatoria Productos Resultados de Investigación 2021 10-03-2021 2. Convocatoria Investigación Formativa Estudiantes Participación Encuentro Departamental Red Colombiana de Semilleros de Investigación – RedCOLSI Nodo Antioquia 2021 10-03-2021. 3. Convocatoria Estímulos Pecuniarios para los estudiantes investigadores de los programas académicos de pregrado. 4. Convocatoria Proyectos de Investigación Formativa para Estudiantes 2021. 5. Convocatoria Proyectos de Investigación Formativa para Docentes 2021. 6. Convocatoria de actualización y verificación de los Semilleros de Investigación 2021 02-03-2021. 7. Convocatoria Auxiliares de Investigación 2021-1. 8. Convocatoria Estímulos Pecuniarios para los estudiantes investigadores de los programas académicos de posgrado. 9. Convocatoria Proyectos de Investigación Sede Medellín y Centros Regionales Menor cuantía 2021. 10. Convocatoria Proyectos de Investigación Sede Medellín y Centros Regionales Microcuantía 2021. 11. Adenda a la Convocatoria de Menor Cuantía 2019 Adición propuestas aprobadas proyectos de investigación del Banco de Proyectos 12. Convocatoria Proyectos de Investigación Dirigidos a Granjas - Microcuantía 2021 13. Convocatoria para el Fortalecimiento de Capacidades Tecnológicas y de Innovación de los Consultorios Tecnológicos	Universías XXI Investigación y página web institucional, micrositio investigación.	Dirección de Investigación y Posgrados	Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
	Actualización de normatividad relacionada con investigación	V1: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa remitidos al Consejo Directivo para su análisis, discusión y aprobación V2: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa remitidos al Consejo Académico para su análisis, discusión y aprobación V3: Número de actos administrativos de actualización normativa expedidos por el Rector V4: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa que deben ser remitidos a instancias de aprobación externas a la institución V1 + V2 + V3 + V4	Mantener	2	2	1	50,00%	Se genera actualización de la reglamentación programa de Auxiliares de investigación, establecida en la resolución 0224 del 16 de mayo de 2007	Resolución rectoral 0232 del 21 de junio de 2021					



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04  
Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POA) o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Garantizar la calidad de los productos y servicios que prestan los laboratorios mediante la acreditación de sus pruebas con base en estándares internacionales	Laboratorios acreditados con estándares nacionales o internacionales	V1: Número de laboratorios con pruebas acreditadas con base en estándares nacionales o internacionales V1	Incrementar	2	3	2	66,67%	Se cuenta con 2 laboratorio con pruebas acreditadas: 1. Laboratorio GIBA 2. Laboratorio GHYGAM	Se tiene resolución del ICA del laboratorio GIBA (13958 de 11/10/2016 y 13961 de 11/10/2016) Resolución 0648 del 03/07/2019 al laboratorio GHYGAM					
Contribuir con el mejoramiento de la situación financiera de la Institución	Generación de ingresos propios	V1: Ingresos propios de la vigencia 2020 V2: Ingresos propios de la vigencia 2021 (a valor constante de 2020) [(V2 - V1) / V1] * 100	Impulsar	N.D.	5,00%	8,03%	100,00%	V1: \$ 14.453.327.125 V2 Inicial: \$ 15.384.720.622; V2 Final: \$ 15.613.544.956. Nota: El valor constante de 2020 se calcula con la siguiente fórmula de deflatación: Valor final (09-2021) = Valor inicial (09-2020) / (IPC final / IPC inicial) ÍNDICE DE SERIES EMPALME 2020: 121.319 ÍNDICE DE SERIES EMPALME 2021: 123.271	Ejecución presupuestal de ingresos a septiembre 30 para cada vigencia (2021 y 2020).	Dirección Financiera	Vicerrectoría Administrativa	Administración de Convenios	\$ 28.395.427.515	
Establecer un programa institucional de encadenamiento con la Educación Media Técnica	Articulación con la Educación Media Técnica	V1: Número de programas académicos articulados con la Educación Media Técnica V1	Impulsar	3	6	5	83,33%	1. Con la Técnica profesional en sistemas de información de la Facultad de Ingeniería. 2. Con la Tecnología en organización de eventos de la Facultad de Comunicación Audiovisual. 3. Con la Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes de la Facultad de Educación Física, Recreación y Deportes. 4. Con la Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio de la Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas. 5. Con la Ingeniería automatización y control industrial. Convenios: Secretaría de Educación Medellín. Secretaría de Educación Rionegro. Municipio de Sabaneta. Normal Superior de Envigado. INEM José Félix de Restrepo.	Convenios - Facultades	Dirección de Programas y Proyectos Especiales Facultades	Vicerrectoría de Extensión Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Articulación Poli-Educación Media Técnica	Convenios	
Fortalecer el posicionamiento del Politécnico en los contextos nacional e internacional mediante la proyección académica de sus estudiantes y docentes, en el marco de alianzas y redes estratégicas que contribuyan al mejoramiento de los procesos misionales de docencia e investigación	Movilidad nacional e internacional de estudiantes y docentes	V1: Número de moviidades de estudiantes asociadas a proyectos de investigación V2: Número de moviidades de estudiantes en el marco de actividades de cooperación académica V3: Número de moviidades de estudiantes asociadas a Convenios o Redes V1 + V2 + V3 Nota: En caso que un estudiante esté en dos categorías o más, se sumará en la de mayor impacto para la institución.	Incrementar	239	525	1313	100,00%	V3: Movilidad Nacional Entrante = 70 / Nacional saliente = 19 / Local entrante = 1 / Local saliente = 23 (Subtotal = 113) V4: Movilidad Internacional Entrante = 13 / Internacional Saliente = 135 (Subtotal=148) V5: Movilidad Regional Entrante = 1.052 Las moviidades nacionales (V3) incluyen las locales, regionales y nacionales.	F.V.: Google Drive FS / Mi unidad / Cooperación Nacional e Internacional / Plan de acción / 2021 / Trimestre 3 / Evidencias / K10_K12_K13_K16_BD_Movilidad	Dirección de Cooperación Nacional e Internacional	Vicerrectoría de Extensión			
		V1: Número de moviidades de docentes asociadas a proyectos de investigación V2: Número de moviidades de estudiantes en el marco de actividades de cooperación académica V3: Número de moviidades de estudiantes asociadas a Convenios o Redes V4: Número de moviidades de expertos y de docentes entrantes y salientes para la cualificación de la formación y la labor académica. V1 + V2 + V3 + V4 Nota: En caso que un docente esté en dos categorías o más, se sumará en la de mayor impacto para la institución.	Incrementar	196	175	119	68,00%	V3: 2 V4: 35 V6: 26 V7: 48 V8: 8	F.V.: Google Drive FS / Mi unidad / Cooperación Nacional e Internacional / Plan de acción / 2021 / Trimestre 3 / Evidencias					
Fomentar la participación activa de los graduados en la evaluación curricular y en la vida institucional	Participación de graduados en actividades de evaluación curricular y vida Institucional	V1: Numero de graduados participantes en las actividades (vida Institucional). V2: Numero de graduados participantes en la evaluación curricular. V3: Numero de graduados en los últimos cinco años ((V1 + V2) / V3) * 100	Mantener	11,27%	11,27%	33,45%	100,00%	V1: Graduados en la vida Institucional discriminados así: 136 vinculados a la institución entre administrativos de carrera administrativa, provisionalidad y docentes de tiempo de tiempo completo para la vigencia 2021, 399 docentes Graduados de cátedra directa de Servicio y 2725 Graduados participantes en la Bolsa de Empleo y 60 vinculados, Festival deportivo y Creativo Hijos de Graduados 72, Fútbol 8.320 Graduados V2: 32 Graduados; Consejos de Facultad, Comités Curriculares, Consejo Directivo y Grupos de Investigación V3: 11098 Graduados en los últimos 5 años = 3712/11098 * 100 = 26.5%	La Dirección de Gestión Humana, Decanaturas y Dirección de Proyectos Especiales. Archivo Graduados. Boletín estadístico 2020-2. Postulación Bolsa de Empleo	Coordinación Oficina de Graduados	Vicerrectoría de Extensión			



Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consensos, comités proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Ofertar los programas de educación continua y formación por extensión	Programas y servicios de extensión desarrollados	V1: Programas, servicios o cohortes de educación continua y formación por extensión servidos V1	Mantener	68	68	67	98,53%	conservación del recurso hídrico 2. Diplomado Profundización en excel 3. Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes cohorte 01 4. Curso Seguridad en Eventos y Certámenes cohorte 01 5. Diplomado Docencia Universitaria cohorte 01 6. Aspectos Tributarios en la Contratación Pública 7. Norma electrónica 8. Curso Excel Básico cohorte 01 - Excel intermedio 9. Ingles 1 10. Ingles 2 11. Ingles 3 12. Diplomado Normas Internacionales de contabilidad 01 13. Diplomado Propiedad Horizontal 14. Juegotecas 15. Juego Cooperativo 16. Diplomado Sistemas Integrados de Gestión Normas ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007 e ISO 14001:2015.Auditoría Interna Integral cohorte 01 17. Buenas prácticas ganaderas en la producción primaria de leche 18. Diplomado Docencia Universitaria cohorte 02 19. Efecto de la alimentación con semillas de lino (Linum usitatissimum) sobre la calidad seminal del Bocachico 20. Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes cohorte 02 21. Estructuras (Apartado) 22. Curso Seguridad en Eventos y Certámenes COMFAMA 01 23. Curso Seguridad en Eventos y Certámenes COMFAMA 02 24. Ingles 1	Archivo Educación Continua - Profesional Universitario	Vicerrectoría de Extensión	Vicerrectoría de Extensión			Fortalecimiento de la extensión y proyección social para la comunidad politécnica y público general en el ámbito departamental, nacional e internacional
Desarrollar programas y servicios de extensión que permitan la vinculación de la comunidad politécnica y la sociedad en general	Integrantes de estamentos internos y comunidad en general que participan en programas y actividades de Extensión	V1: Docentes vinculados y ocasionales que participan en los programas, proyectos y/o actividades de extensión. V2: Docentes de cátedra que participan... V3: Personal administrativo que participan... V4: Estudiantes que participan ... V5: Graduados que participan... V6: Familiares e hijos de docentes, personal administrativo y graduados que participan... V7: Contratistas que participan... V8: Particulares que participan ... ( V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8)	Mantener	30.357	30.357	26886	88,57%	V1: 212 V2: 108 V3: 138 V4: 2244 V5: 4004 V6: 167 V7: 403 V8: 19610	Archivo Vicerrectoría de Extensión y todas sus áreas - Profesional Universitario	Dirección de Programas y Proyectos Especiales			Fortalecimiento de la extensión, la cooperación y las relaciones con comunidades	\$ 790.177.249
	Consultorios tecnológicos	V1: Número de consultorios tecnológicos operando. V1	Incrementar	3	4	4	100,00%	1. Consultorio Tecnológico GIBA (Biotecnología animal) 2. Consultorio Tecnológico GHYGAM. También conocido como ASESLAB (Ambiente, Seguridad y Salud Laboral) 3. Consultorio Tecnológico SAT (Sistemas agrícolas y biotecnología vegetal) 4. Consultorio Tecnológico CAMER (Catálisis ambiental y energías renovables)	Archivos Consultorios	Vicerrectoría de Extensión				
	Spin Off	V1: Spin Off identificado y promovido V1	Impulsar	-	1	0,35	35,00%	En trámite Spin Off Poli - CES Avance en actividades del cronograma de trabajo del 35%	Cronograma de trabajo - Dirección de Cooperación Nacional e Internacional y Dirección de Investigación y Posgrados	Vicerrectoría de Extensión				
	Convenios, negociaciones y/o adiciones	V1: Número de convenios, negociaciones y/o adiciones con sector público o privado por año. V1	Mantener	17	17	29	100,00%	1. Contrato Interadministrativo No.67.00015475 del 30 octubre de 2020 suscrito con el Instituto de Deportes y Recreación-INDER 2. Contrato Interadministrativo de consultoría No.20730008-001-2020 del 06 de noviembre de 2020 suscrito con la Universidad de Antioquia 3. Convenio Interadministrativo No.198 del 2021 suscrito con Cornare 4. Convenio Interadministrativo No.671 de 2021 suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá 5. Contrato Interadministrativo No.826 de 2021 suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá 6. Convenio Interadministrativo No.892 de 2021 suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá 7. Contrato Interadministrativo No.140-CNT2010-144 del 2020 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA 8. Contrato Interadministrativo No.4600089948 de 2021 suscrito con el Municipio de Medellín-Secretaría de Medio Ambiente 9. Contrato Interadministrativo No.828 de 2021 suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá 10. Contrato Interadministrativo No.01 del 26 de febrero de 2021 suscrito con INDER-GUJARNE 11. Convenio de Colaboración entre el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y el Distrito de Turbo del 09 de noviembre de 2020 12. Contrato Interadministrativo No. CONV 005 de 2021 Municipio de Giraldo 13. Convenio Interadministrativo No.308 de 2021 suscrito con la Agencia de Educación postsecundaria de Medellín-SAPIENCIA 14. Contrato Interadministrativo No.084 de 2021 suscrito	Archivo en excel - convenios y Contratos 2021	Dirección de Programas y Proyectos Especiales	Vicerrectoría de Extensión			



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID  
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
	Valor de los negocios	V1: Valor de los negocios (En millones de pesos). V1	Incrementar	14.754	20.000	34.433	100,00%	Valor de los Contratos y/o Convenios con corte a septiembre de 2021 es \$34.432.575.370	Archivo en excel - convenios y Contratos 2021	Dirección de Programas y Proyectos Especiales				
	Valor de los excedentes	V1: Valor de los excedentes generados por Convenios o Contratos (En millones de pesos). V1	Incrementar	1.150	2.100	298	14,19%	El valor de los excedentes tramitados a septiembre 30 equivalen a \$297.832.407	Hoja excedentes - Archivo Extensión	Dirección de Programas y Proyectos Especiales				
Participación en Redes, Asociaciones y/o Mesas locales, nacionales o internacionales	Participación con estamentos internos y comunidad en general	V1: Número de participaciones en redes, asociaciones y/o mesas locales, nacionales o internacionales V1	Mantener	16	16	9	56,25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consejo Departamental de Mujeres</li> <li>- Mesa de género</li> <li>- Cultura Parque</li> <li>- ASCUN</li> <li>- REO</li> <li>- RUEP</li> <li>- RCI Red Colombiana para la Internacionalización de la Educación Superior</li> <li>- Red Latinoamericana de Coil</li> <li>- Paloma</li> </ul>	Archivos de Cooperación Nacional e Internacional, Vicerrectoría de Extensión y todas sus áreas - Profesional Universitario	Vicerrectoría de Extensión				



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04  
Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA	
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Fortalecer la interacción con los sectores público y privado para contribuir al crecimiento y al desarrollo económico y social de la región y el País	Prácticas académicas en las granjas y laboratorios	V1: Número de estudiantes que realizan prácticas académicas en las granjas y laboratorios	Incrementar	3.929	7.000	10.240	100,00%	Marinilla: Estudiantes internos: 764 San Jerónimo: Estudiantes internos: 230 Laboratorios: Estudiantes internos: 9.246	Formato FGE-PG06 Programación y control de actividades académicas en las granjas. Formato estadística de la apertura segura y gradual con alternancia del CLE	Dirección de Granjas y Laboratorios Facultades	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Fortalecimiento y articulación de las Granjas con la academia y la investigación Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$ 463.531.504	Fortalecimiento y articulación de los procesos misionales de docencia e investigación con la extensión en las granjas de Marinilla y San Jerónimo del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro
Promover y divulgar la oferta académica de los Centros Regionales	Estudiantes inscritos en Centros Regionales	V1: Número de estudiantes inscritos en Centros Regionales V1	Incrementar	689	1000	861	86,10%	Inscripciones al semestre 2021-1 son: Total de inscritos para la sede Rionegro de 314. Para la sede Apartadó un total de inscritos de 123. Para un total de 437 inscritos.  Se ampliaron inscripciones del semestre 2021-2 hasta el 18 de junio de 2021. Inscritos semestre 2021-2 a septiembre 30. Rionegro 273 y Apartadó 151 para un total de 424. Se ampliaron las inscripciones en el Centro Regional Urabá- Apartadó del 17 de agosto al 02 de septiembre de 2021  NOTA: El semestre 2020-1, 2020-2 y 2021-1, se presenta el confinamiento obligatorio por la pandemia mundial del COVID-19, lo cual impactó directamente en el ejercicio académico y administrativo, y por ende, en todas las acciones que conllevan temas para el semestre 2021-2, entre otros, de inscripción, matriculados, oferta de programas y permanencia por parte de los estudiantes. Se ampliaron las inscripciones en los dos centros regionales para el semestre 2021-2  De acuerdo a calendario académico el semestre 2021-2 inicia el 11 de octubre de 2021, y el Consejo Académico en sesión del día 29 de septiembre de 2021, considerando que el Gobierno Nacional mediante Resolución 0001315 de 2021 prorrogó el estado de emergencia sanitaria hasta el 30 de noviembre de 2021, ha decidido que la prestación del servicio de educación superior del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid durante el semestre 2021-2, se continúe ofreciendo apoyado en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como se ha venido haciendo en los semestres anteriores, con	Informe Admisiones	Dirección de Regionalización	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Fortalecimiento de las actuales Unidades Regionales de Oriente y Urabá en términos académicos, de infraestructura de soporte y sostenibilidad.	\$ 259.250.236	Fortalecimiento y desarrollo de la docencia, procesos académicos, pedagógicos y psicopedagógicos con enfoque Aula Taller en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, orientado a la permanencia, la excelencia académica e inclusión territorial Nacional
Actualizar la política de Regionalización	Política de Regionalización	V1: Política de Regionalización aprobada V1	Impulsar	0,75	1	0,85	85,00%	En junio de 2021 la Vicerrectoría de Docencia e Investigación, envía recomendaciones sobre el Modelo de Regionalización, de acuerdo a las cuales se está revisando y retroalimentando esta propuesta en documento compartido con el personal responsable de cada Centro Regional y de la Dirección de Regionalización. Link: <a href="https://docs.google.com/document/d/1rjXGfYeQ0rP-2pUcwcE2u3uG17C_7Vkc/edit">https://docs.google.com/document/d/1rjXGfYeQ0rP-2pUcwcE2u3uG17C_7Vkc/edit</a> Se revisó por cada participante la retroalimentación realizada al documento en drive.	Carpeta en medio magnético sobre el tema.					
Aumentar el nivel de excelencia académica de los programas académicos mediante la modernización de los laboratorios	Laboratorios intervenidos o mejorados en aspectos físicos o en su dotación	V1: Número de laboratorios mejorados en su aspecto físico o en su dotación en la vigencia V1	Incrementar	28	30	6	20,00%	V1: 1. Laboratorio de Maquinaria del Centro de Niquía en su aspecto físico 2. Laboratorio de Electrónica con la compra de elementos para el desarrollo de las prácticas 3. Laboratorio Tecnología Química (2) compra insumos 4. Salas micro (1) compra herramientas cómputo 5. Laboratorio Botánica (1) compra insumos 6. Laboratorio Biotecnología animal 1 compra insumos.	Inspección física	Dirección de Granjas y Laboratorios	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Mejoramiento de los servicios de Laboratorio del Politécnico Colombiano JIC	\$ 1.323.420.911	Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro





**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razón, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Mantener, adecuar, y mejorar el sistema de información académica de acuerdo con las necesidades del cliente y normatividad vigente en la Institución	Migración de la plataforma Universias XXI a la versión internacional	V1: Plataforma Universias XXI migrada a la versión internacional V1	Impulsar	0,6	1	0,9	90,00%	Ya se ha migrado información correspondiente a planes, actas, historias académicas, estructura física de la institución al sistema académico a la versión internacional.	Se encuentra en Disco D del equipo de la profesional universitaria "Plan de Acción 2021 " Plan de Acción a septiembre 30 Admisiones Carpeta No 1.	Coordinación de Admisiones y Programación Académica	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Mantenimiento, adecuación, y mejora del sistema de información académica	Recursos por el Proyecto Modernización de infraestructura informática y de telecomunicaciones	Modernización infraestructura informática y de telecomunicaciones del politécnico JIC para el mantenimiento de la alta calidad institucional Antioquia
Realizar las actividades de evaluación de la gestión del riesgo, seguimientos de ley a los procesos institucionales y relación con entes externos de control, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de la institución	Auditorías de seguimiento, de ley y de riesgos realizadas	V1: Número de auditorías realizadas en el año V1	Mantener	13	13	9	69,23%	Se relaciona en la columna K, el detalle de las auditorías realizadas al corte de 30 de septiembre de 2021. Alcanzando un ponderado de 9 auditorías de 13 programadas con sus recomendaciones asociadas al respectivo plan de mejoramiento. Vigencia 2021 emergencia sanitaria Covid	1) Seguimiento a la Evaluación de la Gestión por Dependencias (plan acción) - vigencia 2020, radicado 202101002587 del 21/06/2021. 2) Evaluación al Sistema de Control Interno Contable, radicado 202101002374 del 4/06/2021. 3) Seguimiento a las PORS 2020-2 radicado 202101001703 del 20/04/2021 (1 de 2) 4) Seguimiento a medidas de Austeridad, radicado 202101001286 del 18/03/2021 y 202101002373 del 4/06/2021 y austeridad abril junio de 2021 radicado 202101004523 de 21/9/2021. (3 de 4) 5) Estrategia Anticorrupción y atención al ciudadano, radicados 202101000680 del 18/02/2021 y 202101002371 del 4/06/2021. (2 de 3) 6) Informe semestral (antes Pormenorizado) del Estado del Sistema de Control Interno. MECI-MIPG. radicado 202101000443 de 10/02/2021 y seguimiento 2021-1 radicado 202101003485 de 3/8/2021. (2 de 2) 7) Informe software legal radicado 202101002805 de 1/7/2021.	Dirección de Control Interno	Dirección de Control Interno	Control Interno Institucional	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
Ajustar la normatividad interna para garantizar la efectividad de la gestión académica y administrativa de cara a los retos de calidad	Actualización normativa	V1: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa remitidos al Consejo Directivo para su análisis, discusión y aprobación V2: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa remitidos al Consejo Académico para su análisis, discusión y aprobación V3: Número de actos administrativos de actualización normativa expedidos por el Rector V4: Número de propuestas de actos administrativos de actualización normativa que deben ser remitidos a instancias de aprobación externas a la institución V1 + V2 + V3 + V4	Mantener	65	65	53	81,54%	V1: (13 Acuerdos Directivos) V2: (20 Acuerdos Académicos) V3: (20 Resoluciones Rectorales de aspectos estratégicos de gestión)	Página web.	Oficina Asesora Jurídica	Secretaría General	Actualización normativa	Ejecución con capacidades existentes	
Modernizar la estructura académico administrativa acorde con el direccionamiento estratégico de la institución	Diagnóstico sobre la viabilidad de la reforma académico administrativa	V1: Propuesta de reforma académico administrativa V1	Impulsar	0,45	1	0,5	50,00%	Se realizó estudio técnico de reestructuración administrativa y planta de personal para la Vicerrectoría de Docencia e Investigación dirigida a fortalecer los Centros Regionales como Unidades Académicas y las Granjas. Contratación del equipo de trabajo para la reforma.	Estudio realizado y presentado. Documento.	Vicerrectoría Administrativa	Rectoría	Reforma académico administrativa de la institución	Ejecución con capacidades existentes	
Desarrollar la infraestructura hacia una planta física armónica, segura y amigable con el medio ambiente que cumpla con la normatividad vigente y favorezca las funciones misionales	Mejoramiento de la infraestructura física	V1: Metros cuadrados adecuados o construidos en espacios académicos y administrativos que den cumplimiento de normas técnicas, salubridad, iluminación, seguridad y requerimientos misionales V1	Incrementar	2884	8000	7551	94,39%	Grana sintética cancha (6.658 m2) Acondicionamiento y mejoramiento de escenarios deportivos, etapa 1 en el Centro Regional Urabá - Apartadó del PCJIC (672 m2) Pozos sépticos (221m2)	Contratos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento de la infraestructura física para apoyar el desarrollo institucional	\$ 9.961.162.049	Mejoramiento de la infraestructura física y ambiental de la Sede Central y Centros Regionales del Politécnico
	Plan de Desarrollo Físico	V1: Plan de Desarrollo Físico formulado. V1	Impulsar	0,5	1	75	75,00%	Plan Maestro Sede Medellín y Plan Maestro Centro Regional Rionegro	Documentos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación			Colombiano Jaime Isaza Cadavid
	Mantenimiento de la planta física	V1: Metros cuadrados de la planta física institucional con mantenimiento realizado en la vigencia V2: Total metros cuadrados de la planta física institucional (Área ocupada por edificaciones en todas las Sedes y/o Centros) (V1 / V2) * 100	Mantener	35,00%	35,00%	18,00%	51,43%	V1: 5.872 m2 V2: 32.640 m2 Se realizaron los siguientes mantenimientos a un área aprox. de 5.872 m2 gracias a la suscripción de contratos de mantenimientos los cuales corresponden a Ferreteria, Fumigación, Mantenimientos de Aires Acondicionados, mantenimiento de pozos sépticos.	SECOP - Contratos	Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento	Vicerrectoría Administrativa	Mantenimiento de la planta física	\$ 756.967.701	Rionegro, San Jerónimo, Marinilla, Apartadó.



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MCA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA		
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral					
Fomentar el bienestar institucional mediante la oferta variada de servicios que cubra las diferentes dimensiones de bienestar de la comunidad	Porcentaje de deserción intrasemestral	V1: Número de estudiantes con retro voluntario en el periodo académico n V2: Número de estudiantes con retro académico en el periodo académico n V3: Total de estudiantes matriculados en el periodo académico [[V1 + V2] / V3] * 100	Impulsar	1,81%	5,60%	1,12%	100,00%	V1: 147 V2: 0 V3: 13.123 [[V1 + V2] / V3] * 100 Indicador inverso (Mientras más bajo mejor).  Para el periodo 2020-2 dada la coyuntura de la pandemia, por decisión del Consejo Académico no hubo retiros académicos.	Datos Poblacionales 2020-2 Boletín Estadístico 2021-1	Facultad de Ciencias Básicas, Humanas y Sociales  Facultades	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Mejoramiento de las condiciones de permanencia y graduación desde el área académica de ciencias básicas - Aula taller	\$ 258.079.023	Fortalecimiento y desarrollo de la docencia, procesos académicos, pedagógicos y psicopedagógicos con enfoque Aula Taller en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, orientado a la permanencia, la excelencia académica e inclusión territorial Nacional		
	Porcentaje de estamentos (Estudiantes, docentes-investigadores, administrativos) beneficiarios de los servicios y líneas de bienestar	V1: Número de estudiantes beneficiarios de uno o más servicios y líneas de bienestar V2: Número de docentes beneficiarios de uno o más servicios y líneas de bienestar V3: Número de empleados administrativos beneficiarios de uno o más servicios y líneas de bienestar V4: Número de estudiantes matriculados en la vigencia anualizada V5: Número total de docentes V6: Número de empleados administrativos [(V1 + V2 + V3) / (V4 + V5 + V6)] * 100	Mantener	93,68%	93,68%	76,88%	82,00%	V1: 10.002 V2: 158 V3: 273 V4: 13.134 V5: 160 V6: 276	Listados FBI16, base de datos consolidado acumulativo en Excel Datos Poblacionales 2021-1	Dirección de Bienestar Institucional e Interacción Social	Vicerrectoría Administrativa	Construyendo Presente	\$ 1.344.291.649	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Bienestar Institucional Medellín, Rionegro, Apartadó, Marinilla, San Jerónimo		
										Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Programas de Bienestar Social Laboral	Recursos por el Proyecto Programas de Bienestar Social Laboral			
											Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Programa de Deporte Universitario		\$ 332.762.327	
Fortalecer la alineación de los distintos niveles y componentes de la gestión	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – adoptado y en proceso de implementación	V1: Autodiagnósticos formatos DAFP realizados V1 Nota: Coordinación de Informática Corporativa (1) Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General (1) Oficina Asesora Jurídica (1)	Impulsar	12	3	0	0,00%				Unidad de Gestión responsable de cada Plan (Ver columna D)	Oficina Asesora de Planeación		\$ 160.224.514	Mejoramiento de la infraestructura física y ambiental de la Sede Central y Centros Regionales del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Medellín, Bello, Rionegro, San	
		V1: Elaboración de planes modelo MIPG V1 Nota: Coordinación de Archivo y Correspondencia Coordinación de Admisiones (1) Coordinación de Informática Corporativa - Oficina Asesora de Comunicaciones (2 y 1, respectivamente) Dirección de Servicios Generales (1) Oficina Asesora de Planeación Secretaría General (1)	Impulsar	12	5	0	0,00%					Unidad de Gestión responsable de cada Plan (Ver columna D)	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación Vicerrectoría Administrativa			Desarrollo del Sistema Integrado de Planificación y Gestión
		V1: Medición Anual FURAG V1	Incrementar	0,81	0,9	0,81	90,00%	Medición en herramienta FURAG del DAFP (llega en 2021 y corresponde a la vigencia 2020)	FURAG del DAFP	Oficina Asesora de Planeación  Dirección de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación  Dirección de Control Interno					

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021													Código: FPL04	
Fecha de presentación:		26/10/2021											Versión: 04	
Fecha de corte del seguimiento:		30/09/2021												
Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Disponer de un sistema y de procesos de gestión que faciliten con pertinencia las funciones misionales, que asegure el mejoramiento continuo de la calidad y la autorregulación	Mantenimiento de las certificaciones de los sistemas de calidad y de gestión ambiental	V1: Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad V1	Mantener	1	1	0,75	75,00%	Se han actualizado las acciones del SGC y SGA programadas a la fecha	Mejoramiento Nota: Auditoría ICONTEC termina en octubre	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación			Mantener con Jerónimo, Marinilla, Apartadó.
		V1: Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental de la Granja Román Gómez V1	Mantener	1	1	0,75	75,00%			Oficina Asesora de Planeación Dirección de Granjas y Laboratorios	Oficina Asesora de Planeación Vicerrectoría de Docencia e Investigación			
Fortalecer la gestión ambiental institucional	Cambio en la generación promedio mensual de residuos orgánicos	V1: Número de m3 de residuos orgánicos generada (promedio mes) V1	Reducir	25	24	9	100,00%	Debido a la contingencia del COVID-19 se ha presentado una fuerte disminución en la generación de estos residuos. Indicador inverso (Mientras más bajo mejor).	Información suministrada por ASEAR.	Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento	Vicerrectoría Administrativa	Fortalecimiento de la gestión ambiental institucional	\$ 57.200.000	
	Política de gestión ambiental institucional	V1: Política de gestión ambiental institucional definida e implementada. V1	Mantener	1	1	1	100,00%	Política en el SIG	SIG					
Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2021 Fase 2	V1. Número de actividades realizadas para la elaboración del plan V2. Número total de actividades programadas (V1/V2) * 100 Las actividades Fase 2 (2021) son: 4. Aprobación del COS 5. Adopción mediante Resolución 6. Publicación (Página Web - SECOP)	Mantener	100%	100%	100,00%	100,00%	V1: 3 V2: 3 El Plan Anual de Adquisiciones 2021 se publicó en la plataforma de SECOP I el 27 de enero de 2021	SECOP I: <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAAGeneral.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAAGeneral.do</a>	Coordinación de Adquisiciones	Secretaría General	Plan Anual de Adquisiciones	Ejecución con capacidades existentes	FORTEALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
	Porcentaje de actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2021 en el aplicativo SECOP	V1. Número de actualizaciones realizadas V2. Número de actualizaciones requeridas (V1/V2) * 100	Mantener	100,00%	100%	100%	100%	V1: 1 V2: 1 En el mes de Julio se realizó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones 2021, según lo establece Colombia Compra Eficiente. Éste fue publicado en la plataforma SECOP II	SECOP II <a href="https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublicView?id=134621">https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublicView?id=134621</a>					
	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2022 Fase 1	V1. Número de actividades realizadas para la elaboración del plan V2. Número total de actividades programadas (V1/V2) * 100 Las actividades Fase 1 (2022) son: 1. Diligenciamiento de formato PAA 2. Aprobación en Comités Internos 3. Consolidación del PAA	Mantener	100%	100%	0%	0,00%	V1: 0 V2: 3 La elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022 empieza en el último trimestre del 2021						
	Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de contratos rendidos en la Plataforma de SIA OBSERVA (control de legalidad)	V1. Número de contratos rendidos V2. Número de contratos suscritos (V1/V2) * 100	Mantener	100%	100%	100%	100,00%	V1: 758 V2: 758 Desde el 1 de enero de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021, se suscribieron 758 contratos, los cuales fueron rendidos en su totalidad en la plataforma SIA OBSERVA					
	Porcentaje de contratos rendidos oportunamente en la Plataforma SIA OBSERVA	V1. Número de contratos rendidos oportunamente V2. Número de contratos realizados (V1/V2) * 100	Mantener	100%	100%	96,17%	96,17%	V1: 729 V2: 758 En revisión realizada a corte de junio, se evidenció que 20 contratos de febrero y 9 contratos de marzo no fueron rendidos oportunamente en la plataforma SIA OBSERVA. Se solicitará a la Contraloría General de Antioquia que se habiliten dichos periodos para rendir estos contratos que ya se encuentran registrados.	SIA OBSERVA: <a href="http://siaobserva.auditoria.gov.co/">http://siaobserva.auditoria.gov.co/</a>					

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POA) o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA		
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral					
Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR	Sistema Integrado de Conservación - SIC	V1: Sistema Integrado de Conservación - SIC aprobado (Plan de Conservación Documental - Plan de Preservación Digital) V1:	Impulsar	-	1	0	0,00%	En proceso de adjudicación del contrato				Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR	\$ 169.252.980	Mejoramiento de los servicios de Bibliotecas, Archivo y Correspondencia y Laboratorios en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro		
	Índice de Información Clasificada y Reservada	V1: Índice de Información Clasificada y Reservada aprobado V1:	Impulsar	-	1	0,8	80,00%	Requiere revisión de Jurídica, para llevar a COMITÉ, para su aprobación	Propuesta índice							
	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA	V1: Diagnóstico del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA elaborado V1:	Impulsar	-	1	0,5	50,00%	Se elaboró una presentación pendiente parte Informática	Presentación elaborada							
	Instructivo de manejo de Archivos Electrónicos	V1: Instructivo de manejo de Archivos Electrónicos actualizado V1:	Impulsar	-	1	0,5	50,00%	Elaboración diagnóstico SGDEA	Diagnóstico SGDEA							
	Inventario documental del Archivo Central	V1: Porcentaje del inventario documental del Archivo Central actualizado V1:	Impulsar	-	30,00%	0	0,00%									
	Tabla de Retención Documental - TRD	V1: Tabla de Retención Documental - TRD - actualizada V1:	Impulsar	-	1	0	0,00%	En proceso de adjudicación del contrato								
	Módulo en gestión documental para capacitación	V1: Módulo propuesto para Polivirtual V1:	Impulsar	-	1	1	100,00%	Módulo propuesto	Propuesta de Módulo a Desarrollo Laboral							
Plan Estratégico de Talento Humano	Lineamientos institucionales de la función pública	V1: Documento elaborado de lineamientos institucionales	Impulsar	0,1	1	1	100,00%	Plan Estratégico elaborado y publicado	Publicado en página Web			Plan Estratégico de Talento Humano	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC		
	Actividades de sensibilización	V1: Número de actividades realizadas V2: Número de actividades programadas (V1 / V2)*100	Impulsar	10%	100%	0,66	66,00%	2 de 3 Se diseñó la encuesta de caracterización del personal y se socializó con todos los integrantes del SIBI. Actualmente se tiene ya en el formato de Formularios Google para ser enviada masivamente a la comunidad politécnica a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Reunión con el SIBI	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa					
Plan de Bienestar e incentivos	Encuesta de percepción del bienestar	V1: Número de encuestas realizadas V2: Número de encuestas planeadas (V1 / V2)*100	Impulsar	10%	100%	0%	0,00%	Se prepara encuesta en plataforma Google/Informes, para revisión de estructura y posterior liberación-socialización	<a href="https://docs.google.com/forms/d/19VvNboUJk52_BB_l0fK9z4mS2zavydu8x774eEj/edit">https://docs.google.com/forms/d/19VvNboUJk52_BB_l0fK9z4mS2zavydu8x774eEj/edit</a>			Plan de Bienestar e incentivos	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC		
	Actividades de bienestar e incentivos	V1: Número de actividades realizadas V2: Número de actividades programadas (V1 / V2)*100	Impulsar	50%	100%	100%	100,00%	A 30 de septiembre se han realizado las siguientes actividades: - Líneas de crédito de educación, seguros, calamidad. - Se adjudicaron los créditos de vivienda y vehículo. - Se realizó la exaltación pública de empleados con nivel de desempeño sobresaliente.	- Sistema AS400 y Gestasoft. - Resoluciones Rectorales 202105000234, 237 y 238							
	Porcentaje de beneficiarios de los programas del Fondo de Bienestar Social Laboral	V1: Número de funcionarios (Docentes y Administrativos) beneficiados por los programas del FBLS V2: Número total de funcionarios (Docentes y Administrativos) que presentan solicitudes ante el FBLS (V1 / V2) * 100	Mantener	94,17%	94,17%	97,44%	100,00%	76 de 78 Se han aprobado créditos en las líneas de educación, seguros, calamidad, salud. Se hizo efectiva la adjudicación de créditos de vivienda y vehículo	Correo del FBLS carpeta 05 cartera (solicitudes de crédito)	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa				\$ 3.282.291.975	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Bienestar Institucional Medellín, Rionegro, Apartadó, Marinilla, San Jerónimo
	Adjudicación presupuesto vigencia	V1: Monto presupuesto adjudicado V2: Total Presupuesto FBLS vigencia (V1 / V2) * 100	Incrementar	74,52%	95,00%	81,18%	85,45%	V1: \$2.664.439.005 V2: \$3.282.291.975 - Se realizaron los desembolsos de crédito de vehículo. - A partir del segundo semestre se desembolsan los créditos de vivienda	Resolución presupuesto 2021, resolución recursos del balance 2021, carpeta laboral 05 solicitudes de crédito							



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04

Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, resumen, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POA) o capacidades existentes (Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02)	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Plan de Capacitación	Manual de funciones	V1: Manual de funciones revisado y ajustado V1	Impulsar	0,3	1	1	100,00%	Se actualizó y se publicó en página web	Página Web, Resolución Rectoral 202105000054 de febrero 22 de 2021					
	Actividades de inducción y reintroducción	V1: Número de actividades de inducción y reintroducción realizadas V2: Número de actividades programadas (V1 / V2)*100	Impulsar	20%	100%	75%	75,00%	3 de 4 Se proyectó realizar esta actividad en el segundo semestre 2021, con el objetivo de crear dos procesos: uno exclusivo para docentes y otro exclusivo para empleados administrativos, con el objetivo de orientar correctamente las temáticas de interés de cada grupo. Actividades: 1. Acta de reunión con las Coordinaciones de Polivirtual, Admisiones y los profesionales universitarios de Polidínámico y SGC. 2. Entrega por parte de las dependencias involucradas del material a incluir en la Inducción de cada segmento. 3. Producción del material videográfico.	Acta de reunión con las Coordinaciones de Polivirtual, Admisiones y los profesionales universitarios de Polidínámico y SGC.	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Plan de Capacitación	Ejecución con capacidades existentes y recursos de inversión y funcionamiento	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
	Porcentaje de docentes vinculados en procesos de formación o capacitación	V1: Número de docentes vinculados en comisión o con apoyo económico para maestría o doctorado V2: Número de docentes vinculados apoyados para asistencia a eventos internacionales V3: Número de docentes vinculados apoyados para asistencia a eventos nacionales V4: Número de docentes vinculados apoyados con pasantías V5: Número total de docentes vinculados durante la vigencia [(V1 + V2 + V3+V4) / V5 * 100 Nota: En caso que un docente esté en dos categorías o más, se suma en la de mayor impacto para la institución.	Mantener	27,56%	27,56%	30,40%	100,00%	V1: 20 V2: 5 V3: 12 V4: 1 V5: 125 Nota: En caso que un docente esté en dos categorías o más, se suma en la de mayor impacto para la institución.	Correo dlaboral@elpoli.edu.co, Mercurio y carpeta Comisiones de estudio Boletín estadístico 2021-1	Facultades	Vicerrectoría de Docencia e Investigación		Recursos por el Proyecto Fortalecimiento y desarrollo de la docencia y los procesos académicos	
	Porcentaje de servidores administrativos que participan en actividades de preparación para el cargo, entrenamiento y capacitación	V1: Número de servidores administrativos que participan en actividades de preparación para el cargo V2: Número de servidores administrativos que participan en actividades de entrenamiento V3: Número de servidores administrativos que participan en actividades de capacitación V4: Número de servidores administrativos [(V1 + V2 + V3) / V4] * 100 Nota: En caso que el mismo servidor participe en dos actividades o más, se incluirá para la suma en la de mayor impacto para la institución.	Mantener	96,22%	96,22%	49,28%	51,21%	V1: 50 V2: 4 V3: 32 V4: 276 Nota: En caso que el mismo servidor participe en dos actividades o más, se incluirá para la suma en la de mayor impacto para la institución. El Plan Institucional de Capacitación se está desarrollando de acuerdo al cronograma	Carpeta Dlaboral Capacitación	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los servidores públicos del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (Plan de Capacitación)	Ejecución con capacidades existentes y recursos de funcionamiento	
Plan de previsión de recursos humanos	Esquema de habilidades y competencias de una gerencia pública por áreas de desempeño	V1: Documento parámetro de competencias y habilidades gerenciales elaborado V1	Impulsar	0,1	0,5	0,7	100,00%	- Planeación - Sensibilización - Ejecución del Plan de Competencias - Capacitación competencias del servidor publico - Autoevaluación por parte de los asistentes - Realización del informe con los resultados - Socialización del informe a los líderes de Gestión Humana	El archivo reposa en el equipo del Profesional Especializado de la DGH	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Plan de previsión de recursos humanos	Ejecución con capacidades existentes	
	Necesidades por perfiles y funciones requeridas en las diferentes Unidades administrativas	V1: Documento de identificación de necesidades V1	Impulsar	-	1	0,33	33,00%	Se tiene registro detallado de vacantes y áreas de trabajo con las necesidades de personal en la estructura de la planta de personal. Se han ofertado en SIMO las vacantes definitivas.	El archivo reposa en el equipo del Profesional Especializado de la DGH, Plataforma SIMO					
Plan Anual de Vacantes	Planta de cargos y sus vacantes	V1: Documento de identificación de planta de cargos y sus vacantes V1	Impulsar	-	1	1	100,00%	Planta de cargos actualizada, detalle de empleos por unidades administrativas y las vacantes presentadas	El archivo reposa en el equipo del Profesional Especializado de la DGH	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Plan Anual de Vacantes	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de ejecución del programa de capacitación al personal, de acuerdo a los riesgos de la institución	V1: Número de capacitaciones del programa realizadas V1: Número de capacitaciones del programa programadas V1 / V2 * 100	Impulsar	10%	100%	37,50%	37,50%	9 de 24 - Conservación de la voz. - Brigadas de emergencias - Autocuidado	Las evidencias reposan en los equipos de los funcionarios del Equipo de SG-SST					
	Entornos laborales saludables y seguros	V1: Documento matriz IPEVR actualizado que identifica el 100% de los peligros presentes, evaluar, valorar los riesgos y determinar los controles para garantizar entornos laborales saludables y seguros V1	Impulsar	0,3	1	1	100,00%	La matriz está actualizada satisfactoriamente a la fecha	Las evidencias reposan en Drive de SG-SST y Micrositio de Colmena	Dirección de Gestión Humana	Vicerrectoría Administrativa	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	V1: Documento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias actualizado y ejecutado V1	Impulsar	0,2	1	0,80	80,00%	Se cuenta con la mayoría de planes de emergencia institucionales actualizados y socializados, sólo estamos pendientes con el de Manilla, el cual está en proceso de actualización y socialización	Las evidencias reposan en Drive de SG-SST y Micrositio de Colmena					
	Sistema de Vigilancia Epidemiológico para Covid 19	V1: Documento del sistema de vigilancia epidemiológico actualizado e implementado V1	Impulsar	0,2	1	1	100,00%	Se documentó completamente y se actualiza con los análisis de casos, se envía permanentemente información a la comunidad política	Las evidencias reposan en Drive de SG-SST.					

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral			
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021	Mapas de riesgo	V1: Número de Mapas de riesgo actualizados y publicados V1	Incrementar	13	14	14	100,00%	Actualizados y publicados en página web	Página web institucional	Unidades Líderes de Proceso	Oficina Asesora de Planeación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021	Ejecución con capacidades existentes	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PCJIC
	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	V1: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada V1	Mantener	1	1	0	0,00%	Se realiza en noviembre o diciembre		Unidades Equipo de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación			
	Diálogos de los Decanos con sus estudiantes	V1: Número de diálogos de los Decanos con sus estudiantes V1	Incrementar	4	6	4	66,67%	Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas, Facultad de Comunicación Audiovisual, Facultad de Educación Física, Recreación y Deporte, Facultad de Administración.	Archivos en cada decanatura	Facultades	Oficina Asesora de Planeación			
	Boletines internos y externos	V1: Número de boletines V1	Mantener	118	118	104	88,14%	Boletines Internos: 66 Boletines Externos: 38	Correo webmaster@elpoli.edu.co, Repositorio en Google Drive					
	Porcentaje de publicaciones en la página web	V1: Número de solicitudes de publicación recibidas V2: Número de solicitudes de publicación atendidas (V1 / V2) *100	Mantener	100%	100%	100%	100,00%	V1: 1.202 V2: 1.202 Actualizaciones, publicaciones y mejoras a la página web	Administrador de contenidos					
	Redes sociales, carteleras digitales y medios impresos	V1: Número de piezas producidas Redes sociales, carteleras digitales V2: Número de piezas producidas medios impresos V1 + V2	Mantener	2946	2946	2805	95,21%	V1 = Facebook 552 Instagram 484 Twitter 67 Puffetas Audiovisual 35 Reflexión audiovisual 21 Producción audiovisual 107 Diseño gráfico 1426 Carteleras digitales y físicas 9 Descansapantalla 9 Valla Digital 28 Reflexiones 58 Diseño Editorial 9	Redes Sociales, archivo de diseño, Repositorio en Google Drive					
	Correo institucional	V1: Número de envíos de correos masivos V1	Mantener	926	926	733	79,16%	Según necesidades de comunicación o solicitudes de Unidades de la Institución. Correos masivos a las diferentes bases de datos de Docentes, Empleados, Estudiantes y Contratistas.	Correo webmaster@elpoli.edu.co					
	Foros	V1: Número de foros realizados V1	Mantener	4	4	4	100,00%	1. Foro: Determinación de un modelo de negocio, neuromarketing y neuroventas. 2. Foro: Una vida en el mar. 3. Transformación e innovación educativa para la persona ciudadana del mundo. 4. La formación en estadística con estrategias didácticas activas y ciencia de datos.	Canal Institucional YouTube					
Asistencia a eventos feriales, visitas a instituciones educativas y visitas guiadas en la Institución	V1: Número de asistencia a eventos, visitas a instituciones y visitas guiadas realizadas V1	Mantener	43	43	36	83,72%	1 Acércate al Poli - I.E. La Salle de Campoamor - 15 de Marzo 2 Feria Educativa Virtual - Instituto Cristo Rey - 19 de Marzo 3 Feria Educativa Virtual - Colegio San Lucas - 24 de marzo 4 Acércate al Poli - I.E. María Jesús Mejía - 14 y 15 de Abril 5 Acércate al Poli - I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento - 16 de Abril 6 Acércate al Poli - I.E. Colegio La Inmaculada - 22 de Abril 7 Acércate al Poli - I.E. María Poussepín - Abril 5 y Abril 24 8 Acércate al Poli - I.E. Marceliana Saldarriaga - 28 de Abril 9 Feria Educativa Virtual - CEFA - Centro Formativo de Antioquia - 12 de mayo 10 Feria Educativa Virtual - I.E. Jesús Rey - 18 de mayo 11 Feria Educativa Virtual - I.E. Nuestra Señora del Rosario - 20 de mayo 12 Feria Educativa Virtual - Instituto Pedagógico CLARET - 26 de mayo 13 Feria Educativa Virtual - Colegio La Presentación - 27 de mayo 14 Acércate al Poli - I.E. José Manuel Restrepo Vélez - 1 de junio 15 Acércate al Poli - I.E. Jorge Alberto Gómez Gómez y demás Instituciones de los Municipios asistentes - 2 de junio 16 Feria Educativa Virtual - I.E. Antonio Roldán - 3 de junio 17 Feria Educativa Virtual - I.E. Bello y alrededores - 4 de junio 18 Feria Educativa Virtual - I.E. Caucaia - 11 de junio 19 Feria Educativa Virtual - I.E. Juvenil Nuevo Futuro - 16 de junio 20 Acércate al Poli - Instituciones del Municipio - 22 de	Repositorio en Google Drive						



**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Código: FPL04  
Versión: 04

Fecha de presentación: 26/10/2021  
Fecha de corte del seguimiento: 30/09/2021

Objetivo	Indicador estratégico	Fórmula de medición	Tendencia esperada	Línea de base 2020	Valor esperado 2021	Logro	% de avance (Logro / Valor esperado)	Descripción del Logro (Teniendo como base la fórmula de medición y la descripción cualitativa del valor esperado)	Fuente de Verificación (Radicación, correo, razonero, documento, documento normativo, planta de personal, planta docente, acta consejos, comités, proceso, procedimiento, publicación en página web, SIE, etc.)	Responsables del reporte de ejecución		Proyecto / Acción / Plan	Financiación (POAI o capacidades existentes) Nota: Corresponde al POAI Mod. No. 02	Alineación con Proyectos MGA / O ACTIVIDAD ESTRATÉGICA	
										Unidad de Gestión que consolida reporte de ejecución	Unidad de Gestión que reporta ante Comité Rectoral				
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Fase 1 PETI: Análisis de impacto de Servicios y Procesos y construcción de fichas	V1: Documento Fase 1 terminado y aprobado V1	Impulsar	-	1	1	100,00%	Documento PETI en construcción. Fase 1 abordada con análisis de procesos, tendencias, situación actual y fichas de servicios.	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia	Coordinación de Informática Corporativa	Vicerrectoría Administrativa	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Ejecución con capacidades existentes	Modernización de la Infraestructura Informática y de Telecomunicaciones del Politécnico JIC para el sostenimiento de la Alta Calidad Institucional	
	Fase 2 PETI: Caracterización de usuarios y Matriz de Hallazgos.	V1: Documento Fase 2 terminado y aprobado V1	Impulsar	-	1	0,3	30,00%	Documento PETI en construcción. Fase 2 iniciada con caracterización de usuarios.	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia						
	Fase 3 PETI: Inicio de construcción de Estrategia de TI y Hoja de Ruta.	V1: Documento Estrategia de TI y Hoja de Ruta aprobado V1	Impulsar	-	1	0	0,00%	Fase no iniciada.							
Plan de privacidad y Seguridad de la Información PPS	Fase Planificación PPS: Política de Seguridad y Privacidad de la Información socializada y aprobada según Guía No 2	V1: Política de Seguridad y Privacidad de la Información aprobada y socializada V1	Impulsar	-	1	0,4	40,00%	Documento borrador de SGSI, para adaptar a Guía de MinTic	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia	Coordinación de Informática Corporativa	Vicerrectoría Administrativa	Plan de privacidad y Seguridad de la Información PPS	Ejecución con capacidades existentes	Modernización de la Infraestructura Informática y de Telecomunicaciones del Politécnico JIC para el sostenimiento de la Alta Calidad Institucional	
	Fase Planificación PPS: Procedimientos de Seguridad de la información definidos y Roles y Responsabilidades según Guía No 3	V1: Documento de Procedimientos y Roles aprobado V1	Impulsar	-	1	0,4	40,00%	Documento borrador de SGSI, para adaptar a Guía de MinTic	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia						
Plan de Tratamiento de Riesgos a la Seguridad y Privacidad de la Información	Actualización de Lineamientos de Riesgos: Política y Metodología	V1: Política de Gestión de Riesgos actualizada V1	Impulsar	-	1	1	100,00%	Clasificación de activos de la información, análisis de riesgos y Mapa de Riesgos actualizados en un modelo del DAFP.	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia	Coordinación de Informática Corporativa	Vicerrectoría Administrativa	Plan de Tratamiento de Riesgos a la Seguridad y Privacidad de la Información	Ejecución con capacidades existentes	Modernización de la Infraestructura Informática y de Telecomunicaciones del politécnico JIC para el mantenimiento de la alta calidad institucional Antioquia	
	Matriz de Identificación de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información y continuidad de la operación	V1: Matriz de Identificación de Riesgos aprobada y socializada V1	Impulsar	-	1	0,9	90,00%	Clasificación de activos de la información, análisis de riesgos y Mapa de Riesgos actualizados en un modelo del DAFP. Pendiente revisión final por la Oficina Asesora de Planeación.	Documento en carpeta compartida en Drive de la dependencia						
Apoyar a la academia y a la administración por medio de la adquisición de software y hardware de tecnología de punta, que como herramientas tecnológicas ayuden a logro de la alta calidad institucional	Ampliación canal institucional de internet	V1: Número de megas ancho de banda V1	Mantener	600	600	700	100,00%	Aumento del canal institucional de Internet a 700 MB activo y sin interrupciones	Contrato Interadministrativo 51660 de 2021	Coordinación de Informática Corporativa	Vicerrectoría Administrativa	Modernización de infraestructura informática y de telecomunicaciones	\$ 2.816.161.218	Modernización de la Infraestructura Informática y de Telecomunicaciones del politécnico JIC para el mantenimiento de la alta calidad institucional Antioquia	
	Porcentaje de mantenimiento y licenciamiento de software institucional	V1: Número de software institucional con mantenimiento o licenciamiento V2: Número de software institucional que requiere mantenimiento o licenciamiento (V1 / V2) * 100	Mantener	100,00%	100,00%	62,50%	62,50%	5 de 8 Licenciar las aplicaciones académicas, administrativas, de seguridad perimetral y de servidores.	Contrato 51550 UXXI Contrato 51600 Mercurio Contrato 51762 Software autoevaluación SAGA Solicitud tramitada para Software Power BI Solicitud tramitada para 5 Certificados de Seguridad adicionales SSL						
Mejorar la calidad, pertinencia y transparencia de la información financiera y logística mediante la implementación un sistema de información integrado de tipo ERP	Implementación de un ERP	V1: Porcentaje de diseño e implementación de un Sistema de Información de Tipo ERP V1	Incrementar	95,00%	100,00%	95,00%	95,00%	Sistema SAP implantado y en funcionamiento en ambiente de QAS (Calidad). Salida a PRD enero 2022 Gestasoft Talento Humano implantado y en funcionamiento Salida a PRD Nov 2021. Pendiente Migración de Históricos.	Contratos PS 51542 - 51543- 51544 - 52148 - 52110 - 52147 Consultores SAP Informes de supervisión	Coordinación de Informática Corporativa	Vicerrectoría Administrativa	Implementación de un sistema integrado de información, de tipo ERP	\$ 1.460.435.928	Modernización de la Infraestructura Informática y de Telecomunicaciones del politécnico JIC para el mantenimiento de la alta calidad institucional Antioquia	
Contribuir con indicadores del Plan de Desarrollo Departamental	Estudiantes matriculados en pregrado	V1: Promedio estudiantes matriculados en pregrado (2021-1 / 2021-2)	Mantener	13.357	13.357	13.134	98,33%	Matrícula 2021-1	SNIES	Facultades	Vicerrectoría de Docencia e Investigación	Plan de Desarrollo Departamental	Ejecución con capacidades existentes	Fortalecimiento y desarrollo de la docencia, procesos académicos, pedagógicos y psicopedagógicos con enfoque Aula Taller en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, orientado a la permanencia, la excelencia académica e inclusión territorial Nacional	
	Nuevos programas de educación superior, ofertados en las subregiones, por fuera del Valle de Aburrá	V1: Nuevos programas de educación superior, ofertados en Centros Regionales V1	Mantener	1	1	0	0,00%			Facultades					
	Estudiantes que participan en procesos de fortalecimiento en competencias de razonamiento matemático, lectoescritura y construcción del proyecto de vida	V1: Número de estudiantes atendidos en asesorías de Matemáticas (Discretas y Operativas), y Geometría V1	Mantener	419	419	537	100,00%	Acompañamientos en Matemáticas Operativas, Matemáticas Discretas y Geometría del Aula Taller de Ciencias	Base de datos estudiantes atendidos	Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas					
							<b>75,04%</b>								