1. OBJETIVO

Dar a conocer los pasos que deben llevar a cabo los estudiantes matriculados de las diferentes sedes, con el fin de realizar el proceso de cancelación de asignaturas vía web.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Para realizar la cancelación de asignaturas se deben ejecutar los siguientes pasos:

2.1 PASO 1: Ingresar a "Portal Académico"

Se debe acceder al sitio web institucional www.politecnicojic.edu.co, seleccionar el enlace correspondiente al micrositio de **"Estudiantes"** y luego **"Portal Académico".**

Ver imagen ingreso a micrositio **ESTUDIANTES**

Una vez se ingresa al micrositio ESTUDIANTES, se selecciona una de las dos (2) opciones habilitadas para ingreso al portal; a través del acceso ubicado en el panel izquierdo de la pantalla "**Portal Académico"** o presionando clic directamente en la imagen del portal.

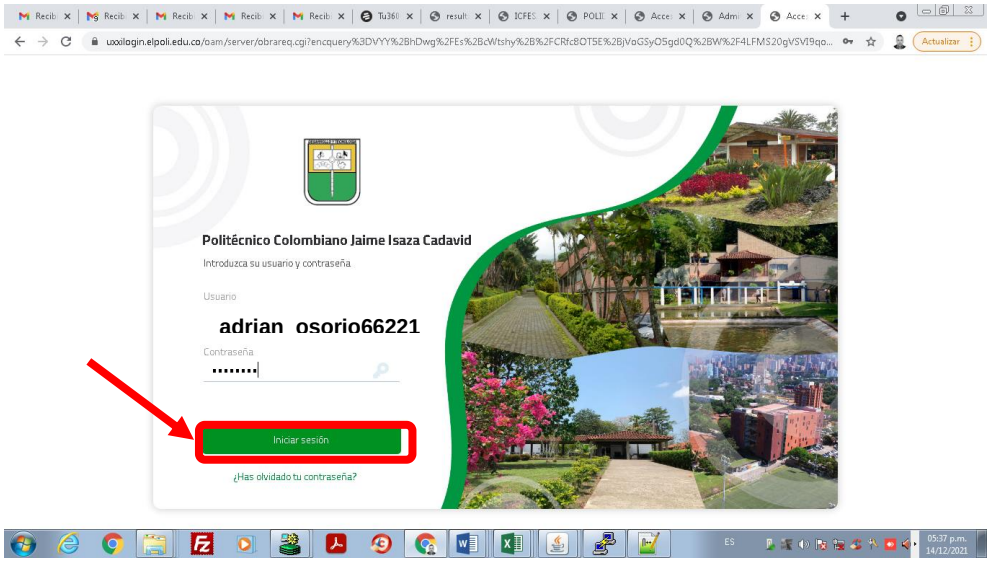
Ver imagen

2.2 PASO 2: Ingreso al portal:

Se deben ingresar el usuario y clave con los que se accede al sistema Universitas XXI.

El usuario es el mismo asignado para usted, el de su dominio del correo electrónico sin el signo de la @, con el que se encuentra registrado el alumno en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid; por ejemplo, si su correo es: adrian_osorio66221@elpoli.edu.co, su usuario seria: (**adrian_osorio66221**) y la clave de acceso es la ya informada y notificada a su correo electrónico.

NOTA: Si usted olvido su contraseña o clave de acceso, antes de autenticarse en la plataforma del Portal Académico esta la opción para que puede restablecerla y recuperarla, pero solo usando su correo electrónico institucional únicamente y siguiendo los pasos allí informados.



2.3 PASO 3: Ingreso al menú de CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Al acceder a “Portal Académico” y después de autenticarse, se encuentran los menús de acceso a las diferentes opciones académicas que el politécnico JIC tiene habilitadas para los alumnos desde el sistema académico. En la parte inferior de los Servicios de Estudiantes se encuentra la correspondiente a cancelación **de asignaturas**.

Luego se desplegará un sub menú, y debes dar click en la opción nuevamente en **cancelación de asignaturas**

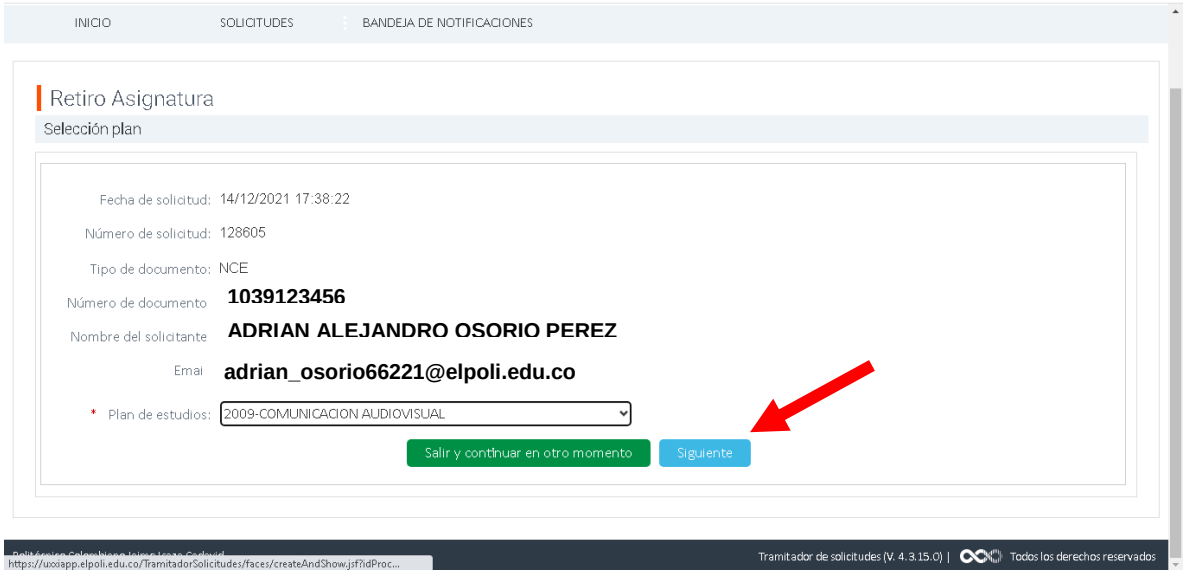
2.4 PASO 4: Seleccionar asignatura(s) a cancelar.

Después de ingresar al menú de Cancelación de Asignaturas, se deben seleccionar los datos específicos y requeridos de la asignatura a cancelar.

Se debe tener presente que solamente se visualiza la información del periodo académico que se encuentra vigente y del plan de estudios que seleccione para efectuar el proceso.

Al seleccionar el plan de estudios y dar click en el botón siguiente, el sistema recupera automáticamente un listado con las asignaturas matriculadas.

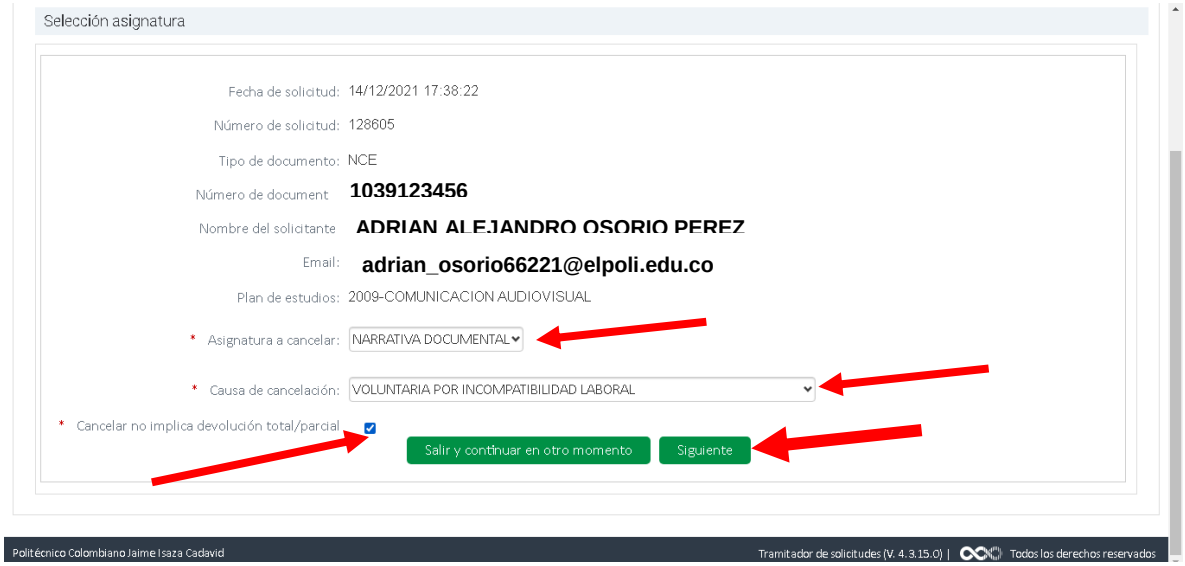
Ver imagen



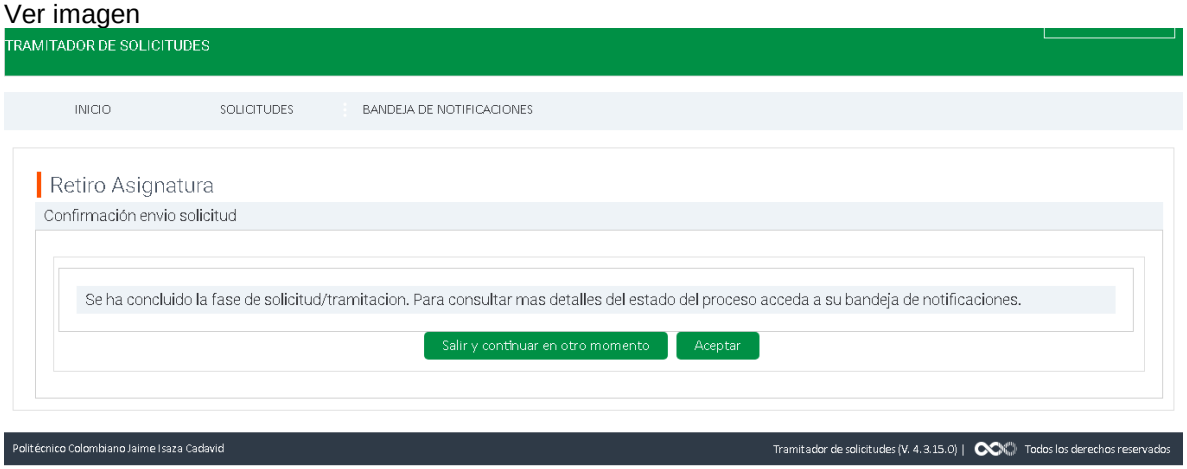
Seguidamente en la pantalla siguiente de cancelación, se recupera toda la información de las asignaturas matriculadas en el periodo académico vigente. Se debe verificar que la información esté correcta. En caso de presentar alguna inconsistencia con la información recuperada, debe comunicarla en la coordinación de su programa para dar trámite a la solución.

- Selecciona la asignatura a cancelar.
- Luego seleccionar la causa de la cancelación de la asignatura.
- Marcar la casilla que dice (**cancelar no implica devolución total/parcial**) para que pueda aceptar la cancelación.
- Por último, dar click en el botón siguiente, para que se haga efectiva la cancelación.

Ver imagen del proceso



Por último, el sistema le mostrara la respuesta si es efectiva la cancelación o no; y así mismo el sistema le enviara una notificación a su correo electrónico con el comprobante de dicha cancelación.
Ver imagen



Apreciado alumno/a:

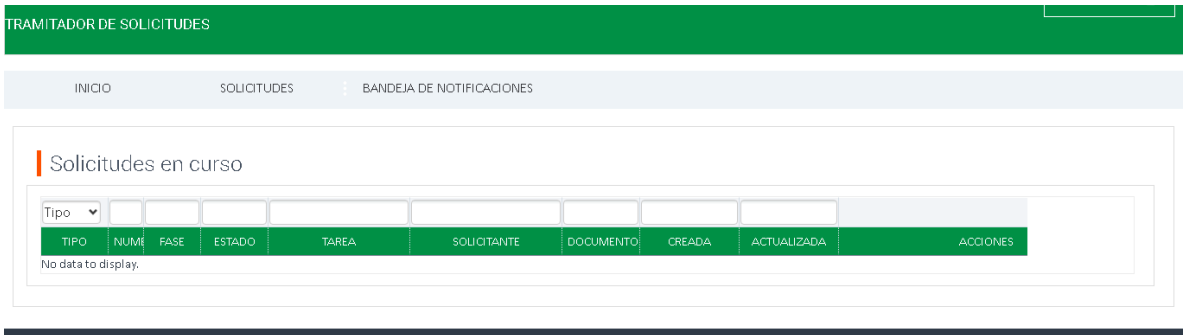
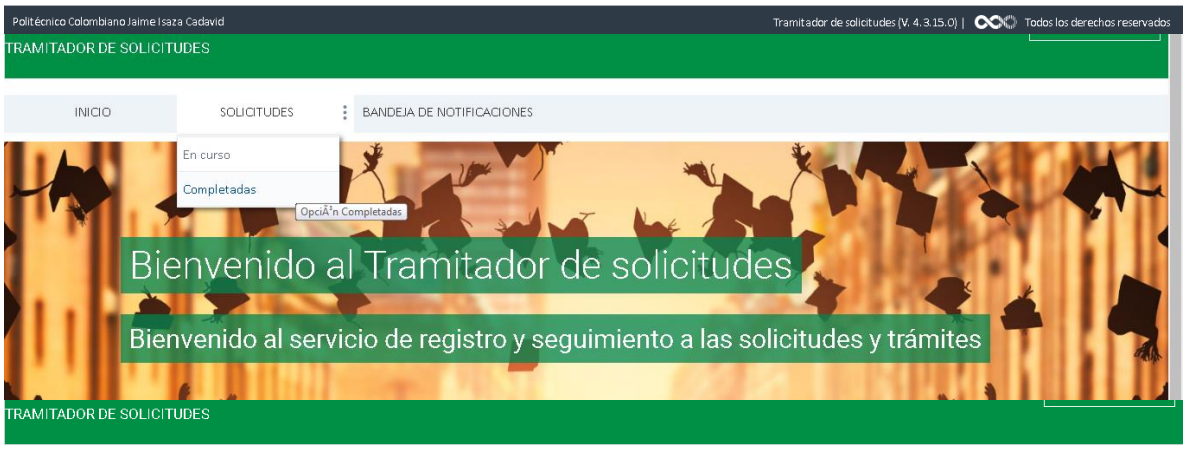
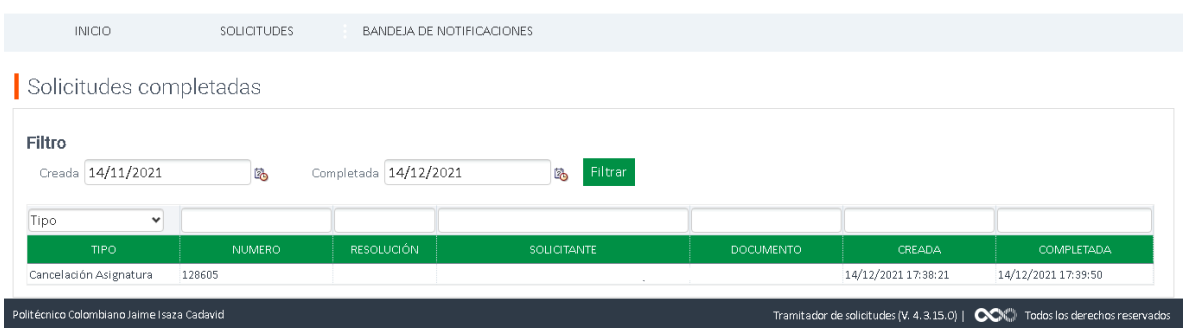
El Poli le informa que su solicitud **128605** de cancelación de asignatura **NARRATIVA DOCUMENTAL** del plan **2009-COMUNICACION AUDIOVISUAL** fue Aprobada para este periodo académico.

Datos de la solicitud

- **Número de solicitud:** 128605
- **Fecha solicitud:** 14/12/2021 17:38:22
- **Plan:** 2009-COMUNICACION AUDIOVISUAL
- **Asignatura:** NARRATIVA DOCUMENTAL
- **Causa:** VOLUNTARIA POR INCOMPATIBILIDAD LABORAL

Conserve este correo como soporte para una reclamación futura

Atentamente,
Coordinación de Admisiones y Programación Académica
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
Cra 48 N°7-151 Medellín, Bloque Administrativo Primer Piso
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia

2.5 PASO 5: Finalizar cancelación de asignaturas y cancelar otra asignatura.

Después de finalizar el proceso de cancelación de asignatura, regresaras al menú inicial del tramitador de solicitudes, donde podrás ver las solicitudes tramitadas, iniciadas o terminadas en referencia a las cancelaciones de asignaturas.
NOTA: Para cancelar otra asignatura, deberás salir del Portal Académico del todo y desconectarte; y luego volver a ingresar desde el inicio con la autenticación del usuario y clave, como se explicó desde el primer paso.