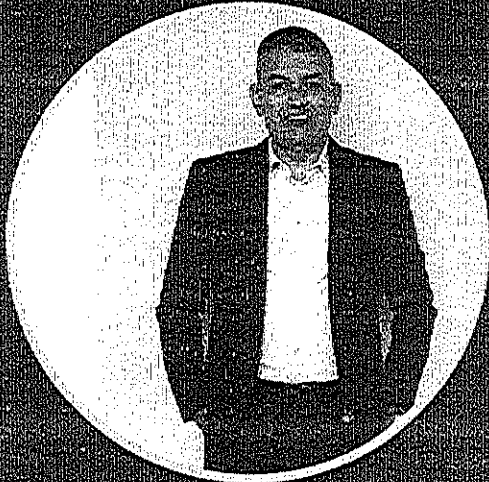


# SERGIO ZULUAGA VILLEGAS



## FORMACIÓN ACADÉMICA

- PROFESIONAL EN DEPORTES  
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
Junio 2011
- ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA INTEGRAL  
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
Diciembre 2015
- ESPECIALIZACIÓN EN PSICOLOGÍA DEL DEPORTE  
Institución Universitaria de Envigado  
Diciembre 2017
- MAESTRIA GERENCIA ORGANIZACIONES  
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid  
Actualmente

## OTROS CONOCIMIENTOS

- DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA  
Universidad catolica del norte  
Abril 2012

## CONTACTO

✉ shzuluaga@gmail.com

☎ Cel: 3188216149

📍 Calle 45a sur num 31-23

## SOBRE MI

Soy un profesional en deporte con especialización en gerencia integral y psicología deportiva. Poseo una formación integral, siendo recursivo de actitud crítica, competitivo y capacitado para trabajar en equipos interdisciplinarios. Como consultor y asesor en administración y deporte, cuento con un gran liderazgo en la gestión de proyectos corporativos. Me considero una persona estructurada, organizada y metódica, responsable y leal, con un manejo confidencial de la información. Tengo excelentes relaciones interpersonales, habilidades para establecer acuerdos y resolver problemas, y un amplio conocimiento de los procesos pedagógicos en áreas administrativas y deportivas.

## EXPERIENCIA LABORAL

Me he desempeñado en diversos roles sociales y empresariales, adquiriendo una amplia experiencia laboral.

- Jefe de Oficina de Bienestar Institucional, Institución Universitaria de Envigado, desde mayo 2020 hasta la actualidad. Funciones: garantizar el bienestar de la comunidad universitaria, planificar y coordinar actividades de salud y desarrollo personal, promover la integración y trabajo en equipo, y colaborar con otras áreas para implementar estrategias efectivas de bienestar.

Jefe inmediato: José Leonardo Zapata tel:3218523056

- Gerente del Instituto de Deportes de Puerto Boyacá (IMDR), Puerto Boyacá, de enero 2018 a junio 2019. Funciones: supervisar y coordinar las actividades deportivas y recreativas, administrar los recursos y presupuesto del instituto, promover la participación en eventos deportivos, fomentar el desarrollo de programas y proyectos deportivos, establecer alianzas estratégicas con entidades relacionadas al deporte, liderar y motivar al equipo de trabajo, y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Jefe inmediato

Jefe inmediato: Oscar Botero tel: 3125229396

- Jefe de Oficina Técnico-Deportiva, INDER Envigado, de abril 2016 a diciembre 2019. Funciones: coordinar y supervisar las actividades deportivas y técnicas, gestionar y administrar los recursos necesarios, promover la participación en eventos y competiciones deportivas, desarrollar programas y proyectos deportivos, establecer alianzas estratégicas, liderar y motivar al equipo de trabajo, y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en el ámbito técnico-deportivo. Jefe inmediato

Jefe inmediato: Beatriz Pabon tel: 313 7315093

## HABILIDADES RELEVANTES

Mis habilidades técnicas en Word, Excel y PowerBI son complementadas por competencias valoradas en el ámbito laboral. Destaco como líder motivador, resolviendo problemas y tomando decisiones informadas en entornos dinámicos y desafiantes.

## LOGROS Y RESULTADOS DESTACADOS

Durante mi experiencia laboral, lideré proyectos exitosos. Por ejemplo, mejoré el rendimiento de los juegos departamentales y obtuve el tercer lugar, aumentando el número de medallas en un 30%. Además, desarrollé programas de VIAS ACTIVAS SALUDABLES y nuevas políticas educativas.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Con el fin de mantenerme actualizado en mi campo de especialización, he participado en cursos y certificaciones adicionales. Recientemente, he completado un curso de actualización en técnicas administrativas, lo cual me ha permitido adquirir nuevas herramientas y enfoques para enfrentar los desafíos actuales del ámbito laboral. Además, he asistido a talleres de liderazgo y desarrollo personal que han fortalecido mis habilidades de liderazgo y me han ayudado a gestionar equipos de manera efectiva.

## REFERENCIAS LABORALES

**JUAN FERNANDO RUIZ MARTINEZ**

Decano facultad educación física recreación y deporte PCJIC

Tel: 3017701922

**DENYS ARTEAGA**

Gerente clínica Isis

Tel: 3148618007

## REFERENCIAS FAMILIARES

**GLORIA LUZ POSADA VILLEGAS**

Administradora de empresas

3117011030

**RODRIGO VILLEGAS GUZMAN**

Contador público

3148647575

- Docente Universitario, Envigado, de marzo 2011 a octubre 2021. Funciones: impartir clases y facilitar el aprendizaje de los estudiantes, planificar y desarrollar programas académicos, elaborar y evaluar material didáctico, realizar investigaciones en el área de especialización, asesorar a los estudiantes, participar en comités y actividades institucionales, mantenerse actualizado en su campo de conocimiento y fomentar un ambiente educativo inclusivo y participativo. Jefe inmediato:

Jefe inmediato: Alex Nilson Meneses. Tel: 3137186788

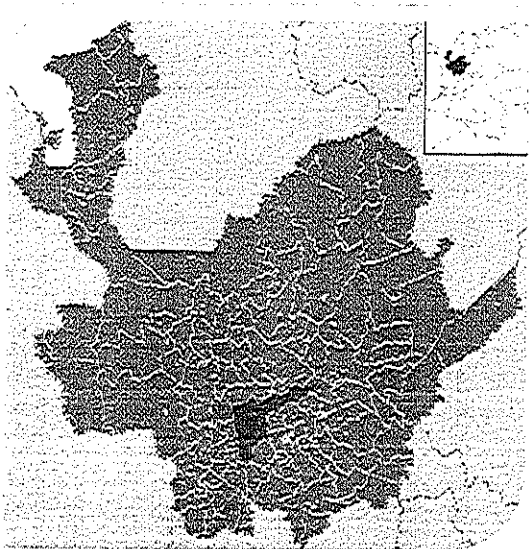
- Representante Legal, Corporación Realso, Envigado, de abril 2011 a marzo 2016. Funciones: representar y actuar en nombre de la corporación en asuntos legales y administrativos, asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones, gestionar contratos y acuerdos legales, tomar decisiones estratégicas en beneficio de la corporación, establecer relaciones con entidades externas, supervisar el cumplimiento de políticas internas y garantizar el buen funcionamiento de la organización en general.

Jefe inmediato: Gloria Luz Posada. Tel 3117011030

- Formador Deportivo en varios clubes y entidades deportivas, Envigado, de enero 2004 a marzo 2016. Funciones: entrenador, formador y seleccionador deportivo en entidades y clubes reconocidos de fútbol antioqueño (INDER Medellín, INDER Envigado, Liga Antioqueña de Fútbol, Club Estudiantil, Club El Boca, Club Arco Zaragoza, Club Politécnico JIC, fundador y entrenador del Club Real Sociedad).

## OTRAS EXPERIENCIAS

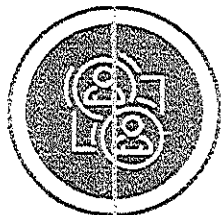
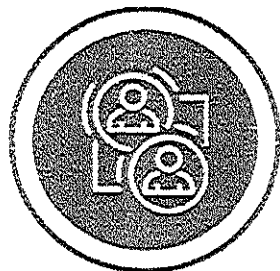
- Miembro del Consejo Directivo del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, Medellín, desde diciembre 2021 hasta la actualidad. Funciones: toma de decisiones estratégicas y políticas, definición de planes académicos, supervisión y evaluación de objetivos, representación de intereses educativos, fomento de calidad educativa y contribución al crecimiento y desarrollo del Politécnico.
- Presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio Las Flores, Envigado, de enero 2014 a abril 2016. Funciones: representación y liderazgo comunitario, promoción de participación activa, coordinación de reuniones, colaboración con entidades gubernamentales y organizaciones externas, velar por bienestar y seguridad, y promover desarrollo del barrio.
- Pasantía en la Fundación Compañeros de las Américas, EE. UU., de octubre 2011 a noviembre 2011. Funciones: apoyo en planificación y ejecución de proyectos comunitarios, organización de eventos, investigación y análisis de datos, elaboración de informes, participación en reuniones y trabajo en equipo.



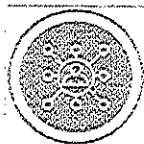
EGRESADO

*PROPUESTA*

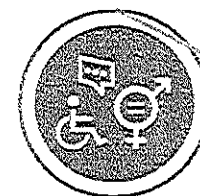
A



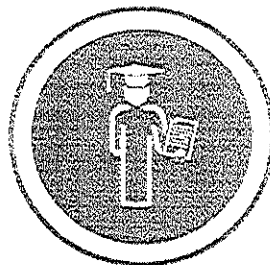
**EJE  
INSTITUCIONA  
L**



**EJE DE  
REGIONALIZACIÓN.**



**EJE DE  
PROYECCIÓN  
SOCIAL.**

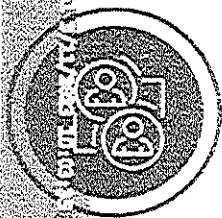




## EJE

### INSTITUCIONAL

- Fortalecer y promover la política institucional de graduados, con sus representados.
- Generar espacios de diálogo permanente con los futuros graduados.
- Realizar seguimiento a los graduados, que nos permitan conocer, las necesidades de capacitación, inserción laboral.
- Fortalecer la articulación de la institución universitaria con el sector productivo.
- Incentivar el perfeccionamiento de la plataforma de empleo.
- Mantener contacto permanente con el ministerio de educación en lo relacionado con el observatorio laboral.
- Generar espacios de promoción y prevención, espacios deportivos y de recreación, espacios culturales y académicos con el graduado y su grupo familiar.



- Contribuir a fortalecer la parte operativa y administrativa de la oficina institucional de graduados.
- Generar estrategias de comunicación entre la oficina institucional de graduados y sus representados.
- Fortalecer la participación de los graduados dentro de los procesos de mejoramiento continuo institucional en sus diferentes instancias.
- Consolidar los programas de beneficios e incentivos, para los graduados.
- Mantener y ampliar los convenios de fidelización, que aporte a beneficios al graduado y sus familias.
- Establecer un relacionamiento interinstitucional, con otras oficinas de graduados





## EJE DE REGIONALIZACIÓN.

- Mantener un contacto permanente con las sub regiones, a través de las diferentes sedes regionales.
- Ofrecer programas de capacitación no formal y formación post-gradual, en la comunidad de graduados de las sedes de las subregiones.
- Apoyar procesos de investigación, relacionados con nuevos estudios sobre la oferta académica que corresponda a las necesidades del contexto.
- Articular los diferentes beneficios e incentivos para los graduados de las diferentes sedes institucionales.
- Promover las alianzas con las Alcaldías de los Municipios ubicados en el área de injerencia de las sedes en las subregiones y que tengan condición de pertinencia.



**EJE DE PROYECCIÓN SOCIAL.**

- Gestionar recursos para cubrir necesidades y visibilizarían de los graduados.
- Proponer la formulación de un portafolio de servicios para ser ejecutado desde la oficina de graduados.
- Incentivar planes de acompañamiento para los proyectos de emprendimiento de los graduados.
- Plantear propuestas, tendientes que generen Ingresos para los diferentes proyectos de la oficina de graduados.
- Mantener contacto permanente con los graduados.



*“Por que fuimos...  
y somos poli”*