



Educación para
vivir mejor

INFORME DE GESTIÓN 2020

Enero de 2021

INFORME DE GESTIÓN 2020

CONSEJO DIRECTIVO

El Honorable Consejo Directivo es la máxima autoridad de la Institución, el cual está presidido por el Señor Gobernador de Antioquia; está conformado por representantes designados por el Presidente de la República, el Ministerio de Educación Nacional, el sector productivo, los ex rectores, las directivas académicas, los docentes, graduados y los estudiantes.

A diciembre de 2020 el Honorable Consejo Directivo estaba conformado por:

ANÍBAL GAVIRIA CORREA, Gobernador de Antioquia, Presidente de la Corporación,
SANTIAGO PIEDRAHÍTA BERRÍO, Representante del Presidente de la República,
ANA MILENA GUALDRÓN DÍAZ, Delegada de la Ministra de Educación Nacional,
LUIS NORBERTO GUERRA VÉLEZ, Representante de los Exrectores,
JUAN FERNANDO RUIZ RAMÍREZ, Representante de las Directivas Académicas,
JAIME LEÓN BOTERO AGUDELO, Representante de los Docentes,
WILLIAM DE JESÚS VARGAS RAMIREZ, Representante de los Graduados,
JAVIER ARBOLEDA ARIAS, Representante de los Estudiantes,
LIBARDO ÁLVAREZ LOPERA, Rector.

CONSEJO ACADÉMICO

El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Institución y está conformado por el Rector quien lo preside, el Vicerrector de Docencia e Investigación, los Decanos de las 6 Facultades, un representante de los Docentes y un representante de los Estudiantes.

A diciembre de 2020 el Honorable Consejo Académico estaba conformado por:

LIBARDO ALVAREZ LOPERA, Rector,
VICENTE ANTONIO GARCÍA QUINTERO, Vicerrector de Docencia e Investigación,
JUAN FERNANDO RUÍZ RAMÍREZ, Decano Educación Física, Recreación y Deporte,
NANCY PATRICIA CEBALLOS ATEHORTÚA, Decana Facultad de Administración,
ALBERTO ANTONIO MEJÍA JARAMILLO, Decano Facultad Ciencias Agrarias,
RODRIGO ORLANDO OSORIO MONTOYA, Decano Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y
Humanas,
JOSÉ LEONARDO RAMÍREZ ECHAVARRÍA, Decano Facultad Ingenierías,
LINA MARÍA ROLDÁN JARAMILLO, Decana Facultad Comunicación Audiovisual,
MARYEM ALIRIA RUIZ NUÑEZ, Representante de los Docentes,
NATHALIA OQUENDO ROJAS, Representante de los Estudiantes.

COMITÉ RECTORAL

El Comité Rectoral asesora, ejecuta, informa, sugiere, colabora y se constituye como elemento de apoyo a la gestión del Representante Legal de la Institución.

A diciembre de 2020 el Comité Rectoral estaba integrado por:

Rector, Libardo Álvarez Lopera,
Secretario General, Luis Gonzaga Martínez Sierra,
Vicerrector de Docencia e Investigación, Vicente Antonio García Quintero,
Vicerrector Administrativo, Iván Darío Ortega Rojas,
Vicerrector de Extensión (E), Luis Gonzaga Martínez Sierra,
Asesora de Rectoría, Jorge Eliécer González Mejía.

Invitados permanentes:

Director de Control Interno, Juan Carlos Jaramillo Vélez,
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones, Jorge Humberto Moreno Salazar,
Director de Regionalización, José Danilo Álvarez Rodríguez,
Jefe Oficina Asesora de Planeación, María Isabel Gómez David.

UNIDADES DE GESTIÓN

Rectoría

Secretaría General

Oficina Asesora de Planeación

Oficina Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora Jurídica

Dirección de Control Interno

Coordinación de Archivo y Correspondencia

Coordinación de Adquisiciones

Vicerrectoría de Docencia e Investigación

Facultad de Ingenierías

Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas

Facultad de Comunicación Audiovisual

Facultad de Educación Física, Recreación y Deportes

Facultad de Administración

Facultad de Ciencias Agrarias

Dirección de Investigación y Posgrados

Dirección de Regionalización Académica

Dirección de Granjas y Laboratorios

Coordinación de Autoevaluación Académica

Coordinación de Biblioteca

Coordinación de Admisiones y Programación Académica

Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas

Vicerrectoría de Extensión

Dirección de Cooperación Nacional e Internacional

Dirección de Fomento Cultural

Dirección de Programas y Proyectos Especiales

Coordinación de Fomento Empresarial

Coordinación Oficina de Graduados

Vicerrectoría Administrativa

Dirección de Bienestar Institucional e Interacción Social

Dirección de Gestión Humana

Dirección Financiera

Dirección de Servicios Generales

Coordinación de Informática Corporativa

MISIÓN

Somos una Institución de educación superior estatal de vocación tecnológica, que con su talento humano ofrece una formación integral con programas de calidad en pregrado y posgrado, apoyados en la gestión del conocimiento de base científica; promovemos acciones innovadoras desde la investigación y la proyección social, para contribuir al desarrollo económico, social y ambiental de Antioquia y Colombia.

VISIÓN

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, siempre será reconocido como una institución de alta calidad académica con énfasis en la formación y gestión tecnológica, la investigación aplicada y la proyección social, en beneficio del desarrollo económico, social y ambiental, con presencia en las regiones de Antioquia y el País; articulado a las dinámicas del sector productivo, a la política pública y al crecimiento de la cobertura en educación.

PRINCIPIOS

1. Responsabilidad social
2. Excelencia académica
3. Innovación
4. Equidad
5. Pluriversidad
6. Apertura al diálogo
7. Solidaridad
8. Sentido de ciudadanía
9. Convivencia
10. Transparencia

Tabla de contenido

1. Institución para la paz: Modelo de gestión con enfoque territorial orientado al desarrollo del conocimiento.	13
Gestión de recursos para el funcionamiento, sostenimiento, inversión y desarrollo de los procesos misionales y estratégicos de la institución.	13
Gestión de recursos financieros.....	13
Apoyos para matrícula de estudiantes	13
Creación de unidades de negocio en clave de extensión.	15
Ejecución de contratos o convenios interadministrativos.	15
Participación de graduados en actividades de evaluación curricular y vida Institucional.	20
Participación de graduados en actividades de evaluación curricular y vida Institucional.	20
2. Bienestar institucional orientado a la equidad, la inclusión y la calidad de vida.	22
Servicios y líneas de bienestar institucional (Bienestar social laboral, fomento cultural, deporte universitario, entre otras).....	22
Programas de bienestar e interacción social.	22
Bienestar social laboral: vivienda, calamidad, educación, y seguros.	25
Fomento cultural.	26
Deporte universitario.	31
3. Autorregulación como máximo referente de autonomía institucional.....	36
Orientación y atención de las etapas de acreditación de programas e institucional de acuerdo con los procedimientos establecidos.	36
En ruta de la acreditación institucional y de programas.	36
4. Gestión Académico – Administrativa integral, moderna y al servicio de los procesos misionales.....	46
Clima institucional que favorece el desarrollo humano integral de toda la comunidad.....	46
Programa “Nuestros Valores “Una Semilla de esperanza” y su Programa: “Cómo vivir mejor”.	46
Actividades de seguridad y salud en el trabajo.	46

Cualificación del talento humano para el soporte a los procesos sustantivos.	50
Fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los servidores públicos del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (Plan de Capacitación).....	50
Incorporación de sistemas de información integrados pertinentes que respondan a las realidades institucionales como apoyo administrativo....	55
Modernización de infraestructura informática y telecomunicaciones.	55
Mejora en el servicio a los estudiantes en los procesos de admisión, matrícula, permanencia, certificación y graduación.	56
Infraestructura adecuada y capaz de posibilitar el aprendizaje y el desarrollo de la formación integral de los estudiantes, así como la atención de demandas de la sociedad y fortalecer la gestión ambiental institucional. .	59
Planta física y fortalecimiento de la gestión ambiental institucional.	59
Sistema de bibliotecas.	61
Usuarios capacitados.....	61
Capacitaciones por módulo.....	62
Capacitaciones por programa académico.....	62
Canje de publicaciones.	64
Informes bibliotecas Centros Regionales.....	66
Otros procesos y logros de la gestión administrativa.....	69
Cálculo actuarial del pasivo pensional de la Institución.	69
El Poli, recertificado en gestión de calidad y gestión ambiental.....	70
Gestión documental.	70
Mejoras al proceso contractual de la Institución.	74
Fortalecimiento de la normatividad institucional.....	75
Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.	79
Plan estratégico institucional de comunicaciones.	83
5. Generación de conocimiento como eje articulador de los procesos sustantivos.	86
Generación de conocimiento científico y tecnológico con impacto social, económico y medioambiental.....	86
Convocatorias para la dinamizar y financiar la actividad investigativa en la Institución.....	86

Programas de conferencias para docentes y estudiantes.....	89
Categoría de los grupos de investigación	90
Componente posgrados	96
Docencia, investigación y extensión en las granjas.	97
Certificaciones y registros vigentes.....	98
Participación en mesas sectoriales y gremios	98
Gestión ambiental	99
Generación de recursos económicos.....	99
Gestión de convenios.....	99
Mejoramiento de la infraestructura.....	100
Avance de actividades	103
Fortalecimiento del uso y apropiación de las TIC en los procesos misionales del POLI.	104
Nuevas tecnologías educativas.	104
6. Articulación y adecuación de los procesos sustantivos a las definiciones, dinámicas y potencialidades de los territorios.	110
Procesos investigativos orientados por el resultado de los análisis de tendencias y articulados a las potencialidades y capacidades de la región y las empresas.	110
Centro de laboratorios.....	110
Cualificación para la docencia, la investigación y la extensión.	118
7. Fortalecimiento de la extensión, la cooperación y las relaciones con comunidades.....	121
Articulación con la media y la formación para el trabajo y el desarrollo humano en las subregiones.	121
Fortalecimiento de los centros regionales.	122
Movilidad nacional e internacional de estudiantes y docentes.	124
Fomento empresarial.	132
8. Relación con redes de conocimiento, innovación y emprendimiento.	133
Educación continua.....	133
Medidas para la atención del COVID-19.....	137

PRESENTACIÓN

En cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, y con el propósito de cumplir y responder públicamente ante la comunidad educativa, por el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada se presenta el Informe de Gestión 2020. En él se exponen temas cruciales para la interlocución y deliberación colectiva con la comunidad educativa.

La presentación del Informe de Gestión como parte de la estrategia de rendición de cuentas, no sólo está definida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; sino que es parte esencial en el sistema de planificación institucional, y en la propuesta presentada por el Rector Libardo Álvarez Lopera a la Comunidad Politécnica desde el inicio de su administración. En su plan de trabajo, denominado “*EDUCACIÓN PARA VIVIR MEJOR. Una Institución de innovación para el desarrollo territorial, la paz y la equidad*”, el Rector acogió los desafíos de la educación superior, entre los cuales se encuentra en “*Reformas de gobernabilidad*” la rendición de cuentas como uno de sus lineamientos estratégicos.

Por lo anterior, el presente Informe de Gestión da cuenta del avance en el cumplimiento de las propuestas presentadas, detalla los principales logros obtenidos en la gestión institucional durante la vigencia; contempla acciones y resultados, considerando los seguimientos a los Planes de Acción, informes de las diferentes unidades de gestión en la vigencia, y las estrategias e iniciativas del Plan de Desarrollo Institucional 2018 – 2021 “*EDUCACIÓN PARA VIVIR MEJOR. Una Institución de innovación para el desarrollo territorial, la paz y la equidad*” aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo Directivo No. 12 del 3 de julio de 2018, a saber:

- 1. Institución para la paz: Modelo de gestión con enfoque territorial orientado al desarrollo del conocimiento.*
- 2. Bienestar institucional orientado a la equidad, la inclusión y la calidad de vida.*
- 3. Autorregulación como máximo referente de autonomía institucional.*
- 4. Gestión Académico – Administrativa integral, moderna y al servicio de los procesos misionales.*
- 5. Generación de conocimiento como eje articulador de los procesos sustantivos.*
- 6. Articulación y adecuación de los procesos sustantivos a las definiciones, dinámicas y potencialidades de los territorios.*
- 7. Fortalecimiento de la extensión, la cooperación y las relaciones con comunidades.*
- 8. Relación con redes de conocimiento, innovación y emprendimiento.*

Los principales logros y actividades ejecutadas en el marco de estas estrategias durante la vigencia 2020 se desagregan por temas a continuación.

1. Institución para la paz: Modelo de gestión con enfoque territorial orientado al desarrollo del conocimiento.

Gestión de recursos para el funcionamiento, sostenimiento, inversión y desarrollo de los procesos misionales y estratégicos de la institución.

Gestión de recursos financieros

En la vigencia 2020 como resultado de lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo y en los acuerdos con la mesa de diálogo con plataformas de estudiantes y profesores, le fueron asignados al PCJIC los siguientes recursos adicionales con destinación específica, a saber:

Recursos adicionales MEN - Plan de Fortalecimiento Institucional 2020	
Funcionamiento (IES no PGN)	\$ 1.977.893.948
Funcionamiento (Excedentes de Cooperativas a través del MEN)	\$ 841.498.102
Saneamiento de pasivos	\$ 2.114.786.903
Plan de Fomento a la Calidad	\$ 2.305.997.924
TOTAL	\$ 7.240.176.877

Apoyos para matrícula de estudiantes

Dada la situación generada por la emergencia mundial por la pandemia y en apoyo con entidades del orden nacional y departamental se gestionaron recursos para apoyo a la matrícula de estudiantes, según los datos presentados a continuación.

Estudiantes (por estrato) beneficiados con el pago del valor de la matrícula - Sapiencia

Estrato	Estudiantes
1	132
2	277
3	112
4	1
Total	522

Estudiantes (por estrato) beneficiados con el pago del valor de la matrícula - Generación E

Estrato	Estudiantes
1	149
2	162
3	68
4	5
5	1
Total	385

Estudiantes (por estrato) beneficiados con los recursos de Matrícula cero (Gobernación de Antioquia), por valor total de \$3.131.230.811

Estrato	Beneficiados
1	857
2	2.435
3	1.452
4	120
5	15
6	2
SIN DATO	7
Total	4.888

Estudiantes beneficiados con los recursos del Fondo Solidario para la Educación Superior (Ministerio de Educación Superior)

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, se orientó de manera prioritaria a cubrir el pago de la matrícula de estudiantes antiguos del estrato 1 y 2, una vez descontado los aportes que por becas o aportes recibiera el beneficiario, parcial o totalmente.

Se determinó como variable única el estrato socio económico para la distribución del auxilio de los estudiantes de pregrado antiguos, siendo ésta la base para la liquidación de matrículas en nuestra institución.

Se asignó el 100% de la matrícula al estrato 1 (No incluye complementarias), para 1.546 beneficiarios y para el estrato 2 un auxilio del 28,61% del costo de la matrícula para una población de 5.389 estudiantes, para un total de estudiantes beneficiados en situación de vulnerabilidad 6.935, equivalente al 56% del total de la población estudiantil (antiguos), dadas las características de vulnerabilidad socioeconómica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3, numeral 4 del Decreto Legislativo 662 de 2020.

Estudiantes que aprovecharon efectivamente el beneficio:

- Estrato 1: 1441 estudiantes del estrato 1 para un valor de \$ 873.485.539.
- Estrato 2: 4.841 estudiantes se beneficiaron para un valor de \$1.111.883.287

En total fueron 6.282 estudiantes beneficiados con los recursos del Fondo Solidario para la Educación para un total aplicado de \$ 1.985.368.826

Es de anotar que al aplicar la política asociada al estrato socio económico 1 y 2, en los porcentajes referidos inicialmente, en alguno de ellos el porcentaje fue inferior, al tener descuento que disminuyen su pago, entendiéndose que su aplicación se dio en el valor de matrícula sin descuentos.

De los \$2.188.240783 asignados al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid por el Fondo Solidario para la Educación, se aplicaron \$1.985.368.826, quedando disponibles la suma de \$202.871.957 para ser distribuidos en el semestre 2021-1 una vez sea aplicado el Plan de Auxilio de Matrículas para el citado semestre académico, acorde con las disposiciones del Gobierno Nacional.

Creación de unidades de negocio en clave de extensión.

Ejecución de contratos o convenios interadministrativos.

Durante la vigencia 2020 se suscribieron 17 convenios y contratos interadministrativos y se siguió adelante con el Convenio específico de cooperación de ciencia y tecnología No.3017481 de 2018 y Contrato interadministrativo No.140-CNT1906-83 de 2019 suscrito con CORANTIOQUIA, para un total de 19 proyectos.

No.	Convenio y/o Contrato	Objeto	Valor	Duración
1	Convenio específico de cooperación de ciencia y tecnología No.3017481 de 2018	Aportar conocimiento científico al Área Metropolitana del Valle de Aburrá y al país, respecto al origen de los contaminantes más finos que afectan la salud humana mediante investigación y análisis de resultados conjunto sobre la composición del material PM2.5 (partículas menores a 2.5 micras) del aire atmosférico utilizando Técnicas Analíticas Nucleares para el Estudio de la Emisión y la recepción de Material Particulado Atmosférico, y posterior vinculación de resultados utilizando metodologías fuente receptor, para tratar de establecer su relación con la calidad de combustibles dados los efectos sobre la salud según de la OMS (OMS,2005)	918.813.210	Treinta y seis (36) meses
2	Contrato Interadministrativo No.140-CNT1906-83 de 2019 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA	Implementación y fortalecimiento de unidades productivas en Buenas Prácticas Agrícolas, en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas del Municipio de Medellín	550.000.000	16 de noviembre de 2020

No.	Convenio y/o Contrato	Objeto	Valor	Duración
3	Convenio Interadministrativo No.787 del 27 de julio de 2020 suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá	Evaluar los componentes claves de los aerosoles, en la contaminación atmosférica del Valle de Aburrá, a partir de la caracterización química especializada de fracciones de material particulado (PM10, PM2.5) e implementación de un modelo de receptores.	704.463.660	Cuatro meses y medio (4.5), sin exceder el 18 de diciembre de 2020
4	Convenio Interadministrativo No.040-COV2007-49 del 08 de julio de 2020 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA	Aunar esfuerzos para el ejercicio de autoridad ambiental mediante actuaciones técnicas y jurídicas en concesiones, permisos, autorizaciones ambientales y acompañar y asistir a municipios en la incorporación de asuntos y determinantes ambientales en sus Planes de Ordenamiento Territorial POT en la jurisdicción de Corantioquia, así como en la construcción del nuevo modelo de gestión de trámites ambientales Corporativo.	1.486.714.141	Seis (6) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020
5	Convenio Interadministrativo No.040-COV2008-76 del 24 de agosto de 2020 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA	Aunar esfuerzos con el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, para promover la legalidad ambiental y conservación del ecosistema existente en las fuentes hídricas que abastecen las instituciones educativas rurales vinculadas al Programa "Agua para la educación, educación para el agua"	758.694.425	Cinco (5) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020
6	Contrato Interadministrativo No.4600085151 del 10 de marzo de 2020 suscrito con el Municipio de Medellín-Secretaría de Educación	Contrato Interadministrativo para ofrecer formación en competencias de programación de sistemas de información a estudiantes de Media Técnica.	386.057.551	Doscientos cincuenta y ocho (258) días calendario
7	Contrato Interadministrativo No.1120-06-09-026 del 29 de julio de 2020 suscrito con el Municipio de Rionegro	Prestar el servicio de formación media técnica a los estudiantes del grado 11° que están matriculados en las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Rionegro	169.385.780	Seis (6) meses, sin exceder el 15 de diciembre de 2020
8	Contrato Interadministrativo No.0876 del 04 de septiembre de 2020 suscrito con el Municipio de Bello	Ofrecer consultoría técnica, administrativa, legal, financiera, ambiental y social en la elaboración de estudios y diseños en cumplimiento del plan de desarrollo 2020-2023 "Por el Bello que queremos"	4.491.410.570	Tres (3) meses y veinticinco (25) días
9	Convenio de colaboración del 30 de julio de 2020 suscrito con el Distrito de Turbo	Convenio de colaboración para la implementación del programa flexible de alfabetización -CLEI 1- del modelo educativo A CRECER, para la atención de jóvenes y adultos vulnerables, víctimas del conflicto armado y en condición de pobreza absoluta, en desarrollo del Programa Distrital de Alfabetización.	437.756.000	10 meses
10	Contrato Interadministrativo No.4600086980 del 21 de agosto de 2020 suscrito con el Municipio de Medellín-Secretaría de Salud	Contrato Interadministrativo para realizar actividades de promoción y prevención de la salud en el entorno laboral informal y formal	500.000.000	cuatro (4) meses
11	Contrato Interadministrativo No. 0966 del 11 de septiembre de 2020 suscrito con el Municipio de Bello	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en el proceso de la Fase I aprestamiento, seguimiento y evaluación y primera fase de diagnóstico del POT, actualización del POT, en el marco del programa de Plan de Desarrollo: "Por una eficiente planeación territorial y fiscal" en el Municipio de Bello	1.596.529.399	3 (tres) meses 20 (veinte) 20 días

No.	Convenio y/o Contrato	Objeto	Valor	Duración
12	Contrato Interadministrativo No.4600010934 del 29 de septiembre 2020 suscrito con el Departamento de Antioquia-Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social	Acompañamiento y asistencia técnica a las organizaciones sociales y comunales participantes de la convocatoria iniciativas y estímulos UNIDOS por la participación 2020	210.619.540	Tres meses y quince días, sin superar el 15 de diciembre de 2020
13	Convenio Interadministrativo No.419 del 06 de octubre de 2020 suscrito con la Agencia de Educación Superior de Medellín-SAPIENCIA	Aunar esfuerzos para fortalecer las áreas de bienestar y permanencia mediante la implementación del programa de monitorias y de apoyo para el aprendizaje para los estudiantes de pregrado matriculados en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	280.585.000	A partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2020
14	Contrato Interadministrativo No.140-CNT2010-144 del 16 de octubre de 2020 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA	"Desarrollo de un proceso educativo ambiental para la apropiación de herramientas de participación y educación en cambio climático y gestión del riesgo, levantamiento de líneas bases de indicadores PGAR, formulación e implementación de procesos de investigación y gestión del conocimiento con actores priorizados en la jurisdicción de CORANTIOQUIA".	379.258.610	Tres (3) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020
15	Contrato Interadministrativo No.140-CNT2010-145 del 16 de octubre de 2020 suscrito con La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-CORANTIOQUIA	"Implementación del proceso ciudadano de Educación Ambiental Hogares Ecológicos para contribuir a la construcción de territorios sostenibles desde la promoción de prácticas de producción y consumo responsables ambientalmente, con comunidades campesinas, étnicas, rurales y urbanas".	645.210.000	Siete (7) Meses
16	Contrato Interadministrativo No.6700013430 del 09 de octubre de 2020 suscrito con el instituto de Deportes y Recreación INDER-Medellín	"Desarrollar el proceso de capacitación sectorial del DRAF, a la población definida en el marco del programa observatorio DRAF adscrito a la oficina asesora de planeación del Instituto de Deportes y recreación INDER -Medellín	25.000.000	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2020
17	Contrato Interadministrativo No.SSA-346 del 04 de noviembre de 2020 suscrito con el Municipio de Itagüí	Contrato Interadministrativo para llevar a cabo la formación virtual de los servidores públicos y miembros del comité permanente de estratificación del Municipio de Itagüí, sobre sistemas de información geográfica- SIG, empleando el Software ARCGIS.	50.000.000	Dos (2) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020
18	Contrato Interadministrativo de consultoría No.20730008-001-2020 del 19 de octubre de 2020 suscrito con la Universidad de Antioquia	El objeto del presente contrato es la contratación, en favor de la Universidad, de: la interventoría técnica, administrativa, jurídica, contable y financiera para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de capacidades instaladas de ciencia y tecnología del Laboratorio Integrado de Medicina Especializada para atender problemáticas por agentes biológicos de alto riesgo para la salud humana en el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia	433.000.000	10 meses contados a partir de la firma del acta de inicio
19	Contrato Interadministrativo No.6700015475 del 27 de octubre de 2020 suscrito con el instituto de Deportes y Recreación INDER-Medellín	Planear, coordinar, desarrollar y ejecutar las capacitaciones y diagnósticos priorizados por la comunidad en el marco del programa planeación local y presupuesto participativo del Inder Medellín	730.300.000	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2020

El valor suscrito por los 19 contratos y/o convenios interadministrativos asciende la suma de \$14.753.797.886

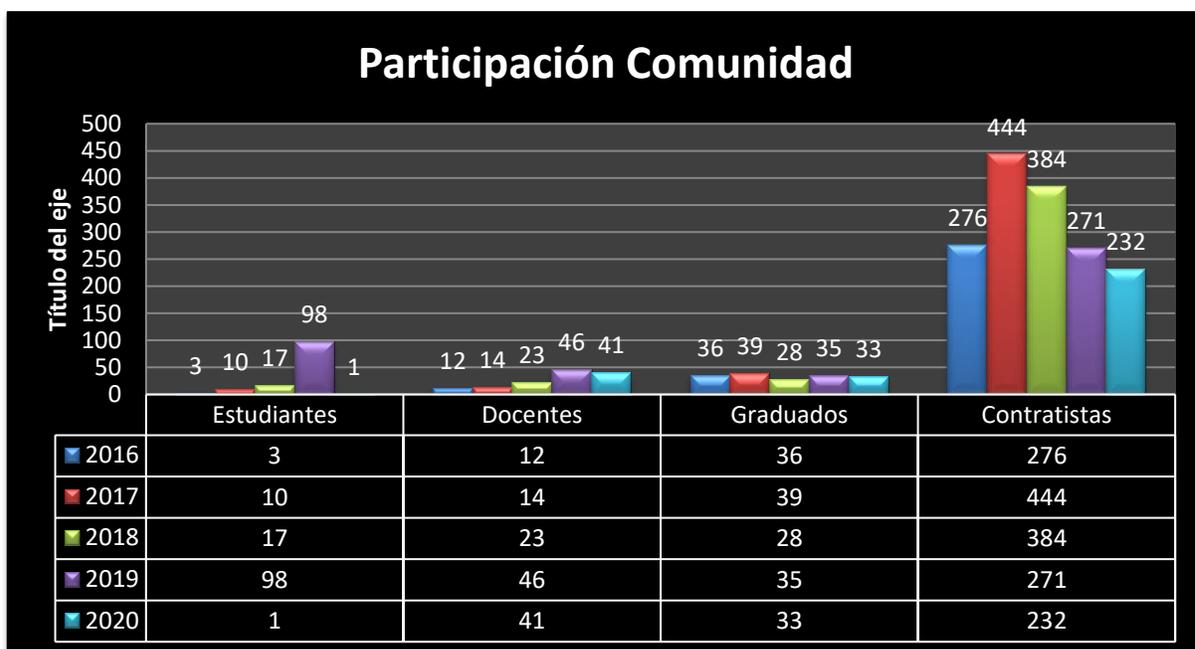
Ingresos por excedentes de convenios y contratos interadministrativos:

Basados en la información generada desde el área financiera de la Vicerrectoría de Extensión, se han generado ingresos por excedentes de contratos y convenios interadministrativos, así:

CONCEPTO	INGRESOS VICE EXTENSIÓN	INGRESOS INVESTIGACIÓN	INGRESOS FONDOS COMUNES
Excedentes por liquidación de contrato 46/70360 Secretaría de suministros	\$ 76.530.487	-	\$ 76.530.487
Excedentes por liquidación de contrato 46/8508 Secretaría de Agricultura	\$ 42.954.548	\$ 42.954.548	\$ 36.818.184
Excedentes por liquidación de contrato 46/8578 FLA	\$ 1.612.307	\$ 1.612.307	\$ 1.381.977
Aplicación excedentes factura 37590, proyecto Secretaría de Planeación del Departamento de Antioquia	\$ 3.445.000	\$ 3.445.000	\$ 4.593.333
Aplicación excedentes factura 37845 proyecto Secretaría de Planeación del Departamento de Antioquia	\$ 3.445.000	\$ 3.445.000	\$ 4.593.333
Excedentes por liquidación de contrato 46/9541 Secretaria de Planeación del Departamento de Antioquia	\$ 62.360.048	-	\$ 62.360.048
Excedentes por liquidación de contrato 46/7908 de 2017 Secretaria de Hacienda del Departamento de Antioquia	\$ 75.239.042	-	\$ 75.239.042
Excedentes por liquidación de contrato CT-2019-000419-2019 suscrito con Empresas Públicas de Medellín	\$ 14.040.026	-	\$ 14.040.026
Excedentes por liquidación de C.P.S.PROF.UPB 2016-06 suscrito con La Universidad Pontificia Bolivariana	\$ 10.128.493	\$ 10.128.493	\$ 8.681.565
Excedentes por liquidación de contrato C.I. 652-2017 Suscrito con Cornare	\$ 5.630.399	\$ 5.630.399	\$ 4.826.056
Excedentes por liquidación de contrato CI C-02406-2017 Inder	\$ 6.876.132	\$ 6.876.132	\$ 5.893.827
Excedentes por liquidación de contrato 0621 de 2012, suscrito con el Municipio de Bello	\$ 24.351.196	\$ 24.351.196	\$ 20.872.454
Excedentes por liquidación de contrato C.I.1-2017 Suscrito con el Colegio Mayor de Antioquia	\$ 9.903.003	\$ 9.903.003	\$ 8.488.288
Excedentes por liquidación de contrato C.P.S. EAFIT-POLITECNICO, suscrito con la Universidad EAFIT	\$ 7.680.254	\$ 7.680.254	\$ 6.583.075
Excedentes por liquidación de contrato C.I. 01-2019, suscrito con la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango	\$ 10.000.000		\$ 10.000.000
Excedentes por liquidación de contrato C.I. 004-2019 suscrito con la Institución Universitaria Pascual Bravo	\$ 16.000.000	-	\$ 16.000.000
Excedentes por liquidación de contrato C.I. 46/6322 DE 2017 suscrito con la Fábrica de Licores del Departamento de Antioquia.	\$ 4.952.438	\$ 4.952.438	\$ 4.244.947

CONCEPTO	INGRESOS VICE EXTENSIÓN	INGRESOS INVESTIGACIÓN	INGRESOS FONDOS COMUNES
Excedentes por liquidación de contrato C.I.46-9629-2019 suscrito con la Secretaria de Hacienda del Departamento de Antioquia	\$ 69.564.376		\$ 69.546.376
Excedentes por liquidación de contrato C.I.46-9435-2019 suscrito con la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia	\$ 31.987.412		\$ 31.987.412
Excedentes por liquidación de contrato C.I.46-9486 2019 suscrito con la Fábrica de Licores del Departamento de Antioquia	\$ 17.310.492	\$ 17.310.492	\$ 14.837.565
Excedentes por liquidación de contrato C.I.46-7908-2017 suscrito con la Secretaria de Hacienda del Departamento de Antioquia	\$ 19.999.915		\$ 19.999.915
	\$ 514.010.568	\$ 138.289.262	\$ 497.517.912
			\$ 1.149.817.742

Resumen estadístico:





Participación de graduados en actividades de evaluación curricular y vida Institucional.

Participación de graduados en actividades de evaluación curricular y vida Institucional.



La Gestión de la Oficina de Graduados se desarrolló así:

Trabajo con las redes.

- ✓ Red de Enlace Profesional
- ✓ Red pública

Apoyo permanente en el fortalecimiento de la articulación del proceso de Graduados con las Facultades y la Regionalización, se realizaron las siguientes actividades:

1. Ferias del Empleo y el Emprendimiento (2)
2. Cursos (1)
3. Diplomados (1)

4. Talleres de fomento (1)
5. Encuentro graduados (1)
6. Movilidades docentes graduados (1)
7. Participación en proyectos (1)
8. Estudio impacto (1)

Trabajo administrativo y operativo de la Oficina de Graduados.

- ✓ Se tiene registro de 1520 graduados que han participado en actividades desarrolladas por la Institución y en eventos donde participa la Oficina de Graduados.
- ✓ La plataforma bolsa de empleo:
- ✓ Se aprobaron 1742 requerimientos de empresas en la bolsa de empleo.
- ✓ Se vincularon a través de la plataforma de bolsa de Empleo 71 Graduados.
- ✓ 9.826 Graduados se postularon a la plataforma de Bolsa de empleo
- ✓ Divulgación de información institucional por medio de dos boletines de INFOGRADUADOS

Resumen estadístico:



2. Bienestar institucional orientado a la equidad, la inclusión y la calidad de vida.

Servicios y líneas de bienestar institucional (Bienestar social laboral, fomento cultural, deporte universitario, entre otras).

Programas de bienestar e interacción social.

Programas que hacen parte de la dirección de bienestar e interacción social

- Inducciones a estudiantes nuevos.
- Programa Auxiliares de Docencia.
- Programa Monitor administrativo.
- Programa Rizoma.
- Programa de asesoría y acompañamiento en Educación Inclusiva
- Programa de asesoría y acompañamiento en la identificación de estilos de aprendizaje.
- Programa de asesoría y acompañamiento en prevención de conductas adictivas y promoción de estilos de vida saludables.
- Programa de asesoría y acompañamiento en la identificación de intereses profesionales.
- Programa de asesoría y acompañamiento a estudiantes foráneos.
- Programa de actividades formativas en Aula.
- Programa de prácticas profesionales programa CREER en lo nuestro.
- Programa proyectos de desarrollo programa CREER en lo nuestro.
- Programa de riesgo cardiovascular.
- Programa Fondo alimentario para estudiantes.
- Programa de Salud Psicofísica
- Servicio de acompañamiento y asesoría subsidios, créditos educativos y becas.
- Servicio de consulta médica.
- Servicio de consulta psicológica.
- Servicio de consulta odontológica.
- Programa educativo Acuerdos Directivos 13 y 14 para empleados y sus hijos.
- Jornadas de Salud.
- Asesoría para solicitud de transferencia internas
- Realización de Eventos Institucionales.
- Supervisión de contratos, Locales Comerciales Sede Medellín.
- Asesoramiento a estudiantes sobre la Póliza estudiantil.
- Realización de convenios para prácticas profesionales
- Apoyo logístico Pruebas Saber.

El avance en los indicadores calculado por servicios es:

Indicador	2020
Líneas de servicios ofrecidos	27
Convenios gestionados	2
Atenciones realizadas a toda la comunidad	53.212
Empleados Administrativos beneficiados	271
Docentes beneficiados	128
Nivel de satisfacción con relación a la calidad y oportunidad	75.30%

Detalle de los beneficiarios y atenciones realizadas

Divulgación, formación, eventos y auditorías bienestar

Actividades	Atenciones realizadas
Atención en oficina	226
Convocatoria inducciones	2.664
Inducciones	2.499
Convocatorias bienestar	4.037
Visitas locales comerciales	128
Inducción a padres de familia	602
Actividades prejubilados	18
Total atenciones	10.046

Promoción de la salud y prevención de la enfermedad

Asistentes eventos interinstitucionales	0
Reuniones internas y externas	24
Actividades en el aula y talleres	1.128
Asesoría técnicas de estudio y estilos de aprendizaje	119
Asesoría intereses profesionales orientación profesional	48
Transferencias internas	0
Asesoría hábitos de vida saludable y prevención consumo sustancias	0
Campañas promoción y prevención	636
Atención psicológica	93
Total atenciones	2.048

Atención en servicios de salud

Servicio médico	80
Curaciones y atención primeros auxilios	82
Servicio odontológico	50
Toma presión arterial	23
Asesorías en salud	223
Donación de sangre	0
Total atenciones	458

Apoyo económico de bienestar institucional, convenios con otras entidades y estímulos académicos

Entrevistas creer en lo nuestro	113
Entrevistas fondo alimentario	140
Beneficiarios fondo alimentario 2020	570
Entrega recipiente fondo alimentario	83
Monitor administrativo 2020	351
Entrevistas transferencia interna	0
Total atenciones	1.286

Beneficiarios convenios con otras entidades

Beneficiarios cívica	3.720
Beneficiarios bus	153
Beneficiarios fondo EPM	100
Convocatorias apoyo ICFES - pruebas saber	196
Convocatoria conductores metro	
Asesorías financieras	
Beneficiarios SAPIENCIA	743
Beneficiarios fraternidad Medellín	46
Asesorías jóvenes en acción	
Beneficiarios Icetex	144
Preregistro Beneficiarios Jóvenes en Acción	931
Total atenciones	

Estímulos académicos bienestar

Auxiliar de docencia 2020	37
Beneficiarios rizoma	39
Beneficiarios creer en lo nuestro	71
Total atenciones	147

Logros obtenidos:

- Se termina de la construcción de la obra Laboratorio del Buen Vivir como parte del Plan de Fomento a la Calidad y como parte del compromiso institucional de generar y/o acondicionar espacios para el mejoramiento de la convivencia y la calidad de vida al interior de la institución.
- Ejecución del programa de servicio estudiantil RIZOMA orientado a disminuir el riesgo de deserción por motivos académicos en ambos semestres académicos.
- Ejecución del Programa CREER en lo nuestro, modalidad prácticas profesionales en ambos semestres académicos.
- Fortalecimiento de la política de educación inclusiva a través del acompañamiento realizado desde la Dirección de Bienestar articulando acciones con las decanaturas y la Vicerrectoría Académica.
- Porcentaje de cobertura de estamentos superior al 90%
- Ejecución de Programas y servicios dirigidos a todos los estamentos de la institución.
- Realización de diferentes campañas sobre salud física y mental.
- Realización de las jornadas de Bienestar (parche saludable, masoterapia y donación de sangre)
- Jornadas de Inscripción estudiantil para ser parte del programa Jóvenes en Acción.
- Legalización de la situación contractual de los locales comerciales existentes en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
- Se desarrolló la investigación de Salud mental a la población estudiantil para el fortalecimiento de permanencia y mejoramiento de las condiciones psicopedagógicas en la Institución.

Se presentó disminución de la atención en 2020 por la irregularidad en el calendario académico a de la pandemia mundial

Bienestar social laboral: vivienda, calamidad, educación, y seguros.

Se atendieron los diferentes programas de bienestar, a través del Fondo de Bienestar Social Laboral, tales como: vivienda, calamidad, educación, y seguros.

Crédito	Cantidad	Valor
Calamidad	43	\$299.180.331
Educación y Computador	16	\$80.757.200
compra de Vehículo	0	\$0
Seguros	46	\$147.753.484
Vivienda: compra mejoras, deshipoteca, construcción	11	\$1.079.464.370

Crédito	Cantidad	Valor
Créditos de vivienda comprometidos	4	\$224.359.705

Se aprobó en 2020 un presupuesto de \$2.335.123.768

Porcentaje de ejecución del presupuesto:

$$\frac{\text{Valor adjudicado a 31 Dic 2020}}{\text{Valor asignado en la vigencia}} = \frac{\$1.740.104.406}{\$2.335.123.768}$$

Adjudicación del 74.5% del presupuesto asignado al proyecto para la vigencia, en un total de 120 créditos.

El 25.5% de diferencia corresponde a:

- Cinco funcionarios no continuaron con el proceso de convocatoria Crédito de Vivienda 2020 ,
- Dos funcionarios del presupuesto comprometido de la vigencia 2019 para crédito de vivienda no continuaron,

El comienzo de la pandemia en marzo 2020 hizo que las actividades fueran canceladas y aplazadas.

Fomento cultural.

La Dirección de Fomento Cultural del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid es una dependencia de la Vicerrectoría de Extensión que desarrolla su actividad en líneas estratégicas, a saber:

1. Formación Artística.

Pretende formar y capacitar personas para la creación y el desarrollo de la sensibilidad artística en sus diferentes disciplinas y otras manifestaciones, con talleres de formación artística y cultural para beneficio de los estudiantes, docentes, egresados, graduados y personal administrativo; así como para la comunidad en general. El ámbito de la formación artística es el escenario natural donde se articularán saberes y técnicas que propendan por la intensificación de valores y actitudes que resalten el respeto a la vida, la diversidad, la tolerancia, la convivencia y en general la armonía en los sistemas de regulación social. Es decir que se intensificarán actitudes, costumbres y racionamientos hacia comportamientos que alineen ley, moral y cultura. Igualmente se pretende promover rechazos y reflexiones generalizadas a conductas que avalen social y moralmente la ilegalidad y por lo tanto la promoción de la violencia y la no convivencia.

A Diciembre del año 2020 se han implementado 270 talleres de formación artística y cultural en la Sede Medellín y Centros Regionales de la Institución en las diferentes áreas de formación;

- Danza
- Formación musical
- Literatura y Escritura
- Artes Visuales
- Artes representativas
- Artes Aplicadas
- Otros: Programación Neurolingüística a través del arte y Gestión y Producción de Eventos Culturales y Artísticos.

2. Circulación, acceso y consumo cultural.

Promover la participación de acceso a los bienes y servicios culturales por medio del diseño y ejecución de festivales artísticos, conciertos, muestras, exposiciones, visitas guiadas, ciclos de arte, charlas, conferencias, eventos de tipo académico, activación cultural en equipamientos y demás eventos que aseguren la circulación y el consumo de las prácticas culturales. Lo anterior desde la base de lo formulado por el Plan de Desarrollo Institucional 2018 – 2021 del Politécnico según el cual se pretende la estructuración en el desarrollo de la extensión que lleve el concepto de la interacción universitaria desde todas las unidades académicas en formas más amplias y campos más diversos (2018). De esta manera el presente Plan de Cultura 2019 – 2022 formula que la amplitud en los espectros de interacción universitaria entre unidades académicas esté mediada por la búsqueda objetiva de promover y fortalecer espacios de interlocución racionada de saberes y la consecución de acuerdos mínimos de respeto, convivencia, tolerancia, paz y legalidad. El objetivo es la búsqueda consensuada de mínimos que permitan la armonización de reglas informales (moral y cultura) con reglas formales (ley) desde la mutua regulación de los individuos. Factores que en esencia reducen los márgenes de violencia en la sociedad así como aumentan los espacios de convivencia, construcción de ciudadanía y mutuo entendimiento entre la diferencia (Mockus, et al., 2012)

A Diciembre de 2020 La agenda Cultural ha sido muy nutrida pero diferente, debido a la pandemia, se han realizado diferentes actividades: Festival De La Canción, Festival De Teatro, Festival De Rock, Polifestival de baile danza y corporeidad, semana de anfibios culturales, encuentro internacional de coros, Poliaventuras, tardes navideñas con gel el elfo.

Actualmente contamos con los siguientes grupos de proyección que nos proyectan en el medio y hacen parte de nuestra agenda cultural Institucional.

Grupos de Proyección de la Sede Medellín:

1. Bailes de salón Juventud Latina
2. Chirimía del Pacífico
3. Cuarteto de vientos: clarinete y saxofón
4. Ensamble vocal e instrumental Antígona
5. Danza urbana
6. Grupo de música andina
7. Grupo de Rock Vinilo
8. Grupo de Son Cubano Son de la10
9. Grupo de teatro Poliescénico
10. Orquesta tropical B 58
11. Semillero de escritura creativa
12. Ensamble flamenco Contratempo: Músicos, Bailarines y Cantantes
13. Danza Flamenca Contratempo
14. Danza Árabe Anubis
15. Grupo de proyección body art
16. Ensamble de Tango Tanguango: Músicos, Bailarines y Cantantes
17. Ensamble de Violines
18. Club Fotográfico Enfoque
19. Cine Club Diégesis
20. Laboratorio de Comic

Grupos de Proyección del Centro Regional Oriente - Rionegro:

1. Estudiantina Politécnico Colombiano Policuerdas.
2. Grupo Bailes de Salón Poli-Oriente
3. Semillero de Escritura Creativa Raíces
4. Cineclub

Grupos de Proyección del Centro Regional Urabá - Apartadó:

1. Grupo de danza Folclórica Estilo Propio
2. Grupo Musical Sabores Alternativos
3. Cineclub

3. Proyección social e inclusión.

Se entiende para este componente el fortalecimiento de las redes y lazos de cooperación, así como la generación de nuevos vínculos con instituciones académicas, organizaciones culturales y comunitarias, entidades públicas y empresas culturales en el orden municipal, nacional e internacional con el fin de apoyar y robustecer la gestión interna. Lo anterior se formula desde la articulación a lo estipulado en el Plan Politécnico Estratégico 2017 – 2030, desde el cual se enfatiza la necesidad de generar una profundización de la relación con el

sector empresarial desde la perspectiva del desarrollo territorial (2017e). Así mismo alineándose con lo expuesto en el Plan de Desarrollo Institucional 2018 – 2021 mediante el cual se pondera la búsqueda de una adecuada y suficiente presencia del Politécnico en las regiones además del Área Metropolitana, con el fin de influir de manera pertinente en el desarrollo de cada una (2018e). El presente Plan de Cultura ambiciona en constituirse en un modelo de armonización de imaginarios, conductas y actitudes antagónicas entre las normas formales e informales, pretende mediante la implementación de una política cultural la cual desde la promoción de espacios, talleres, cursos, clases, presentaciones y demás eventos artísticos y culturales, promuevan la construcción del tejido social desde la consecución de acuerdos mínimos pero básicos sobre: mutuo respeto, tolerancia, agotamiento de vías dialógicas para la discusión , parámetros de convivencia y entendimiento, lo que en principio implicaría coexistencia y la reducción de los márgenes de violencia, exclusión y rivalidad entre grupos sociales diversos y provenientes de tradiciones disímiles.

A Diciembre del año 2020 se lograron importantes alianzas que nos han apoyado y acompañado en las diferentes actividades realizadas durante el año; Alianza Metro - Poli (realización de tardes culturales metro poli, Alianza UMI (Unión de músicos independientes de Argentina - Congreso)

4. Transversalidad en la Academia.

El componente de transversalidad supone analizar, desarrollar e implementar mecanismos y herramientas que permitan articular la oferta cultural con el currículum académico de la Institución Universitaria, permitiendo la integración por vías de asignaturas electivas, de los cursos y talleres de la Dirección de Fomento Cultural, en el pensum académico. El Plan Politécnico Estratégico establece en su Línea Estratégica 2, de articulación integral de procesos sustantivos a dinámicas territoriales, el objetivo de articular los procesos sustantivos de docencia, investigación y extensión a los desarrollos de la sociedad y al territorio desde una comprensión sistémica, holística y compleja. En esta medida la estrategia de generar lineamientos pedagógicos para la integración de procesos y el desarrollo de programas en el componente de Planes, Programas y Proyectos, exige la revisión y adecuación de planes curriculares (2017e). Por tal motivo la Dirección de Fomento Cultural en tanto está adscrita al ámbito de la extensión, no es ajena al proceso institucional de planeación estratégica y formula el presente componente desde los conceptos, objetivos y directrices mismas de la línea estratégica en mención.

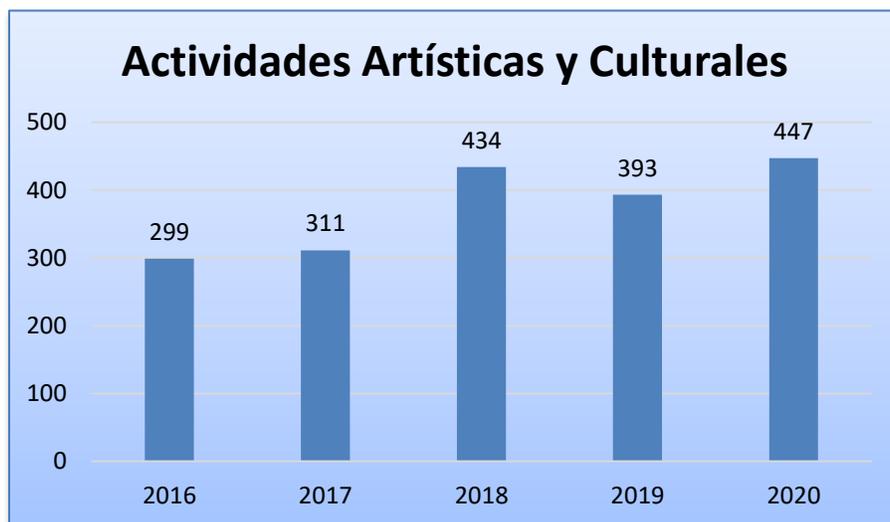
Los anteriores componentes se formulan desde los retos planteados desde la Institución Universitaria en el Plan de Desarrollo Institucional 2018 – 2021, con el fin de mejorar su desempeño y lograr su misión institucional. Documento mediante el cual se expresa la necesidad de desarrollar la dimensión intercultural a los mecanismos de enseñanza, investigación y extensión así como la urgencia de incorporar estrategias de generación de conocimiento con aplicación directa a la solución de problemas sociales y del entorno que deriven en productos y servicios de cambio social, educativo y tecnológico (Politécnico

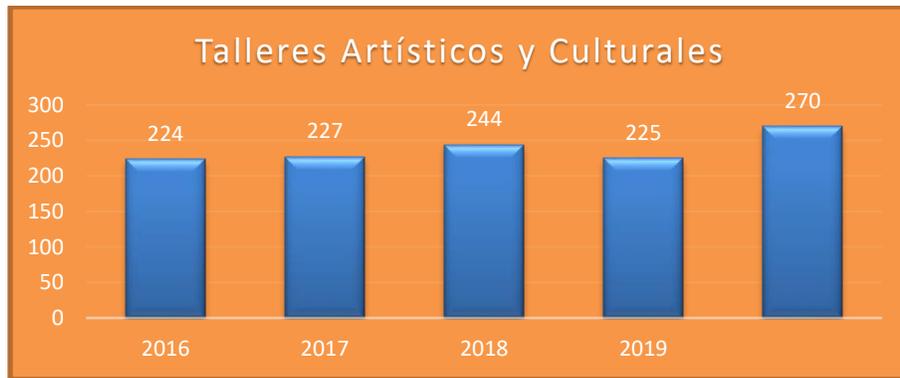
Colombiano Jaime Isaza Cadavid, 2018e). Termina circunscribiéndose a la Línea Estratégica 1 del Plan Politécnico Estratégico 2017 – 2030, definida como modelo de gestión orientado a una organización del conocimiento y al territorio, por la cual se pretende el establecimiento de un sistema de planeación prospectivo y un modelo de gestión para abordar una organización de conocimiento y las necesidades de desarrollo de la sociedad y los territorios. Particularmente el presente Plan se articula con la estrategia de Cultura de Planeación la cual entre su componente de Planes, Programas y Proyectos, plantea la Instalación de planes cuatrienales y anuales (2017e).

Por esta razón y obedeciendo el proceso institucional de planeación, se decide formular y estructurar un Plan de Cultura desde el cual se permita resolver la dicotomía entre los sistemas de regulación social, y el divorcio que se provoca en la interacción de los mismos, lo que evidentemente fomenta ilegalidad, violencia e intolerancia, entre otros. A partir de la promoción de acuerdos consensuados sobre mínimos socialmente aceptados, se permitiría la generación de individuos que se auto regulan y regulan a los demás. Esto implicaría la armonización entre ley, moral y cultura, o al menos la reducción del divorcio entre los sistemas regulatorios, lo que provocaría la construcción de una sociedad donde los comportamientos socialmente aceptados sean acordes con la normatividad establecida y el juicio de conciencia individual. Se superaría de esta manera las incongruencias propias de sociedades ampliamente diversas donde la multiplicidad de valores y creencias se interponen mutuamente provocando un relativismo moral y legal, desde el fomento de espacios, ambientes, escenarios, presentaciones, exposiciones y actividades que construyen ciudadanía, tolerancia, convivencia y paz.

A Diciembre del año 2020 se han implementado 10 electivas y optativas con las Facultades; Arte urbano (1), Body art (2) cursos, Apreciación musical (3), Ilustración (2), Organización de eventos (2).

Resumen estadístico:





Deporte universitario.

El deporte universitario de nuestra institución, es representado por 21 disciplinas deportivas, los datos generales son presentados a continuación:

Disciplinas deportivas

No.	Disciplina deportiva	Femenino	Masculino	Total general
1	Ajedrez	0	5	5
2	Baloncesto	15	17	32
3	Balonmano	3	10	13
4	Ciclismo	1	5	6
5	Disco volador	15	17	32
6	Fútbol	17	24	41
7	Fútbol sala	15	17	32
8	Gimnasia	3	4	7
9	Judo	4	9	13

No.	Disciplina deportiva	Femenino	Masculino	Total general
10	Karate do	5	8	13
11	Levantamiento de pesas	8	11	19
12	Natación	2	6	8
13	Polo acuático	0	3	3
14	Rugby	4	13	17
15	Softbol	14	12	26
16	Taekwondo	4	10	14
17	Tenis de campo	3	4	7
18	Tenis de mesa	7	8	15
19	Triatlón	2	3	5
20	Voleibol	20	22	42
21	Voleibol playa	3	4	7
Total general		145	212	357

Número de deportistas por carrera

No.	Estudiantes inscritos por programa	Femenino	Masculino	Total general
1	Administración de Empresas Agropecuarias	3	0	3
2	Comunicación Audiovisual	10	6	16
3	Contaduría Pública	5	8	13
4	Especialización en Gerencia Financiera	0	1	1
5	Especialización en Gerencia Integral	2	1	3
6	Especialización en Seguridad en el Trabajo	1	0	1
7	Ingeniería Agropecuaria	5	11	16
8	Ingeniería Civil	6	14	20
9	Ingeniería de Productividad y Calidad	8	10	18
10	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	4	3	7
11	Ingeniería en Instrumentación y Control	0	3	3
12	Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	0	1
13	Ingeniería Informática	1	13	14
14	Licenciatura Educación Básica Educación Física Recreación y Deporte	31	41	72
15	Profesional En Deporte	45	79	124
16	Silla Vacía	0	1	1
17	Técnica Profesional En Masoterapia	10	3	13
18	Técnico Prof. en Prog. de Sistemas de Información (Ciclo Pro. con Tsd)	0	1	1
19	Tecnología en Construcciones Civiles	3	3	6
20	Tecnología en Costos y Auditoría	2	2	4
21	Tecnología en Gestión Aeroportuaria	1	1	2
22	Tecnología en Gestión de Empresas y Destinos Turísticos	3	1	4
23	Tecnología en Gestión Logística Integral	0	2	2
24	Tecnología en Gestión Publica	1	2	3
25	Tecnología en Instrumentación Industrial	0	1	1
26	Tecnología en Producción de Televisión	0	1	1
27	Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio	1	1	2
28	Tecnología en Seguridad e Higiene Ocupacional	1	1	2
29	Tecnología en Sistematización de Datos (Por Ciclos Propedéuticos)	0	1	1
30	Tecnología Industrial	1	1	2

No.	Estudiantes inscritos por programa	Femenino	Masculino	Total general
	Total general	145	212	357

Participación en torneos

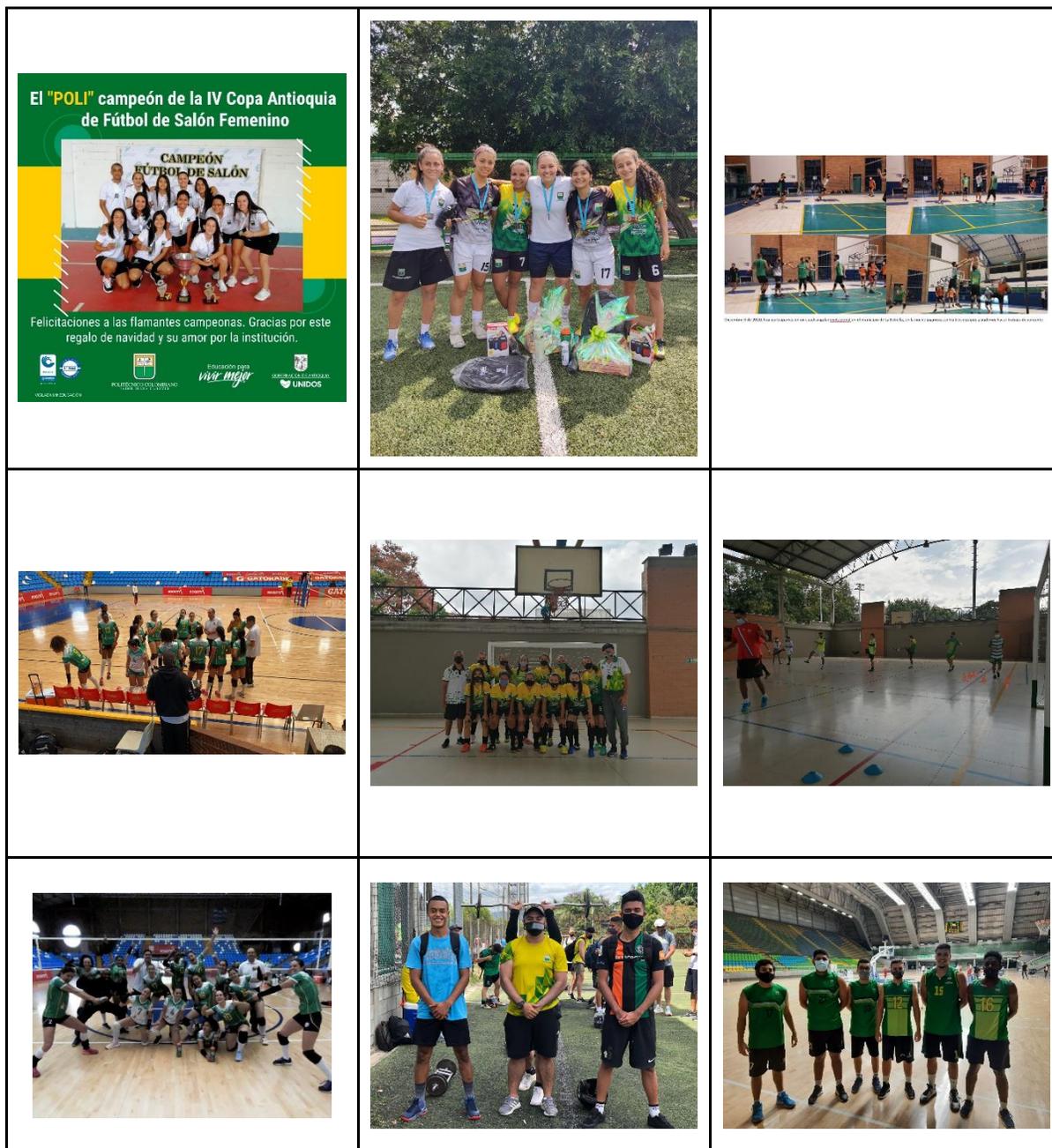
N.º	Actividades deportivas actividad 2020-1 / 2020-2	Disciplina
1	Clasificatorio Nacional de Ajedrez	AJEDREZ
2	Final del Campeonato Nacional de Ajedrez	AJEDREZ
3	Campeonato departamental de MTB Ciclismo	CICLISMO
4	Segunda Clásica de Ciclismo Senior Master asancir (08/03/2020)	CICLISMO
5	Ruta Medellín - INDER Med Ciclismo	CICLISMO
6	Liga Antioqueña de Fútbol 1a	FÚTBOL
7	Liga Antioqueña de Fútbol 1b	FÚTBOL
8	Juegos Zonales Ascun Masculino Fútbol	FÚTBOL
9	Juegos Zonales Ascun Femenino Fútbol	FÚTBOL
10	Zonal Mil Ciudades de Colombia Fútbol de Salón	FÚTBOL DE SALÓN
11	Copa Antioquia Femenino Fútbol de Salón	FÚTBOL DE SALÓN
12	Campo de entrenamiento nacional Universitario liderado por la Universidad del Quindío Sensei Juan González (U.Q)	JUDO
13	Campo de entrenamiento nacional Universitario liderado por la UTP	JUDO
14	Campo de entrenamiento Nacional Universitario liderado por la UNAL Medellín	JUDO
15	Campo de entrenamiento Nacional Universitario Liderado por la UTS y la UIS de Santander	JUDO
16	Campo de entrenamiento Nacional Universitario liderado por la Universidad del Valle Sensei Neyla Melo	JUDO
17	Campo de entrenamiento Nacional Universitario liderado por la universidad libre de Bogotá Sensei Lina Pineda	JUDO
18	Campo de entrenamiento Nacional Universitario Liderado por el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid sensei Vilma Johana Arenas	JUDO
19	Competencia Virtual Nacional.	JUDO
20	Torneo Inder universitario Kata y Kumite, Principiantes, intermedio y Avanzado	KARATE
21	Torneo Virtual de Natación Virtual Natación Carreras, Abierta	NATACIÓN
22	Torneo UTR Departamental, Sencillos, 18 Años y Segunda	TENIS DE MESA

N.º	Actividades deportivas actividad 2020-1 / 2020-2	Disciplina
23	Torneo Apertura de tenis de Mesa	TENIS DE MESA
24	Torneo Virtual Universidad de Envigado	TENIS DE MESA
25	Intercambio Deportivo con la Liga de Tenis de mesa de Quindío	TENIS DE MESA
26	Loyalty (Triatlón)	TRIATLÓN
27	Frontera Endurance run 2020 (Triatlón)	TRIATLÓN
28	Duatlón Inder (Triatlón)	TRIATLÓN
29	Ultimate de Oro a nivel nacional (Virtual)	ULTIMATE
30	Inderuniversitario de Ultimate	ULTIMATE
31	Superliga Femenina de Voleibol Bogotá	VOLEIBOL FEM
32	Festival 3 X 3 Universitario Inder Medellín	VOLEIBOL FEM
33	Circuito virtual de habilidades técnicas	VOLEIPLAYA
34	Torneo interno Club Ventus	VOLEIPLAYA
35	King of the Beach	VOLEIPLAYA

Logros obtenidos 2020

Evento	Disciplina	Logro
Zonal Mil Ciudades de Colombia Fútbol de Salón	FÚTBOL DE SALÓN	PRIMER LUGAR
Copa Antioquia Femenino Fútbol de Salón	FÚTBOL DE SALÓN	PRIMER LUGAR
Ultimate de Oro a nivel nacional (Virtual)	ULTIMATE	PRIMER LUGAR
Superliga Femenina de Voleibol Bogotá	VOLEIBOL FEMENINO	4 PUESTO (FASE CLASIFICATORIA)
Festival 3 X 3 Universitario Inder Medellín	VOLEIBOL FEMENINO	PRIMER LUGAR

Registro fotográfico



Descuento de Matrícula 2020

Total beneficio de descuento de matrícula por ley 181 de 1995 a estudiantes por logros deportivos para el año 2020: 504 beneficios otorgados durante el año 2020.

3. Autorregulación como máximo referente de autonomía institucional.

Orientación y atención de las etapas de acreditación de programas e institucional de acuerdo con los procedimientos establecidos.

En ruta de la acreditación institucional y de programas.

¿Cómo va el proceso?

Dado que en diciembre de 2019 mediante Oficio 1916 emitido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), se obtuvo el concepto favorable para continuar el proceso de acreditación institucional en alta calidad; de acuerdo con los términos y con el procedimiento aplicable, se tenía un año, a partir de tal notificación, para presentar ante el CNA el informe de autoevaluación con fines de acreditación. Fue así como en el año 2020 se realizó la autoevaluación correspondiente, para lo cual se llevaron a cabo actividades de planificación, ejecución y elaboración de informe, incluyendo el plan de mejoramiento institucional.

Las etapas de planificación se basaron en:

- Emisión del Acuerdo Académico 13 de 2020 – Por el cual se definen las estructuras de gestión para el desarrollo de los procesos de aseguramiento de la calidad a nivel de programas e institucional. En esta norma, no solo se realizaron algunos ajustes a las funciones y conformación de las estructuras que han venido operando en la Institución tales como los Comités de Autoevaluación de Programas –CAP-, los Comités de Autoevaluación de Facultades –CAF-, el Comité Central de Autoevaluación –CCA- sino que se creó el Comité de Aseguramiento Interno de la Calidad –CACI- el cual es el encargado de velar por los trámites inherentes a la acreditación institucional y al registro calificado de condiciones institucionales.
- Instalación y sesiones del CACI
- Aprobación Guía Metodológica para la Autoevaluación Institucional
- Aprobación encuestas
- Conformación de equipos de apoyo para valoraciones por Factor
- Designación de Comisión del CACI para jornadas de valoración

Las principales etapas de ejecución del proceso fueron:

- Veinticuatro (24) jornadas de valoración entre el 30 de septiembre y el 17 de noviembre de 2020.
- 55,5 horas de valoración de aspectos, características y factores.
- Más de 20 expertos en comités de apoyo por factor.
- Recolección de evidencias documentales y estadísticas desde julio hasta noviembre (más de 3.565 documentos).
- Aplicación de encuestas a estudiantes, docentes, graduados, directivos académicos, administrativos y empleadores para un total de 2893 encuestas respondidas

En lo inherente a la construcción del informe final y del plan de mejoramiento, las principales actividades fueron:

- Cierre del ejercicio de autoevaluación en el Sistema para Autoevaluación y Gestión Académica –SAGA-.
- Consolidación de resultados
- Redacción de juicios descriptivos identificando fortalezas, oportunidades de mejora y describiendo el grado de cumplimiento por característica y factor.
- Consolidación de evidencias por Factor.
- Construcción de Plan de Mejoramiento Institucional.
- Construcción de cuadros maestros.
- Redacción de informe final.
- Aprobación de informe y anexos (Plan de Mejoramiento, cuadros maestros y evidencias) por parte del CACI y del Consejo Académico, mediante Acuerdo número 33 de 2020.

Resultados del ejercicio de Autoevaluación Institucional

Teniendo en cuenta que la autoevaluación se realizó con base en el Acuerdo CESU 03 de 2014, ya que el Acuerdo 02 de 2020 estableció un régimen de transición para los trámites que ya habían iniciado, los resultados por factor, fueron los siguientes:

Factor	Resultado % (1-100)	Grado de cumplimiento – escala CNA
F01: Misión y Proyecto Institucional	82.52%	Alto grado
F02: Estudiantes	86.97%	Alto grado
F03: Profesores	84.21%	Alto grado
F04: Procesos Académicos	81.38%	Alto grado
F05: Visibilidad Nacional e Internacional	81.85%	Alto grado
F06: Investigación y Creación Artística	84.80%	Alto grado
F07: Pertinencia e Impacto Social	79.90%	Aceptablemente
F08: Procesos de Autoevaluación y Autorregulación	80.47%	Alto grado
F09: Bienestar Institucional	82.56%	Alto grado
F10: Organización, Gestión y Administración	81.50%	Alto grado
F11: Recursos de Apoyo Académico e Infraestructura Física	85.89%	Alto grado
F12: Recursos Financieros	88.92%	Alto grado

De acuerdo con lo anterior, el resultado global de la Institución fue del 83,41%, equivalente al alto grado de cumplimiento, según la escala de valoración del CNA.

Principales aspectos del proceso de autoevaluación institucional

Es de destacar algunos aspectos importantes de este importante proceso institucional, tales como:

- La Autoevaluación se realizó en condiciones de trabajo en casa, dada la emergencia sanitaria y las medidas adoptadas a nivel nacional, regional, local e institucional.

- Las jornadas de valoración y la aplicación de instrumentos de percepción, se llevaron a cabo en paralelo.
- Las respuestas de los públicos encuestados son coherentes con los resultados de las jornadas de valoración, lo cual da cuenta de la objetividad.
- Al ser el primer ejercicio de Autoevaluación Institucional con todas las formalidades, el resultado es muy satisfactorio dado el alto grado de cumplimiento alcanzado.
- La participación fue fundamental y se materializó en la Comisión permanente de valoración, los expertos invitados, las respuestas de los públicos, las evidencias suministradas, entre otros

Acreditación de Alta Calidad de Programas

Trámites de renovación de Acreditación de Alta Calidad de programas durante la vigencia 2020, en concordancia con las fechas de vencimiento de la Acreditación:

Programas en proceso de renovación de su acreditación en 2020

Programa	Estado del trámite
Ingeniería Agropecuaria	Se recibió visita de pares virtual los días 9, 10 y 11 de noviembre. Se respondió al informe de pares y se encuentra a la espera del concepto.

Trámites de solicitud de Acreditación de Alta Calidad de programas por primera vez, durante la vigencia 2020:

Programas que obtuvieron por primera vez su acreditación en 2020

Programa	Estado del trámite
Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio	Acreditada – Resolución 21394 del 11 de noviembre de 2020

Programas en proceso de Acreditación por primera vez 2020

Programa	Estado del trámite
Tecnología en Instrumentación Industrial	Se recibió visita de pares en octubre de 2020. La visita fue suspendida y quedó por ser programada para 2021

Registro calificado (nuevos y renovaciones).

Trámites de renovación de registro calificado durante la vigencia 2020, en concordancia con las fechas de vencimiento de registros y los ciclos establecidos por el MEN:

Renovación de Registro Calificado 2020

Programa	Estado del trámite
Especialización en Seguridad en el Trabajo	Otorgado – Resolución 50594 del 3 de julio de 2020
Especialización en Gerencia Financiera	Se radicó el documento en SACES. Se recibió visita de pares virtual los días 21 y 22 septiembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.
Comunicación Audiovisual	Radicado – En espera de completitud
Maestría en Gestión Integral del Riesgo Laboral	Radicado – En espera de completitud
Tecnología en Logística Integral - Apartadó (Tecnología en Gestión Logística Integral)	Radicado – En espera de completitud
Tecnología en Gestión de Empresas y Destinos Turísticos (Tecnología en Gestión Turística)	Radicado – En espera de completitud
Especialización en Finanzas Públicas	Radicado – En espera de completitud
Tecnología en Producción de Televisión (Tecnología en Producción Audiovisual)	Radicado – En espera de completitud
Especialización en Gerencia Integral	Radicado – En espera de completitud
Técnico Profesional en Programación de Sistemas de Información	Radicado – En espera de completitud
Tecnología en Sistematización de Datos	Radicado – En espera de completitud
Especialización en Higiene Ocupacional y Ambiental	Radicado – En espera de completitud
Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio	Renovado por oficio – Acreditada con Resolución 21394 del 11 de noviembre de 2020

Trámites de solicitud de registro calificado por primera vez durante la vigencia 2020, en concordancia con las fechas de los ciclos establecidos por el MEN:

Procesos de Registro Calificado para nuevos programas académicos 2020

Programa	Estado del trámite
Contaduría Pública (Apartadó)	Otorgado – Resolución 7208 del 12 de mayo de 2020
Maestría en Sistemas Agrarios Sostenibles	Se recibió visita de pares virtual los días 17 y 18 de septiembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.
Especialización en Gestión Logística y Cadenas de Abastecimiento	En evaluación en sala - se respondió recurso de reposición. Se recibió visita de pares virtual los días 20 y 21 de agosto de 2020
Profesional en Entrenamiento Deportivo (Apartadó y Rionegro)	Radicado en Saces - En espera de visita de pares
Maestría en Didácticas de la Educación Física, la Recreación y el Deporte	Se recibió visita de pares virtual los días 10 y 11 de septiembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.
Maestría en Gerencia de Organizaciones Deportivas y Recreativas	Se recibió visita de pares virtual los días 21 y 22 de septiembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.
Especialización en Analítica de Datos	Se recibió visita de pares virtual los días 28 y 29 de septiembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.
Administración Pública (Apartadó)	Se recibió visita de pares virtual los días 12 y 13 de noviembre de 2020. Se respondió al informe de pares y se encuentra pendiente por concepto.

A continuación, se presenta el consolidado del acompañamiento y revisión para la construcción de los documentos maestros de condiciones de calidad de programa para solicitudes de renovación de registro calificado

Acompañamiento y revisión para la construcción de los documentos maestros 2020

Programa	Número de revisiones
Especialización en Gerencia Financiera	2
Especialización en Finanzas Públicas	5
Especialización en Gerencia Integral	3
Tecnología en Gestión de Empresas y Destinos Turísticos (Tecnología en Gestión Turística)	5
Tecnología en Logística Integral (Apartadó)	4
Comunicación Audiovisual	4

Programa	Número de revisiones
Tecnología en Producción de Televisión (Tecnología en Producción Audiovisual)	2
Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio	4
Especialización en Higiene Ocupacional y Ambiental	3
Maestría en Gestión Integral del Riesgo Laboral	3
Técnico Profesional en Programación de Sistemas de Información	3
Tecnología en Sistematización de Datos	2
Total de revisiones	40

Atención de visitas de pares académicos y otras

Dentro de los trámites de registro calificado y acreditaciones de alta calidad, uno de los pasos necesarios es la atención de visitas de pares académicos, quienes tienen la misión de evaluar el cumplimiento de las condiciones de calidad declaradas en documentos maestros e informes de autoevaluación. En total se atendieron 9 visitas de pares virtuales durante 2020.

Atención de visitas de pares virtuales 2020

Programa	Fecha de la visita	Propósito	Pares designados
Especialización en Logística y Gestión de Cadenas de Abastecimiento	20/08/20 - 21/08/20	RC	Ana María Pizarro de la Hoz Sergio Ezequiel Quijano Quijano
Maestría en Didácticas de la Educación Física, la Recreación y el Deporte	10/09/20 - 11/09/20	RC	Jhon Alexis Galeano Niño Jorge García Rías
Maestría en Sistemas Agrarios Sostenibles	17/09/20 - 18/09/20	RC	Jesús Antonio Castillo Franco Jorge Armando Fonseca Carreño
Maestría en Gerencia de las Organizaciones Deportivas y Recreativas	21/09/20 - 22/09/20	RC	Jorge Enrique Bolívar Ramírez María teresa López Márquez
Especialización en Gerencia Financiera	21/09/20 - 22/09/20	RRC	Carlos Ernesto González Soler Martha Lucía Fuertes Díaz
Especialización en Analítica de datos	28/09/20 - 29/09/20	RC	Alfonso Manuel Mancilla Herrera Eduardo José Villegas Jaramillo
Tecnología en Instrumentación Industrial (La visita fue suspendida el segundo día)	07/10/20 - 08/10/20 - 09/10/20	AAC	Alcides Montoya Cañola Álvaro Bernal Noreña
Ingeniería Agropecuaria	09/11/20 - 10/11/20 - 11/11/20	RAAC	Harold Tafur Hermann (Par Coordinador) David Cuellar Gálvez (Par Académico)

Programa	Fecha de la visita	Propósito	Pares designados
Administración Pública (Apartadó)	12/11/20 - 13/11/20	RC	Alexander Blandón López Eduardo Beltrán Rodríguez

Siglas:

RC: Registro Calificado (por primera vez)

RRC: Renovación de Registro Calificado

AAC: Acreditación de Alta Calidad (por primera vez)

RAAC: Renovación de Acreditación de Alta Calidad

Procesos de Autoevaluación y Planes de Mejoramiento

Los mecanismos de autoevaluación y autorregulación cobran cada vez más importancia para el MEN como garantes de la Calidad de la Educación Superior y de su mejoramiento continuo. Tanto los procesos de autoevaluación como de elaboración y ejecución de Planes de Mejoramiento se contemplan como requisito para la gestión de Registros Calificados y de Acreditación de Alta Calidad, institucionales y de programas. A diciembre de 2020, 11 programas cerraron su proceso de Autoevaluación en SAGA y se reportan 15 procesos en ejecución; adicionalmente se acompañan 8 Planes de Mejoramiento y Mantenimiento de programas.

Procesos de Autoevaluación cerrados en SAGA en 2020

Programa	Fecha de cierre
Especialización en Finanzas Públicas	7-dic-20
Especialización en Gerencia Financiera	7-dic-20
Especialización en Gerencia Integral	16-oct-20
Tecnología en Gestión de Empresas y Destinos Turísticos	7-dic-20
Tecnología en Gerencia de Empresas Pecuarias	27-nov-20
Comunicación Audiovisual	4-may-20
Tecnología en Producción de Televisión	25-may-20
Maestría en Gestión Integral del Riesgo Laboral	7-dic-20
Maestría en Ingeniería	7-dic-20
Técnica Profesional en Sistemas de Información	8-jul-20
Tecnología en Sistematización de Datos	18-ago-20

Programa	Fecha de cierre
Total de cierres	11

Procesos de Autoevaluación activos en SAGA en 2020

Programa	Fecha de apertura
Contaduría Pública Medellín	7-oct-20
Contaduría Pública Rionegro	10-dic-20
Ingeniería en Productividad y Calidad	19-nov-20
Tecnología Industrial	14-oct-20
Administración de Empresas Agropecuarias	28-abr-20
Tecnología Agropecuaria	28-abr-20
Técnica Profesional en Masoterapia	23-oct-19
Ingeniería Civil	29-oct-20
Ingeniería en Instrumentación y Control	5-may-20
Ingeniería Informática Apartadó	3-jul-20
Ingeniería Informática Medellín – Rionegro	20-sept-19
Tecnología en Construcciones Civiles	29-oct-20
Tecnología en Construcciones Civiles Rionegro	29-oct-20
Tecnología en Instrumentación Industrial	5-may-20
Tecnología en Seguridad e Higiene Ocupacional	19-may-20
Total de procesos activos	15

Jornadas de Socialización y sensibilización

Durante 2020 se participó en diversas reuniones con personal directivo, administrativo y docente, con el fin de avanzar hacia la apropiación de la cultura de la autoevaluación y la autorregulación. Algunas de ellas fueron realizadas en: a) Inducción de Estudiantes; b) Claustros docentes por Facultad, incluyendo docentes de Cátedra; c) Comité Central de Autoevaluación; d) Comité Primario de la Vicerrectoría de Docencia e Investigación; e) Consejo Académico; f) otros.

Actualización de documentos en Mejoramiento

Durante el año 2020 se realizaron actualizaciones o creaciones de formatos para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad

Actualización de documentación en Mejoramiento en 2020

Documento	Trámite	Estado
Formato para documento maestro de condiciones de calidad de programa	Actualización a versión 03	Disponible en Mejoramiento
Formato para revisión de condiciones de calidad de programa	Actualización a versión 02	Disponible en Mejoramiento
Formato para documento maestro de condiciones de calidad institucionales	Creación	Disponible en Mejoramiento
Formato para revisión de condiciones de calidad institucionales	Creación	Disponible en Mejoramiento
Formato para informe de autoevaluación de programas de pregrado	Creación	Disponible en Mejoramiento
Formato para solicitud de inactivación de programas académicos	Creación	Disponible en Mejoramiento
Formato para estudio de factibilidad para la creación de programas nuevos	Creación	Disponible en Mejoramiento
Procedimiento de Autoevaluación de Programas Académicos	Creación	Pendiente de Aprobación
Procedimiento de Planes de Mejoramiento y Mantenimiento	Creación	Pendiente de Aprobación
Procedimiento para trámites internos y externos de RC y AAC	Creación	Pendiente de Aprobación
Guía de Autoevaluación Institucional	Creación	Disponible en Mejoramiento
Cronograma de Autoevaluación	Creación	Pendiente de Aprobación

4. Gestión Académico – Administrativa integral, moderna y al servicio de los procesos misionales.

Clima institucional que favorece el desarrollo humano integral de toda la comunidad.

Programa “Nuestros Valores “Una Semilla de esperanza” y su Programa: “Cómo vivir mejor”.

Actividades psicología año 2020

Nombre actividad	Cantidad actividad	Participantes
Campaña Construyendo Nuestros Valores – Código de Integridad DAFP 2020	6	160
Talleres Clima Organizacional, Riesgo psicosocial y Salud Mental	25	2.340
Total	31	2.500

Actividades de seguridad y salud en el trabajo.

Adicional a las actividades programadas por el equipo de Seguridad y Salud en el trabajo, como consecuencia de la pandemia a causa del virus SARS-CoV-2, fue necesario implementar actividades para prevenir y controlar posibles focos de contagio. Adicionalmente fue necesario realizar capacitaciones preparando los empleados no sólo sobre técnicas de cuidado sino también sobre cómo trabajar en casa en situación de confinamiento.

Actividad	Cantidad	Asistentes	Fecha ejecución
Inspección a extintores	130		ENERO DE 2020
Inspección a gabinetes contra incendio	8		ENERO DE 2020
Inspección a camillas portátiles	30		ENERO DE 2020
Inspección a hidrante contra incendio	1		ENERO DE 2020
Capacitación a brigadistas	12		Febrero a diciembre
Atención médica	70	70	ENERO A diciembre
SVE conservación de la voz. pausa conservación de la voz	8	138	SEPTIEMBRE a noviembre

Actividad	Cantidad	Asistentes	Fecha ejecución
SVE conservación de la voz charla conservación de la voz	4		SEPTIEMBRE y Octubre
SVE osteomuscular: Higiene postural Higiene postural para trabajo en casa "Como mejorar mi puesto de trabajo en casa"	2	74	SEPTIEMBRE
SVE osteomuscular: higiene postural "Como mejorar mi puesto de trabajo en casa" y énfasis en levantamiento y manipulación de Cargas	1		SEPTIEMBRE
SVE Osteomuscular Pausa Activa Osteomuscular Cada pausa tiene énfasis en un segmento diferente del cuerpo	15	256	AGOSTO a Diciembre
SVE Osteomuscular Visita virtual para recomendar mejoras en el puesto de trabajo en casa.	19	19	Diciembre
Charla nutrición en cuarentena por Salud Sura	1	24	Diciembre
Salud mental por pandemia por salud Sura	1	22	Nov
Charla virtual en retorno seguro a la presencialidad Dirigido a Docentes Fac. Educa Física	3	102	Nov a dic
INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Inspección Sede Medellín, Centro de laboratorios y experimentación y laboratorio de riegos y maquinaria agrícola con el objetivo de emitir recomendaciones generales para el diseño del protocolo de bioseguridad.	1		Junio
INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Inspección Laboratorios B42 - 105, B42 - 103, B42 - 104, B42 - 201, B42 - 109, B23 - 202 y B24-104; Con el objetivo de emitir	1		Junio

Actividad	Cantidad	Asistentes	Fecha ejecución
recomendaciones generales para la diseño del protocolo de bioseguridad.			
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Inspección Laboratorios B24 - 105, B22 - 203, B22 - 202 y B32 - 106; Con el objetivo de emitir recomendaciones generales para el diseño del protocolo de bioseguridad.	1		Junio
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Inspección Laboratorios B23 - 103 y B23 - 102; Con el objetivo de emitir recomendaciones generales para el diseño del protocolo de bioseguridad.	1		Julio
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Aplicación lista de chequeo resolución 0666 de 2020 en la Sede Medellín.	1		Julio
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Aplicación línea basal conductas Sede Medellín	1		Agosto
Inspección Centro Regional Oriente con el objetivo de emitir recomendaciones generales para el diseño del protocolo de bioseguridad.	1		Septiembre
Revisión de protocolos específicos de las diferentes áreas de la institución.	36		Junio a diciembre
Actualización procedimiento gestión del cambio	1		Abril a septiembre
Matriculas a capacitación virtual plataforma Colmena ARL Tems: SST, prevención del Covid 19 y promoción de la salud mental y física	1020		Febrero a diciembre
Actualización Inducción Seguridad y salud en el trabajo (para adicionar: Covid Retorno seguro al trabajo después del aislamiento COVID-19, Manejo del estrés y la ansiedad)	1		Julio

Actividad	Cantidad	Asistentes	Fecha ejecución
Matrícula de contratistas y personal que ingresa a la institución a la Inducción Institucional en Seguridad y salud en el trabajo	111		Agosto y Diciembre
Elaboración y socialización de campañas con infografía de prevención del Covid y promoción de la salud.	8		Abril a diciembre
Actualización Planes de Emergencias	1		Agosto
Actualización Matriz de Identificación, evaluación y valoración de riesgos	1		Julio
Actualización Política SST y firma Sr. Rector	1		Septiembre
Actualización Objetivos SST	1		Septiembre
Ajuste plan de trabajo 2020 y firma Sr. Rector	1		Septiembre
Elaboración plan de trabajo SST 2021	1		Diciembre
Elaboración Procedimiento Botiquín Primeros Auxilios	1		Febrero
Elaboración protocolo retorno progresivo a la presencialidad con alternancia	3		Mayo a agosto
Diseño y seguimiento encuesta condiciones de salud y preexistencias medicas; A través de formulario de Google	3		Abril, junio octubre

Actividades Covid-19

Covid-19	Cantidad
Encuestas analizadas	20.655
SEGUIMIENTOS EFECTIVOS (pacientes sospechosos o positivos que estuvieron en seguimiento mínimo 14 días)	268
SEGUIMIENTOS EFECTIVOS ESTUDIANTES (pacientes sospechosos o positivos que estuvieron en seguimiento mínimo 14 días)	51

Covid-19	Cantidad
Cercos epidemiológicos realizados y cerrados (Se realiza solo a pacientes positivos que se encontraban asistiendo a las instalaciones de la institución, se buscan los contactos estrechos de dichos pacientes y se aíslan por 14 días o hasta que la prueba salga negativa.)	10
Envío de infografías educativa relacionada a COVID 19, Las cuales se enviaron periódicamente por correo electrónico a líderes de área para que la comuniquen a sus equipos de trabajo	10

Cualificación del talento humano para el soporte a los procesos sustantivos.

Fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los servidores públicos del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (Plan de Capacitación).

Proyecto: Fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los Servidores Públicos del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (Plan de Capacitación 2020)

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid adopta el Plan de Capacitación 2020, como una política orientadora y facilitadora de los programas de Capacitación, con miras a contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y las competencias laborales, la calidad de vida laboral de los servidores públicos, lo cual se refleja en la calidad del servicio prestado. En marzo por la pandemia las actividades fueron canceladas y/o aplazadas, sólo después de abril se pudieron realizar algunas actividades virtuales.

El desarrollo del Plan de Formación y Capacitación de los Empleados Administrativos contó con una asignación presupuestal de \$60.000.000 de recursos de funcionamiento que incluían la destinación presupuestal para el Plan de Incentivos.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Detalle	Población beneficiada	Valor
<i>Programa de Inducción y reinducción</i>	Las actividades de inducción y reinducción se realizaron a partir de septiembre 2020 por la Plataforma de Polivirtual para todos los empleados, con el fin de brindar conocimientos en temas inherentes al servicio público, al personal que ingresó como nuevo a la Institución, por la convocatoria CNSC (Número de Empleados)	\$5.000.000
<i>Capacitación Externa Administrativa</i>	Durante esta vigencia 39 funcionarios administrativos asistieron a Seminarios y eventos ofrecidos por entidades externas como parte de la actualización de Normas en aquellos temas relacionados con las funciones de su cargo	\$14.826.052

A través de programas que propenden por el mejoramiento y fortalecimiento de los procesos institucionales y del desarrollo de las competencias laborales de los servidores públicos de la Institución, además del mejoramiento del clima organizacional y servicio al cliente se desarrollaron un total de 88 actividades de capacitación, con diferente número de sesiones por evento, para un total de 425 funcionarios administrativos, docentes vinculados y ocasionales, en los niveles Directivo, Asesor, Profesional, Técnico y Auxiliar, con las siguientes actividades:

No.	Capacitación	Fechas
1	Adaptación laboral después del aislamiento preventivo/ 20/02/2020 hora 10:00 a 11:00 / Psicóloga Claudia Patricia de la ARL Colmena /ZOOM	20/02/2020
2	Cursos dictados el 27 de marzo de 2020/Curso 50 Horas - Capacitación Virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo - ARL Colmena	27/03/2020
3	Cursos dictados el 27 de marzo de 2020/Coronavirus Covid-19 Tranquilos y preparados - ARL Colmena	27/03/2020
4	Cursos dictados el 27 de marzo de 2020/Primeros Auxilios Entorno Laboral- ARL Colmena	27/03/2020
5	Cursos dictados el 27 de marzo de 2020/Sensibilización y Funciones de la Brigada de Emergencias- ARL Colmena	27/03/2020
6	Curso colmena del 17 de abril/Prevención de riesgos en el teletrabajo- ARL Colmena	17/04/2020
7	Curso colmena del 17 de abril/Programa fomento estilos de vida y trabajo saludable - ARL Colmena	17/04/2020
8	Curso colmena del 17 AL 24 de abril/Trabajo Casa y Aislamiento - ARL Colmena	24/04/2020
9	Curso colmena del 17 de abril/Líderes y Acompañamiento al equipo de trabajo - ARL Colmena	17/02/2020
10	Curso colmena del 17 al 24 de abril/Cuidado emocional general y apoyo social - ARL Colmena	17/02/2020
11	Curso colmena del 17 al 24 de abril/Hábitos saludables para manejo de COVID19 y 10 Hábitos de Aislamiento - ARL Colmena	17/02/2020
12	Curso colmena del 17 al 24 de abril/Limpieza y desinfección General en Hogar Convivencia Familiar - ARL Colmena	17/02/2020
13	Curso colmena del 17 al 24 de abril/Limpieza y desinfección General en Hogar - ARL Colmena	17/02/2020
14	Curso colmena del 17 al 24 de abril/Cuidado psicológico General. - ARL Colmena	17/02/2020
15	Curso colmena del 17 al 24 de abril/ Inteligencia emocional: emociones, sentimientos y cambio de conducta. - ARL Colmena	17/02/2020
16	Curso colmena del 22 de abril/ Curso de 50 horas - Capacitación virtual en el SG-SST - ARL Colmena	22/04/2020
17	Curso colmena del 23 de abril/ SECTOR EDUCACIÓN: CAPACITACIÓN VIRTUAL ASPECTOS LEGALES DEL COVID 19 (ACTUALIZACIÓN MATRIZ LEGAL)- ARL Colmena	23/04/2020
18	Curso colmena del 24 de abril/ Conformación Y Funcionamiento del COPASST - ARL Colmena	24/04/2020
19	Curso colmena del 24 de abril/ Manejo del tiempo: Uso creativo y hábitos para aprovechar el tiempo laboral en casa - ARL Colmena	24/04/2020
20	Curso colmena del 24 de abril/ Adaptación Laboral después del Aislamiento: Guía psicosocial para retorno a la vida laboral-, Retorno Seguro al Trabajo después del Aislamiento por Covid-19ARL Colmena	24/04/2020
21	Curso colmena del 24 de abril/ Primeros Auxilios Entorno Laboral - ARL Colmena3	24/04/2020
22	Curso colmena del 24 de abril/ Primeros Auxilios Entorno Laboral - ARL Colmena2	24/04/2020
23	Curso colmena del 24 de abril/ Indicadores del SG-SST, Sistema de Vigilancia Epidemiológica - ARL Colmena	24/04/2020
24	Curso colmena del 24 de abril/ Limpieza y desinfección Oficinas - ARL Colmena, Limpieza y desinfección Transporte, Actitud positiva para afrontar la Crisis - ARL Colmena	24/04/2020
25	CURSO/ 01 DE MAYO DEL 2020 Gestión efectiva SST - Copasst, Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial. ARL COLMENA	01/05/2020
26	Sensibilización y Funciones de los Orientadores de Evacuación / 01 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020

27	PROGRAMA DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS / 01 DE MAYO DE 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
28	DOCUMENTO DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD/ 01 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
29	Atenea 1 Modelo Atenea, componentes y beneficios – Caracterización, priorización y focalización de la accidentalidad. / 01 DE MAYO DE 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
30	PLAN DE AYUDA MUTUA PAM/ 01 DE MAYO DE 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
31	SEGURIDAD VIAL HACIA EL MANEJO DEFENSIVO/ 01 DE MAYO DE 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
32	AUDITORÍA INTERNA DEL SG-SST/ 01 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
33	CONVIVENCIA FAMILIAR / 01 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	01/05/2020
34	Efectividad Personal para la Prevención del Estrés/ 01 de mayo de 2020 - ARL Colmena.	01/05/2020
35	Cuidado emocional general y apoyo social. / 01 de mayo de 2020 - ARL Colmena.	01/05/2020
36	Programa fomento estilos de vida y trabajo saludable 01 DE MAYO DE 2020 - ARL - COLMENA	01/05/2020
37	Duelo por muerte de un familiar, 01 al 08 de mayo de 2020, ARL COLMENA	08/05/2020
38	Curso de 50 horas - Capacitación virtual en el SG-SST EL 06 Y 22 DE MAYO	22/05/2020
39	CURSO / 08 DE MAYO DE 2020 Actitud positiva para afrontar la Crisis - ARL COLMENA	08/05/2020
40	Hábitos saludables para manejo de COVID19 y 10 Hábitos de Aislamiento, Manejo del tiempo: Uso creativo y hábitos para aprovechar el tiempo laboral en casa / 08 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	08/05/2020
41	Trabajo Casa y Aislamiento / DEL 08 AL 22 DE MAYO DEL 2020 - ARL COLMENA	08/05/2020
42	Curso / 08-22 y 29 de mayo de 2020 - Retorno seguro al trabajo después del aislamiento por Covid-19 - ARL COLMENA	08/05/2020
43	curso del 08 al 29 de mayo del 2020 /Adaptación Laboral después del Aislamiento: Guía psicosocial para retorno a la vida laboral - ARL COLMENA	29/05/2020
44	Líderes y Acompañamiento al equipo de trabajo del 8 al 29 de mayo del 2020 - ARL COLMENA	29/05/2020
45	Generalidades del Covid-19 06/05/2020 hora 10:00 a 11:00 dictada por la Dra. Diana María Carona Ansola / ZOOM	06/05/2020
46	Capacitación Habeas Data 12/05/2020 hora 11 -12 dictada por el Dr. Pedro Aicardo Rojas /Sisco Webex Meetings	12/05/2020
47	Charla Duelo en época de COVID-19 14/05/2020 hora 8: 00 - dictada por la Psicóloga Claudia Patricia de la ARL Colmena /ZOOM	14/05/2020
48	Charla No es como lo dices sino como dices 18/05/2020 hora 8:00 AM - Dictada por Psi. Edwin Sepúlveda Colfondos /Sisco Webex Meetings	18/05/2020
49	Curso de MGA-WEB (10 horas) - 13/05/2020 - 21/05/2020 - 05/06/2020, dictado por Oficina asesora de Planeación	13/05/2020
50	Curso 50 Horas - Capacitación Virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	08/05/2020
51	Cursos y charlas realizados el 05 de julio de 2020/ ARL Colmena -Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial.	05/07/2020
52	Cursos y charlas realizados el 05 de julio de 2020/ ARL Colmena - Programa de trabajo seguro en alturas	05/07/2020
53	Cursos y charlas realizados el 05 de julio de 2020/ ARL Colmena -Gestión efectiva SST-COPASST	05/07/2020
54	Cursos y charlas realizados el 05 de julio de 2020/ ARL Colmena - Auditorías internas del SG-SST.	05/07/2020

55	Cursos y charlas realizados el 05 de julio de 2020/ ARL Colmena -Programa fomento estilos de vida y trabajo saludable.	05/07/2020
56	Cuidado emocional y apoyo social / 01 al 09 de Junio del 2020 en la Sede y Centros del PCJI - hora 10:00 a 11:00 - Psicóloga Claudia Patricia de la ARL Colmena /ZOOM	09/06/2020
57	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Limpieza y desinfección en Oficina	05/06/2020
58	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Limpieza y desinfección en Hogar	05/06/2020
59	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Retorno seguro al trabajo después del aislamiento por Covid-19	05/06/2020
60	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Coronavirus Covid-19 Tranquilos y preparados	05/06/2020
61	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Afrontamiento y temor al contagio (personal o familiar)	05/06/2020
62	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Adaptación Laboral después del Aislamiento: Guía psicosocial para retorno a la vida laboral	05/06/2020
63	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Hábitos saludables para manejo de COVID19 y 10 Hábitos de Aislamiento	05/06/2020
64	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Líderes y Acompañamiento al equipo de trabajo	05/06/2020
65	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Duelo por muerte de un familiar	05/06/2020
66	Charlas y cursos dictados del 5 al 26 de junio del 2020 - Cuidado psicológico General Pautas para cuidar de la salud mental propia y de los otros	05/06/2020
67	Charlas y cursos dictados del 12 de junio del 2020 ARL- ERGONOMÍA EN OFICINAS	12/06/2020
68	Charlas y cursos dictados del 12 de junio del 2020 - Caminando Juntos, Atenea 2: Definición de la causalidad de la accidentalidad, selección de medidas de intervención para la causalidad	12/06/2020
69	Trabajo desde casa - Recomendaciones del 16 al 19 de junio del 2020 - hora 10:00 a 11:00 AM/ Psicóloga Claudia Patricia de la ARL Colmena /ZOOM	12/06/2020
70	Charla trabajo en casa y recomendaciones osteomusculares fecha - 24 de junio del 2020.	12/06/2020
71	Charlas y cursos dictados del 26 de junio del 2020 - ARL /Limpieza y desinfección en el sector salud	26/06/2020
72	Charlas y cursos dictados del 26 de junio del 2020 - ARL / Manejo del tiempo: Uso creativo y hábitos para aprovechar el tiempo laboral en casa	26/06/2020
73	Charlas y cursos dictados del 26 de junio del 2020 - ARL /Trabajo Casa y Aislamiento	26/06/2020
74	Charlas y cursos dictados del 26 de junio del 2020 - Actitud positiva para afrontar la Crisis	26/06/2020
75	Charlas y cursos dictados del 26 de junio del 2020 - Cuidado emocional general y apoyo social.	26/06/2020
76	Charlas y cursos dictados del 26 al 29 de junio del 2020 - ARL / Funciones del COPASST en tiempos del COVID-19	26/06/2020
77	Charla Manejo al miedo por tener contagio COVID - 19 Dictada por Claudia - Fecha 03/07/2020 - ZOOM	03/07/2020
78	Charla Recomendaciones Osteomusculares Granja John Jairo González Torres dictada por / - Fecha 03/07/2020	03/07/2020
79	Charla Recomendaciones /Actitud positiva para afrontar la Crisis - Fecha 03,17 y 31 de julio 2020	03/07/2020
80	Charla Recomendaciones /Adaptación Laboral después del Aislamiento: Guía psicosocial para retorno a la vida laboral- Fecha 03,17 y 31 de julio 2020	03/07/2020

81	Charla Recomendaciones /Coronavirus Covid-19 Tranquilos y preparados- Fecha 03,10 y 24 de julio 2020	03/07/2020
82	Charla Recomendaciones /Cuidado emocional general y apoyo social- Fecha 03 y 17 de julio 2020	03/07/2020
83	Charla Recomendaciones /Manejo del tiempo: Uso creativo y hábitos para aprovechar el tiempo laboral en casa- Fecha 03 y 17 de julio 2020	03/07/2020
84	Charla Recomendaciones /Retorno Seguro al Trabajo después del Aislamiento por Covid-19- Fecha 17 y 31 de julio 2020	03/07/2020
85	Charla Recomendaciones /Curso 50 hrs. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fecha 15 y 29 de julio 2020	15/07/2020
86	Charla Recomendaciones /Funciones del COPASST en tiempos del COVID-19. Fecha 03.10 y 24 de julio 2020	03/07/2020
87	Capacitación Salud mental tiempos de pandemia Sura 09/11/2020	09/11/2020
88	Capacitación Habilidad para la vida Sura 20/11/2020	20/11/2020

Incorporación de sistemas de información integrados pertinentes que respondan a las realidades institucionales como apoyo administrativo.

Modernización de infraestructura informática y telecomunicaciones.

Gestión año 2020.

1. Actualización, Soporte y Mantenimiento a Sistemas de Información Institucionales

- Sistema Académico Universitas XXI
- Sistema de Educación Virtual Moodle
- Sistema de Gestión Documental Mercurio
- Sistema de Autoevaluación y Acreditación SAGA
- Implementación Gestión Financiera y Logística ERP – SAP 95%
- Nómina y Gestión Humana RRHH Gestasoft 90%

2. Renovación y Mantenimiento de Hardware

- Actualización del switch CORE de la Red Institucional
- Actualización de 4 switches de Seguridad Perimetral de la Red Institucional (Poblado, Rionegro, Bello, Marinilla)
- Adquisición de 33 portátiles, 156 equipos AIO (todo en uno) y 48 equipos de escritorio
- Adquisición de Pantalla Inteligente para Rectoría

3. Mantenimiento y Licenciamiento de Software año 2020

- Licenciamiento Microsoft OVS
- Licenciamiento Software Virtualización de servidores (VmWare)
- Licenciamiento software académico (Adobe, ArcGis)

4. *Apoyo y soporte técnico para Trabajo en Casa y Clases con apoyo de la Virtualidad*

- Parametrización y soporte en el uso de herramientas para la virtualidad (Moodle y Google Suite)
- Alistamiento para entrega en comodato de 256 computadores a estudiantes
- Alistamiento y entrega en préstamo de 9 equipos a empleados
- Apoyo técnico a la Vicerrectoría de Extensión para 1000 tarjetas SIM de conectividad a estudiantes.

Ejecución de recursos asignados 2020

Asignación presupuestal del Proyecto en la vigencia	\$ 4.797.193.962
Reservado	\$ 102.033.118
Ejecutado	\$ 3.018.480.991

Resumen por fuentes de inversión

Fuente	Asignación	Ejecución (\$)
Estampilla Politécnico	\$ 1.100.000.000	\$ 1.060.521.123
Aportes Extraordinarios Departamento	\$ 600.000.000	\$ 552.475.242
Cree (Balance)	\$ 958.353.163	\$ 943.394.702
Estampilla Prodesarrollo Balance (Poli)	\$ 455.959.034	\$ 405.959.034
Recursos MEN Plan de Fomento a la Calidad PFC	\$ 365.286.085	\$ 365.286.085

Mejora en el servicio a los estudiantes en los procesos de admisión, matrícula, permanencia, certificación y graduación.

Durante la vigencia del 2020 se incorporaron mejoras a través de la ejecución de veintiocho (28) acciones registradas en el plan de mejoramiento del área, las cuales se encuentran cerradas. Lo más relevante de dichas acciones se relaciona con:

1. Prestación del servicio en el sistema académico Universitas XXI:
 - Labores de mantenimiento técnico para el mejoramiento a la base de datos.
 - Actualizaciones y mejoras en formatos, procedimientos, instructivos y guías correspondientes al área de Admisiones y Programación Académica, con el fin de mejorar la prestación del servicio y así mismo permitir la eficiencia de los procesos internos.

2. Acciones de control para dar cumplimiento al principio de la política de transparencia:
 - Garantizar el cumplimiento de los calendarios aprobados en consonancia con la programación académica del año 2020 que implicó ajustes en las fechas del calendario académico debido a la situación nacional por el COVID-19 y el aislamiento social obligatorio decretado por el gobierno. La atención se debió realizar de manera virtual el durante el año 2020-1. Se logró cerrar el período académico 2020-1, quedando pendiente el cierre del período académico 2020-2
 - Ejecución de procesos, publicación de información y atención de los diversos canales a través de los cuales se da cuenta del desarrollo de actividades del área.

3. Campañas informativas y de comunicación a los aspirantes y estudiantes:
 - Campañas de actualización de datos en el sistema académico,
 - Campañas de recordación informativa de los procesos académicos.
 - Mejoras en la información ofrecida a través de la página institucional, facilitando a los aspirantes y estudiantes antiguos, al igual hacia otras áreas de la institución toda la información correspondiente a los procesos de la Coordinación de Admisiones y Programación Académica

4. Atención de usuarios: En 2020 la cifra aproximada de atenciones relacionadas con esta área fue:

Cantidad aprox.	Forma de atención
3901	Respuesta al correo: aspirantes@elpoli.edu.co
24701	Respuesta al correo: matriculas@elpoli.edu.co
5951	Respuesta al correo de admisiones admisiones@elpoli.edu.co
2701	Respuesta a correo: solicitudgrados@elpoli.edu.co

Cantidad aprox.	Forma de atención
20.000	Respuesta a correo: certificadosacademicos@elpoli.edu.co
981	PQRS
1500	Respuesta a correo : verificacionesacademicas@elpoli.edu.co

En el año 2020 debido al aislamiento social obligatorio, y para atender de manera eficiente a los aspirantes se creó el correo: aspirantes@elpoli.edu.co para uso exclusivo de los mismos con relación al proceso de ingreso a la institución

5. Migración a la plataforma del sistema académico Universitas XXI a la versión internacional:

Se suscribieron dos contratos para la Migración del Sistema Académico Versión Internacional para Universitas XXI: PS 50969 en lo correspondiente al licenciamiento de uso y el PS 50970 mantenimiento de los módulos de UNIVERSITAS XXI, y la gestión delegada de los servicios técnicos sobre dichos módulos, en adelante Servicio Gestionado y CLOUD. Se continua con el proceso de Migración para el próximo año 2021, esperando entrar en la fase de producción para el segundo semestre de 2021.

Se realizó un análisis de percepción de los usuarios sobre las cuentas de correo: matriculas; aspirantes; solicitudgrados; certificadosacademicos y admisiones.

Se realizaron procesos de capacitación al personal del área interna de admisiones, en temas de los procesos técnicos y operativos; así como del funcionamiento del sistema académico Universitas XXI; igualmente se realizaron una serie de capacitaciones en temas relevantes y pertinentes a las funciones de todos los coordinadores académicos de las diferentes Facultades.

Se ejecutaron acciones preventivas y de autocontrol, con respecto a los procesos previos de matrículas, con el fin de identificar posibles errores o fallas, antes de iniciar el proceso, en lo relacionado a programación académica y verificaciones de historias académicas, estados de normativas, bloqueos etc.; igualmente se ejecutaron procesos de autocontrol durante el período de inscripciones para aspirantes nuevos, en lo relacionado a los datos suministrados por los aspirantes para obtener los resultados de pruebas ICFES- SABER 11.

Se realizaron el 100% a las respuestas de todas las solicitudes de PQRS generadas en el área de admisiones de forma eficiente y rápida.

Infraestructura adecuada y capaz de posibilitar el aprendizaje y el desarrollo de la formación integral de los estudiantes, así como la atención de demandas de la sociedad y fortalecer la gestión ambiental institucional.

Planta física y fortalecimiento de la gestión ambiental institucional.

La Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento durante la vigencia 2020 lideró dos procesos en este sentido.

1. Mantenimiento de la planta física

Por medio del cual se realizan las actividades propias del mantenimiento y conservación de los espacios físicos de la institución.

Para la vigencia 2020 este proyecto cuenta con una asignación de \$ 474.000.000 por estampilla Politécnico y \$ 50.000.000 por estampilla Politécnico Rionegro. Adicionalmente por recursos del balance se adicionaron \$ 273.322.597 por estampilla Politécnico Balance. De los recursos asignados por estampilla Politécnico se logró una ejecución mayor al 77%, resaltando que debido a la contingencia por la pandemia COVID-19 muchos de los recursos asignados no se pudieron utilizar.

La dependencia logró ejecutar recursos del proyecto de “Fortalecimiento de la Infraestructura Física para apoyar el desarrollo institucional” con los cuales se materializaron actividades de mantenimiento y adecuación de espacios que no podía cubrir el proyecto de mantenimiento de la planta física.

2. Fortalecimiento de la gestión ambiental institucional

Por medio de este proyecto se realiza la coordinación y direccionamiento de la gestión ambiental institucional. El proyecto contó con una asignación presupuestal de \$50.000.000 de pesos, destinados a la contratación del personal que lidera las actividades propias de esta gestión, al igual que la compra de equipos y/o insumos para la realización de actividades. Debido a los efectos ocasionados por la pandemia, no fue posible la contratación de personal ni la compra de insumos para la ejecución de dicho proyecto.

La Dirección de servicios Generales y Mantenimiento realizó las siguientes funciones y actividades durante la vigencia 2020:

Adecuación de espacios físicos

- Mantenimiento de Ascensores Bloque P40 por valor de \$20.132.420.
- Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Sedes Medellín, Centros Bello, San Jerónimo y Apartadó por valor de \$38.000.000
- Suministro de insumos Brigada de Emergencia (carpa y Catre) por valor de \$4.359.367

- Mantenimiento a las subestaciones de Energía de la Sede Medellín, Bello, Marinilla y San Jerónimo por valor de \$101.733.613
- Suministro, recarga y mantenimiento de equipos extintores por valor de \$4.512.480
- Servicio de control de plagas y fumigaciones en la Sede y Centros de la institución por valor de \$14.497.200
- Mantenimiento y reparación a la red contra incendios del bloque P40 de la Sede Medellín por valor de \$30.976.070
- Adquisición de materiales e insumos de ferretería para mantenimiento y reparaciones locativas por valor de \$81.000.000
- Cambio de mecanismos de puertas de Biblioteca y Auditorio del bloque P31 por valor de \$36.346.021
- Suministro y montaje de vidrios para la Sede Medellín por valor de \$14.368.810
- Actualización del sistema de alumbrado público Sede Medellín tecnología LED incluye iluminación cancha de futbol por valor de \$307.904.695
- Insumos para la mitigación y prevención del COVID-19 por valor de \$38.049.270
- Suministro de combustible para equipos y vehículos de representación de la institución por valor de \$9.501.650
- Suministro de baterías para la planta telefónica por valor de \$3.332.000
- Mantenimiento para las canchas de voleibol del bloque P40 y cancha de tenis de la Sede Medellín por valor de \$58.440.924
- Cambio del material de la cubierta del domo del bloque P42 por valor de \$43.682.155.

Se realizaron brigadas de mantenimiento y reparaciones locativas en el transcurso del año en los Centros externos con el apoyo del personal de la empresa de aseo. En estas brigadas se llevaron a cabo actividades como adecuación de redes eléctricas y de iluminación, mantenimiento de baterías y redes sanitarias, pintura de muros y fachadas, adecuación de techos y mantenimiento de zonas verdes.

Brigada de Emergencias

Durante la presente vigencia se coordinó el funcionamiento de la Brigada de emergencias. Se desarrollaron capacitaciones quincenales al grupo de empleados que deseen pertenecer a esta área. Se llevó a cabo un (1) simulacro pro COVID en el Centro de Laboratorios de Bello que permitió medir la capacidad de respuesta de la institución.

Actividades de funcionamiento

A través de esta Dirección se lideran algunas actividades de funcionamiento como son el trámite de pago de todos los servicios públicos e impuestos de la Sede y Centros, la coordinación del transporte para las prácticas académicas, suministro de combustibles, mantenimiento de vehículos oficiales, fumigación, seguros, vigilancia y aseo

Sistema de bibliotecas.

Para el 2020, los servicios de las tres bibliotecas se vieron afectados por el cierre de la institución y el confinamiento a raíz de la pandemia causada por la COVID-19, lo que nos llevó a ofertar nuestros servicios de forma remota y virtual, en lo que tuvo que ver con la atención y formación a usuarios internos y externos, y el trazar estrategias para incentivar el uso de los recursos electrónicos por parte de la comunidad académica, que les permitiera seguir contando con los materiales bibliográficos como apoyo a los procesos académico – investigativos, y continuar acompañando a los usuarios en los servicios que requerían por parte de las bibliotecas institucionales. A continuación, se describen las actividades y procesos realizados.

Coordinación de Bibliotecas Vigencia 2020 en datos estadísticos

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS 2020					
	Recursos	Sede Central (Poblado)	Centro Regional Urabá (Apartado)	Centro Regional Sede Oriente (Rionegro)	Totales
RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Número de Volúmenes de Colección Total	35.060	6.155	7.002	48.217
	Número de Títulos de Libros	33.411	4.098	4.272	41.781
	Número de Ebooks	300.783			
	Bases de Datos	42			
	Número de Títulos de Publicaciones Seriadas	506	91	67	664
	Número de Ítems de Publicaciones Seriadas	15.266	955	878	17.099
CAPACITACIÓN	Capacitación Base de Datos	Sede Central (Poblado)	Centro Regional Urabá (Apartado)	Centro Regional Oriente (Rionegro)	Totales
	Número Capacitaciones	285			
	Usuarios Capacitados	4.805			
CONVENIOS	Convenios	Sede Central (Poblado)	Centro Regional Urabá (Apartado)	Centro Regional Oriente (Rionegro)	Totales
	Convenios Interbibliotecarios	20	1	1	22



Fuente Información: Coordinación de Bibliotecas Dic 2020

Usuarios capacitados

El balance del programa de Formación de Usuarios del 7 de noviembre al 7 de diciembre de 2020 deja como resultado un total de 434 usuarios capacitados de los cuales 158 (36%) lo hicieron en la Aplicación MyLoft, 134 (31%) en Normas APA (31%), 132 (30%) en Bases de Datos y 10 (2%) en el manejo de Formularios de Google (Ver figura 1).

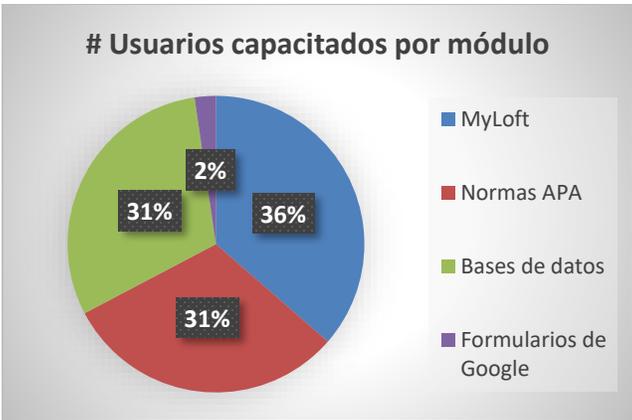


Figura 1. Usuarios capacitados

Capacitaciones por módulo

El balance de las capacitaciones dictadas durante este período deja como resultado un total de **31** capacitaciones realizadas, 14 (45%) de ellas en la aplicación MyLoft, 11 (34%) en Normas APA, 5 (16%) en Bases de Datos y 1 (3%) en el manejo Formulario de Google (ver figura 2).

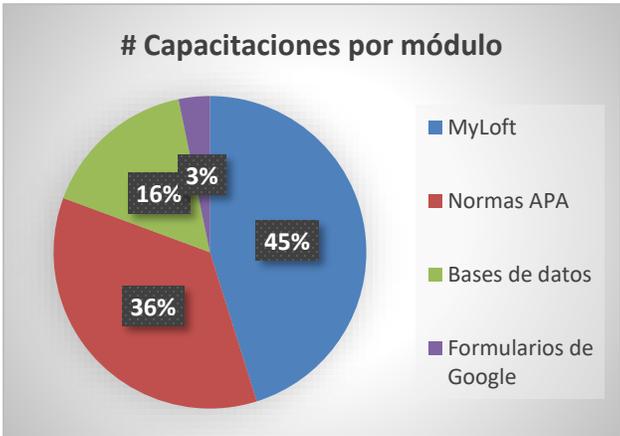


Figura 2. Capacitaciones por módulo

Capacitaciones por programa académico

Los programas más activos en el uso del servicio de Formación de Usuarios fueron Profesional en Deporte con 42%, grupos mixtos 33%, Ingeniería Informática 13%, entre otros. (ver figura 3).

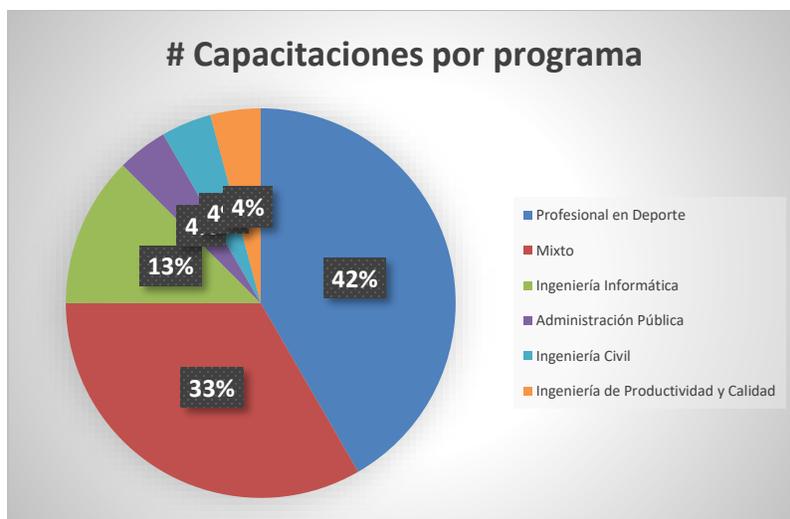


Figura 3. Capacitaciones por programa académico

Otras actividades realizadas

- Se participa de la DSI con las novedades de libros y revistas para cada grupo de usuarios inscrito.
- A través de capacitaciones sobre recursos de información se divulga material bibliográfico impreso pertinente al grupo programado para la capacitación.
- Exhibición del último número que llega de cada publicación seriada hasta que llegue el próximo número del título. Los estantes con este objetivo se encuentran ubicados en las salas de lectura.
- Permanente notificación a usuarios en términos de:
 - Material vencido no devuelto.
 - Multas por devolución tardía.
 - Material próximo a vencer.

Logros 2020

- Integración de ALEPH con el sistema académico y financiero.
- Notificación de préstamo y devolución por correo electrónico.
- Avisos de cortesía por correo electrónico y automático para:
 - Material vencido no devuelto.
 - Multas por devolución tardía.
 - Material próximo a vencer.
- Evaluación de la tercera parte de la colección de libros impresos con el fin de identificar no conformidad en el material bibliográfico (fallas de cinta magnética, libros con igual clasificación, material que requiere reparación).

Canje de publicaciones.

A la fecha se han enviado 31 números de la Revista Politécnica y 17 números de la revista Teuken Bidikay y 22 números de Luciérnaga.

En el 2019 se comienza el canje de publicaciones de PCJIC de manera virtual, compartiendo los enlaces de los números de la revista a la fecha, de acuerdo al interés de las instituciones.

Logros en el 2020

- Se enviaron 216 artículos de order document de Science Direct
- Se ingresan por el módulo de catalogación 991 ebooks: ingreso de registros e ítems, con su respectiva URL; además de su respectiva indización.
- Se ingresan al módulo de adquisiciones todas las facturas de ebooks del año anterior.
- Se participa en la elaboración de boletines de la Sede Medellín con libros impresos y electrónicos, revistas impresas y electrónicas y otros recursos de información encontrada en bases de datos y en recursos libres.
- Se revisa que la información ingresada al sistema de información Aleph esté correcta.
- Se actualizan documentos como: Instructivo para la ejecución de servicios sistema de bibliotecas, Políticas para el procesamiento de la información en el Sistema de Bibliotecas, Manual de gestión de colecciones Sistema de Bibliotecas y las guías de uso: Zotero, Localización física de la Biblioteca, Recursos de información, catálogo Prometeo, Presentación de trabajos escritos normas APA e Icontec
- Se depura base de datos de etiquetas LKR y LDR; 856 para la revista Luciérnaga; se cambian los trabajos de grado impresos por tipo de material TRABA; se revisan la colección y tipo de material de los ebooks; se identifican y depuran los No recibidos de las seriadas; se identifican y depuran los registros sin colección, tipo de material o estado de proceso errado.
- Depuración de ítems sin holding, colecciones, tipos de material y eliminación de ítems No recibidos.
- Se envían informes para pares académicos de las áreas: administración deportiva; administración; especialización gerencia financiera; agronegocios; comunicación; educación física; Especialización en Gerencia Integral; Especialización en Logística y Gestión de Cadenas de Abastecimiento; especialización finanzas públicas; ingeniería informática; ingeniería en instrumentación y control; Instrumentación industrial; maestría en gestión integral del riesgo laboral; tecnología construcciones civiles; tecnología ingeniería civil; tecnología gestión destinos turísticos; Acreditación Institucional 2014-2019; instrumentación industrial; maestría en didáctica de la

educación física, la recreación y el deporte; maestría en sistemas agrarios sostenibles; Rastreo Bibliográfico Tecnología Producción de Eventos; Tecnología en Gestión Logística Integral

- Se solicita al proveedor filtro de recuperación de todos los ebooks desde el catálogo al público.
- Se solicita al proveedor filtro de recuperación de todos los trabajos de grado desde el catálogo al público.

Divulgación

Se realizaron tareas de difusión y divulgación del material de libros, revistas impresas y recursos electrónicos, así:

- Exhibición del último número que llega de cada publicación seriada hasta que llegue el próximo número del título. Los estantes con este objetivo se encuentran ubicados en las salas de lectura (Actividad realizada hasta el 19 de marzo del presente año)
- Selección de recursos electrónicos para la elaboración mensual de boletines electrónicos de libros, portales, trabajos de grado, videos y revistas que se distribuyen a toda la comunidad académica a través del Web máster y se publican en la página Web institucional en el enlace de Biblioteca.
- En una de las carteleras se difunde material bibliográfico del mes, alimentado por el boletín de novedades bibliográficas. lectura (Actividad realizada hasta el 19 de marzo del presente año)

Número ítems prestados, clasificados por tipo de usuario y por biblioteca

Tipo usuario	Apartadó	Poblado	Rionegro	Nro. Ítems prestados
Docentes de cátedra	5	107	33	145
Docentes de tiempo completo	1	37	1	39
Estudiante Pregrado	35	1,603	67	1,705
Estudiantes de posgrado		6		6
Personal administrativo	2	55	9	66
Personal contratistas	4			4
Total general	47	1,808	110	1,965

Otras actividades realizadas

- A pesar de la pandemia se continuó de manera permanente con el servicio de atención a los usuarios, atendiendo las diferentes solicitudes a través del correo electrónico.

- Se ha realizado divulgación del material bibliográfico a través de la publicación de novedades bibliográficas mensuales.
- Permanente notificación a usuarios en términos de:
 - Material vencido no devuelto,
 - Multas por devolución tardía,
 - Renovación automática de material.

Informes bibliotecas Centros Regionales.

Centro Regional Oriente - Rionegro

A continuación se presentan las principales estadísticas de los servicios bibliotecarios del Centro Regional Oriente - Rionegro, del Sistema de Bibliotecas del Politécnico Jaime Isaza Cadavid. Aspectos importantes que determinaron durante este año la prestación del servicio fueron:

1. Este año la institución contó con 6 programas: Ingeniería informática, Ingeniería Civil, Contaduría, Tecnología en Construcciones Civiles, Tecnología en Seguridad e Higiene Ocupacional y Tecnología en Gestión Industrial para quienes se dispuso de nuevos materiales bibliográficos y recursos de información para la prestación de los servicios, de igual manera a comienzos del año se vio una asignatura del programa Ingeniería de Productividad y calidad de la Sede Medellín, que se desarrolló desde Rionegro para estudiantes del municipio.
2. La cuarentena generada por la emergencia sanitaria dada la pandemia, llevo a que los servicios bibliotecarios se prestaran de manera virtual, lo cual afecta las estadísticas de préstamo a domicilio y uso interno, de las cuales contamos con el mes de febrero y hasta mediados del mes de marzo.
3. Se sigue trabajando en los requerimientos de calidad para la extensión del programa Profesional en Deporte en el Centro Regional Oriente - Rionegro, para el cual se realizó el informe general de los servicios bibliotecarios y la bibliografía básica que apoya el programa a mediados del presenta año.
4. Hubo un incremento significativo en el número de capacitaciones y usuarios formados por parte de la Biblioteca del Centro regional Oriente – Rionegro, no obstante, el número de usuarios formados de esta Biblioteca fue menor al del año pasado ya que se tuvo que apoyar, principalmente, las capacitaciones de la Sede Medellín.
5. Se participó en la iniciativa de la Biblioteca de Apartadó de realizar un club de lectura virtual, que se desarrolló en diez sesiones.

Se desarrollaron los informes correspondientes de apoyo a la coordinación en cuanto al seguimiento de los servicios a partir de las estadísticas y evidencias de los servicios de Orientación al usuario, Circulación y préstamo, durante febrero y marzo, así como de Formación de usuarios, Análisis, ingreso de información y seguimiento al funcionamiento del sistema integrado de biblioteca ALEPH en lo concerniente a los servicios de la biblioteca del centro regional en el transcurso del año.

Se elaboraron boletines de novedades, en su mayoría de libros electrónicos, para toda la comunidad educativa así como bibliografías como apoyo a los procesos de calidad de los programas Profesional en Deporte e Ingeniería Informática del centro regional.

Número de Usuarios por programa Académico o dependencia

Programa Académico o dependencia	2020
Contaduría pública	29
Ing. Civil	22
Tec. en Gestión industrial	40
Administrativos	9
Estudiantes	846
Docentes	108
Externos	10
Total	1064

Actividades culturales biblioteca

En cuanto a lo cultural, se participó en actividades culturales con otras instituciones de la región. A comienzos del mes de noviembre se realizó un video de 57 segundos solicitado por el programa Rio LEO (Escritura, lectura y oralidad) que busca dar a conocer las distintas unidades de información que existen en Rionegro y que se estará presentando posteriormente en un video general con los de las otras unidades. También a comienzos de Diciembre se participó en una reunión virtual sobre el Plan Decenal de Cultura del Municipio de Rionegro.

En la actualidad dada la contingencia del COVID-19 se promocionaron principalmente, en colaboración con otros profesionales del Sistema de Bibliotecas boletines de literatura y, desde comienzos de agosto, Rionegro se unió a la iniciativa de Apartadó para llevar a cabo el LectoClub como una actividad cultural de promoción de lectura de forma virtual, de la cual se realizaron diez sesiones.

Centro Regional Urabá - Apartadó

A continuación, se presentan los resultados de la biblioteca del Centro regional Urabá durante el 2020

Cabe señalar que la mayor parte de la gestión se realizó en la modalidad de trabajo en casa. En las cuales se trabajó principalmente en la curación de contenidos electrónicos con él envío de boletines de libros electrónicos, también se creó un boletín de literatura y se compartieron algunas lecturas recomendadas por medio de la página de Facebook del sistema de bibliotecas. También, durante este período se inició un Club de Lectura Virtual del cual se realizaron 11 sesiones.

Como estrategia de apoyo directo a los estudiantes, se brindaron capacitaciones y asesorías a la comunidad de la Sede Medellín y del Centro Regional Urabá. También se participó activamente en el semillero de investigación SIESI apoyando con temas relacionados a la metodología de investigación. Por último, se participó activamente en la BIMESU de la cual continuó siendo el coordinador y durante este año nos concentramos en sacar a delante un plan de formación dirigido a los docentes de la subregión de Urabá después de haber identificado algunas necesidades a partir de una encuesta realizada en conjunto con la DOMESU.

Durante este año se recomendaron algunos textos electrónicos que por su temática podían ser de interés para la comunidad educativa que pertenece al Centro Regional Urabá a través del boletín mensual de novedades bibliográficas. En total, se compartieron 12 boletines por medio de correo electrónico.

Por otro lado, con toda la comunidad politécnica, como estrategia complementaria de promoción de lectura se compartieron 10 boletines de literatura.

Participación en semillero SIESI

Con el fin de fortalecer los lazos al interior de la institución se buscó apoyar los semilleros de investigación, en el caso del Centro, solo está activo el semillero SIESI con el cual se participó en el encuentro virtual de semilleros de investigación que realizó la institución en el mes de octubre. También se avanzó en un proyecto, presentado por uno de los estudiantes relacionado a un programa que facilite el préstamo de implementos deportivos y aparatos tecnológicos en el Centro. Este proyecto está en desarrollo y el próximo año se continuará trabajando en él.

Participación en la BIMESU

Entre los lazos interinstitucionales más importantes que tiene el Politécnico en la región está la MESU en la cual se representó a la institución en el comité de bibliotecas llamado BIMESU del cual la institución es quien lo coordina. En este se trabajó en la planeación y desarrollo de un plan de formación para los docentes de las instituciones que pertenecen a la MESU con el fin de fortalecer sus habilidades informativas de los docentes. Este plan que continúa en construcción consta de 6 charlas en las cuales se aborda los servicios de las bibliotecas universitarias, las fuentes y recursos de información, el uso de normas de citación y referenciación, las bases de datos de acceso abierto y por suscripción, y finalmente, el uso de gestores bibliográficos.

Club de lectura virtual

|

Durante este año se implementó un club de lectura virtual, esta estrategia consta de lectura de cuentos y en dos de las once sesiones que se realizaron contamos con la presencia de profesores de Polidiomas quienes leyeron los textos en los idiomas originales. Los encuentros virtuales se realizaron a través de la página de Facebook del Sistema de Bibliotecas, lo cual resulto ventajoso ya que, aunque las personas no se conectaban a la hora de la transmisión pueden ver el video en otro momento.

Por último, y como elemento complementario, a través de la página de Facebook y también se compartieron 15 lecturas recomendadas algunas de estas correspondieron a los cuentos leídos en el club de lectura u obras de los autores leídos.

Otros procesos y logros de la gestión administrativa.

Cálculo actuarial del pasivo pensional de la Institución.

La aprobación del cálculo actuarial en su parte matemática fue informada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el pasado 02/07/2020 y a su vez se nos requirió la elaboración de un componente legal, que se viene elaborando para continuar con el proceso de aprobación del mismo. Por lo tanto, es fundamental tener en cuenta que estos valores quedan sujetos a modificaciones, de acuerdo a las observaciones que vayan siendo remitidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro del proceso de revisión y aprobación del Cálculo Actuarial, en su parte legal.

El Poli, recertificado en gestión de calidad y gestión ambiental.



El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid recibió, por parte del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación –ICONTEC–, la renovación de sus certificados de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental, a la más reciente versión de la normatividad, dando cumplimiento a los requisitos de: ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

El alcance de la certificación de la ISO 9001:2015 respalda y avala los procesos de diseño de servicios educativos y de investigación, prestación de servicios de docencia, extensión e investigación para carreras técnicas, tecnológicas y profesionales, posgrados, formación para el trabajo y desarrollo humano (modalidad presencial).

En lo que se refiere a la ISO 14001:2015, el ICONTEC acredita que las labores de producción agrícola y pecuaria, los servicios académicos y de extensión, que adelanta el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en la Granja Román Gómez Gómez cumplen con los requisitos solicitados en la normatividad vigente.

Las recertificaciones otorgadas por el ICONTEC al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid fueron dictaminadas, según los resultados de la más reciente auditoría, realizada en 2020.

Las directivas de la Institución agradecen a todos los funcionarios que hicieron posible este logro, el cual permite mejorar los procesos que se dan en las actividades laborales y académicas, sumando a la acreditación Institucional al mantener la búsqueda de la calidad de nuestro servicio educativo.

Gestión documental.

La Coordinación de Archivo y Correspondencia, responsable de implementar acciones para velar por la Administración, Conservación, Consulta y Control del Patrimonio Documental Institucional, en obediencia a lo estipulado en la Ley, en el año 2020 contribuyó al cumplimiento de los objetivos, Metas y Proyectos del Plan de Acción del período en mención, involucrando a todos los funcionarios en el Proceso de Gestión Documental.

Digitalización de documentos

Se digitalizaron 500 mil documentos y se montaron respectivamente en el Sistema de Gestión Documental Mercurio.

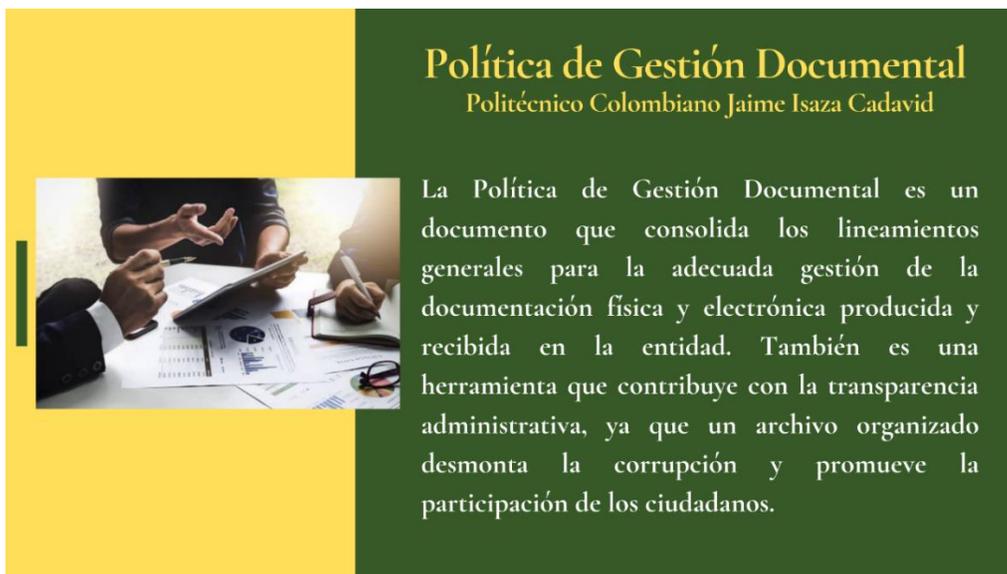
Transferencias documentales

El día 20 de enero del 2020 fue socializado el cronograma de *Transferencias Documental de Archivos de Gestión a Archivo Central (transferencia primaria)*. Se recibieron un total de 3 transferencias.

Debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, no se pudo continuar con la recepción de transferencias, por lo cual, se envió mes a mes un correo a las dependencias que este proceso se aplazaba hasta nueva orden.

Elaboración y aprobación de la Política de Gestión Documental

El día 3 de marzo de 2020, se socializó ante el Comité de Archivo de la Institución, la política en su versión final, con el fin de que los miembros la recomendaran ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, acorde al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. La Política de Gestión Documental aprobada, se encuentra publicada en la página oficial del Politécnico.



Política de Gestión Documental
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

La Política de Gestión Documental es un documento que consolida los lineamientos generales para la adecuada gestión de la documentación física y electrónica producida y recibida en la entidad. También es una herramienta que contribuye con la transparencia administrativa, ya que un archivo organizado desmonta la corrupción y promueve la participación de los ciudadanos.

Actualización y aprobación del Plan Institucional de Archivo – PINAR

La versión final del PINAR se presentó el 3 de marzo de 2020 ante el Comité de Archivo, donde los miembros lo recomendaron al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, quien finalmente lo aprobó y se encuentra en la publicado en la página web del Politécnico.

¿Sabes qué es un Plan Institucional de Archivo PINAR?



1
Instrumento de planeación para la orientación de la labor archivística.



2
Está dirigido a la administración pública y debe contar con la colaboración de todos sus funcionarios.



3
El Politécnico contará con la versión 2 del PINAR, para la vigencia 2020 a 2025.

Actualización del Programa de Gestión Documental – PGD

Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el PGD Se encuentra publicado en la página oficial del Politécnico.

Programa de Gestión Documental - PGD

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

<p>Definición</p> <p>Es un instrumento archivístico que presenta un conjunto de directrices técnicas y administrativas, que buscan aportar en la mejora continua de la gestión documental.</p>	<p>Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Producción - Gestión y trámite - Organización - Transferencia - Disposición final - Preservación a largo plazo - Valoración 	<p>Programas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programa normalización de formas y formularios 2. Programa documentos vitales o esenciales 3. Programa gestión de documentos electrónicos 4. Programa archivos descentralizados 5. Programa de reprografía 6. Programa documentos especiales 7. Plan institucional de capacitación 8. Plan de auditoría y control 	<p>Requerimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativos - Económicos - Administrativos - Tecnológicos - Gestión del cambio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------








Registro de Activos de Información

Es un registro de obligatorio cumplimiento en las entidades públicas conforme al artículo 13 de la Ley 1712 de 2014. En primera instancia se elaboró un formulario de Google, el cual se compartió con la comunidad politécnica, para descubrir que información gestionan en

relación a sus actividades institucionales. Posteriormente, se comparó la información recolectada en el formulario con el Cuadro de Clarificación Documental - CCD, dejando como resultado el Registro de Activos de Información, el cual se encuentra publicado en la página del Politécnico.



Estrategia para la reducción de papel

Se elaboró una estrategia para la reducción de papel, con dos enfoques fundamentales, el despliegue en redes de infografías formativas y asesorías al personal implicado en la producción de documentos.



Sistema de Clasificación de Documentos de Apoyo 2020

Se actualizó el Sistema de Clasificación de Documentos de Apoyo, el cual ahora contempla también la documentación que se genera en digital o electrónico. Este documento permitirá a los funcionarios de la Institución manejar de forma ordenada los documentos de apoyo que facilitan los procesos en los archivos de gestión.

Difusión de temas archivísticos

Con el fin de fortalecer la cultura archivística de la Institución, se elaboraron una serie de infografías, que se difundieron mediante correos electrónicos a toda la comunidad politécnica; entre ellas:

Recomendaciones para radicar en la ventanilla única de radicación virtual

- Si quieres radicar una factura y sus anexos, envía los documentos en un solo PDF, sin restricciones y sin claves de acceso.
- Todas las solicitudes deben tener: nombre completo, número de identidad, correo, número de contacto.
- En el caso de las devoluciones, el FFN45 - Autorización pago transferencia electrónica (en la casilla: nombre o razón social del beneficiario, ingresar datos del titular de la cuenta). Link del FFN45: <https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/pago-transferencia-electronica>



Enviar los documento a la ventanilla única de radicación virtual: archivo@elpoli.edu.co



INFORMACIÓN IMPORTANTE

Recordamos a los funcionarios de la Institución a quienes se les asigna dar respuesta a Derechos de Petición a través del Sistema de Gestión Documental Mercurio, que estas las deben hacer por la ruta: **Seleccionar documento al que se va dar respuesta / Principales / Generar respuesta**. El asunto debe relacionar el **número de radicado inicial de la solicitud**, con el fin de poder hacer la trazabilidad y evitar sanciones por vencimientos de los términos de ley.

A partir de la fecha el seguimiento a los Derechos de Petición, se realizará por medio del usuario de Mercurio: **ATENCIONC**; por lo que se solicita enviar copia de la respuesta a este usuario.

Para mayor información sobre este proceso puede escribir al correo: archivo@elpoli.edu.co



Mejoras al proceso contractual de la Institución.

Desde la coordinación de adquisiciones se han realizado acciones que buscan mejorar los controles y agilizar los tiempos del proceso contractual, así:

- Se realizó Capacitación del equipo de Adquisiciones en la plataforma SECOP II, esta fue dirigida por un delegado de Colombia Compra Eficiente. El principal objetivo de esta capacitación es desarrollar la alternativa de Contratación a través la virtualidad

SECOP II, con transacciones en línea. Todo está dispuesto para empezar pruebas piloto.

- Se realizó Capacitación en el ERP-SAP, se desarrolló la primera parte de la capacitación en el módulo MM, se crearon los perfiles de usuarios y se trabajó en ambiente de calidad el ingreso del Plan Anual de Adquisiciones, queda pendiente para 2021 salida en vivo del ERP-SAP.
- Para dar cumplimiento al indicador de gestión de Evaluación de Proveedores se diseñó una Encuesta Virtual a través de los formularios de Google, lo que facilitó la recolección, tabulación y análisis de la información.
- Se realizó la primera Encuesta de Satisfacción del Cliente Interno, el objetivo fue conocer la percepción que tienen del servicio las diferentes dependencias que hacen solicitudes a la oficina de Adquisiciones y adoptar acciones de mejora del proceso. Entre los resultados se encontró que el 69,3% de los encuestados piensan que es muy bueno el servicio, y el 30.7 % sienten que es bueno. Los resultados completos reposan en la oficina de Adquisiciones.
- Mediante el trabajo coordinado con los Comités Internos de Contratación de la Institución se concertó y elaboró el Plan Anual de Adquisiciones 2021, según el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente; lo anterior con el fin de mejorar la planeación del proceso contractual y la ejecución de los recursos asignados a cada dependencia, dando lugar a la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la Institución mediante Resolución rectoral.

Fortalecimiento de la normatividad institucional.

La Secretaría General y la Oficina Asesora Jurídica de la Institución lideran estos procesos. Durante el año 2020, se apoyó la construcción de varias normas entre las que se destacan:

ACUERDO DIRECTIVO No. 03 del 23 de abril de 2020, Por el cual se exonera el cobro del recargo por pago de matrícula extemporánea para los períodos académicos 2020-02 y 2021-01 para los programas de pregrado y posgrado.

ACUERDO DIRECTIVO No. 04 del 13 de mayo de 2020, Por medio del cual se excepcionan transitoriamente los Acuerdos Directivos Nos. 12 del 05 de junio del 2002- Reglamento Estudiantil, 09 del 10 de abril de 2002, 29 del 04 de diciembre de 2002, 02 del 14 de marzo de 2011, 04 del 09 de mayo de 2017 y 01 del 23 de enero de 2018.

ACUERDO DIRECTIVO No. 06 del 21 de julio de 2020, Por medio del cual se excepciona transitoriamente el parágrafo, del artículo 30 y el artículo 32, del Acuerdo Directivo No. 08 del 08 de junio de 2017 - Reglamento Estudiantil de Posgrados

ACUERDO DIRECTIVO No. 07 del 21 de julio de 2020. Por medio del cual se adiciona un literal y un párrafo, al artículo 1°, del Acuerdo Directivo No. 03 del 03 de mayo de 2010, modificado por el Acuerdo Directivo No. 09 del 07 de julio de 2016.

ACUERDO DIRECTIVO No. 11 del 11 de noviembre de 2020, Por el cual se modifica el párrafo 2, del artículo 17, del Acuerdo Directivo No. 03 del 28 de febrero de 1994 - Estatuto Docente y se deroga un Acuerdo.

ACUERDO DIRECTIVO No. 12 de 11 de noviembre de 2020, Por el cual se definen las políticas y los criterios generales para la selección y vinculación de docentes ocasionales en la Institución y se derogan unos Acuerdos.

ACUERDO DIRECTIVO No. 13 del 11 de noviembre de 2020, Por el cual se reglamenta el Concurso de Mejores Trabajos de Grado Investigativos de Estudiantes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y se deroga un Acuerdo.

ACUERDO DIRECTIVO No. 14 del 11 de noviembre de 2020, Por el cual se establecen los estímulos pecuniarios y los reconocimientos para los estudiantes investigadores de los programas académicos de pregrado y posgrado del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y se deroga un Acuerdo.

ACUERDO ACADÉMICO No. 01 del 07 de febrero de 2020, Por el cual se aprueba la solicitud de Renovación de Acreditación de Alta Calidad del programa Ingeniería Agropecuaria.

ACUERDO ACADÉMICO No. 10 del 29 de mayo de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de Registro Calificado nuevo para el Programa Maestría en Didácticas de la Educación Física, la Recreación y el Deporte para el municipio de Medellín

ACUERDO ACADÉMICO No. 11 del 29 de mayo de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de Registro Calificado nuevo para el Programa Especialización en Analítica de Datos en modalidad virtual para Medellín.

ACUERDO ACADÉMICO No. 12 del 23 de junio de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Especialización en Gerencia Financiera para el municipio de Medellín.

ACUERDO ACADÉMICO No. 13 del 06 de julio de 2020, Por el cual se definen las estructuras de gestión para el desarrollo de los procesos de aseguramiento de la calidad a nivel de programa académico e institucional.

ACUERDO ACADÉMICO No. 14 del 31 de julio de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de nuevo Registro Calificado para el programa Administración Pública para el municipio de Apartadó.

ACUERDO ACADÉMICO No. 21 del 9 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de Modificación al Registro Calificado para el programa Ingeniería en Instrumentación y Control para el municipio de Medellín para cambio de denominación y actualización del plan de estudios (Ingeniería en Automatización y Control).

ACUERDO ACADÉMICO No. 22 del 9 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Comunicación Audiovisual para el municipio de Medellín.

ACUERDO ACADÉMICO No. 23 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Especialización en Gerencia Integral para el municipio de Medellín con actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 24 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Tecnología en Gestión Logística Integral para el Centro Regional Urabá en Apartadó con cambio de denominación y actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 25 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Maestría en Gestión Integral del Riesgo Laboral para el municipio de Medellín.

ACUERDO ACADÉMICO No. 26 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Tecnología en Producción Audiovisual para el municipio de Medellín con cambio de denominación y actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 27 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Técnico Profesional en Programación de Sistemas de Información por ciclos propedéuticos para el municipio de Medellín con actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 28 del 20 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Tecnología en Sistematización de Datos por ciclos propedéuticos para el municipio de Medellín con actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 29 del 23 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Especialización en Finanzas Públicas para el municipio de Medellín con actualización en el plan de estudios y cambio en el número de estudiantes para el primer semestre.

ACUERDO ACADÉMICO No. 30 del 23 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Tecnología en Gestión Turística para el municipio de Medellín con cambio de denominación y actualización del plan de estudios.

ACUERDO ACADÉMICO No. 31 del 26 de noviembre de 2020, Por el cual se aprueba el trámite para solicitud de renovación de registro calificado para el programa Especialización en Higiene Ocupacional y Ambiental para el municipio de Medellín.

ACUERDO ACADÉMICO No. 33 del 14 de diciembre de 2020, Por el cual se aprueba el Informe de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación de Alta Calidad del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

ACUERDO ACADÉMICO No. 34 del 14 de diciembre de 2020, Por la cual se realiza una convocatoria para la selección y nombramiento de docentes ocasionales para el año 2021.

Así mismo la Secretaría General en el año 2020 contribuyó al cumplimiento de los objetivos y metas, involucrando a todos los funcionarios en el Proceso y realizando la secretaría de los Consejos Directivo y Académico, en los cuales:

Consejo Directivo.

Según cronograma de sesiones del Consejo Directivo aprobado para el año 2020, se tenía previsto realizar 11 sesiones, finalmente se realizaron 21, discriminadas, así:

- 11 sesiones ordinarias
- 4 sesiones extraordinarias
- 6 sesiones no presenciales
- Se expidieron 15 Acuerdos Directivos

Consejo Académico

Según cronograma de sesiones del Consejo Académico aprobado para el año 2020, se tenía previsto realizar 11 sesiones, finalmente se realizaron 26 (una sesión permanente con cinco reuniones), discriminadas, así:

- 04 sesiones ordinarias
- 09 sesiones extraordinarias
- 13 sesiones no presenciales

Se apoyaron además los siguientes procesos:

- Se convocaron 19 reuniones de la Comisión Ad Hoc del Consejo Académico, (integrada por el Vicerrector de Docencia e Investigación, los 6 Decanos y el representante de los

estudiantes al Consejo Académico) para dar respuestas a las solicitudes de los estudiantes dirigidas al Consejo Académico.

- Se expidieron 34 Acuerdos Académicos
 - Se expidieron 10 Resoluciones Académicas
- Convocatoria para la elección del representante de los Docentes al Consejo Académico y elección representante Docente al CACI.
- Convocatoria para designar los seis Decanos en febrero y luego otra en julio para elegir una plaza declarada desierta.
- 14 convocatorias para elegir representantes de los docentes, estudiantes y graduados a los Consejos de Facultad y Comités de Currículos de la Institución.
- Actualización y Publicación de los Acuerdos Directivos y Académicos en la página web, Normatividad.
- Apoyo a la convocatoria de docentes ocasionales para contratar 33 plazas.
- Reuniones del Comité Interno de Contratación.

Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.

De conformidad con los roles asignados a las Oficinas de Control Interno mediante el Decreto 648 de 2017, los principales resultados en 2020 son:

1. Liderazgo estratégico

El Director tiene relación a través de canales de comunicación directos con la Alta Dirección de la institución y sirve de apoyo mediante la presentación de informes, manejo de información estratégica y alertas oportunas ante situaciones relevantes.

La Dirección de control interno participo en 5 reuniones de comité institucional de coordinación de control interno, en los comités de gestión y desempeño, acompañamiento en el proceso de evaluación de los factores para la acreditación institucional de alta calidad y en diciembre se presentó informe de logros ante el Consejo directivo.

Adicionalmente se participó en el comité departamental de control interno, en la elaboración del pilar ambiente de control, uno de los 7 pilares del modelo de gerencia pública implementado por la Gobernación de Antioquia y sus instituciones.

2. Evaluación y seguimiento Independiente: Este rol se ejecuta a través de tres líneas.

- Auditorías de Ley: son evaluaciones que realiza directamente la Dirección de Control Interno con base en las responsabilidades asignadas en diferentes normas nacionales, las cuales determinan los parámetros con los que debe cumplir la Institución y que se convierten en los puntos de control, algunas de ellas son:
 - ✓ Modelo Estándar de Control Interno –MECI: es una medición que realiza el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, relacionada con el desempeño institucional y del sistema de control interno a través del FURAG, asociada al modelo MIPG, el cual arrojó un resultado de 82,1% de logro en esta medición de desempeño correspondiente a la vigencia 2019 expresada como índice de control interno.
 - ✓ Control Interno Contable, de acuerdo con las directrices de la Contaduría General de la Nación, se da respuesta a una encuesta sobre el manejo contable y los estados financieros. La calificación obtenida fue de 4.55 sobre un máximo de cinco (5), quedando en el rango “Eficiente”.
 - ✓ Informe semestral del Sistema de Control Interno, se realizaron dos (2) en el año, por cada componente del MECI (Ambiente de Control, Evaluación del riesgo, Actividades de control, Información y comunicación, Actividades de monitoreo (especialmente auditorías) y las otras 6 dimensiones de MIPG. Para la valoración se utilizó la herramienta Excel estandarizada por el DAFP y arrojó un cumplimiento de 83%
 - ✓ Informe de Austeridad en el Gasto: se realizaron cuatro en el año, los lineamientos los establecen diferentes normas nacionales, departamentales e institucionales que buscan el cumplimiento de los principios de economía y racionalización que los recursos; es decir, que sean los adecuados para el normal funcionamiento de la Institución. Los detalles se pueden evidenciar en la página web institucional <https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/informes-de-control-interno>
 - ✓ Ley 1712 de 2014 de Transparencia, la cual tuvo una valoración de 73% de cumplimiento con corte al primer semestre de 2020. Según el reporte de la Procuraduría a través del índice ITA de 2019 documento del 20 de agosto de 2020, se obtuvo un logro de 72 sobre 100.
- Seguimientos de Ley: También son responsabilidades asignadas por normas nacionales a las Oficinas de Control Interno, cuya evaluación de cumplimiento primero la realizan los responsables de los procesos y sus equipos de trabajo y luego es verificada por la Dirección de Control Interno, con las evidencias que la soportan, se relacionan con las responsabilidades de las líneas de defensa, como es el caso de los seguimientos a las evaluaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación y otras áreas, así:

- ✓ Plan de Acción: se realizó a todas las 34 unidades de gestión de la Institución a través de instrumentos como el Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Indicadores de Producto. La calificación promedia otorgada al plan de acción institucional vigencia 2019, por la Oficina Asesora de Planeación fue de 87,6% corroborado por la Dirección de Control Interno previos ajustes.
- ✓ Ley Anticorrupción: En éste se evalúan a través del plan anticorrupción y atención al ciudadano, con seis estrategias propuestas desde la Oficina Asesora de Planeación, las cuales son, la rendición de cuentas, mapa de riesgos de corrupción, estrategia anti trámites, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, mecanismos para la transparencia y acceso a la información y Estrategias de iniciativas adicionales. Este plan anticorrupción tuvo una calificación de 49% de logro al 30 de agosto de 2020 según el reporte de la oficina Asesora de Planeación, la cual tiene algunas observaciones y recomendaciones en el informe de seguimiento realizado por Control Interno. La gestión correspondiente al resto de la vigencia será analizada a comienzos del año 2021, una vez la oficina de planeación comunique el consolidado final.
- ✓ PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes) y en especial el cumplimiento de las respuestas a los derechos de petición, respecto a la oportunidad y la calidad del contenido. Se realizaron dos informes en el año. Los detalles se pueden evidenciar en la página web institucional <https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/informes-de-control-interno>
- ✓ Gobierno en línea (hoy Gobierno Digital), estrategia que presenta un cumplimiento del 62,3% en su ejecución con corte a octubre de 2020, según el seguimiento realizado por la dirección de control interno. Este mismo punto incluye la verificación del cumplimiento de políticas de seguridad a la información, manejo de software y hardware, que se encuentra a cargo de la Coordinación de Informática Corporativa.
- ✓ Verificación al cumplimiento de los derechos de autor incluyendo las recomendaciones de la dirección nacional de derechos de autor (DNDA) y su reporte.
- ✓ Verificación al seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento, realizada por los líderes de los 14 procesos y sus equipos de trabajo. El informe se realizó con corte a diciembre de 2020, con cierre de 54 acciones de mejora y quedan abiertas 398 acciones con 8 fuentes de hallazgos y observaciones.
- Auditorías basadas en riesgos a procesos: son auditorías a unidades auditables de acuerdo con la priorización de los procesos, por los riesgos críticos que tienen

identificados, la cantidad de recursos que involucran, por lo manual de sus actividades y tareas, por la periodicidad de su evaluación, así como a solicitud de la alta dirección; se realizaron auditorías-seguimientos a:

Informe	Radicado
Informe definitivo proceso docencia, unidad de gestión proyectos de investigación	202001002034
Informe de seguimiento trabajo en casa	202001002037
Informe seguimiento a pagos de nómina y contratos cátedra.	202001002253
Informe final protocolos Covid.	202001003217
Informe definitivo educación continua.	202001003209
Informe definitivo acciones de repetición.	202001003701
Informe trabajo en casa.	202001004358
Informe definitivo seguimiento al proceso docencia- planes de trabajo docente.	202001006176
Preinforme seguimiento contrato aseo	202001006381
Preinforme seguimiento contrato vigilancia	202001006382

3. *Enfoque hacia la prevención (articula la asesoría y acompañamiento con el fomento de la cultura del control).*

Éstas se brindan a toda la institución, a través de la participación en diferentes Comités: Sistema de Control Interno (Se realizaron 5 comités en la vigencia 2020, los detalles de los temas tratados se pueden evidenciar en las actas respectivas), Archivo, contratación, Conciliación, de Emergencias, en los cuales se tiene voz pero no voto.

Fomento de la Cultura del Control: Se realizaron reuniones de trabajo con los procesos de adquisiciones, proyectos, oficina de comunicaciones, facultades.

También se formalizó en la web y comunico vía correo electrónico del 4 de septiembre de 2020 a toda la comunidad institucional, la implementación de la estrategia para denuncias de posibles actos de corrupción. Igualmente se aprobó en comité de control interno número 5, el código de ética del auditor.

4. *Evaluación de la gestión del Riesgo*

Se realizó la revisión al mapa de riesgos de los procesos publicados en la web por parte de la Oficina de Planeación. Igualmente, en el seguimiento y auditorías a los procesos relacionados en el punto 2, se revisó el tema de gestión de riesgos asociados. Dentro del componente 1 del Plan Anticorrupción, se obtuvo un avance del 48% en el período evaluado, siendo los de mayor logro la publicación del mapa de riesgos en la página web y la actualización de la política de riesgos.

5. Relación con Entes Externos de control

En lo que tiene que ver con la atención a la auditoría regular de la Contraloría General de Antioquia (CGA), se tuvo contacto y acompañamiento con esta entidad. Se recibió informe emitido en julio de 2020 con 13 hallazgos (8 administrativos y 5 disciplinarios). se asignaron las responsabilidades para realizar el plan de mejora asociado en la plataforma Mejoramiento, tema que fue tratado en comité institucional de coordinación de control interno N°5 de 2020.

Se participó en la Rendición de la cuenta en la CGA en lo concerniente a esta dirección y se recibió capacitación sobre la nueva plataforma SIA para la próxima rendición de cuenta.

Adicionalmente se realizó seguimiento al requerimiento de la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el Plan de Mejoramiento del Comité de Conciliación-Acciones de Repetición solicitado por dicho Ente de Control. Según oficio con fecha del 4 de mayo de 2020 del Procurador Judicial Administrativo, este plan fue aprobado y su ejecución será objeto de revisión posterior.

Todos los informes se encuentran en el archivo de la Dirección de control interno y están publicados en la página web a través de la siguiente ruta:

<https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/acerca-de-control-interno>

Plan estratégico institucional de comunicaciones.

La Oficina Asesora de Comunicaciones es responsable del proceso de Comunicación Institucional. El objetivo de este proceso es: *“Generar estrategias, acciones y/o productos comunicacionales para la promoción y posicionamiento de la Institución y sus servicios, transmitiendo información a los públicos internos y externos, divulgando la gestión Institucional y dando apoyo a los procesos misionales”*.

En este sentido, la Oficina Asesora de Comunicaciones, realizó las siguientes actividades:

Componente informativo

Para atender sus responsabilidades de difusión, la Oficina Asesora de Comunicaciones opera un conjunto de medios y acciones, dispuestas para contribuir al relacionamiento, tanto interno como externo, de la Institución.

- La estructura mediática de contenidos tiene como base principal el portal web Institucional (www.politecnicojic.edu.co), en el año 2020 se obtuvo 735.248 visitas de usuarios que iniciaron al menos una sesión durante el período especificado, con

un total de 2.712.170 sesiones en las que los usuarios interactuaron de las cuales se registraron 6.717.695 visitas a diferentes páginas del portal web.

- Se hicieron 1.614 actualizaciones en el portal web (artículos nuevos, publicación de resoluciones, documentos financieros, normatividad, entre otros).
- Para la difusión de la información interna, se enviaron 926 correos masivos, a las cuentas institucionales, segmentados según los públicos.
- Las redes sociales han ido adquiriendo una gran importancia como medio de comunicación interno y externo. A diciembre 31, la cuenta oficial de Facebook contaba con 43.100 amigos en Facebook; en Twitter con 14.700 seguidores, Instagram con 11.400 y en el canal institucional 1390.
- Se redactaron y difundieron 53 ediciones del boletín interno del Politécnico, denominado Polifacetas, a través de los correos institucionales. De igual manera, se enviaron 65 boletines de información a los diferentes medios de comunicación externos.
- Se produjeron 32 ediciones del Informativo Polifacetas (Audiovisual) en el período 2020.

Componente corporativo

- Se realizó el diseño de 1.262 piezas de difusión institucional, pasacalles, pendones, afiches plegables, volantes y elementos de imagen institucional.
- La Oficina Asesora de Comunicaciones organizó y apoyó actividades académicas e institucionales, por medio de registros visuales (fotografía y video), comunicación interna, asesoría en el manejo de la imagen institucional, y apoyo en diseño y producción de materiales a los docentes de la Institución.
- Proceso de mercadeo institucional: se atendieron 43 ferias estudiantiles en el Área Metropolitana de la ciudad de Medellín, con asistencia de 5.806 visitantes, aproximadamente.

Componente organizacional

- Organización y operación de los grados semestrales tanto colectivos como privados, en el periodo 2020-1 se realizaron 7 actos de grados virtuales donde se graduaron 1027 estudiantes y en 2020-2 se realizaron 12 actos de grados virtuales en los que se graduaron 864 estudiantes y una ceremonia de grado presencial donde se graduaron 35 estudiantes; en total se graduaron 1926 estudiantes en 19 actos de grado virtual y 1 ceremonia presencial.
- Recepción y trámite de llamadas en el conmutador: 7168 llamadas. Atención al ciudadano presencial: 157
- La OAC administra el Auditorio Fernando Gómez Martínez. En 2020 se presentaron en este espacio 50 eventos con un total de 6260 asistentes aproximadamente.

Componente administrativo

- Recepción, procesamiento y seguimiento de 1134 PQRS en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- Acompañamiento comunicacional a las actividades y eventos administrativos.

5. Generación de conocimiento como eje articulador de los procesos sustantivos.

Generación de conocimiento científico y tecnológico con impacto social, económico y medioambiental.

Convocatorias para la dinamizar y financiar la actividad investigativa en la Institución

Para dinamizar el Fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación, la institución cuenta con los recursos técnicos, humanos y financieros que le permiten fortalecer la Investigación Científica y el desarrollo experimental que deriven dinámicas de innovación, gestión tecnológica y transferencia del Conocimiento; para lograr este propósito se cuenta con el Plan Operativo Anual de Inversiones con un proyecto registrado en el Banco de Proyectos Institucional denominado Fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación, a continuación se describen las actividades de gestión más importantes durante el año 2020.

Convocatorias de investigación ofrecidas en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

1. Convocatorias de proyectos para el fortalecimiento de la investigación.

El objetivo de dichas convocatorias es *Fortalecer la generación, producción, gestión y aplicación de conocimientos que contribuyan al desarrollo de la investigación politécnica, así como la transferencia de este, a la docencia y la extensión, permitiendo el desarrollo científico tecnológico, cultural, social y económico de la región y el país.*

Durante el año 2020 la Dirección de investigación, continúa con las convocatorias de 2019, con recursos por valor de \$660.000.000 (Seiscientos sesenta millones de pesos).

Cuantía Sede Medellín docentes

El presupuesto asignado por la institución a través de la Dirección de Investigación y Posgrados para esta convocatoria en la Sede Medellín es de \$360.000.000 (Trescientos sesenta millones de pesos).

Monto total:	Proyectos de investigación para:	Por proyecto, flujo efectivo hasta:
\$360.000.000	Docentes (Menor cuantía)	\$ 40.000.000

Cuantía Centros Regionales docentes

El presupuesto asignado por la institución a través de la Dirección de Investigación y Posgrados para esta convocatoria en los Centros Regionales es de \$200.000.000 (Doscientos millones de pesos)

Monto total:	Proyectos de investigación para:	Por proyecto, flujo efectivo hasta:
\$200.000.000	Docentes	\$ 40.000.000

Cuantía Sede Medellín estudiantes

El presupuesto asignado por la institución a través de la Dirección de Investigación y Posgrados para esta convocatoria en la Sede Medellín es de \$50.000.000 (Cincuenta millones de pesos)

Monto total:	Proyectos de investigación para:	Por proyecto, flujo efectivo hasta:
\$50.000.000	Estudiantes (micro cuantía)	\$ 5.000.000

Cuantía Centros Regionales estudiantes

El presupuesto asignado por la institución a través de la Dirección de Investigación y Posgrados para esta convocatoria en los Centros Regionales es de \$50.000.000 (Cincuenta millones de pesos), así:

Monto total:	Proyectos de investigación para:	Por proyecto, flujo efectivo hasta:
\$50.000.000	Estudiantes (micro cuantía)	\$ 5.000.000

Para los proyectos de microcuantía 2019. En sesión del consejo de investigación el 02 de septiembre acta 9, se hace asignación presupuestal de los proyectos financiables con una nota igual o superior a 7. Para un total de 8 proyectos y en sesión del comité de ética del 09 de septiembre son evaluados los proyectos para posterior firma de las actas de inicio.

La asignación presupuestal para los proyectos de menor cuantía 2019, se realizó en consejo de investigación acta 13, el 10 de diciembre de 2020, una vez entregada la calificación por parte de pares externos, comenzando con los de mayor nota, para un total de 10 proyectos de acuerdo al presupuesto disponible para la Sede Medellín por un valor de \$359.650.799. Para las regiones, los proyectos que presentaron ninguno alcanzó la nota mínima de 7.0, por lo tanto se procede a financiar de los proyectos de la Sede Medellín con mejores resultados en estricto orden de evaluación, para 5 proyectos más por un valor de \$199.870.600, para un total de \$559.521.399 (Nota, numeral 6. Términos de referencia menor cuantía 2019). Finalmente, en sesión de CEPI, del 21 de diciembre de 2020 se procede con el aval a todos los proyectos y poder continuar con la firma del acta de inicio.

2. Convocatoria para Auxiliares de Investigación

Esta convocatoria tuvo como objetivo promover el desarrollo de una cultura investigativa en el Politécnico Colombiano a través del apoyo a Jóvenes *Investigadores* que hacen parte de los semilleros de investigación.

En 2020-1 una vez incorporados los recursos del balance se dio inicio a la convocatoria, de acuerdo a los términos de referencia por valor de \$16.000.000 con duración de 7 semanas del 1 de junio al 19 de julio. Se presentaron 15 estudiantes integrantes de Semilleros de Investigación a los cuales se contrató, según el infosegui y se invirtió un valor total de \$7.393.680

Para 2020-2 se contaron con recursos de \$29.000.000 con fecha de inicio de los auxiliares del 7 de septiembre al 12 de diciembre, acorde al calendario académico. Se presentaron 16 estudiantes integrantes de Semilleros de Investigación a los cuales se contrató, según el infosegui se invirtió un valor total de \$20.045.088

3. Actualización y verificación de Semilleros

Se realizó convocatoria en cada período académico quedando registrado en el sistema, de la siguiente manera:

Período 2020 – 1: 45 semilleros con un total de 571 estudiantes

Período 2020 – 2: 46 semilleros con un total de 561 estudiantes.

4. Convocatoria Productos Resultado de las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación -SCTel- de Los Grupos de Investigación 2020.

Tiene por objeto fortalecer el Sistema de Investigación, Ciencia y Tecnología del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid para incrementar la categorización de los grupos de Investigación e Investigadores acorde con el Modelo de *Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, del Departamento Administrativo de Ciencia Tecnología e Innovación – Colciencias*, vigente. Se aprobaron mediante términos de referencia un presupuesto de \$50.000.000

Para la convocatoria 2020 se presentaron 5 solicitudes para ponencias en eventos científicos de carácter nacional e internacional, publicación de artículos, y publicación de libro con una inversión en total de \$ 15.175.048

5. Proyectos de Investigación Formativa para Estudiantes y Docentes.

Tiene por objeto fortalecer la generación, producción, gestión y aplicación de conocimientos que contribuyan al desarrollo curricular en el marco de la investigación formativa por medio de trabajos realizados institucionalmente que trasfieran sus resultados al desarrollo académico, científico, tecnológico, cultural, y social de las facultades.

Se presentaron 11 solicitudes por parte de docentes y 4 solicitudes por parte de estudiantes. Esta convocatoria es una estrategia de la Dirección de Investigación para visibilizar las acciones de investigación formativa realizada por docentes y estudiantes en el aula.

Un total de cinco trabajos de grado de la maestría en Gestión Integral del Riesgo Laboral, lograron su registro y visibilidad a través del Sistema OCU Universitas XXI.

Este tipo de Investigación fortalece el micro currículo de cada uno de los programas ya que uno de los principales compromisos de cada proyecto es la incorporación de los resultados de investigación en el currículo.

6. Convocatoria Estímulos Pecuniarios para los Estudiantes Investigadores de los Programas académicos

Tiene por objeto fortalecer la producción, aplicación y socialización de conocimientos en los estudiantes que contribuyan al desarrollo de la investigación Politécnica. Para esta vigencia se aprobó un presupuesto de \$30.000.000 para ponencias en eventos Internacionales, ponencias en eventos Nacionales y publicación en revistas de alto impacto que estén en cuartiles 1, 2, 3, 4 o categoría C en pubindex. Se estima que debido al tema de pandemia, no hubo solicitudes para esta convocatoria.

Programas de conferencias para docentes y estudiantes

Se realizaron una serie de conferencias virtuales a nuestros docentes investigadores, auxiliares de investigación y semilleristas en áreas estratégicas.

Se realizaron capacitaciones en Plataformas Tecnológicas:

- Patentes en las universidades,
- Sácale productos a tus proyectos,
- Herramientas para investigación asistida por computador,
- Orientación en los sistemas de investigación Universitas XXI, CvLAC y GrupLAC,
- Manejo de SPSS estadística básica,
- Plataforma Antiplagio Turnitin,
- Conferencia Investiga Poli a Semilleristas.

En estas conferencias se beneficiaron más de 600 participantes.

Categoría de los grupos de investigación

En la tabla se presenta la categorización de los grupos de investigación alcanzada en el 2019 y el comparativo con las obtenidas en convocatorias anteriores. Estamos en proceso de fusión de grupos de investigación, con el fin de mejorar capacidades entre los grupos de investigación y la categoría para la próxima convocatoria de medición de grupos en Minciencias

Categorización de los Grupos de Investigación.

Nombre del Grupo	Facultad	Categoría Minciencias 2019
COINDE	Facultad de Administración	B
Grupo de Investigación en Organización, Ambiente y Sociedad "LIKAPAAAY"		C
AGPA - Administración, Gobierno Público y Ambiente		C
FITOTECNIA TROPICAL (Interinstitucional)	Facultad de Ciencias Agrarias	A1
Grupo de Gestión del Desarrollo Agrario - GESTIAGRO		C
Mejoramiento y Producción de Especies Andinas y Tropicales (Interinstitucional)		C
Grupo de Sistemas Agrícolas Tropicales		B
Grupo de Investigación en Biotecnología Animal (GIBA)		A
GÍA (Grupo de Investigación Acuícola)		C
Grupo de investigación en Conservación y Manejo de Agroecosistemas		B
Grupo de Investigación en Catálisis Ambiental y Energías Renovables (CAMER)	Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas	B
Física Básica y Aplicada		C
GIF (GRUPO DE INVESTIGACION EN FILOSOFIA)		C
Grupo de Investigación en Comunicación -GIC	Facultad de Comunicación Audiovisual	No reconocido
ENFOCAR		C
SMO Comunicación y Convergencia Cultural		C
Comaefi (Comunidad de aprendizaje currículo y didáctica)	Facultad de Educación Física, Recreación y Deporte	B
GESTAS		C
SIAFYS (Grupo de Investigación en Actividad Física y Salud)		No reconocido
GRINSOFT "Grupo de Investigación en Software"	Facultad de Ingeniería	B
Grupo de Investigación en Instrumentación, Control Automático y Robótica (ICARO)		B
GHYGAM		B
GIAT - Grupo de Investigación de Aplicaciones en Telecomunicaciones		C
ISAIL - Innovación y Sostenibilidad Aplicadas a Infraestructuras en Ingeniería		B
GRIDIC - Grupo de investigación de Ingeniería Civil		No reconocido

Artículos científicos publicados o en proceso de publicación en revistas Indexadas

La publicación de artículos es una de las estrategias clave para dar a conocer la generación nuevo conocimiento a la comunidad.

Se muestra en la tabla los artículos publicados, otros se encuentran en proceso de publicación y actualización en el GrupLAC para la próxima medición de grupos por parte de Minciencias.

Grupo	Integrante	Nombre Revista	Título del artículo	ISSN
GHYGAM	Stiven Villada Gil	Soft Matter	Cuboidal liquid crystal phases under multiaxial geometrical frustration	17446848
SAT	Sandra Bibiana Muriel Ruiz	Revista Facultad Nacional de Agronomía	Morphological characterization of <i>Matisia cordata</i> Bonpl. in a tropical dry forest from Antioquia, Colombia	22487026
GIBA	OSCAR HERNÁN VELÁSQUEZ ARBOLEDA	Utopía y Praxis Latinoamericana	Escenarios futuros de la pertinencia de la política pública de ciencia, tecnología e innovación en Colombia	13165216
SAT	Sandra Bibiana Muriel Ruiz	Revista Facultad Nacional de Agronomía	Morphological characterization of the red dragon fruit - <i>Selenicereus undatus</i> (Haw.) D.R. Hunt ¿ under growing conditions in the municipality of San Jerónimo (Antioquia, Colombia)	22487026
Mejoramiento	Jose Miguel Cotes Torres	Agronomy Journal	Radiation interception and leaf area index from foliage cover in diploid potato.	14350645
COMAEFI	Mariano Augusto Altamiranda Saavedra	Tropical Medicine '&' International Health	Potential distribution of main malaria vector species in the endemic Colombian Pacific region	13653156
COMAEFI	Mariano Augusto Altamiranda Saavedra	PLoS Neglected Tropical Diseases	Effect of El Niño Southern Oscillation cycle on the potential distribution of cutaneous leishmaniasis vector species in Colombia	19352735

Grupo	Integrante	Nombre Revista	Título del artículo	ISSN
AGPA	Jose Adolfo Pedraza Beleño	Izquierdas	El conflicto urbano en Medellín: violencia durante el proceso de negociación de justicia y paz (2003-2006)	7185049
FISICA	Jorge Alberto Gómez López	OPTICS AND LASERS IN ENGINEERING	Description of a multifocal arrangement of asymmetric Kummer-beam optical vortices	18730302
GRINSOFT	Jorge Eliécer Giraldo Plaza	Revista CEA	Modelado de la gestión curricular basada en procesos de negocio sensibles al contexto	24223182
GRINSOFT	Jorge Ernesto Espinosa Oviedo	IEEE Transactions on Intelligent Transportation Systems	Detection of Motorcycles in Urban Traffic Using Video Analysis: A Review	15249050
GIA	Hermes Rafael Pineda Santis	Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú	Efecto de Saccharomyces cerevisiae en la salud digestiva de la poslarva de tilapia roja Oreochromis sp	16099117
COMAEFI	Juan Paulo Marin Castaño	Revista Virtual Universidad Católica Del Norte	Representaciones sociales sobre formación profesional en estudiantes de actividad física y deporte en Medellín	1245821
COMAEFI	Juan Paulo Marin Castaño	Publicación Artículo En El Boletín Redipe 803	Percepción de cuidadores sobre un programa de acompañamiento a personas con discapacidad	22561536
COMAEFI	Juan Paulo Marin Castaño	Viref Revista De Educación Física	Formación profesional en el campo del deporte en Medellín: un estudio desde los estudiantes universitarios	23229411
ICARO	Gustavo Acosta Amaya	Ingeniare	Control of a Ball-and-Plate System using a State-Feedback Controller	7183305
ICARO	Gustavo Acosta Amaya	Revista Politécnica	Reactive control scheme based on fuzzy behaviors for mobile robot	19002351
ICARO	Gustavo Acosta Amaya	Revista Investigación E Innovación En Ingeniería	Sistema robótico autónomo para la exploración y construcción de mapas en entornos estructurados	23448652
COMAEFI	Juan Paulo Marin Castaño	Capítulo de libro	Coordinación en personas con síndrome de Down	978-620-0-39487-3

Grupo	Integrante	Nombre Revista	Título del artículo	ISSN
GESTIAGRO	CARLOS ALBERTO CHICA SALGADO		Análisis comparativo del comportamiento de las variables del programa de costos de producción de Colanta, en explotaciones lecheras del municipio de San Pedro de los Milagros	
GRINSOFT	Jorge Eliécer Giraldo Plaza		Utilización de algoritmos de clasificación bayesiana y sistemas inteligentes para el desarrollo de un prototipo software para el diagnóstico de Diabetes Mellitus tipo 2	

Proyectos de investigación en convocatorias de financiación externa

- Convocatoria Sistema General de Regalías SGR6, del Grupo Fitotecnia Tropical, con otras entidades, Implementación y mejoramiento de tecnologías avanzadas para la identificación temprana y manejo de marchitez en banano y plátano (*Musa sp*) con énfasis en *Fusarium oxysporum f sp. Cubense* en Antioquia. Por valor de \$5,381,689,126
- Convocatoria Sistema General de Regalías SGR6, del grupo GIBA con otras entidades, Estrategia para aumentar la terneza de la carne del ganado Brahman a través de marcadores moleculares, tecnologías embrionarias y edición genética en el departamento de sucre Por valor de \$5,773,407,992.
- Convocatoria Sistema General de Regalías SGR8. Grupo de Investigación GHYGAM. Desarrollo de un programa de gestión del conocimiento en contaminación atmosférica y sus efectos en la salud en el valle de Aburrá Antioquia. Por valor de \$3,165,711,628
- Proyecto en ejecución: “Estudio sobre resistencia inducida transgeneracional en la interacción tomate de árbol (*Solanum betaceum*)-*Phytophthora infestans sensu lato*”, aprobado bajo la convocatoria Minciencias 745 de 2016, ejecutado por el Grupo Fitotecnia Tropical y la Universidad Nacional de Colombia. Valor total: \$341.025.167
- Proyecto de Convocatorias 852, Grupo Gestas y el TdeA, convocatoria Minciencias “Incidencia de clubes de fútbol bellanitas en la construcción de cultura de paz y sana convivencia en el municipio de bello en el período entre 2019 y 2022. Valor Total \$468.469.397
- Proyecto de Convocatorias 852, Grupo ISAll y UdeM Vulnerabilidad, resiliencia y riesgo de comunidades y cuencas abastecedoras afectadas por fenómenos de deslizamientos y avalancha. Por valor \$801.126.637
- Participación convocatoria 890 Minciencias con 16 proyectos, 1 proyecto en la convocatoria de Spin Off

INSTITUCIONAL El "POLI" entre las mejores universidades de Colombia.
Según el Ranking U-Sapiens 2020-2



El Ranking U-Sapiens es la clasificación de las mejores universidades colombianas según indicadores de investigación. Publicado cada semestre por la firma de consultoría Sapiens Research, reconocida por el observatorio internacional IREG. Según la metodología, las mejores universidades clasificaron porque cumplieron con tener resultados en estas tres variables: (1) revistas indexadas en el Índice Bibliográfico Nacional Publindex; (2) maestrías o doctorados activos según el Ministerio de Educación Nacional; y (3) grupos de investigación categorizados por MinCiencias. De más de 361 instituciones de educación superior que hay en el país, solo 74 lograron clasificar en la versión 2020-2 y el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid - Medellín ocupó el puesto número 62.

I encuentro de investigación de Grupos y Semilleros de Investigación 2020

I Encuentro virtual de Grupos y Semilleros de INVESTIGACIÓN 2020

"Reconociendo lo que hacemos en la Sede Medellín y en los Centros Regionales"

Logros y retos alcanzados, en materia de aprendizaje, formación, apropiación del conocimiento e impacto social. Una oportunidad para reconocer lo qué hacemos y cómo lo hacemos los investigadores y semilleros del *Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid*.

24 y 25 de septiembre de 2020
Plataforma: Google Meet

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid | www.politecnicojic.edu.co | @PolitecnicoJC

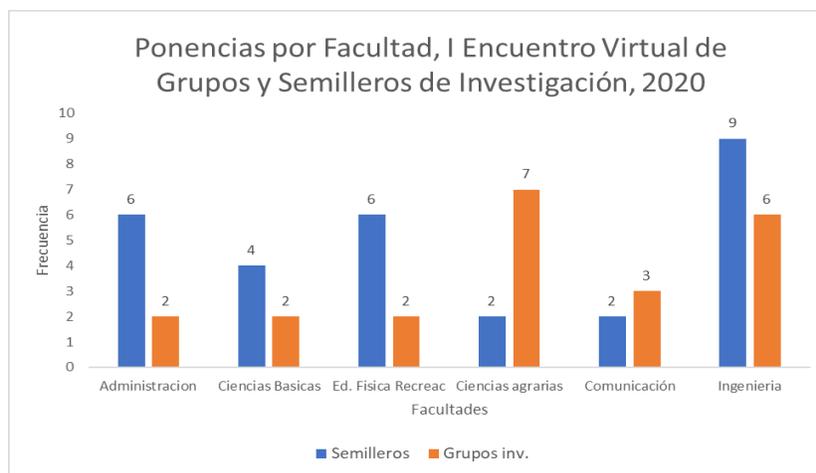
VIGILADA MINEDUCACIÓN

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

Educación para *vivir mejor*

GOBIERNO DE ANTIOQUIA

UNIDOS



Gran acogida por parte de los docentes y estudiantes al I Encuentro Virtual de grupos y semilleros:

1. Participación con ponencia de (51) proyectos en curso o terminados.
2. El 88% de los grupos de investigación presentaron ponencia en el Encuentro.: 22
3. El 64% de los Semillero de investigación presentaron ponencia en el Encuentro.:29
4. Certificación de (61) ponentes del evento, 5 de ellos egresados.

Durante el primer encuentro se hicieron reconocimientos con base a los resultados de la convocatoria 833 de Minciencias para la clasificación de grupos e investigadores y de los datos registrados en el Sistema Institucional de Ciencia, Tecnología e Innovación:

- **LA PRIMERA PATENTE DE LA INSTITUCIÓN.** “DISPOSITIVO Y MÉTODO PARA EVALUAR Y PREDECIR CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS CON LA CALIDAD DE GRANOS
- **LA PRIMERA PATENTE INTERNACIONAL DE LA INSTITUCIÓN.** “DILUYENTE PARA LA CONSERVACIÓN DE SEMEN”
- **LA PRIMERA MAESTRÍA DE LA INSTITUCIÓN.** “MAESTRÍA EN GERENCIA DE EMPRESAS PECUARIAS
- **POR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL Y AMBIENTAL, VISIBILIDAD INSTITUCIONAL NACIONAL E INTERNACIONAL.** “A LA INVESTIGADORA MIRIAM GÓMEZ MARÍN”
- **GRUPO DE INVESTIGACIÓN CON 25 AÑOS DE TRAYECTORIA.** “GRUPO DE INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA- GIA”
- **PRIMER INVESTIGADOR SENIOR DE MINCIENCIAS DE LA INSTITUCIÓN.** “RODRIGO ANDRÉS GÓMEZ MONTOYA”
- **EL PRIMER GRUPO DE INVESTIGACIÓN A1 DE LA INSTITUCIÓN.** “FITOTECNIA TROPICAL INTERINSTITUCIONAL PCJIC-UNAL”

Desarrollo estratégico para la actualización del plan de choque con miras a la acreditación institucional

En el marco de la política dispuesta por la Institución para el desarrollo de la estandarización y actualización de los diferentes pilares estratégicos institucionales, la dirección desarrolló un proceso de impacto denominado plan de choque que nos permitió actualizar los diferentes ítems dispuestos en la política de Minciencias y que dio como resultado actualizar el sistema de Ciencia y tecnología a la vigencia 2020, aproximadamente en un 90% en tiempo real.

Posterior al plan de choque, se continúa con en el plan de autoevaluación con miras a la acreditación institucional para las características 17 y 18 de lineamientos de acreditación institucional, factor 6. Investigación y creación artística y cultural del acuerdo 03 de 2014 y otros factores interrelacionados, con más de 180 entregables por parte de la dirección de investigación y Posgrados a autoevaluación en las siguientes fechas: 20 de agosto, 11 de septiembre, 18 de septiembre, 18 de noviembre, 2 de diciembre y 11 de diciembre de 2020 respectivamente.

Componente posgrados

La Oficina de Posgrados acompaña a las Facultades en la gestión académica y administrativa de los programas de especialización y maestría, desde la fase de promoción y convocatorias de inscripción de aspirantes, hasta los procesos de comunicación y seguimiento de la programación académica, contratación, acompañamiento de la labor docente y cumplimiento de requisitos por parte de los estudiantes.

Para la vigencia 2020, se logró la activación y apertura de las primeras cohortes de los nuevos programas de especialización de la Facultad de Ciencias Agrarias: la especialización en Biotecnología de la Reproducción Animal (convenio PCJIC-CES) y la especialización en Gerencia de Agronegocios.

En general, durante la vigencia se logró la apertura de cohortes en los siguientes programas:

Tipo de posgrado	Facultad	Programa	Número de Cohorte (Período)	Número de Estudiantes
Especializaciones	Administración	Gerencia Integral	37 (2020-1)	21
			38 (2020-2)	15
		Gerencia Financiera	10 (2020-1)	19
		Finanzas Públicas	11 (2020-2)	15
	Ciencias Agrarias	Biotecnología de la Reproducción Animal	01 (2020-1)	12
			02 (2020-2)	8
		Gerencia de Agronegocios	01 (2020-1)	15
			02 (2020-2)	5
	Ingeniería	Seguridad en el trabajo	12 (2020-1)	46 (2 grupos)

Tipo de posgrado	Facultad	Programa	Número de Cohorte (Período)	Número de Estudiantes
			13 (2020-2)	13
		Higiene Ocupacional y Ambiental	06 (2020-1)	13
Maestrías	Ciencias Agrarias	Gerencia de Empresas Pecuarias	(Reingresos)	6
Total estudiantes nuevos de posgrados vigencia 2020				188

Como parte de los logros relevantes en el acompañamiento y gestión de los posgrados, se logró durante la vigencia la primera implementación de la aplicación del descuento del 10% sobre el valor de la matrícula de los graduados que ingresaron a los programas de posgrado. Este descuento contemplado en el reglamento estudiantil de posgrados, fue presentado bajo un proyecto de acuerdo ante el Consejo Directivo, para ser extendido a los graduados de las instituciones de educación superior con quienes se adelanta convenio de operación y titulación conjunta de programas de posgrado. Así mismo, se acompañó la gestión para la implementación de la modalidad de pago dividido de la matrícula tanto para los estudiantes antiguos como los nuevos.

Finalmente, es importante mencionar que durante la vigencia 2020 la Oficina de Posgrados realizó un acompañamiento activo a todos los docentes en el desarrollo de los cursos e implementación de herramientas de la información y la comunicación que permitieron la continuidad del proceso formativo mediante la implementación de estrategias no presenciales, como parte de las medidas asociadas a la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Docencia, investigación y extensión en las granjas.

Se alcanzaron las siguientes metas de los indicadores establecidos en el Plan de Acción 2020.

Indicador	Logro
Número de prácticas académicas de estudiantes Politécnico, en las granjas	929
Estudiantes en práctica profesional en las granjas	23
Número de certificaciones nuevas	2
Número de proyectos de investigación y/o trabajos de grado	7
Numero de certificaciones y Registros Vigentes	11
Número de personas de la comunidad politécnica y externa impactadas (actividades de extensión)	2.126
Convenios vigentes	13

Nota: Los indicadores relacionados con la visita de estudiantes, docentes y comunidad externa a las Granjas, disminuyeron con respecto a la vigencia anterior, como resultado de la pandemia.

Certificaciones y registros vigentes

La Dirección de Granjas y Laboratorios ha realizado actividades tendientes a conservar las siguientes certificaciones obtenidas en los programas de las granjas a través del ICA, ICONTEC y CORNARE:

- Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 en la versión 2015.
- Hato libre de Tuberculosis bovina.
- Buenas prácticas ganaderas en Bovinos “BPG”.
- Registro ICA No. 54400158 otorgado al vivero de la granja Román Gómez para la producción de plántulas de aguacate.
- “Gran Líder Progresas” otorgado por CORNARE.
- Buenas prácticas Ganaderas en la producción Porcina.
- “Buenas prácticas Ganaderas en la Producción de Ovinos y Caprinos”.
- Hato libre de brucelosis.
- Autorización sanitaria y de inocuidad de predios BOVINA
- Establecimiento de acuicultura bioseguro.
- Autorización sanitaria y de inocuidad de predios PORCINA.

En proceso se encuentran las siguientes certificaciones de acuerdo a la normatividad del ICA:

- -Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas para la granja de Marinilla.
- -Certificación de la Granja Román Gómez Gómez de Marinilla como Granja Avícola Comercial Biosegura, expedida por el ICA.
- -Hato libre de brucelosis de la granja de San Jerónimo.
- -Hato libre de tuberculosis de la granja de San Jerónimo.

Para lo anterior, se viene realizando la actualización legal de todas aquellas normas que afectan el desempeño de los programas desarrollados, el control operacional y la actualización documental de todos los procesos realizados en las granjas. Todas estas certificaciones generan valor agregado a las actividades misionales desarrolladas en las granjas.

Participación en mesas sectoriales y gremios

- Acuerdo para el fomento del crecimiento verde y el Desarrollo compatible con el clima del subsector Avícola del Oriente Antioqueño.

- Acuerdo para el fomento del crecimiento verde y el Desarrollo compatible con el clima del subsector Porcícola del Oriente Antioqueño.
- Asociación Colombiana de poricultores, PORK COLOMBIA.
- Asociación Colombiana de avicultores, FENAVI.

Gestión ambiental

Se realizaron los siguientes trámites ambientales:

- Se solicitó actualización del permiso de vertimientos de la granja Román Gómez Gómez de Marinilla.
- CORANTIOQUIA otorga el permiso de concesión de aguas de la granja John Jairo González de San Jerónimo.
- Se presenta y es aprobado, el Programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) de la estación piscícola de San Jerónimo por parte de CORANTIOQUIA.
- Se reportan los informes anuales de Consumo de combustibles, consumo de aguas y plan quinquenal del ahorro del agua ante CORNARE.
- Se realiza reporte ante el IDEAM de RESPEL (residuos Especiales).
- Se continúa con el programa de recolección de envases de pesticidas en la Vereda la Primavera y el Socorro en el municipio de Marinilla con el fin de contribuir a la protección de los recursos naturales y sembrar conciencia en la comunidad en asocio con “Campo Limpio”. A la fecha se ha recogido más de 3.000 kilos de estos envases que han dejado de contaminar las fuentes de agua y el suelo, con un promedio mensual de 38 kilos recogidos.
- Se logra la renovación del permiso de cultivo de peces de la Estación Piscícola de San Jerónimo ante la AUNAP.
- Se realizan las auditorías internas y externas al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 V: 2015, de la granja Román Gómez Gómez, con resultados positivos en ambas.

Generación de recursos económicos

Las granjas luego de realizar sus actividades de docencia, Investigación y Extensión, aprovechan sus excedentes académicos, a través de la venta de los productos agropecuarios, retornando a la institución recursos en 2020 por **\$402.692.854**, en la **vigencia 2020** se vieron afectados por la pandemia.

Gestión de convenios

Actualmente se encuentran vigentes los convenios suscritos con las siguientes Entidades:

- CES-Marco
- CES - Prácticas

- CES - Avícola
- UNIREMINGTON
- UdeA y UNAL
- CORANTIOQUIA - Comodato
- KAVITEC S.A.S
- Alcaldía de San Jerónimo - apicultura
- CIANDCO
- COREDI
- NUFAGRI
- Municipio de Marinilla - Marco
- Compañía de Empaques

Mejoramiento de la infraestructura

Con una inversión cercana a los \$750.000.000, se están ejecutando obras de adecuación y mejoramiento de la infraestructura en las granjas John Jairo González Torres del municipio de San Jerónimo y Román Gómez Gómez del municipio de Marinilla, con el fin de modernizar sus instalaciones y potencializar algunos de sus programas, además del mejoramiento del mobiliario y equipos; estas obras son las siguientes:

Granja Román Gómez Gómez de Marinilla

- Se está adecuando una de las habitaciones para los estudiantes, consistente en cambio de cubierta, revoque de muros internos y externos y construcción de unidad sanitaria al interior de estos, con el fin de mejorar la estadía de nuestros estudiantes en esa Granja.



- Mejoramiento de la sala de faenado de conejos, dotándola de una infraestructura que cumpla con los parámetros que el INVIMA exige para este tipo de explotaciones.



- Construcción de la unidad sanitaria para el acceso al programa de avicultura y bodega para el almacenamiento de huevos, con lo cual se podrá acceder nuevamente a la certificación exigida por el ICA para este tipo de explotaciones como “Granja Avícola Biosegura”.



Granja John Jairo González Torres-San Jerónimo

- Adecuación del laboratorio para la producción de larvas de tilapia roja, mediante la recirculación del agua, que permitirá la disminución en el uso de este recurso y se pasará de la incubación natural a la incubación artificial, mejorando la eficiencia en el proceso, e incrementando el número de larvas producidas.



- Mejoramiento de la sala de faenado de peces, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Mejoramiento de los estanques de ceba de peces.



- Adecuación y mejoramiento de la bodega de concentrados y la sala de empaque de alevinos.



- Mejoramiento del área de canaletas para proyectos de investigación.
- Mejoramiento del sitio de la cafetería, para mejorar la prestación de este servicio a los usuarios.

Avance de actividades

- Se migró toda la información de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Calidad a la nueva plataforma MEJORAMISO.
- Se formuló el proyecto de granjas en la plataforma MGA WEB.
- Se suscribió un convenio marco entre el Politécnico y Compañía de Empaques S.A. con el fin de adelantar proyectos de investigación conjunta que ayuden a resolver problemáticas del sector productivo en el área hortícola.
- Se elaboró el protocolo de bioseguridad para las granjas de Marinilla y San Jerónimo, el cual fue avalado por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo para el reinicio de las prácticas académicas.
- Se inició el programa de ceba porcina en la granja de San Jerónimo.
- Se dio inicio al programa de apicultura en la granja de San Jerónimo.
- Se suscribió un convenio marco de cooperación con el Municipio de Marinilla, para el desarrollo del sector agropecuario.
- Se suscribió un convenio con el CES para el desarrollo de un proyecto de peces ornamentales en la Granja de San Jerónimo.
- Se está gestionando convenio de cooperación con el municipio de San Jerónimo.
- Se realizó auditoría Interna al Sistema de Gestión Ambiental que se llevó a cabo el viernes 16 de octubre.
- Se adelantan gestiones para la firma de un convenio específico entre el Politécnico y Compañía de Empaques S.A. para la *“realización de pruebas de campo conducentes a *“Evaluar el efecto, el aumento de productividad y la disminución de los costos de producción en el cultivo de tomate, con el uso de telas cubresuelos de polipropileno y mallas cortavientos, con unas características específicas y cubiertas**

de invernadero con las referencias Agroclear y Agroplasn, evaluando el material líder de tomate en la región (Libertador F1)”.

- Se adelanta la suscripción de un convenio específico con la Secretaría de Agricultura y Ambiente del Municipio de Marinilla, para *“desarrollar actividades para el mejoramiento genético y nutricional del ganado bovino y porcino en el Municipio de Marinilla a través de los conocimientos, infraestructura y personal académico y administrativo que el Politécnico Colombiano JIC posee en este municipio”.*
- Se elaboró la propuesta, se realizó visita técnica y se suscribió convenio marco con la IES INFOTEP de Ciénaga Magdalena para la implementación de una granja agropecuaria en dicha Institución.
- Se realizó auditoría Externa al Sistema de Gestión Ambiental que se llevó a cabo los días 5 y 6 de noviembre con dos (2) no conformidades menores, a las cuales se les elaboró plan de acción y se remitió al ICONTEC.
- Se renovaron las certificaciones sanitarias en buenas prácticas ganaderas en la producción porcina y buenas prácticas ganaderas en la producción de leche ante el ICA.

Fortalecimiento del uso y apropiación de las TIC en los procesos misionales del POLI.

Nuevas tecnologías educativas.

Para el año 2020, la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas, bajo el liderazgo de la Vicerrectoría de Docencia e Investigación, se acoge al confinamiento mundial ocasionado por el coronavirus convirtiéndose en un elemento clave para impulsar la virtualidad en la institución y continuar a través de ella todos los procesos de enseñanza y aprendizaje que realizaba la comunidad educativa. Ejecutar esta transición implicó una motivación y acompañamiento constante a docentes y estudiantes que impartían la mayoría de sus actividades bajo una modalidad presencial.

De igual manera, el apoyo y la creación de alianzas con otras dependencias conducen a valorar la virtualidad como un componente transversal que no solo incidió en el área educativa sino que también influyó notoriamente en la parte productiva y personal.

Durante este año se desarrolla una planeación, dinamización y administración estratégica del personal y recursos digitales que dispone la Coordinación. En el presente informe se consolidan las metas que se han logrado en el 2020, el análisis de las acciones que permitieron el crecimiento de la dependencia.

Logros alcanzados por la coordinación de nuevas tecnologías

En el presente informe se encuentran compilados los logros alcanzados por la Coordinación de Nuevas Tecnologías, de acuerdo con cada uno de los indicadores que se propusieron en el Plan de Acción durante el año 2020.

En cada uno de los ítems se logra contemplar una evolución en los resultados, razón por la cual en algunos de ellos se muestra el comparativo con los alcances de 2019.

En este documento se presenta el informe desde el objetivo que se contempló, la estrategia, el indicador, la línea base y el logro obtenido. Además, se establece un componente analítico y descriptivo de la gestión.

Capacitación a estudiantes que matriculen asignaturas virtuales en el manejo de la plataforma Moodle

Una de las principales actividades para la promoción de los cursos virtuales es capacitar a los estudiantes en el manejo de la Plataforma Moodle, hecho que asegura el máximo aprovechamiento de los recursos que allí se plantean.

Para 2019, se tenía una base de 350 estudiantes capacitados, cifra que se superó durante 2020, al obtener 7.093 alumnos matriculados con conocimientos en la plataforma Moodle.

Este logro, de la capacitación en Moodle para los estudiantes del Politécnico se dio debido al esfuerzo que realizó la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas al promover entre los estudiantes el uso de la plataforma virtual de la Institución, al tiempo que estudiantes, docentes y demás, se ven en la obligación de adaptarse a este tipo de plataformas como consecuencia del enfrentamiento por el Covid-19, a través de acercamientos directo con las Facultades, Docentes, Coordinaciones Académicas y de Programa; promoción de recursos a través de la página web Institucional, entre otros.

Actualización de contenidos de los cursos virtuales que se ofertan en la plataforma Polivirtual

En lo corrido de este año 2020, se logró la actualización de 19 cursos. Los espacios de formación actualizados correspondieron a las siguientes asignaturas: Geometría, Matemáticas, Cálculo Integral, Cálculo diferencial, Álgebra Lineal, Metodología de la Investigación, Ética, Ecuaciones Diferenciales, Estadística, Pedagogía Constitucional, Seminario de Problemas Colombianos, Globalización Cultura y Sociedad, , gerencia de la Salud Ocupacional 1, Gerencia de la Salud Ocupacional 2, Introducción a Sistemas de Gestión, Taller de Narrativa Documental, Inglés 1, Inglés 2 e Inglés 3. Trabajo conjunto con los diferentes docentes de cátedra y profesionales con los que contó la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas.

Capacitación a docentes de la Institución sobre el uso de la plataforma Polivirtual

La capacitación a docentes sobre la plataforma Moodle es una necesidad vehemente en tanto les indica el camino que pueden seguir para fortalecer los procesos educativos que imparten en el aula de clases, incentivarlos a ellos y a los estudiantes en el uso de las nuevas tecnologías y aportar al cuidado del medio ambiente evitando la impresión de documentos, pruebas o exámenes.

En 2020, se logró la capacitación virtual a 638 docentes en el uso de la plataforma Moodle. Se certificaron 2036 docentes en el curso virtual de maestros digitales grupo 1 y 2, y en el curso de Herramientas informáticas web para docencia universitaria 116 profesores.

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, se suma a la nueva tendencia de la educación on-line, presentando sus dos niveles de Maestros Digitales a todos los docentes que deseen hacer el curso de manera gratuita y totalmente autogestionable, brindando las herramientas necesarias para que el docente cumpla su objetivo de presentar las asignaturas de manera virtual y así continuar con el proceso de enseñanza- aprendizaje en tiempos de pandemia.

Atención de las solicitudes de los estudiantes mediante el aplicativo OSTicket

El aplicativo OsTicket, fácil y sencillo de usar, permitió que diéramos soporte a los estudiantes en corto tiempo y de manera eficiente. Nuestros alumnos realizaban una consulta y obtenían respuesta en un tiempo máximo de 12 horas.

El logro obtenido superó lo previsto, en tanto se recibieron y atendieron 735 tickets o solicitudes estudiantiles. Cifra que sobrepasó ostensiblemente la que se obtuvo en 2019, correspondiente a 80.

Los resultados obtenidos en este logro obedecen a la continua atención on line de los diferentes asesores que realizan soporte de la plataforma a cargo de la Coordinación de Nuevas Tecnologías, esto garantiza la eficiencia de la resolución de inconvenientes a todos los usuarios de la plataforma, de una manera oportuna.

Diseño y montaje de nuevos cursos en la plataforma Polivirtual

El diseño constante de nuevas alternativas de aprendizaje virtuales, visibiliza la capacidad que tiene la Institución de estar a la vanguardia de las demandas de nuestra sociedad, en las cuales se solicitan espacios alternativos, libres de horarios que posibiliten a los estudiantes desarrollar sus procesos de aprendizaje, de acuerdo con su disponibilidad de tiempo y capacidades.

Entre los cursos diseñados y subidos a la plataforma Polivirtual se destacan: Curso de Inducción Institucional, Maestros Digitales 1 y 2 y Herramientas informáticas web para la docencia universitaria, Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos, Fundamentos en Analítica de Datos, Inteligencia de negocios, Escuela de Iniciación Deportiva (4), Diplomado en Administración y Gestión de Escenarios Deportivos, Diplomado en Actividad Física y promoción de la Salud, Emprendimientos Comunitarios, Formación de Brigadas de Emergencia, Estilos de Vida Saludable.

El **indicador** que se utilizó fue el siguiente: número de cursos diseñados y subidos a la plataforma Polivirtual.

El diseño de estas nuevas alternativas de aprendizaje fue posible gracias a los esfuerzos académico-administrativos adelantados desde la Coordinación de Nuevas Tecnologías y la Vicerrectoría de Docencia e Investigación, en tanto se contó con horas cátedra para contratar a expertos temáticos, diseñadores instruccionales y gráficos.

Elaboración de piezas audiovisuales para apoyo a la virtualidad

La creación de apoyos virtuales para cursos presenciales es una de las principales metas de la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas, pues estos se convierten en el primer acercamiento de algunos docentes y estudiantes con las TIC, además de enriquecer los contenidos vistos en las aulas de clase y posibilitar una mejor guía para los alumnos, al ofrecerles alternativas que vayan de acuerdo con sus necesidades de enseñanza (todos aprendemos de diversas formas, unos lo hacen escuchando, otros practicando y otros observando y en la educación virtual pueden combinarse en mejor medida, estas opciones).

A 2019, la línea base de este ítem eran 50 piezas audiovisuales. En 2020, se superó este valor realizando 252 piezas audiovisuales, entre ellas audios, videos, E-cards, gifs y animaciones.

El logro de esta meta fue posible debido al interés de presentar una educación inclusiva, que pudiera llegar a los diferentes estudiantes y condiciones de los mismos, por medio de los productos audiovisuales las personas tienen la posibilidad de aprender mediante los sonidos y la visión, mostrando diferentes alternativas de enseñanza-aprendizaje aprovechando la plataforma de la Institución y los recursos que brinda la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas.

En este ítem es importante resaltar el apoyo recibido por parte de los practicantes de la Facultad de Comunicación Audiovisual y los profesionales, quienes construyeron las herramientas que los docentes solicitaron como apoyo virtual de sus asignaturas.

Incremento en el número de estudiantes matriculados en asignaturas virtuales y como apoyo a la presencialidad

En el período 2020-1, se matricularon 10.382 estudiantes en cursos virtuales y de apoyo a la presencialidad. En el período 2020-2, se matricularon 12.252 estudiantes en cursos virtuales y de apoyo a la presencialidad.

En lo que se refiere a la cobertura de estudiantes, la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas logró pasar de 5.829 alumnos (cifra de 2019), a 12.252 estudiantes matriculados, según se registra en los períodos de 2020-1 y 2020-2.

El logro de esta meta obedece al acercamiento que ha logrado consolidarse desde la Coordinación de Nuevas Tecnologías con los estudiantes, docentes y las Facultades. El apoyo de cada uno de estos actores es de vital importancia para el crecimiento de nuestra Coordinación y en sí, el avance del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

Incremento en el número de matriculados en cursos virtuales de educación continua

Además de la cobertura de los estudiantes de pregrado y posgrado, la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas del PCJIC adelantó un proceso de acompañamiento a la Vicerrectoría de Extensión, en el cual se obtuvo como logro el incremento de la cobertura de educación continua; superando por un porcentaje de 769,33% el valor esperado para el presente año.

Así, se matricularon en el 2020-1 1143 estudiantes en curso de Educación Continua, que comprende: Cursos de Inglés 1, 2 y 3 (329 estudiantes), Diplomado en Docencia Universitaria (108 participantes grupo 1, 2, 3 y 4) y curso de inducción estudiantes nuevos (512 estudiantes), Yoga en Casa (65 estudiantes), Pruebas Saber Pro (104), Metodología de la Investigación (25).

En el período 2020-2, se matricularon 2308 personas, distribuidos en los siguientes cursos: Cursos de Inglés 1, 2 y 3 (319 estudiantes), Diplomado en Docencia Universitaria (94 participantes grupo 5, 6 y 7) y curso de inducción de estudiantes nuevos (512 estudiantes), Curso de Inducción Institucional (466 participantes), Seminario de Deporte Escolar (36 estudiantes), Administración y gestión Deportiva (154 estudiantes), Pruebas de Validación (17 estudiantes), pruebas saber pro (587 estudiantes), Intervención del riesgo (46 estudiantes), Estilo de vida saludable (56 estudiantes), Prueba de admisión (21 estudiantes).

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid está realizando cursos de acuerdo a las nuevas tendencias de bienestar para los diferentes sectores, entre ellas la adaptación de prácticas saludables desde casa en épocas prolongadas de confinamiento, demostrando así su versatilidad a la hora de hacer cursos virtuales.

Lecciones aprendidas

Durante la ejecución del Plan de Acción de 2020, se encontraron las siguientes enseñanzas que darán pie a la proyección del Plan de Acción de 2021:

- La planeación anticipada de contenidos para el aprendizaje virtual se vuelve un factor fundamental a la hora de dar un inicio oportuno a las clases programadas cada semestre.
- De acuerdo con la experiencia obtenida en este año, se observó que es necesario contar con el apoyo de Bienestar Institucional e Interacción Social, dependencia que asigna los cupos del Programa Creer en lo Nuestro, y nos brinda la posibilidad de tener practicantes de diferentes áreas para enriquecer la labor de la Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas.
- Dado el incremento en la oferta de cursos y apoyos a la virtualidad es necesario pensar en fortalecer la Coordinación de Nuevas Tecnologías con el incremento de recursos humanos (de tiempo completo) y tecnológicos (de vanguardia).
- Aunque se han realizado avances en el uso de software libre es necesario contar con licencias en programas de diseño gráfico, creación de OVA (Objetos Virtuales de Aprendizaje) y programación de cursos, para asegurar la respuesta de la alta demanda que se evidencia en la evolución de los procesos que adelanta esta Coordinación.
- El alto número de usuarios de la plataforma Moodle, requiere de la creación de una mesa de ayuda que garantice la atención en el menor tiempo posible (el servicio virtual debe ser más rápido y eficiente que el presencial).
- La virtualidad es un asunto transversal de la Institución. El enriquecer este proceso en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid asegura que el proceso de formación en el que estamos trabajando responda a la necesidades de la demanda de la sociedad y a los retos de la cuarta revolución industrial.

6. Articulación y adecuación de los procesos sustantivos a las definiciones, dinámicas y potencialidades de los territorios.

Procesos investigativos orientados por el resultado de los análisis de tendencias y articulados a las potencialidades y capacidades de la región y las empresas.

Centro de laboratorios.

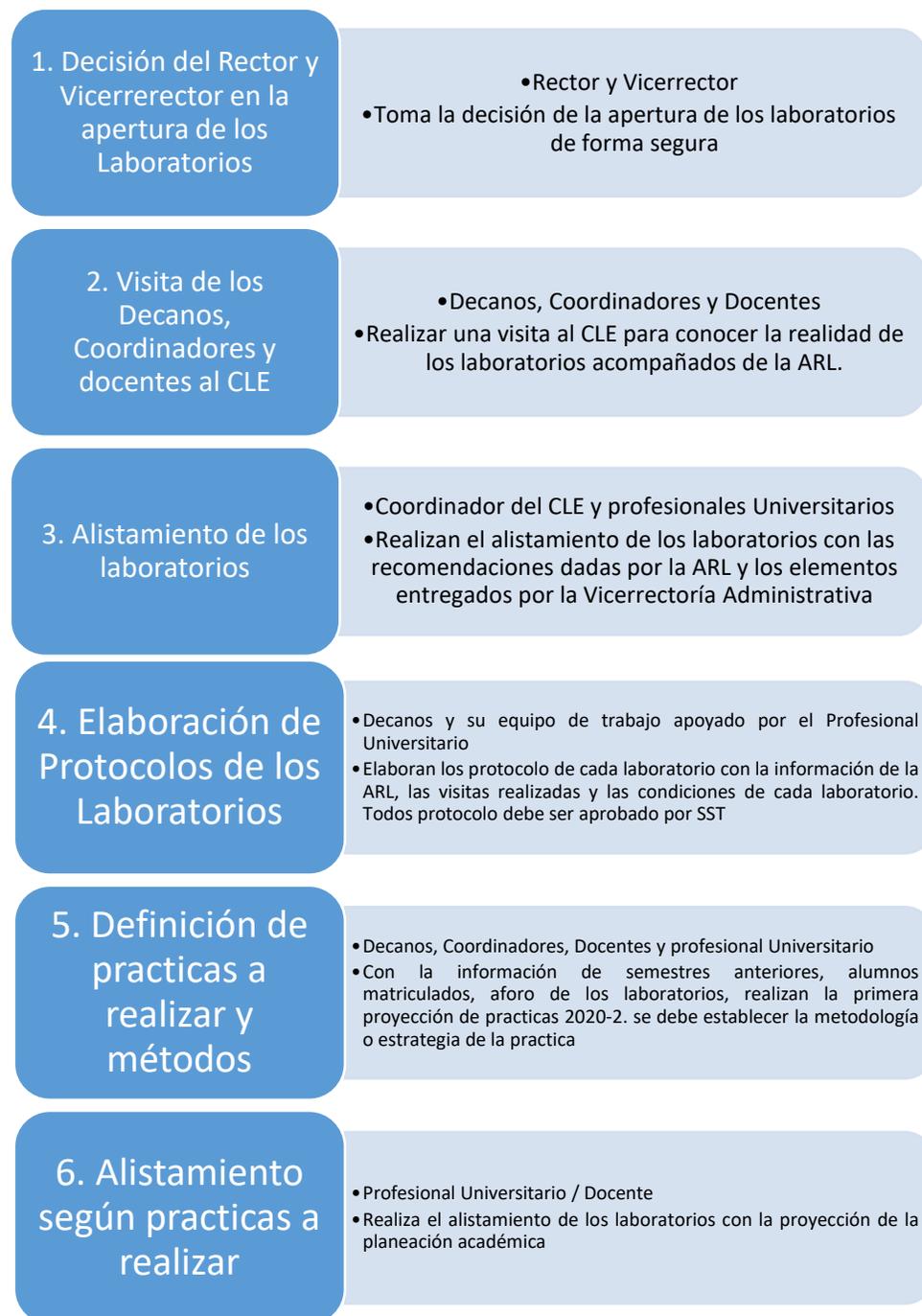
El Centro de Laboratorios y Experimentación es una dependencia adscrita a la Dirección de Granjas y Laboratorios de la Vicerrectoría de Docencia e Investigación y administra los laboratorios de docencia, investigación y extensión, ubicados en la Sede Medellín y los Centros Bello y Niquía, además articula el desarrollo de las actividades los laboratorios del Centro Regional Oriente – Rionegro, y el Centro Regional Urabá - Apartadó.

Definición de la metodología para la apertura segura de los laboratorios

El Centro de Laboratorios y Experimentación definió un modelo basado en el ciclo PHVA para la apertura segura de los laboratorios del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

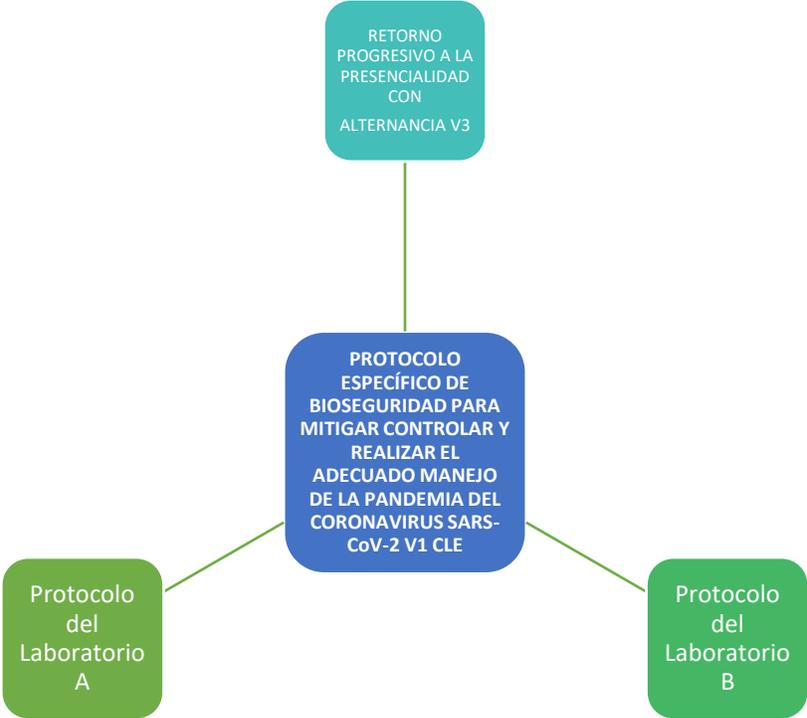


Después de la definición de la metodología se define el camino para la implementación del modelo de la apertura segura del CLE





Para la puesta en funcionamiento de un laboratorio debe cumplir con tres aspectos fundamentales primero el protocolo aprobado, segundo el alistamiento del laboratorio y tercero la capacitación de todas las personas que van a utilizar el laboratorio.







Desarrollo de las prácticas académicas bajo el modelo de la apertura segura de los laboratorios

Se desarrollaron las prácticas de laboratorios aplicando los protocolos de bioseguridad establecidos, a continuación se muestran las estadísticas del año 2020.

En el primer semestre del 2020 se desarrollaron 21 prácticas con 249 estudiantes

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO DEL PCJIC NUMERO DE ALUMNOS							
SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	TOTAL SEMANA
TOTAL PROGRAMADO SEMANA 15 AL 20 DE JUNIO	0	20	10	24	0	11	65
TOTAL ASISTENCIA DEL 15 AL 20 DE JUNIO	0	5	6	24	0	0	35
% DE ASISTENCIA SEMANA 1	0	25%	60%	100%		0%	54%
TOTAL PROGRAMADO SEMANA 23 AL 27 DE JUNIO	0	20	20	59	8	11	118
TOTAL ASISTENCIA DEL 23 AL 27 DE JUNIO	0	17	17	59	0	2	95
% DE ASISTENCIA SEMANA 2	0	85%	85%	100%	0%	18%	81%
TOTAL PROGRAMADO SEMANA 30 DE JUNIO AL 04 DE JULIO	0	20	20	24	8	11	83
TOTAL ASISTENCIA DEL 23 AL 30 DE JUNIO AL 04 DE JULIO	0	6	18	4	8	2	38
% DE ASISTENCIA SEMANA 3	0	30%	90%	17%	100%	18%	46%
TOTAL PROGRAMADO SEMANA 06 AL 11 DE JULIO	8	20	43	31	0	11	113
TOTAL ASISTENCIA DEL 06 AL 11 DE JULIO	8	6	33	31	0	3	81
% DE ASISTENCIA SEMANA 4	100%	30%	77%	100%		27%	72%
TOTAL PROGRAMADO SEMANA 1, 2, 3 Y 4	8	80	93	138	16	44	379
TOTAL ASISTENCIA SEMANA 1, 2, 3 Y 4	8	34	74	118	8	7	249
% DE ASISTENCIA SEMANA 1, 2, 3 Y 4	100%	43%	80%	86%	50%	16%	66%

En el segundo semestre del 2020 se desarrollaron 598 prácticas con 2827 estudiantes atendidos

**CENTRO DE LABORATORIOS, PRACTICAS Y EXPERIMENTACIÓN DEL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID
ESTADÍSTICA DE LA APERTURA SEGURA Y GRADUAL CON ALTERNANCIA SEMESTRE 2020-2**

INFORMACIÓN GENERAL		CLASE		SEDES				APE		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN ALTERNANCIA LABORATORIOS DEL POLITÉCNICO JIC																TOTAL												
Nº	NOMBRE DEL LABORATORIO	UBICACIÓN	D	I	E	B	N	P	R	A	SI	NO	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	P	E												
1	Control de Calidad y Diseño de Plantas	B32-105	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
2	Métodos y Medida del Trabajo	B32-201	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
3	Máquinas y Herramientas	B32-102	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
4	Metrología	B32-104	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
5	Bioquímica y Nutrición.	B23-102	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	9	2	9	3	16	3	14	3	15	3	15	3										
6	Biología, Microbiología y Fitopatología.	B 23-201	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
7	Suelos y Tejidos Vegetales.	B 23-202	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	16	4	16	4	16	0	0	2	6	3	12	2										
8	Anatomía y Fisiología Animal.	B24-104	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
9	Biotecnología Vegetal.	B22-203	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	8	2	16	2	16	0	0	0	0	0	0	0										
10	Riegos y Maquinarias	N13-101	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4	31	4	27	6	26	6	29	6	53	4	38	6	53	6											
11	Centro de practicas I	N24-101	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0											
12	Centro de practicas II	N24-102	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	8	52	9	58	5	37	4	27	4	35	4	36	4	36	4											
13	Ventilación y Temperaturas extremas.	B24-101	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	27	0	0	0	0	8	16											
14	Ruido, Vibraciones y Radiaciones	B24-106	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	18	14											
15	Iluminación, incendios y explosiones	B24-201	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
16	Contaminantes químicos	B24-209	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	12	0	0	5	20	0	0	0	0	0	0	1	1	0											
17	Diseño Geométrico de Vías	B24-110	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
18	Agrimensura	B-Aula Externa	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	15	5	23	14	72	16	94	15	86	11	69	10	71	6											
19	Automatas Programables (PLC)	P55-101	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	28	4											
20	Termodinámica y Procesos	P55-102	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
21	Variables	P55-201	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
22	Automatización Eléctrica	P55-103	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	1	8	3	17	5	28											
23	Automatización de Maquinas Eléctricas	P55-104	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
24	Mecatrónica y Robótica	P55-105	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5	2	8	1	6	0	0	0	0	0	0										
25	Mecánica de Suelos	B42-104	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	12	3	9	3	9	0	0	4	12	1	3											
26	Pavimentos	B42-105	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	15	2	10	3	15	2	10	1	3	2	9											
27	Estructuras de Hormigón (concretos)	B42-103	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	23	8	24	9	26	9	26	10	29	8	21											
28	Recursos Hídricos	B42-201	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	14	0	0	2	14	0	0	0	0											
29	Electrónica Analoga	B33-102	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
30	Sistemas Digitales I	B33-103-105	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
31	Sistemas Digitales II	B33-202	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
32	Química.	B23-103	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5	1	5	1	5	1	5	1											
33	Física del movimiento	B22-204A	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
34	Física de electricidad y magnetismo	B22-204C	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
35	Botánica.	B32-106	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
36	Entomología	B22-208	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	24	0	0											
37	Laboratorio de Química Analítica	B22-109	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
38	Laboratorio de investigación (LAGREH): Área de análisis instrumental	B22-107	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
39	Laboratorio Ambiental de Gestión del Recurso Hídrico (LAGREH)	B22-201	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
40	"GHYGM"	B42-101	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3										
41	Sanidad Vegetal	B22-202	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
42	Edafología/Suelo Planta	B23-202	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
43	Biotecnología Animal (Andrología)	B22-104	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	10	1	10	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1										
44	Biotecnología Animal (Embriología)	B22-207	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
45	Telecomunicaciones	B33-103	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
46	Física y Óptica	B22-101	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
DATOS CONSOLIDADOS			41	13	6	37	3	6	0	0	34	12	27	138	23	124	65	259	68	316	66	318	45	230	55	270	62	261	66	302	68	305	39	195	23	109	598	2827





Cualificación para la docencia, la investigación y la extensión.

El proyecto *Fortalecimiento y Desarrollo de la Docencia en los procesos de la Gestión Académica*, registrado por la *Vicerrectoría de Docencia e Investigación*, durante este período ha apoyado al personal docente para la asistencia y participación con ponencias en eventos Internacionales y Nacionales, apoyo económico para adelantar programas de Maestrías y Doctorados, Comisiones de Estudio y Pasantías Internacionales, el comienzo de la pandemia en marzo 2020 hizo que las actividades fueran canceladas y/o aplazadas, solo después de julio se pudieron realizar algunas actividades virtuales, para un total de 25

docentes, y un número total de procesos de formación o capacitación docente gestionados de 30, por un valor total de \$88.665.384.

Capacitación Formal Comisiones (Maestría – Doctorados): Valor \$ 51.929.380

18 docentes adelantan a la fecha, estudios formales en Colombia y el exterior en Universidades como la Universidad Nacional sedes Medellín y Bogotá, Universidad Nacional del Rosario de Argentina; Universidad de Caldas, Universidad de Brasilia, Universidad de Manizales, entre otros; para un total de 18 procesos de formación o capacitación docente gestionados. Algunos docentes suspendieron y aplazaron su formación por la pandemia Covid19. Solo después de abril se pudieron realizar algunas actividades virtuales.

Asistencia a Eventos Internacionales: Valor \$27.093.032

5 docentes han asistido a la fecha a distintos eventos internacionales para un total de 5 procesos de formación o capacitación docente gestionados, en países y ciudades como: Montevideo – Uruguay, Lima – Perú, Rosario – Argentina, Lisboa – Portugal. El comienzo de la pandemia en marzo 2020 hizo que las actividades fueran canceladas y aplazadas. Solo después de abril se pudieron realizar algunas actividades virtuales.

Asistencia a Eventos Nacionales: Valor \$ 8.662.335

6 docentes de las diferentes Facultades a la fecha han participado en eventos nacionales, para un total de 7 procesos de formación o capacitación docente gestionados; seminarios, congresos, encuentros a nivel nacional en ciudades como: Bogotá, Medellín, Popayán. El comienzo de la pandemia en marzo 2020 hizo que las actividades fueran canceladas y aplazadas. Solo después de abril se pudieron realizar algunas actividades virtuales.

Pasantías: Valor \$ 0

1 docente se apoyó para pasantías con fines investigativos y académicos.

Porcentaje de docentes vinculados en procesos de formación o capacitación: 19.53% (25/128)

NOTA: Existen docentes que participaron en dos o más procesos, los cuales sólo son sumados en el proceso de mayor incidencia para la institución, El comienzo de la pandemia en marzo 2020 hizo que las actividades fueran canceladas y aplazadas. Solo después de abril se pudieron realizar algunas actividades virtuales. Así.

- Capacitación Formal Comisiones (Maestría – Doctorados): 18
- Eventos internacionales: 5
- Eventos nacionales: 6 (2 también estuvieron en comisiones o eventos internacionales en 2020)
- Pasantías: 1

- Número de procesos de formación o capacitación docente gestionados: 108

Porcentaje de ejecución del presupuesto: 29.55%

$$\frac{\text{Valor ejecutado a 31 Dic 2020}}{\text{Valor asignado en la vigencia}} = \frac{\$ 88.665.384}{\$300.000.000}$$

7. Fortalecimiento de la extensión, la cooperación y las relaciones con comunidades.

Articulación con la media y la formación para el trabajo y el desarrollo humano en las subregiones.

La incursión de la Institución en la articulación con la Educación Media Técnica se realiza desde hace 12 años y se fundamenta en la Ley 115 (Colombia, Congreso Nacional de la Republica, 1994), que en su artículo 32 define la Educación Media Técnica como aquella que prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior. Igualmente contempla que debe estar dirigida a la formación calificada en especialidades como: agropecuaria, comercio, finanzas, administración, ecología, medio ambiente, industria, informática, minería, salud, recreación, turismo, deporte y las demás que requiera el sector productivo y de servicios. La misma Ley en el artículo 35 considera la articulación con la educación superior, (Colombia, Congreso Nacional de la Republica, 1994).

Municipio de Medellín

Desde el mes de junio de 2020 se realiza la supervisión de los contratos de prestación de servicios que se realizan por concepto de la Media Técnica Medellín, en el Contrato Interadministrativo No.460005151 de 2020, de objeto “*Contrato Interadministrativo para ofrecer formación en competencias de Programación de Sistemas de Información a estudiantes de Media Técnica*” en 25 instituciones educativas, firmado del 10 de marzo de 2020, por valor de \$385.057.551.

Municipio de Rionegro

Supervisión Contrato Interadministrativo No. 1120-06-09-026 de 2020 del 29 de julio de 2020, con el objeto de “*Prestar el servicio de formación Media Técnica a los estudiantes del grado 11 que están matriculados en las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro*”, por valor de \$169.385.780. Tiene como alcance el garantizar la formación media técnica a los estudiantes del grado 11° que iniciaron su proceso en el grado 10° matriculados en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Rionegro, en los programas de:

- Auxiliar en nómina y prestaciones sociales.
- Auxiliar en Topografía.
- Servicios de recreación y deporte.
- Sistemas de Información.

Fortalecimiento de los centros regionales.



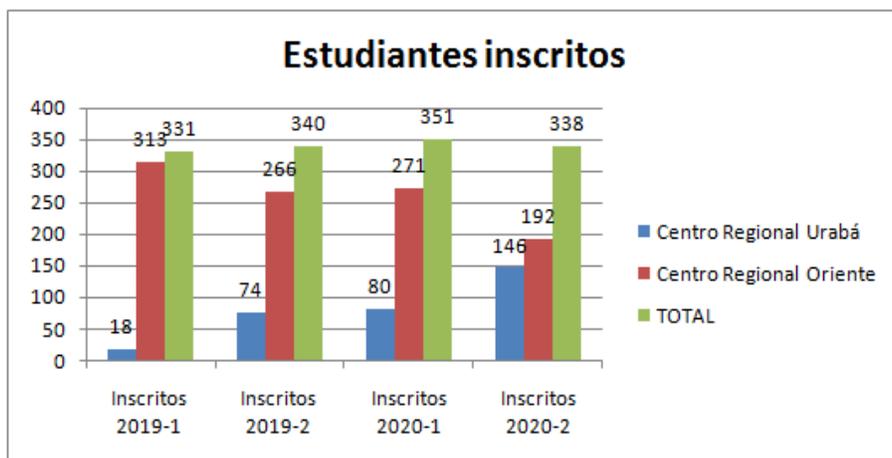
La regionalización de la educación y la vocación en la formación tecnológica propuesta desde la Ordenanza fundacional del Politécnico, hoy, se transforman en los pilares que sostienen la proyección que asegurará el desarrollo y empoderamiento de la Cuarta Revolución Industrial – o Industria 4.0; como foco de generación de conocimiento en torno a las tecnologías emergentes para la región, con proyección a toda Colombia y a América Latina.

Es así, como desde la Dirección de Regionalización Académica se trabaja actualmente en la consolidación del Modelo de Regionalización, que defina aspectos como: la naturaleza de la regionalización, los actores y la manera como se vinculan con la regionalización, los alcances de la regionalización y los aportes en materia de docencia, investigación, extensión y autoevaluación como sustento de la acreditación institucional, que se viene trabajando.

Según datos de la Coordinación de Admisiones y Registro los Centros Regionales, presentaron los siguientes datos:

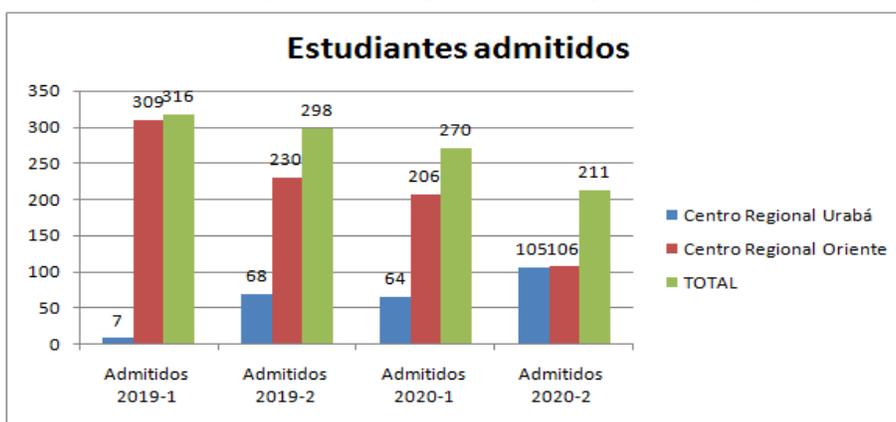
Inscritos 2019-1 / 2019-2 / 2020-1 / 2020-2

Nombre de la Sede o Centro	Inscritos 2019-1	Inscritos 2019-2	Inscritos 2020-1	Inscritos 2020-2
Centro Regional Urabá	18	74	80	146
Centro Regional Oriente	313	266	271	192
TOTAL	331	340	351	338



Admitidos 2019-1 / 2019-2 / 2020-1 / 2020-2

Nombre de la Sede o Centro	Admitidos 2019-1	Admitidos 2019-2	Admitidos 2020-1	Admitidos 2020-2
Centro Regional Urabá	7	68	64	105
Centro Regional Oriente	309	230	206	106
TOTAL	316	298	270	211



NOTA: El semestre 2020-1, de forma inédita, se presenta el confinamiento obligatorio por la pandemia mundial del COVID-19, lo cual impactó directamente en el ejercicio académico y administrativo, y por ende, en todas las acciones que conllevan temas, entre otros, de inscripción y permanencia por parte de los estudiantes.

Número de programas académicos nuevos en los Centros Regionales. Para el semestre 2020-2 se oferta Contaduría Pública en el Centro Regional Urabá.

Política de Regionalización. Se cuenta con la propuesta del Modelo de Regionalización para ser analizado y sometido ante las instancias pertinentes para su adopción. La propuesta consta de un documento donde se plasma el enfoque sistémico de la regionalización y el proyecto de Acuerdo Directivo, por medio del cual se define y adopta el modelo de regionalización para el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

Actividades de mercadeo realizadas. Desde los dos Centros Regionales el personal vinculado ha realizado ferias virtuales, atención telefónica y por correo electrónico con los usuarios interesados, y también se han efectuado conversaciones con Secretarios de Educación de los municipios y Alcaldes; con el fin de incrementar las inscripciones en los Centros Regionales. Como actividades a resaltar, se realizó la feria MEEDUCA, e igualmente en articulación con el Programa Aula Taller, se presentó la propuesta de intervención a los estudiantes de la región, dirigida a los secretarios de educación de los 23 Municipios del Oriente Antioqueño.

Adquisiciones de bienes realizadas. Se realizaron gestiones para la adquisición de: Computadores hasta por un valor de \$37 millones y la adquisición de ventiladores hasta por valor \$5 millones, se envían estudios previos para mínima cuantía a Adquisiciones para los Tableros de cristal hasta por \$20 millones. También se enviaron a Apartadó 15 computadores en el mes de diciembre de 2020 como fortalecimiento a las salas de micros Impacto de pandemia de COVID-19.

Protocolos de Bioseguridad. Se presentaron los protocolos de Bioseguridad de los Centros Regionales de Urabá - Apartadó y Oriente - Rionegro, están en proceso de aprobación por Salud Ocupacional previo cumplimiento de las recomendaciones dadas. También se aprobó el protocolo para los laboratorios de Rionegro.

En 2020 se fortalece la planta administrativa de la Dirección de Regionalización con la vinculación en provisionalidad de un Profesional Especializado para el Centro Regional Oriente - Rionegro, que se une al grupo de trabajo desde el mes de agosto.

Movilidad nacional e internacional de estudiantes y docentes.

La Dirección de Cooperación Nacional e Internacional (D.C.N.I.), adscrita a la Vicerrectoría de Extensión, es la unidad administrativa encargada de liderar la permanente dinámica que se desarrolla en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos requeridos por la Comunidad Politécnica para la Internacionalización Institucional, la cual comprende principalmente las siguientes estrategias, los cuales aportan al fortalecimiento de los procesos misionales de la Institución y son entendidos y trabajados como parte fundamental de la misma, enmarcados en la Interculturalidad, Interdisciplinariedad e Internacionalización, estos son:

- Movilidad académica de Estudiantes, Docentes y Administrativos.
- Movilidad cultural.
- Movilidad deportiva.
- Convenios de Cooperación y Asociación.
- Participación en Redes y Asociaciones.

- Organización y participación en Eventos Nacionales e Internacionales.
- Internacionalización del currículo.
- Flexibilidad del currículo.
- Internacionalización en casa.
- Cultura de Bilingüismo.
- Consolidación y difusión de productos de Internacionalización.
- Visibilidad Institucional.
- Política Institucional de Internacionalización.

Estas estrategias institucionales aportan desde la Internacionalización a varios de los Factores requeridos en la ruta a la Acreditación Institucional. Es por ello que la D.C.N.I. ha adelantado diferentes acciones que apuntan al fortalecimiento de estas estrategias, propendiendo por generar mayor participación de los estamentos en los programas de D.C.N.I., contando con la totalidad de la información institucional, socializando los impactos en cada una de las ejecuciones de las estrategias anteriores y finalmente posicionando la Internacionalización como pilar fundamental y estratégico para el mejoramiento continuo del proceso formativo de los estudiantes, lo cual implica el fortalecimiento de los procesos misionales y algunos administrativos.

En la vigencia 2020 se continuaron realizando sensibilización a la Comunidad Politécnica sobre las bases de datos administradas por la D.C.N.I. y la importancia de las mismas; en donde la Institución a través de esta Dirección realizó grandes esfuerzos encaminados en la consolidación de la información institucional para los procesos mencionados y así obtener desde las unidades académicas y algunas unidades administrativas, la información de la ejecución en cada uno de ellos y propender por la consolidación de un dato real que evidencie las acciones y los grandes esfuerzos que ha realizado la Institución para generar nuevas dinámicas para Docentes, Estudiantes, Administrativos y Graduados en el desarrollo de cada uno de los temas y a su vez, dar muestra de ello en los Factores que aporta esta Dirección en el proceso de Acreditación Institucional.

Con el apoyo de la Facultad de Ingenierías, se trabajó toda la vigencia en la continuación del diseño del software institucional desarrollado por la Docente Adriana Xiomara Reyes, quien desarrolló una herramienta integral para administrar la información de los procesos en los cuales interviene la D.C.N.I., herramienta que se encuentra en fase de finalización para implementación y carga de información en esta vigencia 2020 y parte del 2021.

A continuación, se relacionan cada uno de los Indicadores Estratégicos establecidos en el Plan de Acción de la D.C.N.I., con la descripción de actividades desarrolladas y los totales de ejecución en la vigencia 2020, sin embargo, se aclara que por la pandemia, la mayoría de sus actividades que son de manera presencial pasaron a manera virtual, lo cual ocasionó una baja en la participación de la población.

1. Movilidad

El concepto de movilidad corresponde fundamentalmente a la sumatoria de diferentes procesos que se surten a nivel local, regional, nacional e internacional, realizado por estudiantes, docentes y administrativos mediante: Asistencia a cursos o eventos, ponencias, intercambios, pasantías, investigación, fortalecimiento del bilingüismo, prácticas o semestre académico entre otros, en donde para la vigencia 2020 se realizaron un total de 540 movilidades a nivel institucional, de las cuales es importante resaltar que 26 movilidades corresponden a actividades desarrolladas por Funcionarios Administrativos, las cuales fueron gestionadas y administradas unas por la Dirección de Gestión Humana, otras tuvieron apoyo por parte de esta Dirección y algunas tuvieron apoyo de ambas Direcciones; Sin embargo, esta Dirección canaliza la información de movilidades de toda la Institución, con el fin de mantener actualizado un dato institucional sobre las movilidades realizadas y así contar con la información requerida por las áreas de la Institución como a su vez, las visitas de Pares para Renovación de Registros Calificados, Acreditación de Programas, Acreditación Institucional o demás interesados o necesidades de la Institución. Es por lo anterior que a continuación se discriminan las movilidades ejecutadas para esta vigencia:

- Movilidad Académica de Estudiantes: 239
- Movilidad Docentes: 134
- Movilidad Administrativos: 26
- Movilidad Internacional Entrante por Fomento Cultural: 141

De las movilidades ejecutadas en esta vigencia, se evidencia que los usuarios que más incursionan en el proceso de movilidad son los estudiantes, obedeciendo esta situación a la misión Institucional; no obstante, se debe resaltar que los docentes realizan altos esfuerzos desde cada una de las facultades con el fin de gestionar movilidades, buscando fuentes de financiación diferentes a los recursos institucionales, fortaleciendo así los procesos de movilidad para los docentes de tiempo completo.

Las movilidades realizadas permitieron el desarrollo e intercambio de conocimientos y experiencias académicas, científicas, tecnológicas, culturales, deportivas y administrativas, sumado al fortalecimiento de una cultura y una visión de la internacionalización de los distintos programas académicos desde la Interculturalidad e Interdisciplinariedad, retroalimentando los Planes estratégicos de las Facultades a través de la internacionalización del currículo de los diferentes programas y generando una visión global en la formación de los estudiantes, desde el fortalecimiento de las capacidades institucionales, tanto docentes como administrativas y académicas.

1.1. *Movilidad nacional e internacional de estudiantes*

A nivel Institucional se ejecutaron un total de 239 movilidades de Estudiantes, a continuación su estadística en los años:



En el transcurso de la vigencia, la D.C.N.I. realizó seguimiento a los procesos de movilidad derivados de las estrategias que ésta lidera, gestionando su logística y requerimientos, proporcionando apoyo académico, administrativo y experiencial a los estudiantes antes, durante y después de la movilidad.

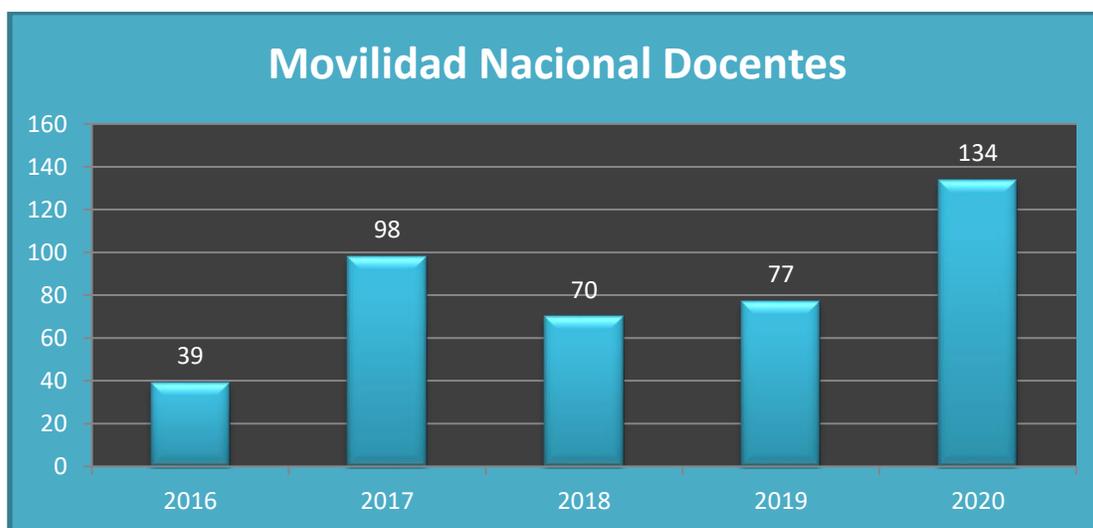
1.1.1. Convocatorias de movilidad de estudiantes.

Como mecanismo para el fortalecimiento de las movilizaciones de los estudiantes la D.C.N.I. realiza dos (2) Convocatorias de Movilidad, un (1) semestralmente, a las cuales pueden aplicar los estudiantes activos de la Institución, tanto para pregrado como posgrado, en donde mediante un proceso de selección realizado por el Comité Evaluador, se asignan los apoyos a los estudiantes habilitados, acorde con el presupuesto de cada convocatoria.

La logística de estas movilizaciones se realizó mediante la suscripción y ejecución de contrato de *Prestación de servicios para el apoyo de las actividades operativas, logísticas y asistenciales requeridas en la ejecución de las actividades de la Vicerrectoría de Extensión y sus áreas adscritas* No.50743 de 2020, suscrito con la Corporación Interuniversitaria de Servicios C.I.S.

1.1.2. Movilidad nacional e internacional de docentes.

A nivel Institucional se ejecutaron un total de 134 movilizaciones de Docentes y Expertos:



Es de resaltar que la movilidad de Docentes y Expertos está directamente relacionada con la gestión que adelantan las facultades en el cumplimiento de Planes de Mejora, Internacionalización del currículo, fortalecimiento de programas académicos, actividades específicas de los Planes de Acción e interés específicos en materia técnica de cada programa. Sumado a lo anterior, estas movilizaciones se realizaron con los siguientes objetos, entre otros:

- Actualización y capacitación docente.
- Proyectos de investigación.
- Asistencia y/o realización de Eventos Académicos.
- Realización de Ponencias.
- Pasantías.

A razón de la necesidad de consolidar la información de movilidad a nivel Institucional, y debido a que las movilizaciones se enmarcan dentro de la Internacionalización, se presenta la movilidad de Docentes de Tiempo Completo realizada para actualización y capacitación en los datos consolidados de la D.C.N.I., dado que estas son movilizaciones que aportan a la Internacionalización Institucional desde los programas académicos a los cuales pertenecen los docentes que participan en estos procesos; no obstante, es de resaltar que esta es una

gestión administrada por la Dirección de Gestión Humana, dependencia que tiene la posibilidad de asignar recursos para viáticos y matriculas y oficializa los permisos remunerados de los docentes. Para este tipo de movilidad la D.C.N.I. puede asignar recursos para asistencia a eventos y transporte, razón por la cual, de manera trimestral se cruza la información de los aportes realizados por ambas Direcciones para las movilidades docentes.

1.1.3. Movilidad de administrativos

A nivel Institucional se ejecutaron un total de 26 movilidades de Administrativos de la siguiente manera:



Es de resaltar que la movilidad de Administrativos está relacionada Internacionalización Institucional, generando visibilidad, relacionamiento estratégico, cumplimiento de Planes de Mejora, Internacionalización del currículo, fortalecimiento de programas académicos, actividades específicas de los Planes de Acción. Sumado a lo anterior, estas movilidades se realizaron con los siguientes objetos, entre otros:

- Ponencias.
- Capacitación.
- Misiones técnicas.
- Eventos.

1.2. Política de cooperación nacional e internacional

En la vigencia 2020 se continuó trabajando en los conceptos institucionales entendidos como fundamentales para la actualización de la Política Institucional de Internacionalización, esta fue ajustada acorde al trabajo que se venía desarrollando desde la vigencia 2018, mediante conversaciones con los grupos de interés, proceso de investigación en concordancia con los documentos normativos e instrumentos institucionales, la cual tuvo un avance significativo con cronograma de aprobación para diciembre de 2020.

Para la vigencia 2020 la Institución continuo con el proceso para la Acreditación Institucional en Alta Calidad, en donde se realizó nueva visita del Consejo Nacional de Acreditación, para revisión de Condiciones Iniciales, para lo cual la Institución emprendió un plan de preparación en donde se llevaron a cabo desde el mes de junio talleres orientados por la Coordinación de Autoevaluación, se recibieron visitas de Pares Externos, asesorías de Pares Colaborativos internos y externos, se tuvo participación en Comités Internos de la Dirección para sensibilización sobre el proceso y asignación de tareas puntuales para la Acreditación, participación en Grupos Primarios de la Vicerrectoría de Extensión, de la Vicerrectoría de Docencia y en el Comité Directivo, de los cuales se obtuvo más herramientas para la actualización de la Política, lo cual implicó generar una nueva mirada hacia la Internacionalización Institucional.

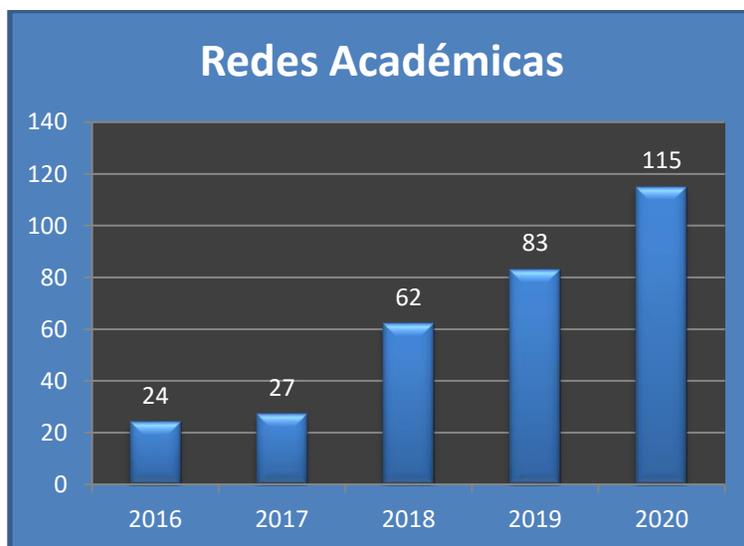
1.3. Convenios nacionales e internacionales

En la permanente gestión y trámite de recolección y consolidación de información de convenios a nivel Institucional y en el apoyo a las Unidades que adelantada por la D.C.N.I. y en constante comunicación con las Facultades y áreas que han gestionado alianzas estratégicas, se logró actualizar la información y consolidar un total de 182 entre Convenios Marco, Específicos y de Práctica y en diferentes territorios:



1.4. *Redes y asociaciones*

En la recolección y consolidación de información de Redes, Asociaciones y Mesas a las que pertenece la Institución, gestión adelantada por la D.C.N.I. y en constante comunicación con las Facultades y áreas que han gestionado la inscripción o creación de dichas redes, se logró actualizar la información y consolidar un total de 115 redes y asociaciones vigentes.



Fomento empresarial.

1. Acompañamiento a Emprendedores

Con el objeto de brindar a los Emprendedores de la Institución el respaldo propicio para el pleno desarrollo de sus ideas o iniciativas, se contó este año con mayor presupuesto para desarrollar las actividades.

2. Sensibilización y Formación en Emprendimiento

Con el apoyo de docentes de cátedra se dictaron un total de 6 charlas en temática “Modelo de Negocio, capital Semilla” a unos 90 estudiantes pertenecientes a los diferentes programas académicos que ofrece la Institución.

3. Ferias y Congreso

Se realizaron dos *Ferias del Empleo y de Emprendimiento* en asocio con la Oficina Institucional de Graduados y el apoyo de *COMFENALCO* en la que participaron cerca de 300 personas entre estudiantes y graduados.

4. Participación Ecosistema de Emprendimiento- Convenios

Este año se firmaron varios convenios y acuerdos de voluntades, entre ellos:

- *Corporación Universitaria Sabaneta-Unisabaneta.* Permitirá a las Instituciones establecer los términos generales de cooperación mutua, que permitan aunar esfuerzos y optimizar recursos para prestar servicios y adelantar actividades asociativas que conlleven el progreso y desarrollo académico de las partes, con miras al logro de sus fines y en beneficio de las comunidades estudiantiles.

5. Participación en redes

En el presente años se participó en las redes *MEUNE* y en la *Red de Emprendimiento Oriente Antioqueño* con el apoyo de la Docente de Investigación del Centro Regional Oriente - Rionegro Tulia Román y el docente Ocasional Jairo Torres de la Facultad de Administración.

8. Relación con redes de conocimiento, innovación y emprendimiento.

Educación continua.

La Educación continua como eje transversal en la docencia, investigación y extensión universitaria, trabaja de manera mancomunada con las facultades de la institución, en el diseño y creatividad como motor del conocimiento, en la oferta de cursos, diplomados, seminarios y asesorías con el fin de crear actitudes y aptitudes para el desarrollo en el trabajo entre docentes, estudiantes, graduados, empleados, comunidad en general y el sector productivo.

Además de ofrecer su portafolio de servicios a sus diferentes públicos particulares, genera alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas y las dependencias académicas de la Institución, con el ánimo de transferir conocimientos a la sociedad, atender sus demandas formativas específicas y facilitar el acceso a iniciativas formativas ajustadas y contextualizadas.

Los cursos, diplomados y asesorías ofrecidas son:

No.	Tema
1	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 01
2	Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes cohorte 01
3	Curso Excel Avanzado cohorte 01
4	Curso Seguridad en Eventos y Certámenes cohorte 01
5	Juegotecas integrales 01
6	Juegotecas integrales 02
7	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 02
8	Curso Automatización con PLCs Siemens Cohorte 01
9	Diplomado Normas Internacionales de contabilidad
10	Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes U de M
11	Diplomado Profundización en Excel
12	Inglés II Posgrados
13	Inglés III Maestría
14	Juegos Cooperativos 01
15	Juegos Cooperativos 02
16	Curso Modelado e impresión 3D cohorte 01
17	Curso Excel Intermedio cohorte 01
18	Curso Excel Básico cohorte 01
19	Diplomado Sistemas Integrados de Gestión Normas ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007 e ISO 14001:2015,Auditoría Interna Integral cohorte 01

No.	Tema
20	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 03
21	Gestión de riesgo de emergencias y desastres en tiempos de pandemia para personas con discapacidad visual
22	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 04
23	Maestro digital I (40 horas)
24	Formulación y gestión de proyectos
25	Curso Primeros Auxilios
26	Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes Comfama
27	Charla Agricultura Urbana
28	Sistemas de Información geográfica
29	Desarrollo de la simulación de un cuadricóptero Bebop 2 en el entorno ROS y SPHINX/GAZEBO
30	a Supervisión y la Gestión Energética
31	Robótica en América Latina.
32	Machine Learning Aplicado a Vehículos Autónomos.
33	Educación en Sistemas de Control: La Virtualidad como Herramienta
34	La Empresa Digital El Camino a la Industria 4.0.
35	Ingles I Posgrados
36	Ingles II Posgrados
37	Curso Seguridad en Eventos y Certámenes cohorte 02
38	Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes cohorte 02
39	Tecnologías de Bus de Campo y su Aplicación en la Robótica y la i4.0
40	Internet Industrial de las Cosas: una Mirada Holística a la Automatización Industrial
41	Sistemas Autónomos en Procesos Industriales
42	Propiedad Intelectual
43	Marketing Digital
44	MGA
45	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 05
46	Maestro digital II (40 horas)
47	AEPA "La calidad del aire como parte integral de nuestras acciones y responsabilidades diarias en la sociedad".
48	Curso Baile
49	Curso Futbol 10años
50	Curso Futbol 12años
51	Curso Futbol 13años
52	Curso Futbol 15años
53	Curso Futbol 16años
54	Curso Patinaje
55	Curso Taekwondo
56	Gerencia del servicio
57	Primer respondiente en primeros auxilios, ante situaciones de trabajo en casa

No.	Tema
58	Charla una idea, un diseño, una realidad, impresión 3D
59	Finanzas personales
60	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 06
61	Curso Seguridad en Eventos y Certámenes cohorte 03
62	Curso Actualización en Seguridad en Eventos Certámenes cohorte 03
63	Ingles II Posgrados
64	Diplomado Normas Internacionales contabilidad 02
65	Diplomado Docencia Universitaria cohorte 07
66	Lenguaje Phytton
67	Actualización
68	Itagüí – ARCGIs

La comunidad impactada (interna y externa) con la oferta formativa de Educación Continua reporta 8.050 personas, entre graduados de la institución, estudiantes, docentes empleados y particulares, lo cual es un dato único en toda la historia de Educación Continua, de igual forma el impacto en Municipios del Departamento de Antioquia y Colombia, pero se resalta por primera vez se impactaron personas en el mundo, entre ellos: Argentina, Honduras y Nicaragua.

El Valor recaudado fue de \$338.105.216

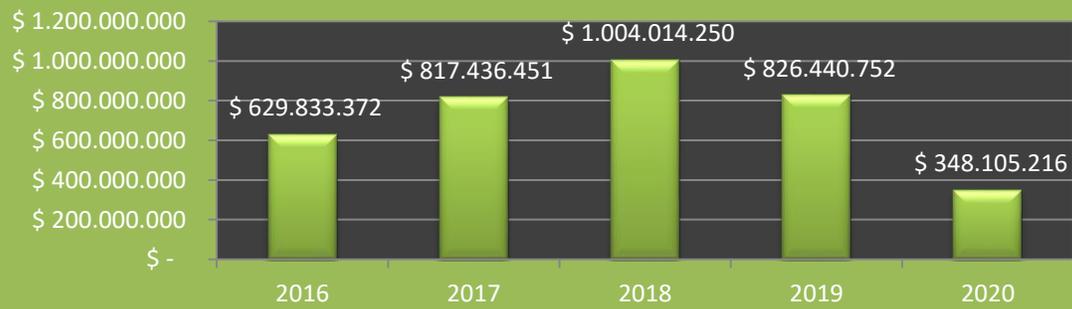
Resumen estadístico:



Cursos - Diplomados - Capacitaciones - Talleres



Valor ingresos



Medidas para la atención del COVID-19

La continuidad de las actividades académicas y administrativas a partir de marzo de 2020 estuvieron afectadas por las medidas de aislamiento decretadas por el Gobierno Nacional, en este sentido la Institución se vio en la necesidad de asumir políticas o medidas para la atención del COVID-19 desde el período 2020-1, dentro de las cuales sobresalen:

a) Medidas académicas

- Expedición del Acuerdo Académico 05 de marzo de 2020 mediante el cual se define la continuidad del semestre 2020-1 con el apoyo de tecnologías para la información y la comunicación y se establecen otras disposiciones.
- Modificación del calendario académico 2020-1 planteando cinco semanas más de clases para poder incluir de forma efectiva a mayor número de estudiantes en las actividades académicas mediadas por las tecnologías de la información y la comunicación, y el 2020-2 de 17 semanas.
- Expedición del Acuerdo Directivo 04 del 13 de mayo de 2020 mediante el cual se adoptan medidas académicas exceptuando algunos artículos del Reglamento Estudiantil, para facilitar y flexibilizar los procesos académicos conservando los criterios de calidad con que fueron otorgados los registros calificados de los programas. De este Acuerdo hace parte integral el documento “Directrices sobre el Desarrollo, Seguimiento y Evaluación del semestre 2020-1” generado por una Comisión del Consejo Académico para elaborar la propuesta de flexibilización de la evaluación y las garantías académicas. Dicha Comisión interactuó con Comités de Currículo, Comités de Área y Consejos de Facultad, los cuales están conformados por representantes de los diferentes estamentos, entre ellos los estudiantes, para la consolidación del proyecto de Acuerdo que el Consejo Académico aprobó recomendar al Consejo Directivo.
- Estas directrices contemplaron estrategias en el tiempo para poder llevar a cabo las prácticas y los laboratorios y se plantean mecanismos tales como:
 - ✓ Reforzar con talleres extras, seminarios, cursos vacacionales, cursos dirigidos sin costo extra.
 - ✓ Emplear plataformas para reuniones virtuales, donde se pueda compartir pantalla. De esta manera se pueden resolver las dudas. Los cursos prácticos de programación pueden adaptarse fácilmente a este sistema, siempre y cuando se utilice software libre que evite la compra de licencias.
 - ✓ El componente práctico (laboratorios) se desarrollará cuando se reactive la presencialidad, con los protocolos de bioseguridad definidos. En caso que no, se aplicará flexibilidad curricular según lo que definan los Comités de Currículo, como por ejemplo, realizar las prácticas durante el período siguiente o en períodos intersemestrales.

- ✓ Desarrollo de actividades usando lenguajes de programación con licenciamiento freeware.
- ✓ Programación proyectiva para próximos semestres con presencialidad total no obligatoria o presencialidad segmentada (citando grupos pequeños de estudiantes durante la cuarentena).
- ✓ Simulaciones, prácticas demostrativas realizadas por el docente en las instalaciones del POLI y transmitidas online, presencialidad segmentada (citando grupos pequeños de estudiantes durante la cuarentena) o presencialidad total (al finalizar la cuarentena).
- ✓ Simuladores que permitan desarrollar la práctica virtual.
- ✓ Desarrollo de actividades virtuales en aquellas prácticas de laboratorio que permitan la utilización de simuladores o laboratorios virtuales.
- ✓ Evaluación flexible bajo escenarios posibles de retorno y no retorno a la presencialidad, con nuevas concertaciones de evaluación entre docentes y estudiantes atendiendo a las particularidades de los cursos y a los diversos objetos de estudio.

b) Medidas de bienestar

- Continuidad en la prestación de las líneas de Bienestar apoyados por virtualidad y medios digitales a saber: auxiliares de docencia, rizoma, asesoría y acompañamiento en la línea de educación inclusiva, hábitos de vida saludable, identificación de intereses profesionales, asesoría en métodos de estudio y prácticas profesionales.
- Atención a los estudiantes pertenecientes a Jóvenes en Acción a través de correo electrónico.
- Sondeo de necesidades alimentarias a los estudiantes pertenecientes al fondo alimentario para la gestión de ayudas.
- Se han realizado llamadas con el mismo fin de contactar estudiantes y programar atención virtual, pues muchos de ellos no responden los correos.
- Entrega en sus casas a los estudiantes beneficiarios del Fondo Alimentario.
- Servicio de espacio de escucha psicológica atendiendo el 100% de las solicitudes de manera virtual.
- Continuidad de los servicios de Aula Taller de Ciencias mediante la implementación de dos etapas en las cuales se brindó capacitación a docentes y monitores en el manejo de la plataforma Zoom para la virtualización de los procesos.
- Continuidad de las actividades de Fomento Cultural mediante el desarrollo de talleres y cursos artísticos mediados por las tecnologías de la información y la comunicación.

c) Medidas administrativas

- Adecuación en la ejecución de la gestión y métodos de trabajo con el propósito de continuar con el ritmo de la Institución: jornada laboral excepcional en casa y uso de herramientas tecnológicas.
- Expedición de actos administrativos que han permitido ejecutar la gestión institucional en el marco de un trabajo no presencial, que hace uso efectivo de las herramientas tecnológicas y de esta forma continuar con el direccionamiento y curso de la Institución

sin interrumpir sus funciones misionales de docencia, investigación y extensión, garantizando la estabilidad laboral de los docentes de tiempo completo, ocasionales y catedráticos.

- Elaboración, socialización e implementación de protocolos de bioseguridad de conformidad con la normatividad actual.
- Caracterización de estudiantes en relación con la disponibilidad de herramientas tecnológicas y acceso a internet.
- Identificación de opciones y de recursos para apoyar a la población estudiantil con las siguientes alternativas:
 - ✓ Acceder a 324 equipos de escritorio. La Institución dispuso de equipos, los cuales fueron entregados a estudiantes de las distintas Facultades.
 - ✓ Disponer de \$431.076.250 para la adquisición de nuevos equipos (Esta adquisición está sujeta a los tiempos contractuales).
 - ✓ Gestión efectiva de \$50.000.000 para conectividad. Se adquirieron 1.000 tarjetas para conectividad de los estudiantes.
 - ✓ Proyección de Recursos adicionales 2020 MEN – para adquisición de infraestructura tecnológica (Sujeta a asignación efectiva del Ministerio y aprobación del Consejo Directivo)
 - ✓ Expedición de la Resolución 225 del 21 de mayo de 2020 “Por medio de la cual se expiden medidas de austeridad, eficiencia, economía y efectividad aplicable en la ejecución del ingreso y gasto público del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid”

d) Fortalecimiento en TIC

Para lograr la continuidad académica mediada por TIC el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, acorde con las disposiciones gubernamentales y buscando conservar la calidad en la educación, ha potenciado los recursos digitales que se construyen desde la dependencia de Nuevas Tecnologías Educativas.

Es así, como se han realizado avances significativos en lo que se refiere a mecanismos de comunicación, acompañamiento docente, administración de la plataforma y creación de materiales de apoyo para profesores y estudiantes.

En 2020 se logró:

- Mantener la administración de la plataforma Polivirtual, en la que se alojan los cursos y apoyos virtuales de la Institución.
- Capacitar a docentes, de forma personalizada, en herramientas y plataformas virtuales (Moodle – Polivirtual, Meet y Zoom).
- Producir dos cursos virtuales: Maestros Digitales y Maestros Digitales Segunda Edición, desde los cuales se facilitan herramientas y conocimientos sobre la creación de cursos y recursos virtuales.
- Convenir con Instituciones pares contenidos de formación para docentes.

- Crear y publicar en los medios Institucionales piezas informativas sobre herramientas digitales.
- Atender las solicitudes de información por medio del sistema de tickets, el chat en línea.

De acuerdo con la demanda de los docentes y estudiantes, la Institución continúa fortaleciendo sus canales de comunicación digital, construcción de contenidos, acompañamiento y capacitación personalizada.

No obstante las políticas y medidas asumidas existen situaciones generadas por la coyuntura actual que empiezan a evidenciar un cambio en aspectos de la dinámica institucional frente a vigencias anteriores, cambios que por ahora comienzan a manifestarse en aspectos como la disminución en el número de inscritos o aspirantes para ingreso a programas, y en el comportamiento del ingreso de recursos, especialmente en los aportes de la Gobernación de Antioquia.



Educación para
Vivir mejor