

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

CIRCULAR

31514801-

Medellín,

201600000051

22/08/2016 14:34:04

DIRECCION DE GESTION HUMANA

CIRCULAR



PARA UNIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA

ASUNTO: Términos para trámite de solicitudes ante la Dirección de Gestión Humana

Con el fin de atender en forma oportuna las diferentes solicitudes que llegan a esta Dirección y no causar traumatismos en nuestros procesos, les informamos los términos para estas, así:

TIPO DE SOLICITUD	TERMINOS
Vacaciones cumplidas	Se solicita a través del sistema Mercurio, mediante carta interna con visto bueno del jefe inmediato, con 20 días calendario de antelación.
Tiempo de vacaciones pendiente por disfrutar	Se solicita a través del sistema Mercurio, mediante carta interna con visto bueno del jefe inmediato, mínimo con 5 días hábiles de antelación.
Licencia no remunerada	Se solicita a través del sistema Mercurio, mediante carta interna justificando la ausencia con visto bueno del jefe inmediato, con 20 días calendario de antelación.
Retiro parcial de cesantías	Se solicita a través del sistema Mercurio, mínimo con 5 días hábiles de antelación.
Anticipo de cesantías, Régimen Retroactivo	Se solicita a través del sistema Mercurio, mínimo con 5 días calendario de antelación.
Reporte de recargo, horas extras y festivas	La primera semana de cada mes
Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad.	Se deben remitir a más tardar el día siguiente del inicio de la misma. Con el visto bueno del jefe inmediato.
Traslado de Fondo de Cesantías y Pensiones	Los traslados entre fondos se deben informar a esta oficina y dejar copia del formulario de traslado firmado por las partes, para la hoja de vida.
Traslados de EPS	Los 10 primeros días calendario del mes. Este se debe tramitar a través de esta Dirección, o en su defecto entregar radicación dentro de los mismos términos.
Permiso remunerado	Se solicita a través del sistema Mercurio, mediante carta interna con visto bueno del jefe inmediato, mínimo con 5 días hábiles de antelación.

Atentamente,

IVAN DARIO ORTEGA ROJAS
 Vicerrector Administrativo

Margarita R

CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPTA
 Director de Gestión Humana

