



MONITOR ADMINISTRATIVO

Atención: Si usted va a inscribirse a varias convocatorias, antes de abrir el formulario, lea bien los requisitos de cada una. Luego de que usted haga click en salida segura, el sistema toma el registro y se cierra hasta el próximo semestre.

Requisitos:

Haber cursado y aprobado por lo menos dos (2) niveles académicos

- Demostrar la limitación económica para el pago de su matrícula al efectuar la solicitud para desempeñarse como Monitor Administrativo.
- Diligenciar el formato de solicitud a través del sitio Web.
- Contar con un máximo de 10 horas semanales para prestar el apoyo en la dependencia que le sea asignada.
- En caso de ser seleccionado, ajustarse obligatoriamente al mecanismo de pago que la institución disponga para efectuar la compensación.
- Tener disponibilidad de tiempo para prestar el apoyo durante las semanas programadas por el programa en el semestre (si no tiene disponibilidad de tiempo o piensa que no la va a tener, absténgase de presentarse)

Criterios de Selección Institucional

- Promedio académico.
- Cumplimiento del perfil.
- En caso de que el aspirante haya sido seleccionado para prestar apoyo en otra modalidad de servicio estudiantil (Auxiliar de Docencia, RIZOMA, Auxiliar de Investigación, Prácticas profesionales Creer en lo nuestro), su solicitud no será tomada en cuenta, independientemente de si presenta renuncia. Presentarse a dos o más convocatorias de servicio estudiantil en simultáneo invalida la solicitud.
- Tiempo de apertura de la convocatoria: Días hábiles de la primera semana de clase.
- Tiempo aproximado de implementación: 10 días hábiles posteriores al día de cierre de la convocatoria.
- Énfasis: Si usted aplica a cualquier convocatoria, de forma individual o en simultáneo, al dar click en “salida segura”, el formulario **no volverá** a estar disponible durante el semestre.
- Nota: **Si usted no se inscribe en la convocatoria en los tiempos estipulados, luego que cierre el formulario, no hay posibilidad de inscripción.**