



Bienvenid@s estudiantes y docentes a los cursos virtuales que se ofrecen en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

Este instructivo contiene los pasos necesarios para ingresar al aula virtual, algunos consejos que le sirven de ayuda durante su proceso de formación y explica paso a paso como interactuar con un curso virtual.

¿Qué es Polivirtual?

Es un Ambiente Virtual de Aprendizaje - AVA en donde se hospeda la información de todos los cursos elaborados bien sea como **Objetos Virtuales de Aprendizaje** – OVAS, cuenta con material de estudio relacionado con **documentos de apoyo, actividades de aprendizaje y recursos – enlaces Web**, que le permiten fortalecer su proceso de formación.

Las aulas virtuales cuentan con diferentes **Foros de comunicación** que le permiten interactuar de manera colaborativa con su profesor y compañeros.



Nota importante!!!

El **materia de estudio** en algunos cursos se trabajan con documentos de apoyo y enlaces Web...

Durante el proceso de formación cuenta con:

Mesa de ayuda POLIVIRTUALSOS

Es un punto único de contacto para todos los usuarios de **Polivirtual**, a través de este espacio se brinda asesoría permanente y atención de requerimientos solicitados por los estudiantes, que han tomado cursos virtuales durante todo el proceso de formación, direccionando sus inquietudes al personal adecuado.

Tanto el equipo de **PolivirtualSOS** y docentes que acompañan el proceso de formación, vigilan que los cursos virtuales cumpla con los requerimientos de **excelencia académica**, contemplados en el Plan de Desarrollo del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.



Haga clic en la **imagen Soporte polivirtual**, que se encuentra al ingresar a polivirtual o a través de la siguiente dirección: <http://soportemoodle.elpoli.edu.co/> en caso de tener problemas técnicos para ingresar al aula o interactuar con el curso.

- ✓ ¿Qué necesita para lograr un aprendizaje virtual exitoso?
- ✓ Ingrese al aula virtual **al menos dos veces por semana**.
- ✓ **Haga lectura paso a paso** de los contenidos temáticos de cada una de las unidades dispuestas en el aula.
- ✓ Realice las actividades propuestas (**Tareas**) y participe en los diferentes **Foros**, teniendo en cuenta las **fechas establecidas en el calendario**.
- ✓ Mantenga **contacto permanente con el docente** para aclarar dudas, también puede hacerlo con sus compañeros.
- ✓ Participe en **actividades grupales** para enriquecer su proceso de formación.
- ✓ Si tiene dudas durante el proceso de Formación, **envíe mensajes a su profesor** a través del **Foro de preguntas e inquietudes**.

A yellow pushpin is pinned to the top left corner of the right-hand text box.

Notas importantes a tener en cuenta durante su proceso de formación...

Aunque el sistema lo matricula el día domingo, esto no significa que usted pueda **interactuar en el aula virtual durante la semana**, desarrollar y enviar las actividades de acuerdo con lo establecido en el calendario.

El docente no está en la obligación de revisar, calificar y retroalimentar las actividades que sean enviadas fuera del tiempo establecido o por espacios que no corresponden.

Las evaluaciones parciales y finales que se desarrollan apoyadas en la virtualidad, son publicadas con antelación a través de la plataforma Moodle y la página institucional, las cuales deben ser presentadas en la fecha y hora establecida en el calendario. Si no pudo presentarla por algún caso fortuito, debe notificarlo a la Facultad con sus respectivos soportes para que autorice la presentación de dicha evaluación, ninguno de los docentes que sirven cursos virtuales no podrán activarla mientras no sean autorizados.

Pasos para ingresar al aula virtual:

1. Ingrese a la página Institucional, al lado derecho de su pantalla encuentra el bloque **De uso Frecuente**, como se observa en la siguiente imagen.



Luego, haga clic en **Polivirtual**

Nota importante 1.!!!

El navegador recomendado es **Mozilla** o **Google Chrome**.

2. Al hacer clic, **ingresa a la página principal de Polivirtual**, en la cual debe registrar su usuario y contraseña

Entrar

Nombre de usuario **Número de su cédula. Ejemplo: 123454**

Contraseña **Número de su cédula.Cc. Ejemplo: 123454.Cc**

Recordar nombre de usuario

Entrar

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Finalmente, **haga clic** en **el botón Entrar**

Recuerde **poner punto antes** de la **C mayúscula**.

Nota importante 2.!!!

Si usted se matriculó en la Universidad por primera vez con **Tarjeta de Identidad**, dicho número corresponde a su usuario y contraseña, por lo tanto, debe **digitarlo tal y como aparece en la imagen**.

Al ingresar al aula virtual encuentra a la derecha de su pantalla el **menú principal**, en el se encuentran **íconos que le permiten realizar las siguientes actividades**:



Al hacer clic en cada uno de los **íconos presentados en la imagen**, le permite:

Página principal: al hacer clic en este ícono o lleva a la ***página de la presentación del curso***.

El ícono de **novedades y anuncios** le permite ***revisar los mensajes*** que su profesor les ha enviado.

Pregúntale al profesor: a través de este ícono usted puede realizar ***consultas a su profesor durante el proceso de formación***.

El **ícono soporte técnico**: este ícono debe utilizarlo sólo para realizar consultas cuando ***tenga problemas técnicos para ingresar al aula virtual***. En la siguiente página encuentra las instrucciones para poder enviar su requerimiento técnico.

SUPPORT CENTER
Support Ticket System

Usuario Invitado | Iniciar sesión

Inicio Centro de Soporte | Abrir un nuevo Ticket | Ver Estado de un Ticket

Bienvenido a PolivirtualSOS

Con el fin de optimizar las solicitudes de asistencia y servirle mejor, utilizamos un sistema de reporte de incidencias. A cada solicitud de soporte se le asigna a un número único que puede utilizar para realizar un seguimiento del progreso y las respuestas en línea. Se requiere una dirección de correo electrónico válida para enviar una incidencia.

Abrir un nuevo Ticket

Ver Estado de un Ticket

Abrir un nuevo Ticket

Ver estado de un Ticket

¡Nota importante!

Haga uso de este espacio solo cuando tenga problemas técnicos durante el proceso de formación.

Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Información de contacto

Correo electrónico *

Nombres y apellidos *
Por favor digite sus nombres y apellidos completos

Número de teléfono *
EXT:

Temas de ayuda

— Seleccione un tema de ayuda — *

Texto CAPTCHA:  Introduzca el texto mostrado en la imagen. *

Crear Ticket Restablecer Cancelar

Para crear el ticket, debe llenar los campos que se relacionan en esta plantilla.

Pasos para editar o modificar su perfil:

Luego de ingresar al aula virtual, es importante que **confirme sus datos personales** y que su **correo electrónico** corresponda, en lo posible al institucional, para que pueda **recibir los mensajes de su profesor**.

Paso 1. Ubique el mouse en su **nombre** que se encuentra justo en la parte superior derecha de su pantalla.

Paso 2. En la ventana desplegable **haga clic en la opción preferencias**.

Paso 3. De la ventana desplegable **haga clic en la opción Editar perfil o cambiar contraseña**.

Internacional (es) ANA ROSA

Internacional (es) ANA ROSA

- Área personal
- Ver perfil
- Editar perfil
- Calificaciones
- Insignias
- Preferencias
- Notificaciones
- Mis entradas
- Calendario
- Salir

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Claves de seguridad
- Mensajería

Paso 4. Luego **haga clic en la opción Editar perfil o cambiar contraseña**.

General

Nombre* ANA ROSA

Apellido(s)* QUINTERO CIFUENTES

Dirección de correo* arquintero@elpoli.edu.co

Descripción

En este espacio puede hacer una **descripción detallada** de sus actividades y otros aspectos que le interese que conozca su profesor y compañeros.

...Continuación pasos para editar o modificar su perfil – subir una imagen

Recuerde adjuntar *su Foto o una imagen que lo identifique* para que tanto su profesor como compañeros lo reconozcan en la distancia.

Si va a **adjuntar su Foto** debe:

- ❖ Ir a su PC, **ubicar la imagen**.
- ❖ **Luego, haga clic en la imagen** y con el **mouse sostenido arrástrelo** hasta este espacio.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual

Borrar

Imagen nueva



Paso 5. Finalice haciendo **clic en Botón Actualizar información personal**

Actualizar información personal

Pasos para Cambiar su contraseña:

Recuerde que su **contraseña** inicial es su **número de cédula** o el número de la **tarjeta de Identidad, seguido de un punto C mayúscula y c minúscula.**

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos alfanuméricos como *,-, o #

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

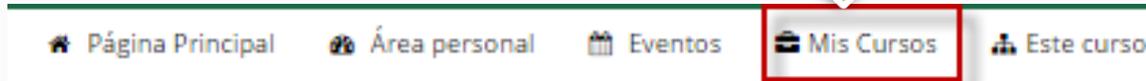
Paso 1. Digite el nombre de la contraseña que le fue asignada.

Paso 2. Digite la nueva contraseña.

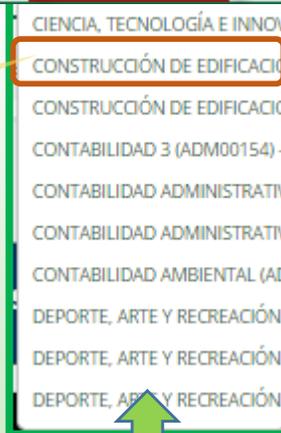
Paso 3. Al finalizar haga clic en **Guardar cambios.**

Luego de *ingresar su usuario y contraseña*, siga los siguientes pasos:

Paso 3. Haga *clic en Mis cursos*, que se encuentra en la barra superior.



De la **ventana desplegable** *seleccione el curso* o los cursos a los cuales se ha matriculado.



De la ventana desplegable *sólo puede seleccionar un curso..*

¿Cómo interactuar con el curso?



Lo primero que encuentra al ingresar al aula Virtual es la **Presentación del Curso**, encriptado en un Objeto de Aprendizaje, dicho objeto contiene las **generalidades del curso**, de acuerdo con lo dispuesto en el microcurrículo, es importante que **explore el video** y cada una de las **ventanas desplegables**, antes de interactuar con las diferentes unidades dispuestas en el aula virtual.

Cómo interactuar con los cursos virtuales - continuación

Luego de la presentación del curso encuentra los recursos de comunicación los cuales se describen a continuación:



- ❖ **Foro Novedades y anuncios**: este espacio solo es utilizado por el docente para enviar comunicaciones y recordación de las fechas de entrega de las actividades que se llevan a cabo durante todo el proceso de formación.
- ❖ **Foro concertación de evaluación**: este espacio es utilizado por el docente como estrategia para concertar la evaluación que se llevará a cabo durante el proceso de formación, en el cual usted debe interactuar.
- ❖ **Chat**: a través de este espacio, el docente puede *promover la interacción con los estudiantes en tiempo real* con el fin de *propiciar la construcción colectiva de conocimientos y fomentar el aprendizaje colaborativo*. En este caso, el docente *debe notificar la fecha y hora* de encuentro con sus estudiantes.

Contenidos temáticos de las unidades

Unidad 3. Estructura del Estado colombiano

Inicio | Estructura general | Estructura de la unidad

¿Hacia dónde va? 1 de 22

Propósito de la actividad
Comprender los aspectos relevantes del origen y formación del Estado Colombiano.

Teniendo en cuenta los cambios significativos que hoy se han venido dando en el Estado Colombiano es importante analizar y comprender algunos aspectos relevantes del Estado, su origen, formación, su historia y competencias, para ello, haga lectura del documento "origen y formación del Estado Colombiano", ubicado en el apartado recursos: enlaces Web, en la plataforma

- || Luego de realizar la lectura, elabore una línea de tiempo donde se evidencien las fases de formación del Estado descritas en el documento.
- || De acuerdo con el autor, concluya dando respuesta a la pregunta: *¿cuáles considera que deben ser los cambios significativos que contribuyen a la democratización en Colombia?*, de acuerdo con lo que hoy se negocia en la Habana.

Comparta la actividad con su profesor y compañeros a través del enlace *¿hacia dónde va?*, ubicado en el apartado actividades de aprendizaje: Foros. Recuerde respetar las opiniones de sus compañeros, al interactuar por estos espacios.

© 2016 Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Todos los derechos reservados

Los contenidos temáticos de cada una de las **unidades** son presentados en Objetos de Aprendizaje con los cuales debe **interactuar paso a paso** y realizar las actividades propuestas de acuerdo las fechas establecidas en el cronograma.

Comunicaciones - U3

Foro de preguntas e inquietudes

Adicional a los contenidos, en **cada una de las unidades** cuenta con el apartado comunicaciones dispuesto en el **Foro de preguntas e inquietudes**, haga uso de este espacio para **comunicarse con su profesor** durante todo el desarrollo del curso, el cual debe **responderle en el menor tiempo posible** y orientarlo de acuerdo con sus necesidades durante todo el proceso de formación..

Actividades de aprendizaje

A través de estos espacios encuentra las actividades relacionadas con Foros y Tareas, de acuerdo con lo dispuesto en el Objeto de Aprendizaje.

◆ Actividades de aprendizaje: Foros

¿Hacia dónde va?

◆ Actividades de aprendizaje: Tareas

Organización electoral

Organismos de control

¿Qué logró?

Recuerde **participar en estas actividades** de acuerdo con las **fechas establecidas en el calendario...**

Haga **clic en estos enlaces** de acuerdo con **lo dispuesto en el Objeto de Aprendizaje**. Es importante que **lea atentamente** tanto los **recursos Web** como **los documentos de apoyo**, antes de desarrollar **las actividades propuestas**.

Recursos Enlaces Web y documentos de apoyo

◆ Recursos: enlaces Web

- Origen y formación del Estado colombiano
- Ramas del poder público Colombia
- Estructura y organización del Estado
- Registraduría Nacional del Estado Civil
- Importancia de la organización electoral para la democracia
- Organismos de control del Estado colombiano
- Constitución Política de Colombia - índice

◆ Documentos de apoyo

- Descentralización y entidades territoriales
- Constitución política de Colombia

¿Cómo participar en Foros?

¿Hacia dónde va?

Foro:	¿Hacia dónde va?
Propósito:	Analizar el entorno social, político, económico, cultural y familiar, entre otros, desde su experiencia personal y profesional.
Instrucciones:	<p>"La globalización ha propiciado transformaciones significativas con la apertura y puesta en operación de diversos sistemas económicos, de comunicación y tecnología de impacto a nivel mundial, las cuales, de alguna manera, han repercutido en las relaciones políticas, económicas, culturales, sociales, socioculturales y familiares".</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con lo anterior, elabore un ensayo máximo de dos hojas donde especifique los cambios que considera que se han suscitado en el contexto político, económico, cultural, social, sociocultural y en su entorno familiar. Al desarrollar la actividad puede apoyarse en el video "Globalización y su entorno social y empresarial". Elabore una reflexión sobre la importancia que representa para usted dichas transformaciones, finalmente, haga lectura de al menos una de las reflexiones de sus compañeros y concluya. <p> Recuerde, al participar en los foros es importante respetar las opiniones de sus compañeros.</p>
Tenga en cuenta	<p>Al participar en el foro, realice los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en "añadir un nuevo tema". Digite el "Asunto", escribiendo un título. En el espacio "Mensaje", redacte la información que desea enviar. Si va a adjuntar un archivo, con el mouse sostenido arrástrelo hasta la opción "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos" Finalice haciendo clic en el botón "Enviar al foro". <p>Si desea interactuar con los aportes de su docente facilitador y/o compañeros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingrese al "listado de mensajes" en el foro. Haga clic en uno de los "Comentarios" (espacio tema) y lea los aportes. Para expresar sus opiniones y enriquecer sus conocimientos, haga clic en el enlace "Responder y luego en enviar".

Añadir un nuevo tema de discusión

Recuerde, para
**participar en el
Foro, haga clic aquí.**

- ❖ **Cada uno de los Foros** dispuestos en el aula virtual contienen **un propósito y una instrucción** clara donde le explica **qué debe hacer y/o cómo enviar la actividad** de acuerdo con lo dispuesto en el Objeto de Aprendizaje. Léala atentamente.
- ❖ Para **participar en el Foro** haga clic en el botón **Añadir un nuevo tema de discusión**.

Cuando esto ocurre, **se abre una nueva ventana** como la que se observa en la **siguiente imagen....**

Continuación cómo participar en Foros

▼ Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje* 

En este espacio digite el **mensaje** o **mensajes** a su profesor antes de enviar la actividad.

Suscripción a la discusión

Archivo adjunto

Puede arrastrar y soltar los archivos aquí

Enviar al foro **Cancelar**

Paso 1. Digite en este espacio el **asunto**. Por ejemplo: envío tarea.

Paso 2. Si va a **adjuntar un archivo** debe:

- Ir a su PC, **ubicar el archivo**.
- **Haga clic en el archivo** y con el **mouse sostenido arrástrelo** hasta este espacio.

Paso 3. Al finalizar **haga clic** en el **botón enviar al Foro**.

Continuación cómo participar en Foros

Si va a interactuar en el foro con sus compañeros, debe hacer **clic en el mensaje de la persona con la cual va a interactuar**.

Tema	Comenzado por	Rélicas
Presentación personal	 SILVANA JANETH CORREA HENAO	0
Presentación personal	 DENIS ZULEY MURILLO HERNANDEZ	2
Presentación	 SERGIO ANDRES GARCIA MUNOZ	1
Presentación Sindhy Echeverri	 SINDHY ECHEVERRI GUERRA	0
Presentación	 JORGE IVAN SALDARRIAGA CARMONA	0
Presentación	 PAULA ANDREA RESTREPO HERON	0



Presentación

de SINDHY ECHEVERRI GUERRA - domingo, 30 de octubre de 2016, 00:07

Actualmente me desempeño como docente, tengo muchas expectativas para dar inicio a este curso, el cual es mi primera experiencia de tomar un curso virtual en el cual tengo muchas expectativas. Espero que podamos interactuar por estos espacios para fortalecer nuestro aprendizaje...

Luego **haga clic en el botón responder**

Enlace permanente

Responder

Continuación cómo participar en Foros con sus compañeros

▼ Su respuesta

Asunto* Re: Presentación Sindhy Echeverri

Mensaje*

- **Digite** en este espacio **sus aportes** de acuerdo con la actividad que esté realizando.
- **Respete las opiniones** de sus compañeros.

Suscripción a la discusión ?

Archivo adjunto ?

Finalmente, haga clic en el **botón Enviar**

Puede arrastrar y soltar los archivos aquí

Si va a **anexar un archivo**, siga los **pasos** explicados en apartados anteriores.

Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adjuntos:

Enviar al foro Cancelar

¿Cómo enviar una tarea?

Tarea:	¿Qué logró?
Propósito:	Investigar los regímenes políticos a través de la historia y su funcionamiento.
Instrucciones:	<ul style="list-style-type: none"> Teniendo en cuenta que los regímenes políticos a nivel mundial muestran las materializaciones coyunturales de las relaciones de poder, tanto en el ámbito <i>político, como económico y social</i>, realice una investigación en Internet sobre los regímenes políticos surgidos a través de la historia. Seleccione tres (3) de ellos y elabore una presentación en PowerPoint que evidencie las coyunturas desde lo político, económico y social Elabore una conclusión teniendo en cuenta la visión que tiene al respecto con el régimen democrático colombiano. <p>Al finalizar, envíe la actividad a su profesor a través de este espacio.</p> <p style="text-align: right;"> Recuerde respetar los derechos de autor, citando las fuentes de consulta.</p>
Tenga en cuenta	<p>Para subir un archivo, realice los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en el nombre de la actividad. Haga clic en el botón "Agregar", luego ubique en su PC el archivo que va a enviar Con el mouse sostenido arrástrelo hasta la opción "Agregar entrega" Finalmente, haga clic en "Guardar cambios" Si tiene alguna dificultad comuníquese con el docente.

Agregar entrega

Paso 1. Haga clic en el botón **Agregar entrega** para **anexar el archivo** de la tarea.

- ❖ Al igual que los Foros, **las tareas** dispuestas en el aula virtual **contienen un propósito y una instrucción clara** donde le explica **qué debe hacer y/o cómo enviar la actividad**, de acuerdo con lo dispuesto en el Objeto de Aprendizaje. Léala atentamente.
- ❖ Para enviar la actividad debe hacer clic en **el botón Agregar entrega**, inmediatamente se abre una ventana como la que se observa en la siguiente imagen.....

Recuerde, *Las tareas tienen una fecha establecida en el calendario*, si usted no las envía en dicho tiempo, *el sistema no le permitirá enviarlas.*

Continuación cómo enviar una tarea...

Texto en línea

Nota importante

Haga uso de este espacio para **digitar la actividad** solamente **cuando el docente** le solicite **enviarlo por este medio, de lo contrario realice los PASOS 1 Y 2, de acuerdo con lo dispuesto en el Objeto de Aprendizaje.**

Archivos enviados

Paso 3. Al finalizar **haga clic** en el **botón Guardar cambios.**

Paso 2. Para **adjuntar un archivo** debe:

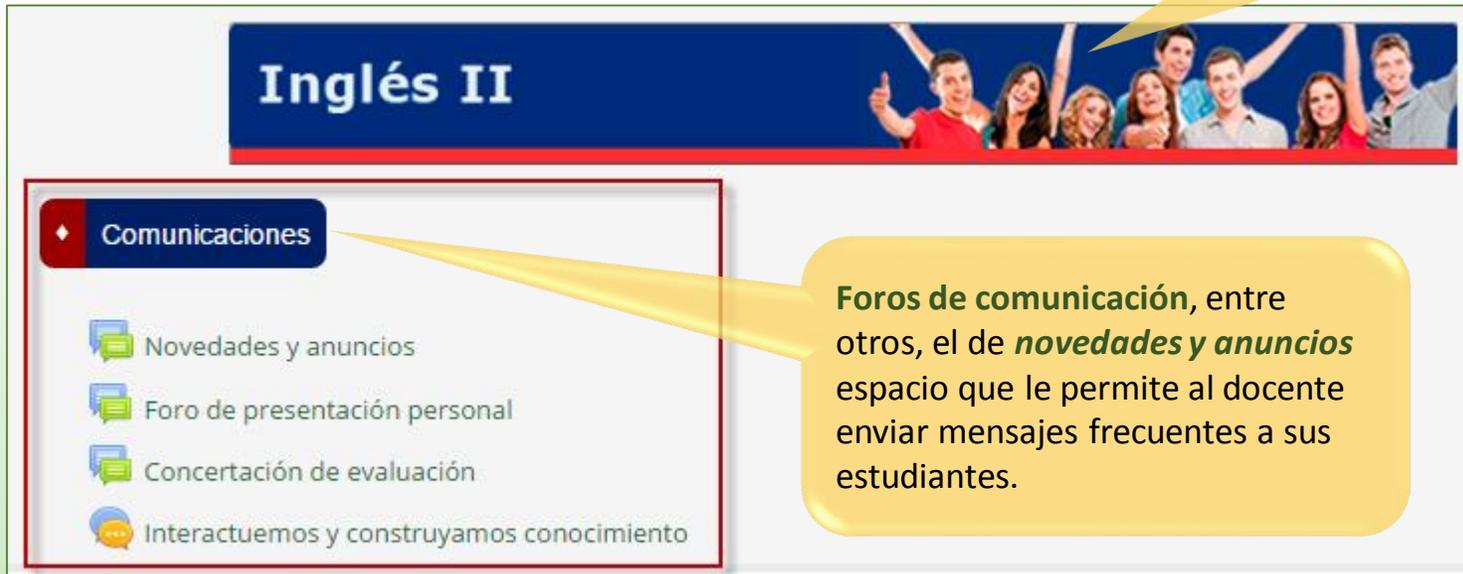
- Ir a su PC, **ubicar el archivo.**
- Luego, **hacer clic en el archivo** y con el **mouse sostenido arrástrelo** hasta este espacio.

Puede arrastrar y soltar los archivos aquí

Guardar cambios Cancelar

Presentación cursos que no cuentan con Objetos de aprendizaje...

Cuenta con un *banner* donde se muestra la *presentación del curso*



Inglés II

Comunicaciones

- Novedades y anuncios
- Foro de presentación personal
- Concertación de evaluación
- Interactuemos y construyamos conocimiento

Foros de comunicación, entre otros, el de *novedades y anuncios* espacio que le permite al docente enviar mensajes frecuentes a sus estudiantes.

Learning unit 1. Reading and writing texts

Topic 1, 2 y 3



Recursos: enlaces Web

- Introduction to Reading Skills: Identify main idea and supporting details
- Colombia's police director resigns as prostitution investigation continues
- The 100 Most Influential People

Recursos complementarios

- Talking about past events
- Would: to express past habits
- Writing a paragraph (interactive)
- Topic and main idea: Reading exercises

En los **recursos enlaces Web y complementarios**, se presentan los **contenidos temáticos** del curso.

Nota importante!!!

Los estudiantes deben interactuar con cada uno de los **recursos** para poder **dar respuesta a las diferentes actividades propuestas** de acuerdo con las **fechas establecidas en el Calendario...**

Actividades de aprendizaje: Foros

- Forum N° 1 (6%)
- Feedback on Writing a paragraph (Forum n°1)

Actividades de aprendizaje: Tareas

- Actividad 1 (3.33%)
- Actividad 2 (3.33%)
- Evaluación virtual Unidad 1

Adicional a lo anterior, para **validar su aprendizaje** en el aula se dispone de **Foros, Tareas** al igual que **actividades evaluativas** en línea.



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

Muchos éxitos para tod@s

Documento elaborado por:

Ana Rosa Quintero Cifuentes

Magister en tecnologías de la Información Aplicadas a la Educación – UPN

Ingeniera Industrial – UCO

2017