



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

Guía de Inscripción Aspirantes de Transferencia Externa Sede Medellín 2022-2

Í N D I C E

<u>Objetivo, alcance y definiciones</u>	Pág. 3
<u>Cronograma de inscripción</u>	Pág. 4 y 5
<u>Requisitos de inscripción</u>	Pág. 6
<u>Programas técnicos</u>	Pág. 8
<u>Programas tecnológicos</u>	Pág. 9, 10, 11 y 12
<u>Programas profesionales</u>	Pág. 13, 14 y 15
<u>Tarifas promedio de liquidación de matrícula</u>	Pág. 15
<u>Diligenciar formulario de inscripción</u>	Pág. 16
<u>Realizar pago de derechos de inscripción</u>	Pág. 24
<u>Pago en línea</u>	Pág. 25
<u>Pago en banco</u>	Pág. 26
<u>Notas importantes</u>	Pág. 27
<u>Consultar resultados</u>	Pág. 28
<u>Acceda a realizar su inscripción</u>	Pág. 29
<u>Mas información</u>	Pág. 30

[Ver video de la inscripción](#)

OBJETIVO

Postularse como aspirante de transferencia externa, para ingresar a continuar sus estudios a los programas de pregrado que ofrece la Institución, los cuales le formarán como un profesional capaz de ejercer actividades acordes a su propósito de vida y contribuir, en un futuro, con el desarrollo social, regional y nacional.

ALCANCE

Aplica cuando la persona interesada diligencia del formulario de inscripción, realiza el pago de los derechos de inscripción, recibe el comprobante correspondiente y consulta la lista de admitidos.

DEFINICIONES

Aspirante de Transferencia Externa: Es aquel que estuvo o está matriculado en otra Institución de Educación Superior debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, con programas cuyo registro calificado esté vigente y solicita ser admitido en uno de los programas de la Institución.

Cronograma de inscripción

El valor de los derechos de inscripción es de \$ 53.950

<p>Inscripciones en el sitio web https://uxxiapp.elpoli.edu.co/formulario/inicio.jsp</p>	<p>Entre el 09 de mayo y el 03 de junio del 2022 (Hasta las 11:59 p.m. del último día)</p>
<p>Pago de los derechos de inscripción en los bancos autorizados o pagando en línea al finalizar su proceso en el formulario de inscripción vía web</p>	<p>Entre el 09 de mayo y el 02 de junio del 2022 (Hasta las 4:00 p.m. en horario bancario) (Hasta las 11:59 p.m. si paga vía web)</p>
<p>Publicación de resultados en el sitio web www.politecnicojic.edu.co</p>	<p>22 de junio del 2022</p>
<p>Entrega de documentos para la liquidación de matrícula</p>	<p>23, 24 y 28 de junio del 2022</p>

Pago de matrícula sin recargo	Hasta el 06 de julio del 2022 a las 4:00 p. m.
Pago de matrícula con recargo del 10 %	Hasta 08 de julio del 2022 a las 4:00 p. m.
Pago de matrícula con recargo del 20 %	Hasta el 12 de julio del 2022 a las 4:00 p. m.
Matrícula administrativa	Hasta el 12 de julio del 2022
Inicio de clases	22 de agosto del 2022

Requisitos de inscripción

- ✓ Culminar el proceso de inscripción como aspirante de reingreso a través de la página web <https://uxxiapp.elpoli.edu.co/formulario/inicio.jsp>
- ✓ Comprar los derechos de inscripción.
- ✓ Contar con documento de identificación válido en Colombia.
- ✓ No estar matriculado en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, en el período académico en el que se realiza la inscripción.
- ✓ Una vez inscrito debe presentar una carta dirigida al consejo de facultad especificando el programa al cual aspira con la debida justificación.
- ✓ Certificado en original y papel membrete de las calificaciones de estudios realizados, especificando la intensidad horaria, año en que cursó cada asignatura y la interpretación de escala de notas utilizada.
- ✓ Presentar programa o contenido de cada una de las asignaturas que desea le sean reconocidas. La institución debe certificar en cada uno de ellos el año y semestre de la vigencia. (Impreso o medio magnético).

Importante: Los requisitos anteriormente descritos, aplican para los egresados del SENA “sin excepción”.

Todos los requisitos anteriormente descritos, deben ser enviados una vez haya realizado su inscripción, a la cuenta de correo: aspirantes@elpoli.edu.co de la coordinación de admisiones y programación académica, hasta el 3 de junio del presente año, a las 5:00 p. m. Sin esta documentación, no será estudiada la solicitud y quedará por fuera del proceso de selección.

Nota: Los reconocimientos de asignaturas para las transferencias externas que sean aprobadas, tienen un costo adicional al de la inscripción y al de la matrícula (Consultar Acuerdo del Consejo Directivo 05 del 17 de marzo de 2004).

Podrá consultar en la respectiva facultad del programa al que aspira, toda la información concerniente a los reconocimientos entre el 11 y 15 de julio del 2022.

Programas a ofrecer

Técnicos

SNIES	Programa	Resolución Registro Calificado	Resolución Acreditación de Alta Calidad
53588	<u>Técnica Profesional en Programación de Sistemas de Información</u>	2482 del 25 de febrero de 2015, vigencia 7 años	
54149	<u>Técnica Profesional en Masoterapia</u>	20184 del 11 de diciembre de 2015, vigencia 7 años	

Tecnológicos

SNIES	Programa	Resolución Registro Calificado	Resolución Acreditación de Alta Calidad
1751	<u>Tecnología en Construcciones Civiles</u>	10510 del 04 de octubre de 2019, vigencia 7 años	
2859	<u>Tecnología Agropecuaria</u>	4329 del 12 de mayo de 2014, vigencia 7 años	6831 del 12 de mayo de 2014, vigencia 8 años
1749	<u>Tecnología en Costos y Auditoría</u>	15750 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años	
1752	<u>Tecnología en Instrumentación Industrial</u>	15750 del 18 de agosto de 2019, vigencia 7 años	

1755	<u>Tecnología Industrial</u>	422 del 08 de junio de 2018, vigencia 7 años	9426 del 8 de junio de 2018. Vigencia 4 años
2714	<u>Tecnología en Seguridad e Higiene Ocupacional</u>	421 del 21 de enero de 2019, vigencia 7 años	11588 del 17 de julio de 2018 vigencia 4 años
3983	<u>Tecnología en Producción de Televisión</u>	2481 del 25 de febrero de 2015, vigencia 7 años	
101886	<u>Tecnología en Gestión Pública</u>	15745 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años -	

101952	<u>Tecnología en Gestión Aeroportuaria</u>	15746 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años -	
102621	<u>Tecnología en Química Industrial y de Laboratorio.</u>	21394 del 11 de noviembre de 2020, vigencia 7 años. Extensión por Decreto 1330 de 2019	
102933	<u>Tecnología en Infraestructura de Telecomunicaciones</u>	16220 del 15 de noviembre de 2013, vigencia 7 años. Extensión por Decreto 1330 de 2019	
103880	<u>Tecnología en Gestión de Empresas y Destinos Turísticos</u>	20352 de noviembre 28 de 2014, vigencia 7 años	

106240	<u>Tecnología en Gestión Logística Integral</u>	7547 del 12 de abril de 2017, vigencia 7 años	
108803	<u>Tecnología en Producción de Eventos</u>	15747 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años	

Profesionales

SNIES	Programa	Resolución Registro Calificado	Resolución Acreditación de Alta Calidad
55167	<u>Comunicación Audiovisual</u>	21233 del 16 de diciembre de 2014, vigencia 7 años	
3729	<u>Profesional en Deporte</u>	6915 del 21 de abril de 2021, vigencia 7 años	9698 del 11 de septiembre de 2019, vigencia 6 años
3348	<u>Ingeniería Informática</u>	14380 del 12 de junio de 2019, vigencia 7 años	6105 del 12 de junio de 2019, vigencia 4 años
108270	<u>Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo</u>	8620 del 14 de agosto de 2019, vigencia 7 años	

108727	<u>Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte</u>	15931 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años	8339 del 09 de agosto de 2019, vigencia 6 años
5243	<u>Ingeniería Agropecuaria</u>	1357 del 28 de enero de 2016, vigencia 7 años	16819 del 19 de agosto de 2016
2540	<u>Contaduría Pública</u>	1291 del 04 de febrero de 2019, vigencia 7 años	
110348	<u>Ingeniería en Automatización y Control.</u>	16113 del 25 de Julio del 2018 hasta el 25 de Julio del 2025, vigencia 7 años	11946 del 25 de Julio de 2018, Vigencia 4 años


2937	<u>Ingeniería de Productividad y Calidad</u>	9045 del 28 de agosto de 2019, vigencia 7 años	
3689	<u>Ingeniería Civil</u>	16106 del 04 de agosto de 2016, vigencia 7 años	
4206	<u>Administración de Empresas Agropecuarias</u>	9020 del 05 de junio de 2018, vigencia 7 años	5132 del 23 de marzo de 2018, vigencia 4 años
108620	<u>Administración Pública</u>	15069 del 18 de diciembre de 2019, vigencia 7 años	

Consulta las tarifas promedio de la liquidación de matrícula.

DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Al momento de realizar su inscripción, deberá estar atento a la información solicitada e ingresarla de forma clara, correcta y completa, con los siguientes pasos:

1. Ingreso al formulario de inscripción: Digite el tipo y el número de tu documento de identificación.

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO**
JAIME ISAZA CADAVID **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

Antes de Proceder a inscribirse en línea tenga a mano sus pruebas del ICFES, su cuenta de servicios y el último valor pagado de pensión en el colegio donde terminó su bachillerato

Introduzca su número y clave de inscripción

Tipo de documento


Documento de identidad

Entrada

copyright Universitas XXI

2. Bienvenida: El formulario le mostrará el primer paso de bienvenida y debe seleccionar la convocatoria a la que desea inscribirse, para este caso sería **convocatoria Transferencias externas pregrado; o reingreso con cambio de programa pregrado, según sea su caso.**

Desconexión


 **POLITÉCNICO COLOMBIANO**
JAI ME ISAZA CADAVID **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

Bienvenida ✔ Datos Básicos ✔ Opciones de acceso ✔ Finalizar inscripción ✔

Siguiente >

Idioma: Español ▾

INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS



Convocatoria: Seleccione una convocatoria ▾

Bienvenida/o al Seleccione una convocatoria

A través de estas disposiciones una c

Tendrás a tu

- 2022-2S - Convocatoria Graduados del PCJIC Pregrados
- 2022-2S - Convocatoria Nuevos Pregrado
- 2022-2S - Convocatoria Reingresos al mismo Programa Pregrado
- 2022-2S - Convocatoria Reingresos con Cambio de programa Pregrado
- 2022-2S - Convocatoria Transferencias Externas Pregrados


La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- ✔ 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu inscripción.

3. Datos personales básicos: Deberá digitar e ingresar en cada uno de los campos, los datos personales solicitados de forma clara, coherente, verídica y completa; y luego dar clic en el botón **siguiente** para continuar con el proceso del diligenciamiento de los demás datos.

Convocatoria: **2022-2S - Convocatoria Nuevos Pregrado** Desconexión

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID** **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

Proceso de inscripción:

- ✓ Bienvenida
- Datos Básicos**
- Opciones de acceso
- FORMULARIO DE DATOS PRINCIPALES ICFES
- Formulario Datos Pension y Votacion
- INFORMACIÓN ACADÉMICA
- INFORMACIÓN FAMILIAR
- INFORMACIÓN DIFERENCIAL
- INFORMACIÓN DE CONECTIVIDAD
- Finalizar inscripción

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

Datos básicos del aspirante

Los datos ingresados a través de este medio deberán ser respaldados con los documentos correspondientes de identificación y pruebas de examen de estado. El politécnico podrá invalidar todas las diligencias, pruebas y estudios realizados si se descubre falsedad en la información.

Datos personales

Tipo de documento:	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>
Número del documento:	<input type="text" value="52745242"/>
(*) Fecha expedición del documento:	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="Enero"/> <input type="text" value="2000"/>
(*) Departamento expedición del documento:	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>
(*) Municipio expedición del documento:	<input type="text" value="ABEJORRAL"/>
(*) Nombres:	<input type="text" value="Juan PABLO"/>
(*) Primer apellido:	<input type="text" value="Rodriguez"/>

4. Selección del plan de estudios y sede: En el siguiente paso debe escoger en la parte inferior de la lista desplegable de los planes de estudios y sede; cual es el programa académico y la sede donde desea ser admitido.

Cuando marque en la casilla al lado izquierdo el programa académico, debe dar clic en la flecha del ícono que muestra hacia arriba para que se cargue la información en el formulario del plan de estudios y sede dónde desea ser admitido.

The image shows a registration process flowchart with steps: Bienvenida, Datos Básicos, Opciones de acceso (highlighted), FORMULARIO DE DATOS PRINCIPALES ICFCES, Formulario Datos Pension y Votación, INFORMACIÓN ACADÉMICA, INFORMACIÓN FAMILIAR, INFORMACIÓN DIFERENCIAL, INFORMACIÓN DE CONECTIVIDAD, and Finalizar inscripción. Below the flowchart is a section titled "Opciones de acceso del aspirante" with a text box: "Seleccione los planes y centros que aparecen en la lista desplegable. A través de los botones podrás incorporar las opciones seleccionadas en el orden de preferencia para su admisión." Below this is a table with columns: Orden de preferencia, Plan de estudios, Centro, Criterio, and Estado. The first row shows: 1, [2011] 2011-COMUNICACION AUDIOVISUAL, SEDE CENTRAL MEDELLÍN, Presencial, Sin estado. Below the table is a yellow information box: "Seleccione una o varias opciones y pulse la flecha hacia arriba. Para eliminar opciones ya seleccionadas en sus preferencias, seleccione una preferencia del cuadro superior y pulse la flecha hacia abajo." At the bottom is a table with columns: Selección, Plan de estudios, Centro, and Criterio. It lists five options with checkboxes and arrows pointing to the selection column.

Opciones de acceso del aspirante

Seleccione los planes y centros que aparecen en la lista desplegable. A través de los botones podrás incorporar las opciones seleccionadas en el orden de preferencia para su admisión.

Orden de preferencia	Plan de estudios	Centro	Criterio	Estado
1	[2011] 2011-COMUNICACION AUDIOVISUAL	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial	Sin estado

Seleccione una o varias opciones y pulse la flecha hacia arriba. Para eliminar opciones ya seleccionadas en sus preferencias, seleccione una preferencia del cuadro superior y pulse la flecha hacia abajo.

Selección	Plan de estudios	Centro	Criterio
<input type="checkbox"/>	[0112] 0112-TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	CENTRO REGIONAL ORIENTE - RIONEGRO	Presencial
<input type="checkbox"/>	[0113] 0113-TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial
<input type="checkbox"/>	[0210] 0210-TECNOLOGÍAAGROPECUARIA	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial
<input type="checkbox"/>	[0310] 0310-TECNOLOGÍA EN COSTOS Y AUDITORIA	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial
<input type="checkbox"/>	[0410] 0410-TECNOLOGIA EN INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial

5. Ingreso de los demás datos solicitados del formulario: Debe diligenciar todos los datos requeridos y solicitados en el formulario de inscripción hasta llegar a la parte final de la inscripción.

Convocatoria: 2022-2S - Convocatoria Nuevos Pregrado Desconexión

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

Bienvenida Datos Básicos Opciones de acceso FORMULARIO DE DATOS PRINCIPALES ICFES **Formulario Datos Pension y Votacion** INFORMACIÓN ACADÉMICA INFORMACIÓN FAMILIAR INFORMACIÓN DIFERENCIAL INFORMACIÓN DE CONECTIVIDAD Finalizar inscripción

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

Formulario Datos Pension y Votacion

Formulario Datos Pension y Votacion

*Valor última pensión que pagó en el colegio:

*Tipo de pensión:

*Votó en las últimas elecciones de 2019:

Número del certificado electoral:

ES EGRESADO DE ALGUN COLEGIO ARTICULADO CON EL POLITECNICO:

*Es usted Deportista de Alto Rendimiento:

Formulario Datos Pension y Votacion

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

6. Finalización del formulario de inscripción y pago de los derechos de inscripción: Una vez diligenciadas todas las demás etapas requeridas del formulario de inscripción y llegar hasta el paso de **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**; en la parte inferior, podrá descargar su comprobante en PDF con los datos básicos registrados y proceder a realizar el pago de los derechos de inscripción ya sea vía web, por PSE o imprimiendo el recibo y pagando en los bancos autorizados.



Finalizar inscripción

Ha finalizado correctamente su inscripción. Usted puede imprimir su factura para pagar en el banco o pagarla vía web. Si ya realizó el pago por favor omitir este mensaje. Si usted es aspirante del programa de silla vacía por favor dar clic en el botón SALIR y esperar 10 minutos a que el sistema cree la historia académica para poder ingresar al portal académico y realizar su automatrícula .

Ingresar al pago web o imprimir factura → [impresión/pago web](#) [Salir](#)

Comprobante Inscripción

Comprobante Inscripción PDF con los siguientes datos:

Datos del aspirante

getreport 1 / 2 100%

POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID - MEDELLIN

Informe de datos personales del aspirante

Datos Personales

Primer apellido:	Rodriguez
Segundo apellido:	Lopez

7. Al ingresar al botón de impresión y pago web, la plataforma le llevará a una página nueva donde debe seleccionar el recibo de pago y la opción de pago, ya sea vía web o impresión de la factura para pagar de forma presencial en los bancos autorizados. Dar clic en el icono \$

← → ↻ 🔒 uxxiapp.elpoli.edu.co/gestionRecibosPublico/reciboMovimiento.do

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Nombre: Juan Pablo Rodriguez Lopez Ayuda

Recibos Cerrar

Esta pantalla permite gestionar los recibos que no son de matrícula permitiendo imprimir o pagar on-line.

RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Reintentar Pago
2022015127	Pago inscripción Nuevos Pregrados	Pago vía web	26/04/2022	16/06/2022			

W3C CSS W3C XHTML 1.0

8. Se abrirá una ventana emergente dónde debe seleccionar el método de pago:

The screenshot displays a web application interface for the 'Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid'. The user's name is 'Juan Pablo Rodriguez Lopez'. A modal window titled 'Ayuda' is open, showing 'Formas de pago' (Payment Methods). The modal contains the following text: 'Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.' Below this, it shows 'Plazo: 0' and 'Importe:'. Under the 'Pago On-Line' section, there is a red bullet point 'Pago vía web' with a green arrow pointing left. Under the 'Imprimir para pagar en el banco' section, there is a yellow box with the text: 'Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.' Below this, there is a red bullet point 'Imprimir Recibo' with a green arrow pointing left. The background interface shows sections for 'RECIBOS PENDIENTES', 'RECIBOS PAGADOS', and 'RECIBOS ERRONEOS', each with a message 'No existen recibos...'. At the bottom, there is a table with columns for 'Referencia', 'Descripcion', 'Importe', and 'Acciones' (Detalle, Reintentar Pago).

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Nombre: Juan Pablo Rodriguez Lopez

Ayuda

Esta pantalla permite gestionar

RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

Referencia Descripción

2022015127 Pago inscripción Nuevos

Formas de pago

Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.

Plazo: 0

Importe:

Pago On-Line

- Pago vía web

Imprimir para pagar en el banco

Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.

- Imprimir Recibo

Acciones

Importe	Detalle	Reintentar Pago

REALIZAR PAGO DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Para el pago de los derechos de inscripción el aspirante tiene dos (2) alternativas al **finalizar el diligenciamiento del formulario** de inscripción así:

The screenshot displays the user interface of the 'Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid' system. At the top, the name 'Juan Andres Muñoz' is visible. A modal window titled 'Ayuda' (Help) is open, showing 'Formas de pago' (Payment Methods). The modal includes a description: 'Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.' (This screen allows selecting the permitted payment methods to pay the enrollment receipt.) It also shows 'Plazo: 0' (Term: 0) and 'Importe:' (Amount:). Under the heading 'Pago On-Line', there is a bullet point: '• Pago vía web'. Under the heading 'Imprimir para pagar en el banco' (Print to pay at the bank), there is a yellow callout box with the text: 'Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.' (Choose this payment method to print the Bank Receipt with which to pay the term at the bank counter in your banking entity. Once you print this receipt, you will not be able to pay it in On-line mode.) Below this callout, there is a bullet point: '• Imprimir Recibo'. Green arrows point from the callout box to the 'Imprimir Recibo' option.

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Nombre: Juan Andres Muñoz

Ayuda

Esta pantalla permite gestionar

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Desc	Importe	Acciones
2022001305	Pago de inscripción Nuev		Detalle Pagar

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

Formas de pago

Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.

Plazo: 0
Importe:

Pago On-Line

- Pago vía web

Imprimir para pagar en el banco

Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.

- Imprimir Recibo

PAGO EN LÍNEA: El aspirante puede acceder de forma fácil y sencilla al pago de la inscripción al finalizar el diligenciamiento del formulario de inscripción y pagarlo por la plataforma de pagos PSE vía web en línea.

En el transcurso del día una vez realice el pago de forma exitosa, le llegará una notificación al correo electrónico con la confirmación del pago y su reconfirmación de la inscripción a la institución.

PAGO EN BANCO:

El aspirante diligencia su formulario de inscripción, y luego al finalizar imprimirá su factura para dirigirse a cualquier sucursal de los bancos autorizados y realizar el pago por la suma cincuenta y tres mil novecientos cincuenta pesos M/L (**\$ 53.950 M/L**), **POR DERECHOS DE INSCRIPCIÓN COMO ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA EXTERNA PREGRADO.**

En el transcurso del día siguiente hábil bancario, una vez realice el pago de forma exitosa, le llegará una notificación al correo electrónico con la confirmación del pago y su reconfirmación de la inscripción a la institución. **Si usted no realiza el pago, no quedará inscrito.**

NOTA: Tenga en cuenta que por aspirante, solo puede inscribirse **UNA SOLA VEZ** por convocatoria, tipo de aspirante, sede y programa académico.

NOTAS IMPORTANTES

- Los datos que se consignan en el proceso de inscripción deben basarse en información actualizada, completa, exacta y verídica. En caso de detectarse que la información no es válida, el aspirante podría ser excluido del proceso.
- La institución no se hace responsable de daños o perjuicios causados por el mas uso de las claves de acceso o datos suministrados.
- Una vez inscrito no se permite el cambio de programa escogido, del estrato socioeconómico o documento de identificación.
- Al realizar la inscripción por web, o cada vez que ingrese, deberá imprimir y guardar el “comprobante de inscripción”, este le dará la certeza de que su inscripción quedó registrada en la base de datos y deberá verificar la información ingresada. Solo con ella podrá realizar un reclamo posterior, en caso de ser necesario.

CONSULTAR RESULTADOS

En caso de ser admitido, para la liquidación de matrícula, debe tener preparada la siguiente documentación:

- Copia de la cuenta de servicios públicos en la que aparezca el estrato socio-económico.
- Certificado de la institución de educación media en la cual cursó el grado 11, especificando el valor pagado por matrícula y especificando el carácter de la institución (pública o privada). En caso de no haber realizado ningún pago durante el grado 11, la certificación debe especificar esto.
- **Original y fotocopia del certificado de votación. Solo es válido el certificado de los comicios del 19 de junio de 2022 (elecciones electorales segunda vuelta)**
- Fotocopia del documento de identificación.

Nota: Para los estudiantes que reingresan de los centros regionales y desean cambiarse para la sede central, deberán presentar también estos documentos.

Para ciudadanos Extranjeros: además de los requisitos anteriores, deberán adjuntar:

- **Copia del documento de identidad original:** tarjeta de identidad o cédula de extranjería, PEP, PIP, PPT, RUMV o **VISA COLOMBIANA de Estudiante.**
- **Fotocopia de la resolución** por medio de la cual el Ministerio de Educación Nacional convalidó el título de bachiller de su país de origen.

Acceda a realizar su inscripción:

Acceso a la inscripción.

[Ver video de inscripción](#)

Más información

Coordinación de Admisiones y Programación Académica

Bloque P31 1° piso, teléfono 319 79 00 o 444 76 54 ext. 326. Lunes y viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Martes, miércoles y jueves: de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 7:30 p.m.

Si presenta algún error o inconveniente en su proceso de inscripción, o requiere información, podrá escribir al correo electrónico: aspirantes@elpoli.edu.co

Jorge Eliécer Córdoba Maquilón

Vicerrector de Docencia e Investigación

Jaime Alejandro Montoya Brand

Profesional Especializado

Admisiones y Programación Académica

Medellín, Mayo 09 del 2022

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ✓ Reglamento Estudiantil, acuerdo 12 de 2002
- ✓ Acuerdo Académico 05 de 2016, por el cual se definen las condiciones para el proceso de inscripción, admisión y matrícula, en calidad de aspirante nuevo, reingreso, graduado y transferencia externa.