



**POLITÉCNICO COLOMBIANO**  
**JAIME ISAZA CADAVID**

**Factor 11. Recursos de Apoyo Académico e Infraestructura Física**

**Característica 28. Recursos de Apoyo Académico**

**Característica 29. Infraestructura Física**

**Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

**Medellín**

**Noviembre de 2020**

## Tabla de Contenido

1.	Infraestructura Física Sede Medellín .....	5
2.	Sistema de Bibliotecas.....	7
2.1	Áreas de la Biblioteca .....	8
2.2	Normativa Biblioteca.....	8
2.3	Recursos de Información Biblioteca .....	8
2.4	Servicios Prestados por la Biblioteca .....	9
2.5	Sistema de Consulta Bibliográfica .....	12
2.6	Recursos Bibliográficos .....	13
2.7	Estadísticas de Préstamo y Uso de Catálogos.....	15
2.8	Mesa de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Antioquia .....	16
3.	Recursos Tecnológicos.....	17
4.	Centro de Laboratorios y Experimentación.....	22
4.1	Infraestructura Física, Recursos Tecnológicos y Laboratorios .....	22
5.	Centro De Prácticas Niquía .....	24
6.	Granjas .....	26
7.	Presupuestos de Inversión de Biblioteca, Archivos, Laboratorios, Sitios De Práctica (Granjas), Recursos Informáticos, e Infraestructura Física .....	29
8.	Plan Institucional De Gestión Ambiental - PIGA .....	30
9.	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	33
10.	Certificaciones, Registros y Autorizaciones .....	34
11.	Plan Institucional de Archivo – PINAR.....	36

## Índice de tablas

Tabla 1. Infraestructura Física Sede Medellín.....	6
Tabla 2. Laboratorios Sede Medellín .....	7
Tabla 3. Herramientas de Consulta y Guía de Uso .....	9
Tabla 4. Convenios Interbibliotecarios.....	10
Tabla 5. Programa de Formación de Usuarios .....	11
Tabla 6. Recursos Bibliográficos .....	13
Tabla 7. Inversión en Recursos Bibliográficos 2014 - 2019 .....	14
Tabla 8. Estadísticas Préstamo Aleph 500, 2015-2020 .....	15
Tabla 9. Estadísticas de Uso Catalogo Prometeo Aleph 500, 2015 - 2020.....	15
Tabla 10. Recursos Tecnológicos .....	18
Tabla 11. Software de Aplicación .....	19
Tabla 12. Infraestructura Física Centro de Laboratorios y Experimentación .....	22
Tabla 13. Recursos Tecnológicos Centro de Laboratorios y Experimentación .....	22
Tabla 14. Laboratorios de Docencia e Investigación Centro de Laboratorios y Experimentación .....	23
Tabla 15. Infraestructura Física Centro de Prácticas Niquía .....	24
Tabla 16. Recursos Tecnológicos Centro de Prácticas Niquía .....	25
Tabla 17. Laboratorios Centro de Prácticas Niquía .....	25
Tabla 18. Programas y Servicios – Granjas .....	27
Tabla 19. Infraestructura – Granjas.....	27
Tabla 20. Recursos Tecnológicos – Granjas .....	28
Tabla 21. Inversión en Biblioteca, Archivos, Laboratorios, Sitios de Práctica (Granjas), Recursos Informáticos, e Infraestructura Física .....	29
Tabla 22. Gestores de Residuos .....	32

### Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 . Programa de Formación de Usuarios.....	11
Ilustración 2. Inversión en Recursos Bibliográficos 2014 – 2019.....	14
Ilustración 3. Estadísticas Préstamo Aleph 500, 2015-2020.....	15
Ilustración 4. Estadísticas de Uso Catalogo Prometeo Aleph 500, 2015 – 2020 .....	16
Ilustración 5. Inversión en Biblioteca, Archivos, Laboratorios, Sitios De Práctica (Granjas), Recursos Informáticos, e Infraestructura Física .....	30

## Índice de anexos

<b>Anexo 1. Normativa Sistema de Bibliotecas .....</b>	<b>8</b>
<b>Anexo 2. Balance del Programa de Formación de Usuarios 2019 .....</b>	<b>12</b>
<b>Anexo 3. Inversión Recursos Bibliográficos .....</b>	<b>14</b>
<b>Anexo 4. Acuerdo de Voluntades Mesa de Bibliotecas .....</b>	<b>17</b>
<b>Anexo 5. Información Infraestructura Informática Institucional .....</b>	<b>21</b>
<b>Anexo 6. Informe de Actividades de la Ejecución y Seguimiento De Plan Ambiental del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid “PIGA” .....</b>	<b>33</b>
<b>Anexo 7. Normativa Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....</b>	<b>34</b>

## **Factor 11. Recursos de Apoyo Académico e Infraestructura Física**

Una institución de alta calidad se reconoce por garantizar los recursos necesarios para dar óptimo a su proyecto educativo y por mostrar una planta física armónica, amigable con el medio ambiente que permita el desarrollo óptimo de las funciones misionales y del bienestar de la comunidad en todo su ámbito de influencia.

### **Característica 28. Recursos de Apoyo Académico:**

La institución cuenta con bibliotecas, archivos, sitios de prácticas, laboratorios, recursos informáticos, equipos audiovisuales y otros recursos bibliográficos y tecnológicos suficientes y adecuados que son utilizados apropiadamente para el desarrollo de las funciones sustantivas.

### **Característica 29. Infraestructura Física:**

La institución ofrece espacios adecuados y suficientes para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo, y que favorezcan el bienestar de la comunidad institucional.

#### **1. Infraestructura Física sede Medellín**

La sede Medellín del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid está ubicada en la comuna 14, en el barrio El Poblado de la ciudad de Medellín.

La infraestructura en la Sede Medellín, está regida por el Plan de Manejo Área de Protección Infraestructura Z5-API25 Inem José Félix de Restrepo y Politécnico

Colombiano Jaime Isaza Cadavid, aprobado por la Alcaldía de Medellín mediante Resolución Número 146 de abril 4 de 2011, “Por medio de la cual se aprueba el planteamiento urbanístico del área de preservación de la Infraestructura y elementos del sistema estructurante Z5-API-25 (I.E. José Félix de Restrepo y Politécnico Jaime Isaza Cadavid)”.

**Tabla 1. Infraestructura física Sede Medellín**

<b>Total, áreas (M<sup>2</sup>)</b>	<b>Sede Medellín</b>
Área Lote	54.534,53
Área Vías de acceso Peatonal	2.181,07
Área Ocupada	16.989,00
Área Construida	36.596,00
Escenarios Deportivos y Otros	13.467,00
Zonas de Estudio - Espacios Académicos	1.395,14
Parqueaderos (Carros y Motos)	5.384,93
Andenes abiertos y zonas libres	16.647,00
<b>Aulas y laboratorios</b>	<b>Sede Medellín</b>
Aulas de Clase	128
Aulas con ayudas audiovisuales	120
Aulas de Cómputo	24
Laboratorios	17
Talleres especializados (Aula Taller)	10
Auditorios	1
Bibliotecas	1
Baterías Sanitarias	295
Parqueaderos	7
<b>Número celdas de parqueo</b>	<b>Sede Medellín</b>
Carros	<b>237</b>
Motos	<b>810</b>
Bicicletas	<b>100</b>

**Fuente. Oficina Asesora de Planeación. 2020**

Los laboratorios son administrados por la Coordinación del Centro de Laboratorios y Experimentación CLE – Bello, donde se encuentran la mayoría de los laboratorios del Politécnico, en la Sede Medellín se encuentran los siguientes laboratorios.

**Tabla 2. Laboratorios sede Medellín**

<b>Laboratorios</b>	<b>Facultad</b>
Anatomía y Fisiología del Trabajo y del Deporte	Facultad de Educación Física, Recreación y Deporte
Gimnasio Multifuncional	
Autómatas Programables (PLC)	Facultad de Ingenierías
Termodinámica y Procesos	
Control inteligente	
Variables	
Automatización Eléctrica	
Automatización de Maquinas Eléctricas	
Mecatrónica y Robótica	Transversales
Aulas de Cómputo	

**Fuente. Oficina Asesora de Planeación. 2020**

## **2. Sistema de Bibliotecas**

El Sistema de Bibliotecas depende administrativa y jerárquicamente de la Vicerrectoría de Docencia e Investigación, y apoya transversalmente a los ejes misionales de la Institución como son la docencia, la extensión y la investigación en sus tres bibliotecas con las siguientes colecciones:

- ✓ General
- ✓ Referencia
- ✓ Soportes ópticos
- ✓ Bases de datos

- ✓ Normas Técnicas
- ✓ Trabajos de grado
- ✓ Hemeroteca
- ✓ Publicaciones Politécnico

## **2.1 Áreas de la Biblioteca**

- ✓ Coordinación Sistema de Bibliotecas
- ✓ Atención al Usuario
- ✓ Circulación y Préstamo
- ✓ Gestión de Colecciones

## **2.2 Normativa Biblioteca**

- ✓ Reglamento Interno sistema de Bibliotecas. Resolución Rectoral No. 0382 del 16 de mayo de 2017
- ✓ Normatividad para la presentación de trabajos de grados:
  - Norma NTC4490. Referencias documentales para fuentes de información electrónicas
  - Norma NTC5613. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura
  - Marcación de CD elaborados como trabajos de grado en la institución

## ***Anexo 1. Normativa Sistema de Bibliotecas***

### **2.3 Recursos de Información Biblioteca**

El sistema de bibliotecas cuenta con las herramientas de consulta y guías de uso que se relacionan:



**Tabla 3. Herramientas de consulta y guía de uso**

HERRAMIENTA DE CONSULTA	GUÍA DE USO
Bases de Datos	Zotero
Catálogo Prometeo	Localización Física Sistema de Bibliotecas
Enlaces de Interés	
El Libro Total	Recursos de Información
Revistas Académicas y Científicas Institucionesles - OJS	
Revistas Impresas Por Área	Catálogo Prometeo
Sistema Integrado de Búsqueda en Catálogos	Presentación de Trabajos Escritos
Revistas Impresas Suscritas e Ediciones Digitales	Normas ICONTEC - APA
Research4Life	Video Tutorial Alphacloud
Pasa la Página - QR	

**Fuente. Coordinación de Biblioteca.**

## 2.4 Servicios Prestados por la Biblioteca

- ✓ Consulta en la Sala:
  - 3 puntos de atención al usuario
  - 12 computadores para consulta del catálogo en línea Prometeo
  - 254 puestos de lectura
  - 2 salas de lectura, cada una con 3 sofás
  
- ✓ Consulta en el Aula Virtual: Disposición de 40 equipos de cómputo para la consulta de recursos digitales con fines académicos, en donde se asigna a los usuarios un turno de una hora.
  
- ✓ Préstamo:
  - Préstamo de material bibliográfico
  - Préstamo interbibliotecario

- ✓ Convenios: Instituciones con las cuales el Sistema de Bibliotecas del Politécnico Jaime Isaza Cadavid ha establecido convenio Interbibliotecario.

**Tabla 4. Convenios interbibliotecarios**

CONVENIOS INTERBIBLIOTECARIOS		
1. Academia Superior de Artes	21. ECCI	41. Sena
2. Andercol	22. Esap	42. Uniclaretiana-
3. Andi	23. Escolme	43. Uniremigton
4. Área Metropolitana	24. Escuela de Ingenieros de Antioquia EIA	44. Unisabaneta
5. Biblioteca Pública Piloto	25. Escuela Nacional Sindical	45. Universidad Antonio Nariño
6. Ceipa	26. Esumer	46. Universidad Autónoma Latinoamericana
7. Cesde	27. Fenalco	47. Universidad Católica de Oriente
8. Cinde	28. Fundación Autónoma de las Américas	48. Universidad Católica del Norte
9. Colanta	29. Fundación María Cano	49. Universidad Ces
10. Colegiatura	30. Fundación Uniban	50. Universidad Cooperativa de Colombia
11. Colegio Mayor de Antioquia	31. Institución Universitaria Marco Fidel Suárez	51. Universidad de Antioquia
12. Comfama	32. Institución Universitaria Pascual Bravo	52. Universidad de Envigado
13. Corantioquia	33. Institución Universitaria Politecnico GranColombiano	53. Universidad Eafit
14. Comare	34. Institución Universitaria Salazar y Herrera	54. Universidad Lasallista
15. Corporación IDEAS	35. Integral S.A.	55. Universidad Minuto de Dios
16. Corporación U. de Ciencia y Tecnología	36. ITM _ Instituto Tecnológico Metropolitano	56. Universidad Nacional de Colombia
17. Corporación Universitaria Universidad de	37. Luis Amigó	57. Universidad Pontificia Bolivariana
18. Corporación Universitaria Adventista	38. Planeación Municipal	58. Universidad San Buenaventura
19. Corporación Universitaria Americana	39. Secretaría de Medio Ambiente	59. Universidad San Martín
20. Diego Misas Echavarría	40. Seminario Bíblico de Colombia	60. Universidad Santo Tomás

**Fuente. Coordinación de Biblioteca.**

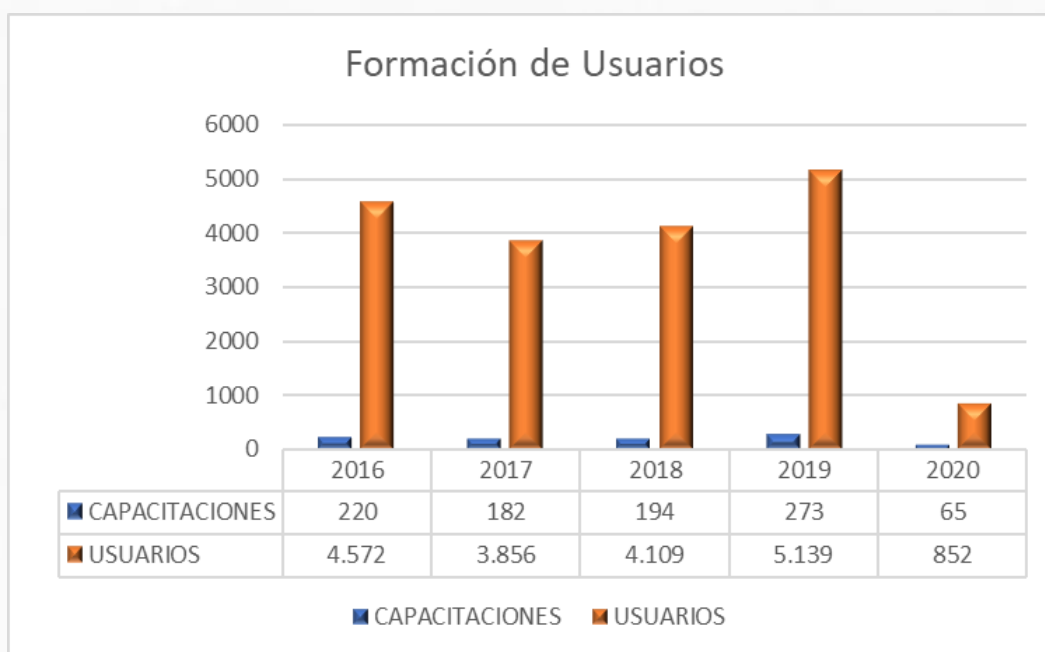
- ✓ Reserva
- ✓ Renovación
- ✓ Formación y Capacitación:
  - Inducción: Los nuevos estudiantes reciben las instrucciones generales del Sistema de Bibliotecas, donde se describen los derechos, deberes, servicios y recursos a los que pueden acceder.
  - Programa de Formación de Usuarios: Se brindan herramientas para el desarrollo de habilidades, acceso y uso crítico de información, a través de un programa de formación basado en competencias, que facilite el manejo de herramientas de información especializada por parte de la comunidad académica del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

- Temáticas de capacitación realizadas: Estrategia de Búsqueda, Citación de Fuentes de Información, Búsqueda y Recuperación de Información.

**Tabla 5. Programa de formación de usuarios**

Periodo	Capacitaciones	Usuarios
2016	220	4.572
2017	182	3.856
2018	194	4.109
2019	273	5.139
2020	65	852

Fuente. Coordinación de Biblioteca 2014 – 2019



**Ilustración 1 . Programa de formación de usuarios**

- ✓ Divulgación: Se da a conocer a la comunidad institucional los recursos de información adquiridos a través del boletín de bibliotecas, el boletín de novedades y las demás actividades programadas por el Sistema de Bibliotecas.

- ✓ Elaboración de bibliografías: El usuario podrá solicitar listas bibliográficas por materia a partir de una necesidad puntual de información.
- ✓ Diseminación Selectiva de Información (DSI): Es la distribución de información de interés, de acuerdo con los perfiles presentados por los usuarios registrados o de acuerdo con las necesidades bibliográficas de los diferentes programas académicos.

## ***Anexo 2. Balance del Programa de Formación de Usuarios 2019***

### **2.5 Sistema de Consulta Bibliográfica**

#### **Sistema ALEPH 500**

- ✓ Ofrece a los usuarios la opción de elegir búsquedas básicas o avanzadas, así como un número ilimitado de índices de palabras y alfabéticos.
- ✓ Soporta funcionalidad de Préstamo Interbibliotecario ISO.
- ✓ Los usuarios pueden interactuar con el sistema en cualquiera de los idiomas seleccionados por la biblioteca y cambiar el idioma de la interfaz en cualquier momento.
- ✓ Permite ejecutar una variedad de tareas con facilidad: Ver préstamos actuales y renovar materiales, solicitar material como reserva, entrega de documentos y préstamo interbibliotecario, ver el historial de préstamos, definir múltiples perfiles para DSI (Diseminación Selectiva de Información).
- ✓ El Módulo de Recursos Digitales, permite a la biblioteca administrar recursos digitales y sus metadatos asociados dentro del ambiente de ALEPH 500.
- ✓ El módulo de catalogación de ALEPH 500 integra funciones de catalogación con todos los demás aspectos del sistema, y permite que la institución opte por utilizar

las plantillas estándares del sistema o las propias plantillas personalizadas. La indexación se realiza en tiempo real.

- ✓ El módulo de adquisiciones/seriadas, reduce el esfuerzo de navegación al tiempo que la integración transparente hace que los procesos sean fáciles y eficientes.
- ✓ El módulo de circulación permite acceder a todas las funciones con un comando del teclado equivalente, agilizando el flujo de trabajo, aumentando la precisión y la eficiencia.
- ✓ Incluye un módulo de préstamo interbibliotecario totalmente integrado

## 2.6 Recursos Bibliográficos Biblioteca

Recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca de la Sede Medellín, periodo 2020.

**Tabla 6. Recursos bibliográficos**

Recursos	Sede Medellín
Número de Volúmenes de Colección Total	36.320
Número de Títulos de Libros	14.409
Número de E-books	243.311
Bases de Datos	86
Número de Títulos de Publicaciones Seriadas	509
Número de Ítems de Publicaciones Seriadas	15.335

### Fuente. Coordinación de Biblioteca 2020

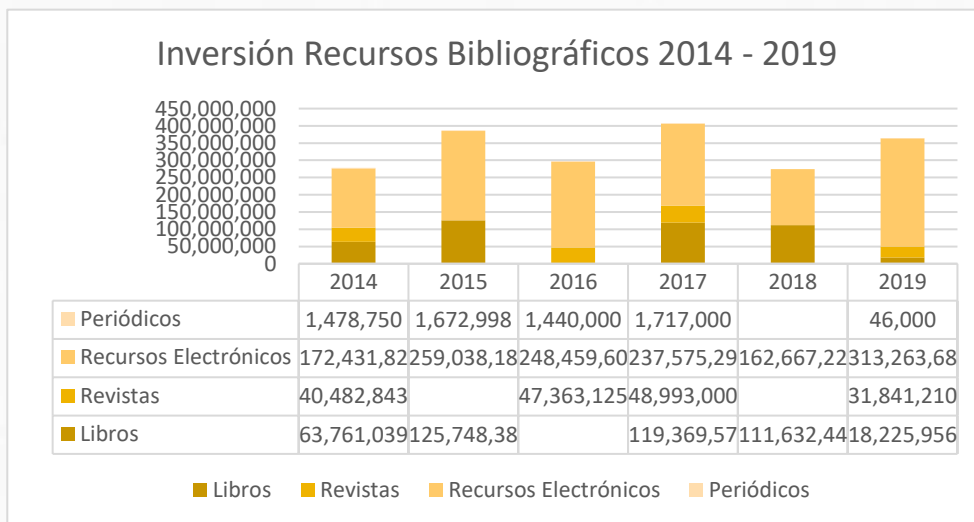
Inversión en Recursos Bibliográficos realizada en la Sede Medellín en los periodos 2014 al 2019.

**Tabla 7. Inversión en recursos bibliográficos 2014 - 2019**

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Libros	63.761.039	125.748.388		119.369.574	111.632.446	18.225.956
Revistas	40.482.843		47.363.125	48.993.000		31.841.210
Recursos Electrónicos	172.431.828	259.038.188	248.459.600	237.575.294	162.667.222	313.263.689
Periódicos	1.478.750	1.672.998	1.440.000	1.717.000		46.000
<b>Total</b>	<b>278.154.460</b>	<b>386.459.574</b>	<b>297.262.725</b>	<b>407.654.868</b>	<b>274.299.668</b>	<b>363.376.855</b>

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Libros	1.211	742		1.263	1.705	187
Revistas	74		62	64		55
Recursos Electrónicos	13	13	13	15	11	19
Periódicos	6	6	5	6		1

Fuente. Coordinación de Biblioteca 2014 – 2019



**Ilustración 2. Inversión en recursos bibliográficos 2014 – 2019**

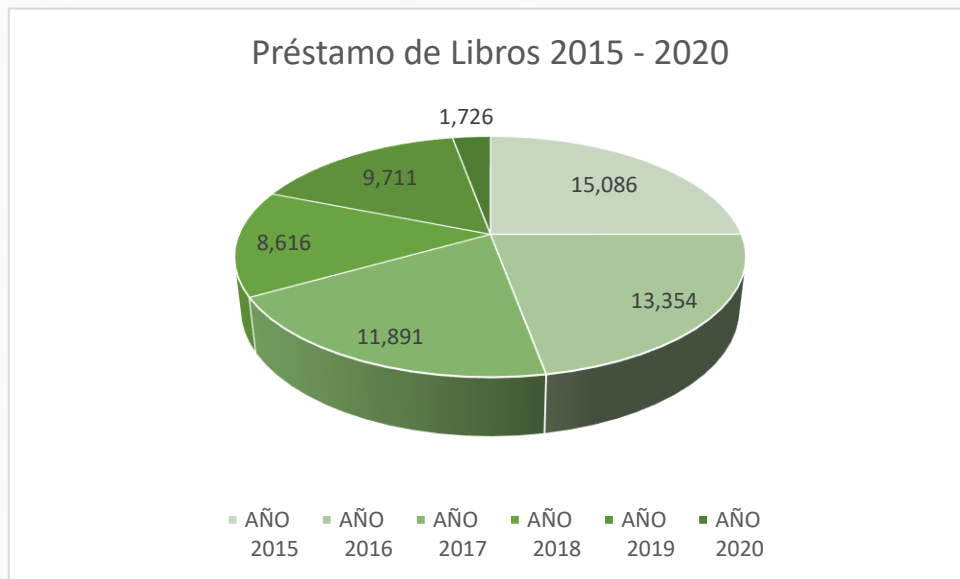
**Anexo 3. Inversión Recursos Bibliográficos**

## 2.7 Estadísticas de Préstamo y Uso de Catálogos

**Tabla 8. Estadísticas préstamo Aleph 500, 2015-2020**

PRETAMOS	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020
Libros	15.086	13.354	11.891	8.616	9.711	1.726
<b>TOTAL</b>	<b>15.086</b>	<b>13.354</b>	<b>11.891</b>	<b>8.616</b>	<b>9.711</b>	<b>1.726</b>

Fuente. Coordinación de Biblioteca, 2015 – 2020

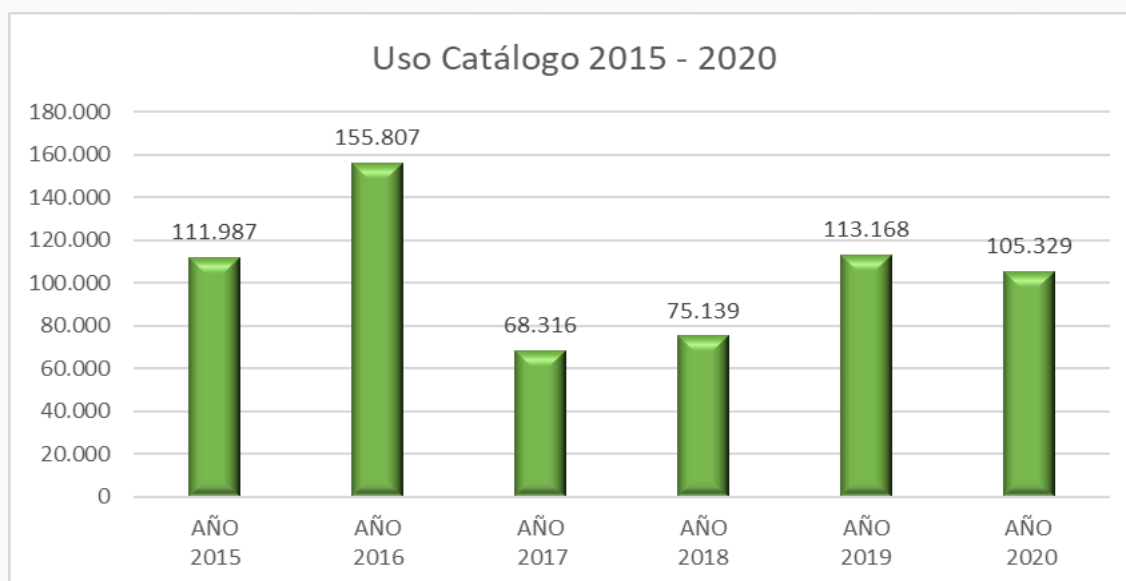


**Ilustración 3. Estadísticas préstamo Aleph 500, 2015-2020**

**Tabla 9. Estadísticas de uso catálogo Prometeo Aleph 500, 2015 - 2020**

Perfil de usuario	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Docentes de cátedra	954	1.435	764	627	855	244
Docentes de tiempo completo	199	289	121	226	148	77
Egresados	185	210	282	133	56	10
Estudiante Pregrado	10.070	5.212	6.219	4.826	14.071	2.601
Estudiantes de posgrado	66	25	123	27	21	1
Investigadores	32	72	93	83	231	35
Personal administrativo	249	1.241	837	1.341	2.061	393
Sin login	100.232	147.323	59.877	67.876	95.725	101.968
<b>TOTAL</b>	<b>111.987</b>	<b>155.807</b>	<b>68.316</b>	<b>75.139</b>	<b>113.168</b>	<b>105.329</b>

Fuente. Coordinación de Biblioteca 2015 – 2020



**Ilustración 4. Estadísticas de uso catalogo Prometeo Aleph 500, 2015 – 2020**

## 2.8 Mesa de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Antioquia

Acuerdo No. 01 del 24 de agosto de 2011. “Por el cual se formaliza la consolidación de Mesa de Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de Antioquia”

“La Mesa de Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de Antioquia es una red conformada por las bibliotecas académicas que desarrollan servicios



bibliotecarios en las Instituciones de Educación Superior, que promueve el desarrollo y el fortalecimiento de políticas de información, programas y proyectos en beneficio de su comunidad académica y de la sociedad en general.

La Mesa tiene como finalidad la ejecución de planes, programas y proyectos encaminados a la consolidación de una política pública cultural y bibliotecaria en el ámbito de las Instituciones de Educación Superior y en el cumplimiento de los fines de integración y colaboración que han caracterizado a estas unidades de información, se busca el establecimiento de estrategias de cooperación bibliotecaria”.

#### ***Anexo 4. Acuerdo de Voluntades Mesa de Bibliotecas***

### **3. Recursos Tecnológicos**

La Coordinación de Informática Corporativa, dependencia adscrita a la Vicerrectoría Administrativa, es la responsable de mantener una infraestructura informática institucional apropiada para dar soporte a los diferentes procesos, tanto misionales como estratégicos y de apoyo. Es característica esencial del proceso de Tecnología de la Información, prestar servicios informáticos de manera transversal a todos los procesos institucionales.

El proceso de Tecnología de la Información basa su actividad en mantener actualizada y estable la plataforma tecnológica informática y aplicando los principios que rigen la Institución según la Ley 30 de 1992

La Coordinación de Informática Corporativa presta los siguientes servicios con el personal Técnico y Profesional vinculado:

- ✓ Desarrollo y soporte de aplicaciones y servicios.
- ✓ Adquisición, actualización y mantenimiento a la infraestructura informática (data center, equipos cliente, seguridad perimetral).

- ✓ Administración del servicio de correo electrónico.
- ✓ Administración del servicio de red institucional y de red wifi.
- ✓ Administración del servicio de Internet.
- ✓ Servicio de Mesa de Ayuda (outsourcing).
- ✓ Servicio de impresión y copias (outsourcing).

Para el desempeño de las labores académicas y administrativas del personal administrativo, docentes y estudiantes, se dispone de los siguientes recursos tecnológicos

**Tabla 10. Recursos tecnológicos**

Recursos	Sede Medellín (Poblado)
Ancho de Banda	600 Mbps
Puntos de Red para acceso a Internet	1.500
<b>Computadores para uso Estudiantes</b>	
Salas de Cómputo	549
Biblioteca	54
Laboratorios de Práctica	10
<b>TOTALES POR UBICACIÓN</b>	<b>613</b>
<b>Computadores para uso Personal Administrativo y Docente</b>	
Número de Computadores para uso de empleados	533
Número de Computadores para uso de docentes de Tiempo Completo	179
<b>TOTALES POR UBICACIÓN</b>	<b>712</b>

<b>GRAN TOTAL COMPUTADORES</b>	<b>1.325</b>
Plataforma utilizada para la virtualización de actividades académicas	<b>Moodle</b>
Cobertura Red Inalámbrica	90%

### Coordinación de Informática Corporativa, 2020

Software de Aplicación y de Servicio Institucional

**Tabla 11. Software de aplicación**

Aplicativo	Nombre	Breve descripción
UXXI-Académico en migración a versión internacional	Sistema Académico	Inscripción, Auto matrícula, Horarios (programación académica), Impresión Horarios, Consulta Parciales, Pagos vía Web, Actas Web, portal académico, evaluación docente.
UXXI-Investigación	Sistema de Investigación	Bases de datos de Investigación. Convocatorias, Proyectos e Investigadores
Moodle (Cursos Virtuales)	Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos	Moodle es un ambiente educativo virtual, es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre y gratuita, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea. La plataforma está alojada en un hosting que permite disponibilidad 7X24X365
Osticket	Sistema de incidencias para Moodle	Centro de atención al usuario que permite gestionar y solucionar las posibles incidencias y la atención a los requerimientos de los usuarios de la plataforma Moodle. Es un software libre y gratuito.

Integrador	Integrador UXXI-AC/Moodle	Permite que la plataforma Moodle esté actualizada permanentemente con los ejercicios, cursos, alumnos y profesores existentes en el sistema de gestión académica de la Institución. Programado en Java y Oracle.
Graduados	Gestión de graduados	Inscripciones para grados, paz y salvos, registro de títulos.
PoliGraduados	Gestión de Graduados y empresas	Servicio de Bolsa de Empleo.
ATLAS – Ofimática	Atlaspro-Ofimática	Contabilidad, Inventario, Activos Fijos, Bancos, CXP, Compras, Presupuesto, PAC
Sistema financiero (Desarrollo Interno)	Sistema financiero	Comprobantes de ingresos, recaudos de matrícula, registro de entradas y salidas a cada uno de los fondos específicos, manejo y legalización de anticipos y viáticos, tramite de notas débito, notas crédito y traslados de cuentas bancarias, elaboración de facturas de terceros, matrículas y otros servicios académicos, notas débito y notas crédito de facturación
Sistema financiero (Desarrollo Interno)	Sistema financiero	Comprobantes de ingresos, recaudos de matrícula, registro de entradas y salidas a cada uno de los fondos específicos, manejo y legalización de anticipos y viáticos, tramite de notas débito, notas crédito y traslados de cuentas bancarias, elaboración de facturas de terceros, matrículas y otros servicios académicos, notas débito y notas crédito de facturación Interfaz con el sistema académico UXXI, créditos educativos y pagarés. Desarrollo complementario Presupuesto ATLAS: Redistribución presupuestal, PAC de ingresos y egresos, informes CHIP, Contratación para CGA, interfaces masivas contratación y nómina de cátedra, auxiliares y empleados, seguridad social y parafiscales
NOMPOL (Desarrollo Interno)	Sistema de Nómina y Manejo de Personal	Nómina de Empleados y Docentes vinculados, Prestaciones sociales, vinculación y retiro. Historia Laboral. Nómina de Auxiliares de Docencia y Administrativos.
CONTRATACION DE CÁTEDRA (Desarrollo Interno)	Sistema de contratación de docentes por hora cátedra	Contratación docente de cátedra. Nómina, Prestaciones sociales e Histórico de contratos.
Fondo De Bienestar Social Laboral	Cartera del fondo de bienestar	Atención a las necesidades de los empleados y pensionados para préstamos de vivienda, calamidad doméstica, educación, vehículo, cultura deporte y vacaciones. Control de préstamos y cartera.
Sistemas de Seguridad Social	Sistemas de Seguridad Social	Seguridad Social y Parafiscales

Capacitación	Capacitación	Manejo de cursos, instructores, evaluaciones y certificaciones de cursos de empleados.
Capacitación	Capacitación	Manejo de cursos, instructores, evaluaciones y certificaciones de cursos de empleados.
Servicio Médico y Odontológico	Servicio Médico y Odontológico	Administración de citas Registro de consulta Remisiones e incapacidades
AM (CAAM/2008)	Administrador de Mantenimiento	Administra mantenimiento de activos fijos. Programado en ASP y Oracle
Polidinámico	Sistema de Apoyo en la Web	Aplicación tipo Intranet web para consultas y actualización de datos para diferentes tipos de usuarios: empleados y docentes.
Mercurio	Sistema de Gestión Documental	Manejo y administración de documentos de Archivo y Correspondencia. El software es propietario, programado en Java y Oracle
MejoramIso	Sistema de Calidad	Administración de procedimientos, documentos y formatos del Sistema de Gestión de la Calidad. Recibo y respuesta de PQRS. Auditorías Internas de Calidad y Planes de Mejoramiento. Administración de Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora.
Sistema VMWare	Administración Informática Institucional	Administración de la Plataforma Virtual de Servidores y Respaldos de Información: (Licenciamiento, Administrador de Dominio, Administrador Red Institucional, Monitor Red Institucional)
Plataforma G Suite for Education	Suite académica de Google	Administrador del Correo Institucional: correo oficial del Personal Administrativo, Profesores y Estudiantes. Almacenamiento en Drive, Formularios, Google Classroom, Google Chats, Hangouts
Eval (SAGA)	Sistema de Autoevaluación y Gestión Académica	Administración y ejecución de actividades de Autoevaluación de programas para solicitud y renovación de Registros Calificados RC y Acreditaciones de Alta Calidad AC de programas e institucional
ERP – SAP (En implantación año 2020)	Sistema Financiero	Presupuesto, Costeo y facturación, Contabilidad y Tesorería.
GESTASOFT – TALENTO HUMANO (En implantación año 2020)	Software de Talento Humano y Contratación de Cátedra	Nómina, Seguridad Social, Manejo de Personal, Contratación Cátedra, Fondo de Bienestar.

**Fuente. Coordinación de Informática Corporativa**

***Anexo 5. Información Infraestructura Informática Institucional***

#### 4. Centro de Laboratorios y Experimentación

El Centro de Laboratorios y Experimentación es una dependencia adscrita a la Vicerrectoría de Docencia e Investigación y administra los laboratorios ubicados en la Sedes Poblado, Bello y Niquía.

##### 4.1 Infraestructura Física, Recursos Tecnológicos y Laboratorios

Este centro experimental está ubicado en el municipio de Bello (lote propio), desde donde se administran los laboratorios de docencia y de Investigación.

**Tabla 12. Infraestructura física Centro de Laboratorios y Experimentación**

Total, áreas (M <sup>2</sup> )	Centro de laboratorios y experimentación
Área Lote	10.314,50
Área Vías de acceso Peatonal	678,00
Área Ocupada	4.339,00
Área Construida	6.827,00
Andenes abiertos y zonas libres	4.892,00
Aulas y laboratorios	Centro de laboratorios y experimentación
Aulas de Clase	6
Aulas con ayudas audiovisuales	6
Aulas de Cómputo	5
Laboratorios	34
Auditorios	1
Baterías Sanitarias	17
Parqueaderos	1

Fuente. Oficina Asesora de Planeación. 2020

**Tabla 13. Recursos tecnológicos Centro de Laboratorios y Experimentación**

Recursos	Recursos Tecnológicos Centro de Laboratorios y Experimentación
Ancho de Banda	40 Mbps
Puntos de Red para acceso a Internet	151
Computadores para uso de estudiantes en Salas de Cómputo	128
Número de Computadores para uso de empleados	30
Plataforma utilizada para la virtualización de actividades académicas	Moodle
Cobertura Red Inalámbrica	70%

Fuente. Coordinación de Informática Corporativa

**Tabla 14. Laboratorios de docencia e investigación Centro de Laboratorios y Experimentación**

Laboratorios de docencia	Facultad
Control de Calidad y Diseño de Plantas Métodos y Medida del Trabajo Máquinas y Herramientas Metrología	Facultad de Administración
Bioquímica y Nutrición Animal Biología, Microbiología y Fitopatología Vegetal Biotecnología Vegetal Botánica Entomología Sanidad Vegetal Edafología/Suelo Planta Biotecnología Animal (Andrología) Biotecnología Animal (Embriología)	Facultad de Ciencias Agrarias
Laboratorio de Química Analítica Laboratorio Ambiental de Gestión del Recurso Hídrico (LAGREH) Física y Óptica	Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas

Autómatas Programables (PLC) Termodinámica y Procesos Variables Automatización Eléctrica Automatización de Maquinas Eléctricas Mecatrónica y Robótica Mecánica de Suelos Pavimentos Estructuras de Hormigón (concretos) Telecomunicaciones	Facultad de Ingenierías
<b>Laboratorios de investigación</b>	<b>Unidad académica</b>
Gestión Ambiental Sanidad Vegetal Edafología Biotecnología Animal	Facultad de Ciencias Agrarias
Óptica	Facultad de Ingenierías
Laboratorio de investigación (LAGREH): Área de análisis instrumental	Ciencias Básicas, Sociales y Humanas

**Fuente. Centro de Laboratorios y Experimentación**

<https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/laboratorios>

## 5. Centro de Prácticas Niquía

El centro de Prácticas Niquía está ubicado el municipio de Bello – Niquía (contrato de comodato), está equipado para todas las prácticas que se realizan en los diferentes programas académicos de la Facultad de Ciencias Agrarias, así como para los cursos que se implementen tanto para personal interno como externo.

**Tabla 15. Infraestructura física centro de prácticas Niquía**



Total, áreas (M <sup>2</sup> )	Niquía
Área Lote	60.503,00
Área Vías de acceso Peatonal	400,00
Área Ocupada	748,00
Área Construida	748,00
Andenes abiertos y zonas libres	59.355,00
Aulas y laboratorios	Niquía
Aulas de Clase	5
Aulas con ayudas audiovisuales	5
Aulas de Cómputo	0
Laboratorios	2
Baterías sanitarias	3
Parqueaderos	1

Fuente. Oficina Asesora de Planeación. 2020.

**Tabla 16. Recursos tecnológicos centro de prácticas Niquía**

Recursos	Niquía
Ancho de Banda	12 Mbps
Puntos de Red para acceso a Internet	4
Computadores para uso de estudiantes en Salas de Cómputo	10
Número de Computadores para uso de empleados	4
Plataforma utilizada para la virtualización de actividades académicas	Moodle
Cobertura Red Inalámbrica	70%

Fuente. Coordinación de Informática corporativa

**Tabla 17. Laboratorios centro de prácticas Niquía**

Laboratorios	Programas académicos
Riegos	Ingeniería agropecuaria, Tecnología Agropecuaria,
Maquinaria y Herramienta Agrícola	Administración de empresas agropecuarias Cursos que se implementen tanto para personal interno como externo.

**Fuente. Centro de Laboratorios y Experimentación**

<https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/laboratorios>

<https://www.politecnicojic.edu.co/index.php/laboratorios/riesgos-y-maquinaria>

## 6. Granjas

Las granjas de Marinilla (Román Gómez Gómez), ubicada en el Municipio de Marinilla, en la vereda La Primavera, a cinco kilómetros del parque principal y San Jerónimo (John Jairo González Torres), ubicada en el Municipio de San Jerónimo, en la vereda Loma Hermosa, a un kilómetro del parque principal, están al servicio de la comunidad a través de la proyección social, el apoyo a la docencia y la investigación, la sensibilización ambiental y la producción agropecuaria. En estos lugares los estudiantes de educación media, superior y diferentes grupos de investigación y producción, adelantan sus prácticas y tienen un contacto permanente con el sector agropecuario y la comunidad.

Propósitos:

- ✓ Servir de apoyo a las actividades académicas, investigativas y de extensión del Politécnico y, en general, del sector educativo y el sector agrario antioqueño.
- ✓ Liderar procesos de desarrollo tecnológico que contribuyan a incrementar los niveles de productividad y rentabilidad del sector agropecuario.
- ✓ Fomentar en la comunidad campesina actividades de desarrollo sostenible.

Programas y servicios desarrollados en las Granjas

**Tabla 18. Programas y servicios – granjas**

Granja Marinilla	Granja San Jerónimo
<b>ÁREA PECUARIA</b> Ganado de leche Porcicultura Avicultura Cunicultura Ovinos	Bancos de materiales forrajeros con diferentes especies como alternativas de suplementación de bovinos. Ganadería de doble propósito. Mediante cruces genéticos se buscan animales con buena producción de carne y leche para el trópico bajo. Cultivo experimental de pitaya roja.
<b>ÁREA AGRÍCOLA</b> Aguacate Forrajeras Vivero Lombricultivo	<b>CENTRO ACUÍCOLA.</b> Producción de alevinos de tilapia roja. Producción comercial de carne de tilapia roja. Venta de productos agrícolas y pecuarios.
<b>SERVICIOS DE EXTENSIÓN</b> Programa de vacaciones ecorrecreativas para las cajas de Compensación, Colegios, escuelas. Guarderías Empresas.	Asesorías personalizadas a campesinos y productores. Agroturismo. Realización de prácticas académicas de estudiantes del Politécnico y de otras instituciones de educación superior y educación básica, y funcionarios de Umatas y organizaciones no gubernamentales. Investigación.

En la actualidad, docentes y estudiantes del área agropecuaria del Politécnico adelantan el proyecto Sabaleta en el centro de producción y experimentación Acuícola de San Jerónimo. Aquí se realizan los estudios de densidades, reproducción en cautiverio y caracterización seminal de la sabaleta.

**Tabla 19. Infraestructura – granjas**

Total, áreas (M <sup>2</sup> )	Granja Marinilla	Granja San Jerónimo
Área Lote	250.185,00	317.282,00
Área Vías de acceso Peatonal	5.277,00	
Área Ocupada	3.761,00	5.435,00
Área Construida	3.761,00	5.785,00
Andenes abiertos y zonas libres	241.147,00	311.847,00
Aulas y laboratorios	Granja Marinilla	Granja San Jerónimo
Laboratorios	14	
Baterías sanitarias	15	10
Parqueaderos	1	1

Fuente. Oficina Asesora de Planeación. 2020

*Tabla 20. Recursos tecnológicos – granjas*

Recursos	Granja Marinilla	Granja San Jerónimo
Ancho de Banda	4 Mbps	2 Mbps
Puntos de Red para acceso a Internet	8	3
Computadores para uso de estudiantes en Salas de Cómputo	0	2
Número de Computadores para uso de empleados	8	3
Plataforma utilizada para la virtualización de actividades académicas	Moodle	
Cobertura Red Inalámbrica	70%	

Fuente. Coordinación de Informática corporativa

## 7. Presupuestos de Inversión en Biblioteca, Archivos, Laboratorios, Sitios de Práctica (granjas), Recursos Informáticos, e Infraestructura Física

**Tabla 21. Inversión en biblioteca, archivos, laboratorios, sitios de práctica (granjas), recursos informáticos, e infraestructura física**

PROYECTOS	EJECUCIÓN VIGENCIA 2016	EJECUCIÓN VIGENCIA 2017	EJECUCIÓN VIGENCIA 2018	EJECUCIÓN VIGENCIA 2019	ASIGNACIÓN AÑO 2020
Mejoramiento de los servicios bibliotecarios del Politécnico Colombiano JIC	\$ 395.328.920	\$ 471.724.235	\$ 370.633.502	\$ 565.163.445	\$ 521.420.983
Mejoramiento de los servicios de Laboratorio del Politécnico Colombiano JIC	\$ 319.343.998	\$ 97.825.056	\$ 172.870.690	\$ 228.141.068	\$ 792.776.085
Laboratorios caracterizados para el desarrollo de la investigación	\$ 21.646.724				
Fortalecimiento y articulación de las Granjas con la academia y la investigación	\$ 446.170.967	\$ 346.657.484	\$ 315.769.685	\$ 332.783.014	\$ 1.066.900.514
Fortalecimiento de las actuales Unidades Regionales de Oriente y Urabá en términos académicos, de infraestructura de soporte y sostenibilidad.	\$ 196.702.645	\$ 78.857.898	\$ 15.996.000	\$ 26.350.480	\$ 210.980.395
Fortalecimiento de las capacidades de producción y emisión de contenidos en el PCJIC.	\$ 119.566.216			\$ 37.000.000	
Plan de Desarrollo Tecnológico	\$ 1.957.742.145	\$ 1.779.892.031	\$ 411.042.380	\$ 2.346.332.560	\$ 4.797.193.962
Implementación de un sistema integrado de información, de tipo ERP	\$ 0	\$ 26.969.600	\$ 0	\$ 1.421.422.972	\$ 1.351.607.428
Fortalecimiento de la infraestructura física para apoyar el desarrollo institucional	\$ 3.670.283.845	\$ 3.053.859.347	\$ 49.108.559	\$ 759.499.752	\$ 8.604.273.880
Mantenimiento de la Planta Física		\$ 482.986.995	\$ 375.501.857	\$ 318.677.403	\$ 747.322.597
Mejoramiento de la calidad de los programas académicos y de la institución	\$ 1.559.425.299				
Preparación y realización del proceso de Autoevaluación y Acreditación Institucional y de Programas		\$ 1.198.026.653	\$ 13.340.265	\$ 42.103.004	\$ 1.453.112.162
Mejoramiento de los servicios de la gestión documental en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$ 279.200.000				
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.965.410.759</b>	<b>\$ 7.536.799.299</b>	<b>\$ 1.724.262.938</b>	<b>\$ 6.077.473.698</b>	<b>\$ 19.545.588.006</b>

Fuente:

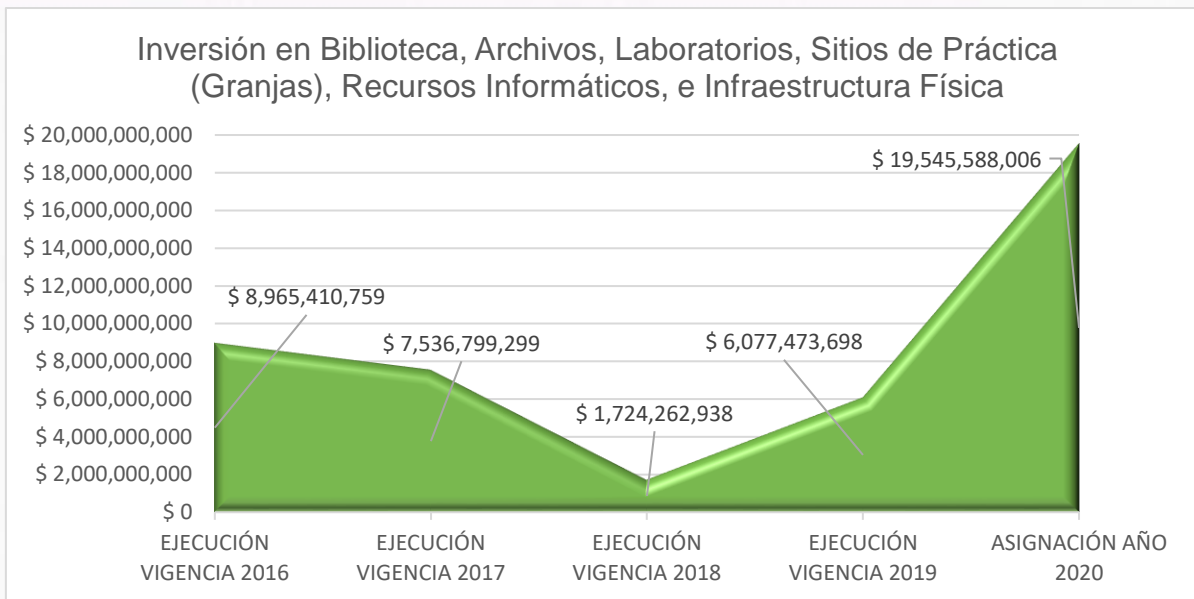
Construcción  
de la  
Oficina  
Asesora  
de

### Planeación de conformidad con la Ejecución Presupuestal de Egresos a diciembre 31 de cada vigencia

**Nota 1:** Los Laboratorios Móviles - SGR se ejecutaron en el año 2014 no ingresaron al presupuesto institucional. Laboratorios Móviles – SGR (En convenio con la Gobernación de Antioquia) \$4.389.574.753. Según Rendición de Cuentas 2017 de Inversión 2015-2017 pues pasó ejecución a 2015.

**Nota 2:** Mantenimiento de la Planta Física en 2016 se hizo por funcionamiento e infraestructura.

Elaboró: Margarita María Tamayo Arango - Profesional Especializada Oficina Asesora de Planeación.



***Ilustración 5. Inversión en biblioteca, archivos, laboratorios, sitios de práctica (granjas), recursos informáticos, e infraestructura física***

## 8. Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA

Es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los objetivos de eco-eficiencia establecidos en el Decreto 456 de 2008.

De esta manera se pretende avanzar hacia la adopción e implementación de sistemas integrados de gestión, que, en materia ambiental, se basan en la norma técnica NTC-ISO 14001.

### **Componentes del PIGA**

- ✓ El manejo integral de los residuos sólidos
- ✓ El manejo integral del agua
- ✓ El Sistema de Gestión Ambiental – ISO 14000
- ✓ El plan de manejo ambiental.
- ✓ El componente arbóreo

- ✓ El manejo integral de la energía
- ✓ El componente paisajístico
- ✓ La generación de ruido
- ✓ El parque automotor – Plan de movilidad
- ✓ La contaminación ambiental
- ✓ Los proyectos de investigación ambiental
- ✓ La cátedra ambiental como herramienta de educación ambiental, comunicación y participación intra-universitaria.
- ✓ Los programas académicos y el énfasis ambiental

### **Propósitos del PIGA**

- ✓ Poli – Ambiental
- ✓ Comunidad Politécnica con Cultura Ambiental
- ✓ Institución Universitaria con un Campus Ambientalmente Confortable para la Vida Académica y la Convivencia
- ✓ Poli – Para la Formación Ambiental
- ✓ El Poli – Con Certificación en ISO 14000
- ✓ Un Politécnico con Proyección Ambiental

### **Plan de Manejo Integral de los Residuos Sólidos – PMIRS**

#### Elementos

- ✓ Sensibilización y Capacitación
- ✓ Separación en la Fuente
- ✓ Puntos Ecológicos
- ✓ Rutas
- ✓ Centro de Separación
- ✓ Centro de Almacenamiento Temporal
- ✓ Punto de Entrega
- ✓ Gestores

**Tabla 22. Gestores de residuos**

<b>Sede Medellín</b>	<b>Tipo de residuos</b>	<b>Empresa gestora</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>POBLADO</b>	Residuos Vegetales	ASEAR - Excedentes del Desvare	Dos (2) veces por semana	Recolección directa
	Residuos Ordinarios	ENVARIAS	Diario	Operador ruta de aseo
	Residuos Aprovechables	ASEAR - Excedentes del Desvare	Dos (2) veces por semana	Recolección por operador
	Pilas y Baterías	Recoplia	A Necesidad	Programación por correo
	Luminarias	ENVARIAS	A Necesidad	Programación por correo
	RAEE	Catez Colombia	A Necesidad	Autorización Bienes y Servicios
	Escombros	ENVARIAS	A Necesidad	Programación por correo
	Vidrio Plano	ENVARIAS	A Necesidad	Programación por correo
	Aceite Vegetal Usado	Grupo Ecológica	A Necesidad	Recolección directa llamada
	Peligrosos Biológicos	Ruta Hospitalaria	Cada 15 Días	Recolección por operador
<b>BELLO</b>	Residuos Ordinarios	Interaseo Bello	Dos (2) veces por semana	Operador ruta de aseo
	Residuos Aprovechables	ASEAR	A Necesidad	Programación por teléfono
	Residuos Químicos	Ruta Hospitalaria Interaseo Bello	A Necesidad	Programación por teléfono

**Fuente. Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. Alberto Mejía Jaramillo, 2020**



**Anexo 6. Informe de Actividades de la Ejecución y Seguimiento De Plan Ambiental del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid "PIGA"**

**9. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- ✓ Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resolución Rectoral No. 974 del 25 de noviembre de 2016.

“La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica para docentes vinculados, docentes de cátedra, funcionarios administrativos, contratistas y subcontratistas y estudiantes que realizan la práctica en la institución, siendo responsables de demostrar comportamientos de seguridad y salud apropiados y de informar sobre los posibles riesgos para ellos mismos y para los demás”.

- ✓ Modificación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resolución Rectoral No. 450 del 30 de septiembre de 2020. “Que es necesario mientras persista el estado de Emergencia Económica Social y Ecológica, actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, para orientar como organización el alcance de los compromisos de la alta dirección, en la reducción de los riesgos y fuentes de exposición específica, protegiendo así a los empleados y sus familias de propios contagios”
- ✓ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, para el período 2018 – 2020. Resolución Rectoral No. 587 de 11 de septiembre de 2018.
- ✓ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, para el período 2020 – 2022. Resolución Rectoral No. 511 del 27 de octubre de 2020, por medio de la cual se agenda nueva convocatoria para la elección de los representantes de los empleados.
- ✓ Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. Resolución Rectoral No. 63 del 30 de enero de 2017.

- ✓ Roles, Responsabilidades y Rendición de cuentas en el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST. Resolución Rectoral No. 121 del 28 de febrero de 2018
  
- ✓ Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del Covid-19.

“El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, ha identificado como prioritaria la intervención del peligro biológico para la prevención del COVID-19 con un enfoque de mejora continua, direccionado a la búsqueda de información, seleccionando las mejores estrategias de prevención y evaluando el impacto permanente de las acciones implementadas.

Este Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de COVID-19, se desarrolla en concordancia con el enfoque del Programa de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que facilita el cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia específica para la prevención de COVID-19, buscando identificar oportunamente síntomas, previniendo la aparición de eventos asociados a la exposición de riesgo biológico en diferentes áreas y condiciones ambientales. Del mismo modo evalúa la condición individual de los trabajadores realizando seguimiento y control en la población expuesta en la empresa”. (**Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Bienestar institucional, 2020**).

- ✓ Protocolo de Bioseguridad. Resolución Rectoral No. 204 del 05 de mayo de 2020

#### ***Anexo 7. Normativa Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo***

### **10. Certificaciones, Registros y Autorizaciones**

- ✓ ICONTEC ISO 14001: 2015 Sistema de Gestión Ambiental. Granja Ramón Gómez Gómez. Producción Agrícola, Producción Pecuaria y servicios Académicos y de extensión.

- ✓ ICA. Certificación de Predios Libres de Tuberculosis Bovina. Granja Ramón Gómez Gómez.
- ✓ ICA. Certificación Buenas Prácticas Ganaderas en la Producción Porcina. Granja Ramón Gómez Gómez.
- ✓ ICA. Certificación Buenas Prácticas Ganaderas en la Producción de Leche. Granja Ramón Gómez Gómez.
- ✓ CORNARE. Resolución No. 112 – 3360 – 2019. Por la cual se Exalta el Alto Desempeño Ambiental del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y se distingue como empresa GRAN LÍDER PROGRESA del Oriente Antioqueño, del programa Progresas Versión 2019.
- ✓ ICA. Certificación Buenas Prácticas Ganaderas en la Producción Ovinos y Caprinos. Granja Ramón Gómez Gómez.
- ✓ ICA. Certificación de Predios Libres de Brucelosis. Granja Ramón Gómez Gómez.
- ✓ ICA. Autorización Sanitaria y de Inocuidad de Predios Productores de Animales destinados al Sacrificio para el Consumo Humano
- ✓ ICA. Resolución No. 00038910 del 19 de diciembre de 2018. “Por medio de la cual se otorga renovación del registro como Productor y Distribuidor de material de propagación de frutales al VIVERO del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Grana Ramón Gómez Gómez”
- ✓ ICA. Resolución No. 00013958 del 11 de octubre de 2016. “Por la cual se otorga el registro al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid como unidad de procesamiento de material seminal y embriones”.

- ✓ ICA. Resolución No. 00013961 del 11 de octubre de 2016. “Por la cual se otorga el registro al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid como unidad de recolección de material seminal y embriones”.
  
- ✓ IDEAM. Resolución No. 0648 del 03 de julio de 2019. “Por la cual se renueva la acreditación a la sociedad LABORATORIO GHYGAM del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid”

### **11. Plan Institucional de Archivo – PINAR**

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid cuenta con la Coordinación de Archivo y Correspondencia, adscrita a la Secretaría General, que ha trabajado desde su creación en la consolidación de buenas prácticas archivísticas para la adecuada gestión documental de sus acervos.

El PINAR del Politécnico es una herramienta que permite la proyección archivística y busca articularse con todos los programas estratégicos de la institución, contribuyendo efectivamente en la gestión documental y administrativa, ya que define con precisión metas a corto, mediano y largo plazo. Este se actualiza para el periodo 2020 – 2025 en su versión No. 2, en cumplimiento a las leyes establecidas por Archivo General de la Nación – AGN (acuerdos, decretos, circulares, entre otras), articulándose al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG (Decreto 1499 de 2017) y obedeciendo a los principios generales de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y al Decreto Reglamentario Único de Cultura (Decreto 1080 de 2015).

La actualización del PINAR apoyará el cumplimiento de objetivos en la gestión administrativa y garantizará la conservación de la información producida, recibida, tramitada y custodiada por la institución; esto para el beneficio de la comunidad

politécnica y de las futuras generaciones, ya que es una herramienta que busca promover a través de planes concretos (a corto y mediano plazo) la adecuada gestión documental del Politécnico, como una entidad de carácter público que hace parte de la oficialidad. (**Plan Institucional de Archivo, Coordinación de Archivo y correspondencia, 2020**).