

201805000369

25/06/2018 08:02:36

COORDINACION DE ADQUISICIONES

RESOLUCION



## RESOLUCIÓN N°

Por medio de la cual se adjudica el contrato derivado del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-3105 de 2018, cuyo objeto es: *"Prestación del servicio de Outsourcing de impresión, copiado y scanner para el Politécnico Colombiano JIC, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas propias de este servicio"*.

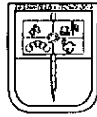
### EL RECTOR

Nombrado mediante el Acuerdo Directivo 22 del 07 de noviembre de 2017 y su respectiva Acta de Posesión suscrita el día 07 de diciembre de 2017, la cual entró en vigencia a partir del día 09 de diciembre de 2017; en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 24 literal i) del Acuerdo No. 10 del 21 de abril de 2008, la Resolución Rectoral No. 201805000002 de enero 04 de 2018 *"Por medio de la cual se dictan las directrices de la contratación en la Institución, se dictan otras disposiciones y se deroga la Resolución Rectoral No. 065 de 2016"*, la Ley 80 de 1993, reformada por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018,

### CONSIDERANDO:

1. Que El Comité Asesor de Contratación estimó como Selección Abreviada de Menor Cuantía el mecanismo para la mencionada selección de contratista, en los términos del literal B, numeral 2, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007. En ese sentido se promulgó la resolución 201805000339 de Junio 08 de 2018.
2. Que el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 3105 de 2018 se llevó a cabo en la Coordinación de Adquisiciones de la Institución ubicada en el bloque administrativo, y se realizó de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015.
3. Que el día 08 de junio de 2018, se publicó en el Portal Único de Contratación, los pliegos de condiciones definitivos de la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 3105 de 2018, cuyo objeto es: *"Prestación del servicio de Outsourcing de impresión, copiado y scanner para el Politécnico Colombiano JIC, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas propias de este servicio"*.
4. Que el presente proceso está amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal 3105 de la vigencia 2018.
5. Que el día 15 de junio de 2018, fecha límite fijada para el cierre, según el cronograma establecido en los pliegos definitivos, se recibió la siguiente propuesta:
  - **SERTECOPY S.A.S.**
6. Que el día 19 de junio de 2018 se publicó el informe de evaluación, en el que el Comité Evaluador recomendó la adjudicación del contrato a **SERTECOPY S.A.S.** por obtener la mayor calificación, 100 puntos.
7. Que el Informe de Evaluación no fue objeto de observaciones.





8. Que se hace imperioso realizar la adjudicación del presente proceso de selección, debido al cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes y a la obtención del máximo puntaje en la evaluación al oferente **SERTECOPY S.A.S.**, al constatar que la propuesta, igualmente, se adecuó al presupuesto de la entidad.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudíquese el contrato fruto del proceso de selección SAMC 3105-2018 a la empresa "**SERTECOPY S.A.S.**" cuyo objeto sea: "*Prestación del servicio de Outsourcing de impresión, copiado y scanner para el Politécnico Colombiano JIC, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas propias de este servicio*", por valor de **CIENTO DOCE MILLONES SETENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M.L. (\$112.070.792) IVA** incluido para la vigencia de 2018, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° 3105.


**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y se notificará a quien interese en la página del Portal Único de Contratación Estatal.


De conformidad con el artículo 77 de la Ley 80 de 1993, la presente resolución no admite recurso en su contra.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LIBARDO ÁLVAREZ LOPERA**  
Rector

Aprobó: Luis Gonzaga Martínez Sierra  
Secretario General 

Revisó: Fabio León Velásquez Suárez  
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E) 

 Proyectó: Gustavo Londoño Cano  
Profesional Universitario Coordinación de Adquisiciones