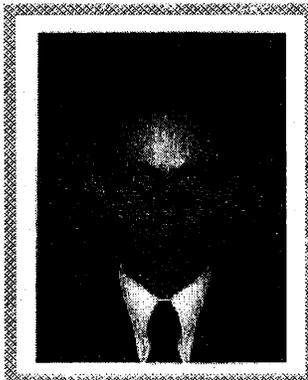


**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**CANDIDATO CONSEJO DE FACULTAD 2019**



**PERFIL**  
**PERSONAL Y PROFESIONAL**

Soy responsable, honrado, educado, atento, servicial y cumplidor con las funciones asignadas, soy eficiente y eficaz con mis obligaciones laborales, colaborador con los quehaceres del oficio y cumplo con todas mis labores con alto grado de ética y moral.

Tengo características para trabajar en equipo, capacidad de analizar potencialidades, debilidades y proponer soluciones, elaborar presupuestos, analizar mercados, estudiar proyectos y manejar recursos económicos y financieros, administrador de empresas, etc.

Basado en mi experiencia y habilidades que adquirido por años en el mundo laboral, me siento en la capacidad de aportar mi conocimiento y de cumplir con nuevas metas que me plantee o me asignen en otras empresas públicas o privadas, sin importar a cual cadena de la economía pertenece.

A nivel de funciones laborales, he tenido las siguientes responsabilidades: reclutamiento y estudio de hojas de vida, jefe y manejo de personal, asignación de obligaciones a personal asignado, adjudicación de compra de insumos y materias primas, revisión de informes de seguimiento y finales a los subordinados, monitorio en las metas a cumplir, planteamiento y ponencia de nuevas propuestas para convenios interadministrativos, desarrollo de tareas de mercadeo, planteamiento y elaboración de presupuestos y viabilidad económicas, desarrollo de múltiples tareas o actividades organizacionales, operativas, logísticas y administrativas en la Facultad de Ciencias Agrarias, además miembro activo del comité de autoevaluación, entre otros, en fin son varias las tareas.

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 - Cel 3052523865**  
**[alejandroagudelo2005@yahoo.com](mailto:alejandroagudelo2005@yahoo.com)**

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**DATOS  
PERSONALES**

<b>Nombre:</b>	Yonny Alejandro Agudelo Obando
<b>Documento de identidad:</b>	8.464.346 de Fredonia (Antioquia)
<b>Lugar y fecha de nacimiento:</b>	Fredonia (Antioquia), Septiembre 8 de 1976
<b>Profesión:</b>	Administrador de Empresas Agropecuarias
<b>Dirección:</b>	Calle 12 No 43 D 68 – Apartamento 301 (Barrio Manila)
<b>Teléfono:</b>	5838120
<b>Celular:</b>	3052523865
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:alejandroagudelo2005@yahoo.com">alejandroagudelo2005@yahoo.com</a>

**ESTUDIOS**

**SECUNDARIOS**  
BACHILLER

Liceo Departamental “Efe Gómez”  
Ciencias Naturales

**UNIVERSITARIOS**

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

PROFESIONAL

Administrador de Empresas Agropecuarias – 2003  
Méritos académicos

**CURSOS Y SEMINARIOS**

- 1 Compuandes – Sede Fredonia (Antioquia). Informática Básica 1 y 2. 1996
- 2 Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM. Guarda Cívico Universitario (Transito Municipal de Medellín). 2002
- 3 Diplomado en Docencia Universitaria, Politécnico Colombiano JIC, Año 2007
4. Diplomado Derechos de Autor. Politécnico Colombiano JIC, Año 2012

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 – Cel 3052523865**  
**[alejandroagudelo2005@yahoo.com](mailto:alejandroagudelo2005@yahoo.com)**

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**EXPERIENCIA  
PROFESIONAL**

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 15  
**Cargo:** Apoyo Administrativo  
**Jefe Inmediato:** Mirian Gómez Marín  
**Tiempo:** 1 mes y 24 días  
**Objeto Contrato:**  
Labores Administrativas para la Capacitación y procesos en metrología-método BC  
**Funciones desempeñadas:**

- Realizar documentación administrativa necesaria para la calibración del Delta Cal, las balanzas y el deshumidificador, cierre de contratos
- Realizar documentos administrativa contrato capacitación 17025-2017.
- Apoyo para realizar minutas proyecto ONU
- Logística contratación objeto especificaciones y cantidades cajas Petri
- Apoyo para Convenio con Ecopetrol

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 15  
**Cargo:** Docente Cátedra, Apoyo en procesos de la Facultad de Ciencias Agrarias, participación y miembro del comité de autoevaluación y Asesor y Jurado de Trabajo Grado  
**Jefe Inmediato:** Willian Mario Martínez Salazar  
**Tiempo:** Diez semestres (10) semestre académicos (2013-201), y vigente.

**Objetivo General:**  
Docencia universitaria en aula de clase, asesoría y acompañamiento académico en trabajo de grado, jurado en trabajo de grado, acompañamiento en proceso de autoevaluación en los programas de la Facultad de Ciencias Agrarias, ex miembro del Consejo de Facultad y Comité de Currículo AEA.

**Funciones desempeñadas:**

- Docente de Cátedra
- Apoyo en las labores académicas, administrativas y operativas de la Facultad de Ciencias Agrarias.

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 - Cel 3052523865**  
**alejandroagudelo2005@yahoo.com**

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 48  
**Cargo:** Coordinador General – Media Técnica en Informática  
**Jefe Inmediato:** Dora Nicolasa Gómez Cifuentes  
**Tiempo:** 8 meses (Mayo – Diciembre 2017).

**Objetivo General:**

Prestación de servicios profesionales para la Coordinación General del Contrato Interadministrativo de la Media Técnica en Informática suscrito entre el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y el Municipio de Medellín - Secretaría de Educación.

**Funciones desempeñadas:**

- Consolidación y análisis de los resultados de la evaluación integral del proceso.
- Suscribir al iniciar el contrato, las actas de compromiso entre las Instituciones Educativas, la IES y la Secretaria de Educación.
- Planear y coordinar conjuntamente con el grupo administrativo de la Institución Educativa, las labores administrativas, logísticas y técnicas para la adecuada operación de los módulos en las instituciones educativas.
- Gestión de convenios y contratos y su ejecución presupuestal hasta su liquidación.
- Trámites internos para los estudiantes articulados que ingresaran a la institución.
- Coordinación y Gestión de las prácticas de laboratorio externas.
- Gestionar el desarrollo del programa mentores empresariales para las IEM articuladas.
- Coordinar con el Supervisor de la Secretaría de Educación las actividades y compromisos inherentes a la ejecución del contrato de articulación.
- Elaboración y entrega de los informes requeridos tanto al Interventor (Municipio) como internos (Politécnico).

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 48  
**Cargo:** Auxiliar Administrativo  
**Jefe Inmediato:** Leonardo Fabio Galindo López  
**Tiempo:** Dos años (2014-2015).

**Objetivo General:**

Prestación de servicios para el apoyo logístico y administrativo para la gestión de los posgrados, el cual hace parte del proyecto "Desarrollo de nuevos posgrados con la implementación de encadenamientos

**Funciones desempeñadas:**

- Apoyo en las tareas administrativas, académicas y logísticas.
- Perfeccionamiento de nuevos programas de posgrados
- Atención al cliente interno y externo.
- Apoyo y gestión de la documentación interna
- Administración de la página web de posgrados
- Manejo y apoyo en el manejo del software académico institucional
- Elaboración de informes académicos y administrativos.
- Entre otros.

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 – Cel 3052523865**  
**alejandroagudelo2005@yahoo.com**

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 00 Ext. 115  
**Cargo:** Coordinador Académico y Administrativo –  
Convenios interinstitucionales Media Técnica  
**Jefe Inmediato:** William Mario Martínez Salazar  
**Tiempo:** Ocho (8) años y seis meses (Mayo 2005 - 2013).

**Objetivo General:**

Coordinar las obligaciones de los programas académicos de la Media Técnica en Biotecnología Agraria y la articulación de Técnica Profesional en Biotecnología Agraria y Tecnología Agropecuaria, desde lo educativo, operativo, ejecutivo, presupuestal, logístico, financiero y administrativo.

**Funciones desempeñadas:**

- Selección, reclutamiento, selección y gestión de contratación de docentes y personal académico.
- Elaboración y negociador de la propuestas académicos y administrativas.
- Gestión y control de pagos al personal contratado.
- Asesoría académica y administrativa al proyecto educativo.
- Manejo y dirección de personal.
- Elaboración y ejecución de presupuestos.
- Control de gastos y costos.
- Elaboración de informes académicos y administrativos.
- Entre otros.

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
(Proyecto Mana).  
**Teléfono:** 319 79 13.  
**Cargo:** Auxiliar Administrativo.  
**Jefe Inmediato:** Carlos Alberto Montoya Correa  
**Tiempo:** Tres meses (Julio 4 – Octubre 4 de 2003).

**Objetivo General:**

Prestar asistencia técnico administrativa a todas las labores y obligaciones que fueron contraídas por la empresa, en el momento de la firma de convenio interinstitucional

**Funciones desempeñadas:**

- Labores de apoyo técnico - administrativo.
- Sondeo de mercados de proveedores.
- Seguimiento financiero y presupuestal del proyecto.
- Apoyo operativo, asistencial y apoyo logístico.
- Selección de personal
- Asistencia gerencial.

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**Empresa:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Antioquia  
**Teléfono:** 385 85 42 – 385 85 22  
**Cargo:** Práctica Profesional  
**Jefe Inmediato:** Alberto Sánchez Turizo  
**Tiempo:** Ocho meses (Octubre 2002 - Mayo 2003)

**Objetivo General:**

Apoyo para la elaboración de un software de costos, para los centros de acopio.

**Funciones desempeñadas:**

Desarrollo de una metodología para el análisis económico, riesgos financiero y balance administrativo de los centros de acopio lechero.

**Empresa:** Tránsito Municipal de Medellín  
**Teléfono:** 257 15 80 Ext. 132  
**Cargo:** Guarda Cívico Universitario  
**Jefe Inmediato:** Guillermo Loaiza Giraldo  
**Tiempo:** Cuatro Meses (2002)  
**Funciones desempeñadas:** Guarda de Transito.

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 310 51 09 – 310 51 15  
**Cargo:** Monitor – Ciencias Agropecuarias  
**Jefe Inmediato:** Gabriel Aristizabal Escudero  
**Tiempo:** Año y Medio (2001-2002)  
**Funciones desempeñadas:** Organización de archivo, Manejo de sistemas, apoyo en labores logísticas, asistencia en actividades académicas y administrativas, Digitación y organización de los Estándares de Calidad de Ingeniería Agropecuaria, Colaboración del informe del C.N.A, entre otros.

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 266 57 00  
**Cargo:** Monitor – Archivo y Correspondencia  
**Jefe Inmediato:** Maria Elena Villegas  
**Tiempo:** Medio Año (2000)  
**Funciones desempeñadas:** Organización de archivo, recibo y entrega de correspondencia, apoyo de asistencia de labores de secretariado.

**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 310 51 09 – 310 51 15  
**Cargo:** Monitor – Tecnología Agropecuaria  
**Jefe Inmediato:** Jorge Gómez Oquendo  
**Tiempo:** Seis Meses (1999)  
**Funciones desempeñadas:** Apoyo logístico y de organización en el aniversario de Tecnología Agropecuaria (35 años).

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 – Cel 3052523865**  
**alejandroagudelo2005@yahoo.com**

**HOJA DE VIDA**  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**

**DATOS  
COMPLEMENTARIOS**

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Nombre:** Fabio Humberto Lozano Torres  
**Cargo:** Docente Tiempo Completo (Pensionado)  
**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 00 extensión 497

**Nombre:** Oscar Acevedo Villa  
**Cargo:** Coordinador de Programas Académicos Facultad de Agrarias  
**Empresa:** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
**Teléfono:** 319 79 00 extensión 239

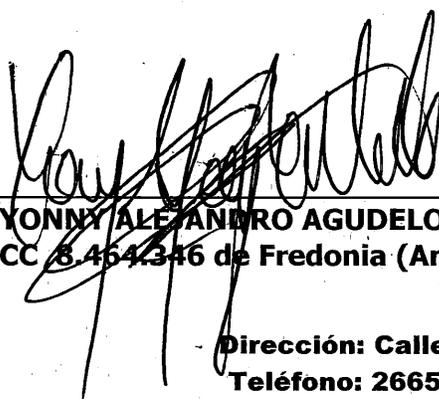
**Nombre:** Willian Mario Martínez Salazar  
**Cargo:** Coordinador de Programas Académicos Facultad Administración  
**Empresa:** 3797900 extensión 100

**REFERENCIAS FAMILIARES**

**Nombre:** Gloria Del Socorro Obando Rendón  
**Cargo:** Educadora (Jubilada)  
**Empresa:** Seduca  
**Teléfono:** 266 10 47

**Nombre:** Juan Darío Agudelo Obando  
**Cargo:** Administrativo – Coordinador de Cliente  
**Empresa:** G4S  
**Teléfono:** 239 80 02

**Nombre:** Edwin Fernando Gaviria Obando  
**Cargo:** Asesor Comercial  
**Empresa:** Bancolombia  
**Teléfono:** 381 25 50

  
**YONNY ALEJANDRO AGUDELO OBANDO**  
CC 8.464.346 de Fredonia (Antioquia)

**Dirección: Calle 12 No 43 D 68 Apartamento 301**  
**Teléfono: 2665081 - 5838120 - Cel 3052523865**  
**alejandroagudelo2005@yahoo.com**

