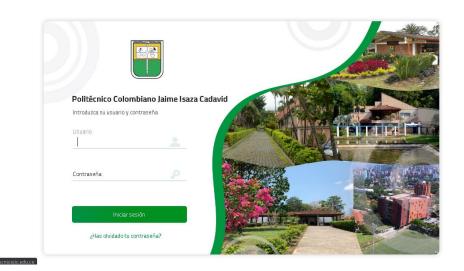
GUIA DE AUTOMATRICULA PARA LOS ESTUDIANTES QUESE MATRICULEN POR EL PLAN 2809-PROGRAMA ABIERTO DE SILLA VACIA

Para ingresar a la Automatrícula de silla vacía podrá hacerlo de forma directa (ingresando aquí)

Luego deberá ingresar los datos de usuario y claves para la autenticación.



1. Saludo de Bienvenida de la Automatrícula

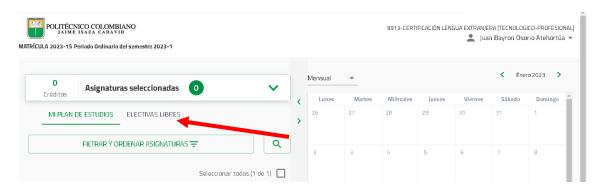


2. Seleccioné el plan de estudios 2809



3. En el siguiente paso seleccione clic en la opción de asignaturas, ELECTIVAS LIBRES, para que realice la búsqueda de la asignatura que desea matricular.

Luego se le desplegara un menú para hacer la búsqueda



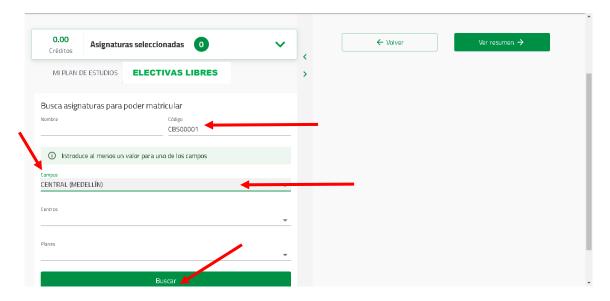
4. En el campo de <u>CÓDIGO</u>, digite el código de la asignatura deseada en MAYÚSCULAS, por ejemplo: (CBS00001).

<u>OJO, luego seleccione correctamente en la sede</u> o campus que desea cursar la asignatura (MEDELLÍN, RIONGERO o APARTADÓ), y luego dar clic en la opción <u>BUSCAR</u>.

NOTA: RECUERDE VERIFICAR MUY BIEN EL CÓDIGO DE LA ASIGNATURA CORREPONDIENTE A SU PLAN DE ESTUDIOS. PARA EVITAR TROPIEZOS A LA HORA DE LOS RECONOCIMIENTOS.

ASI MISMO TENER PRESENTE LOS PRE-REQUISITOS Y CO-REQUISITOS DE SU PLAN DE ESTUDIOS, CON EL FIN DE EVITAR TROPIEZOS AL HORA DE SU RECONOCIMIENTO.

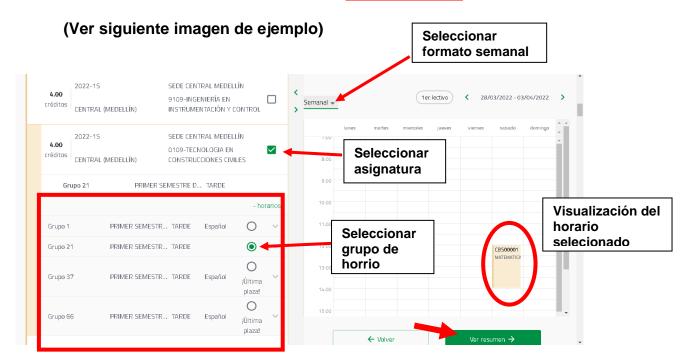
Ver imagen de muestra de ejemplo para ingresar los datos para realizar la búsqueda de la asignatura.



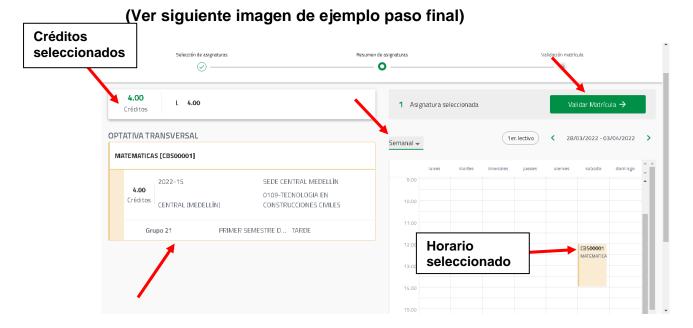
5. El sistema le cargara la asignatura solicitada y deberá marcarla en la casilla del lado derecho, para que luego se desplieguen los grupos disponibles.

IMPORTANTE: A Mano derecha está el bloque de la rejilla de presentación del horario, seleccionar la opción en la ventana superior izquierda y colocarlo en la opción de <u>SEMANAL</u>. Para que visualice el horario del grupo seleccionado.

Por último, le damos clic en el botón verde VER RESUMEN



6. Se visualizará el resumen final del horario previo seleccionado anteriormente para que sea verificado, código de asignatura, grupo y los créditos seleccionados; y por último seleccionamos el botón verde <u>VALIDAR MATRICULA</u> para confirmar nuestro registro de matrícula. IMPORTANTE: A Mano derecha está el bloque de la rejilla de presentación del horario, seleccionar la opción en la ventana superior izquierda y colocarlo en la opción de <u>SEMANAL</u>. Para que visualice el horario del grupo seleccionado.



7. FINALIZAR AUTOMATRICULA:

El sistema le mostrara un resumen final de los datos de su matrícula y le preguntará si desea confirmar, validar y finalizar la matrícula.

OJO IMPORTANTE Por favor proceda a dar clic en el botón verde "CONFIRMAR Y FINALIZAR", en el caso de estar seguro del horario y asignaturas seleccionadas.



8. CONFIRMACIÓN E IMPRESIÓN DEL HORARIO

Una vez confirmada su matrícula, la plataforma le mostrar la culminación exitosa del proceso y la opción para imprimir su horario en PDF

Ver imagen



Aquí se obtiene una notificación de su registro de asignaturas en formato PDF, con las asignaturas matriculadas su horario y aulas. Este horario se puede imprimir directamente o guardar una copia para ser impreso posteriormente. Este archivo es fundamental para solucionar cualquier problema que se presente. Por favor, consérvelo aún después de finalizado el semestre. (Ver siguiente imagen)

