



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID
Oficina Asesora de Planeación

Educación para
vivir mejor



**Caracterización de grupos de interés
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

**Cuadernos de
Planeación N°6**



Libardo Álvarez Lopera
Rector

María Isabel Gómez David,
Jefe Oficina de Planeación

EQUIPO DE TRABAJO

John Jairo Córdoba Parra
Profesional Universitario

Estefania Garcés Marín
Practicante

Medellín, Colombia, 2021

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	9
1. METODOLOGÍA.....	10
2. OBJETIVOS.....	11
2.1 Objetivo general del proceso.....	11
2.2 Objetivos específicos.....	11
3. MARCO NORMATIVO.....	12
4. MARCO CONCEPTUAL.....	13
4.1 ¿Qué es una caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés?.....	13
4.2 Pasos para realizar un ejercicio de caracterización e identificación de variables.....	13
4.3 Tipos o categorías de variables para caracterizar personas naturales.....	14
4.4 Beneficios de la caracterización.....	15
5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DEL POLITÉCNICO.....	16
6. REQUISITOS DE LOS USUARIOS.....	18
7. CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS DIRECTOS.....	19
7.1 Caracterización de estudiantes.....	19
7.1.1 Análisis de los aspectos biográficos y sociodemográficos.....	19
7.1.2 Procedencia Regional	20
7.1.3 Género.....	20
7.1.4 Edad.....	21
7.1.5 Discapacidad.....	22
7.1.6 Estado civil.....	22
7.1.7 Recursos económicos para estudiar	23
7.1.8 Transporte.....	23
7.1.9 Perfil académico y profesional.....	24
7.1.9.1 Facultad.....	24
7.1.10 Disponibilidad de herramientas tecnológicas.....	24
7.1.11 Estudiantes por sede.....	24
7.1.11.1 Cuentan con computador.....	25
7.1.11.2 Cuentan con acceso a internet.....	25
7.1.11.3 Cuentan con celular 4g.....	26
7.1.11.4 Cuentan con otros medios para participar en clase.....	26
7.1.8.5 Cuenta con otros medios para participar en clases.....	27
8. CARACTERIZACIÓN DOCENTES	27
8.1 Tipos de docentes actualmente en la institución.....	27
8.1.1 Artículo 13. Docente Regular.....	28
8.1.2 Artículo 14. Docente Especial (ocasional).....	28
8.1.3 Artículo 17. Docente Ocasional.....	28
8.2 Características principales de los docentes del Politécnico.....	29
8.2.1 Género.....	29
8.2.2 Nivel máximo de estudio.....	29
8.2.3 Tipo de contrato.....	30
8.3 Sondeo a las principales necesidades y expectativas de los docentes del Politécnico.....	30

8.3.1 Contar con espacios de interacción con los estudiantes, diferentes al aula tradicional de clase.....	30
8.3.2 Fortalecer las competencias docentes en virtualidad.....	31
8.3.3 Formar al docente en nuevas herramientas didácticas y pedagógicas.....	32
8.3.4 ¿Con qué frecuencia utiliza usted los siguientes canales de comunicación?	32
8.3.4.1 Página Web.....	32
8.3.4.2 Correo Institucional.....	33
8.3.4.3 Boletín Interno POLIFACETAS.....	33
8.3.4.4 Resoluciones Institucionales.....	34
9. CARACTERIZACIÓN DE GRADUADOS.....	34
9.1 Graduados por año y semestre.....	35
9.2 Evaluación del nivel de satisfacción con la institución.....	35
9.2.1 Nivel de satisfacción con su institución.....	35
9.2.2 ¿Recomendaría su institución a alguien que quiera estudiar educación superior?.....	36
9.2.3 Calidad de la formación integral recibida en la institución.....	36
9.2.4 Disponibilidad de tiempo de los profesores.....	36
9.2.5 Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal.....	36
9.2.6 Apoyos académicos.....	38
9.2.7 Acompañamiento para la búsqueda de oportunidades laborales.....	38
9.2.8 Calidad de la enseñanza impartida por los profesores.....	39
9.2.9 Nivel de formación de los profesores.....	40
9.2.10 Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico.....	40
9.2.11 Calidad de la consejería u orientación académica.....	41
9.2.12 Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa.....	41
9.3 Recomendación del programa.....	42
9.3.1 Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó.....	42
9.3.2 Satisfacción con la infraestructura de la institución.....	42
9.3.3 Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales.....	43
9.3.4 Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos.....	43
9.3.5 Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos.....	44
9.3.6 Infraestructura de los salones de clase.....	45
9.3.7 Espacios para estudiar con los que cuenta la institución.....	45
9.3.8 Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación.....	46
9.4 Situación laboral.....	46
9.4.1 ¿Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual?.....	46
9.4.2 Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular.....	47
10. NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DEL POLITÉCNICO.....	48
11. CONCLUSIONES.....	54
12. CIBERGRAFÍA.....	55



LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.....	13
Ilustración 2. Pasos para realizar un ejercicio de caracterización.....	13
Ilustración 3. Tipos o categorías de variables para caracterizar personas naturales.....	14
Ilustración 4. Discapacidad.....	21
Ilustración 5. Estado civil.....	21
Ilustración 6. Recursos económicos para estudiar.....	22
Ilustración 7. Transporte.....	23
Ilustración 8. Estudiantes que cuentan o no con computador.....	24
Ilustración 9. Estudiantes que cuentan con otros medios para participar en clase.....	27
Ilustración 10. Género.....	29
Ilustración 11. Tipo de contrato.....	30
Ilustración 12. Contar con espacios de interacción con los estudiantes, diferentes al aula tradicional de clase.....	31
Ilustración 13. Fortalecer las competencias docentes en virtualidad.....	32
Ilustración 14. Formar al docente en nuevas herramientas didácticas y pedagógicas.....	33
Ilustración 15. Página Web Institucional.....	33
Ilustración 16. Correo Institucional.....	34
Ilustración 17. Boletín Interno Polifacetas.....	34
Ilustración 18. Resoluciones Institucionales.....	35
Ilustración 19. Nivel de satisfacción con su institución.....	36
Ilustración 20. Estudiantes que recomendarían su institución a alguien que quiera estudiar educación superior.....	36
Ilustración 21. Calidad de la formación integral recibida en la institución.....	37
Ilustración 22. Disponibilidad de tiempo de los profesores.....	37
Ilustración 23. Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal.....	38
Ilustración 24. Apoyos académicos.....	38
Ilustración 25. Acompañamiento para la búsqueda de oportunidades laborales.....	39

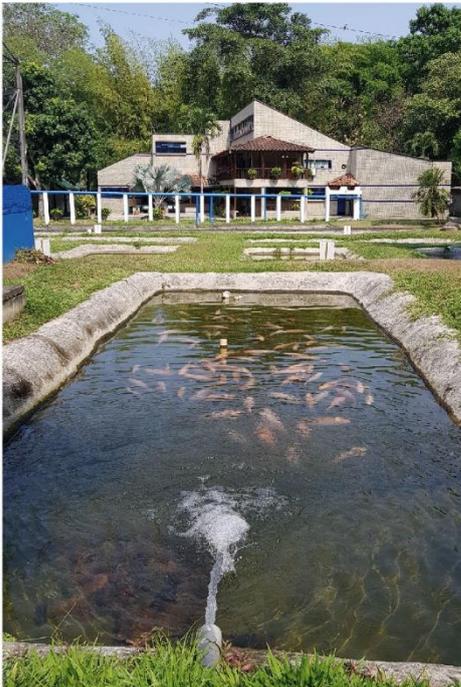
Ilustración 26. Calidad de la enseñanza impartida por los profesores.....	39
Ilustración 27. Nivel de formación de los profesores.....	40
Ilustración 28. Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico..	40
Ilustración 29. Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico..	41
Ilustración 30. Calidad de la consejería u orientación académica.....	41
Ilustración 31. Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa.....	42
Ilustración 32. Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó.....	42
Ilustración 33. Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales.....	43
Ilustración 34. Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos.....	44
Ilustración 35. Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos	44
Ilustración 36. Infraestructura de los salones de clase.....	45
Ilustración 37. Espacios para estudiar con los que cuenta la institución.....	45
Ilustración 38. Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación.....	46
Ilustración 39. Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual.....	47
Ilustración 40. Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular.....	48



LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Descripción general de los grupos de interés.....	18
Tabla 2. Requisitos de los usuarios.....	19
Tabla 3. Cantidad de estudiantes por estrato.....	22
Tabla 4. Cantidad de estudiantes por facultad.....	24
Tabla 5. Estudiantes que cuentan o no con computador.....	25
Tabla 6. Estudiantes que cuentan con acceso a internet	25
Tabla 7. Estudiantes que cuentan con celular 4G.....	26
Tabla 8. Estudiantes que cuentan con otros medios para participar en clase	26
Tabla 9. Nivel máximo de estudio.....	30
Tabla 10. Evaluación del nivel de satisfacción con la institución.....	36
Tabla 11. Ilustración 21. Calidad de la formación integral recibida en la institución.....	37
Tabla 12. Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal.....	38
Tabla 13. Calidad de la enseñanza impartida por los profesores.....	40
Tabla 14. Calidad de la consejería u orientación académica.....	41
Tabla 15. Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa.....	42
Tabla 16. Recomendación del programa.....	42
Tabla 17. Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó.....	43
Tabla 18. Satisfacción con la infraestructura de la institución.....	43
Tabla 19. Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales.....	43
Tabla 20. Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos.....	44
Tabla 21. Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos.....	44
Tabla 22. Infraestructura de los salones de clase.....	45
Tabla 23. Espacios para estudiar con los que cuenta la institución.....	46
Tabla 24. Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación.....	46
Tabla 25. Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual.....	47
Tabla 26. Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular.....	48
Tabla 27. Grupos de interés-Necesidades y Expectativas.....	54





INTRODUCCIÓN

La caracterización de los grupos de interés es una descripción de las partes interesadas o conjunto de ciudadanos que interactúan con las organizaciones o empresas y que pueden verse afectadas o beneficiadas por las mismas, permitiéndole a las organizaciones identificar las particularidades, características y expectativas de cada una de sus partes interesadas, posibilitándoles segmentar su respectiva población por atributos similares u homogéneos, para planificar e implementar las acciones más pertinentes o adecuadas para su atención relacionamiento.

Ayuda a aumentar el conocimiento, permitiéndoles identificar de manera clara y precisa cuáles son sus necesidades, y algunos elementos claves que les permita mejorar la relación de estos grupos de interés con la institución fortaleciendo así su percepción de confianza hacia la misma. A partir de la caracterización de los grupos de interés las organizaciones pueden tomar y gestionar acciones para la adecuación de su oferta institucional, establecer estrategias de mejora de sus canales de atención, de comunicación e información con sus partes interesadas y una adecuada acomodación del diseño e implementación de sus políticas, propiciando la participación de los ciudadanos.

En el presente documento se procederá a definir algunos grupos de interés para el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, identificando cuáles son sus características y expectativas referentes a la Institución y se procederá a establecer las variables.

Según la Guía Metodológica para la Caracterización de Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés, el primer paso para el adecuado diseño e implementación de una intervención estatal consiste en reconocer e identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de la población objetivo a la cual está dirigida.

Este ejercicio permite ajustar la oferta institucional y presentar ofertas de servicios focalizadas para responder satisfactoriamente el mayor número de requerimientos, así como obtener retroalimentación y lograr la participación activa de la ciudadanía para el logro de los objetivos de las entidades y la satisfacción de las partes interesadas.



1. METODOLOGÍA

El presente documento se realizó en el marco de la GUÍA DE CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANOS, USUARIOS Y GRUPOS DE INTERÉS del DPN 2019, la cual se basa en Guía Metodológica para la Formulación de Indicadores del DNP (2009).

Dicha guía busca actualizar los contenidos de la “Guía para la caracterización de usuarios de las entidades públicas” desarrollada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones a través de Gobierno en línea en 2011. En este marco, se mantienen los aspectos técnicos relacionados con las categorías de variables que se utilizan para realizar la segmentación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés y se aportan elementos adicionales, teniendo en cuenta criterios requeridos por otras políticas como Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites.

Se debe mencionar que la metodología, variables, análisis y formatos propuestos son flexibles y cada entidad debe adaptarlos de acuerdo con sus particularidades y necesidades (objeto misional, población objetivo, disponibilidad de recursos, cobertura geográfica, entre otros).

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general del proceso

Brindar información actualizada de las características de los grupos de valor y de interés como insumo para mejorar los servicios y procesos de la entidad.

2.2 Objetivos específicos

- Identificar las características de los grupos de interés prioritarios para la Institución, desde las variables: demográfica, geográfica e intrínseca y comportamental entre otras.
- Actualizar la información relacionada con los grupos de interés.
- Identificar las principales necesidades y expectativas de los grupos de interés de la Institución
- Determinar estrategias y acciones de relacionamiento con los diferentes grupos de interés de la Institución.



3. MARCO NORMATIVO

El desarrollo de la caracterización de usuarios permitirá dar cumplimiento en su totalidad o parcialmente a las siguientes normas:

- Ley 962 de 2005, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- Decreto 2623 de 2009 por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano
- CONPES 3649 de 2010 Política Nacional de Servicio al Ciudadano
- Ley 1437 de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Decreto 019 de 2012, Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública.
- Decreto 2641 de 2012 "Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011" Adopta una metodología y "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Decreto 2693 de 2012 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, Y se dictan otras disposiciones"
- Documento CONPES 3785 de 2013 Política Nacional de Servicio al Ciudadano
- Decreto 2693 de 2012 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, Y se dictan otras disposiciones"
- Documento CONPES 3785 de 2013 Política Nacional de Servicio al Ciudadano.

4. MARCO CONCEPTUAL

4.1 ¿Qué es una caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés?

De acuerdo con la guía del DPN; caracterizar hace referencia a identificar las particularidades de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa cada una de las entidades de la administración pública, con el fin de segmentarlos en grupos que compartan atributos similares y a partir de allí gestionar acciones para: (i) el diseño o adecuación de la oferta institucional, (ii) el establecimiento de una estrategia de implementación o mejora de canales de atención, (iii) el diseño de una estrategia de comunicaciones e información para la ciudadanía, (iv) el diseño de una estrategia de rendición de cuentas que incluya acciones pertinentes en materia de información, diálogo e incentivos, v) el diseño e implementación de mecanismos de participación ciudadana en la gestión y en general (vi) la adecuada implementación y evaluación de políticas públicas.

Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés

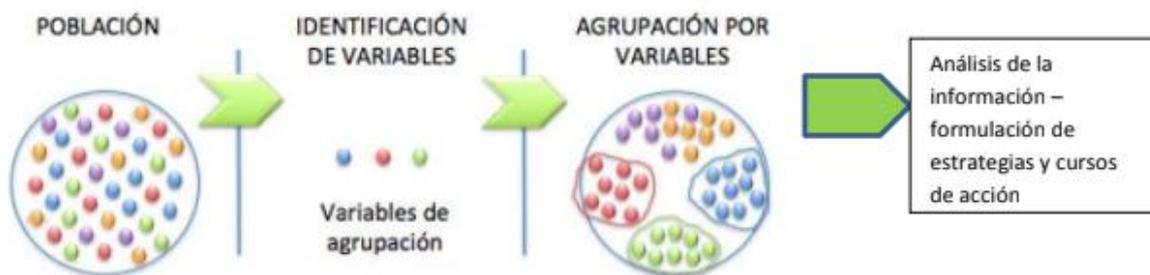


Ilustración 1. Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés

4.2 Pasos para realizar un ejercicio de caracterización e identificación de variables

Pasos para realizar un ejercicio de caracterización

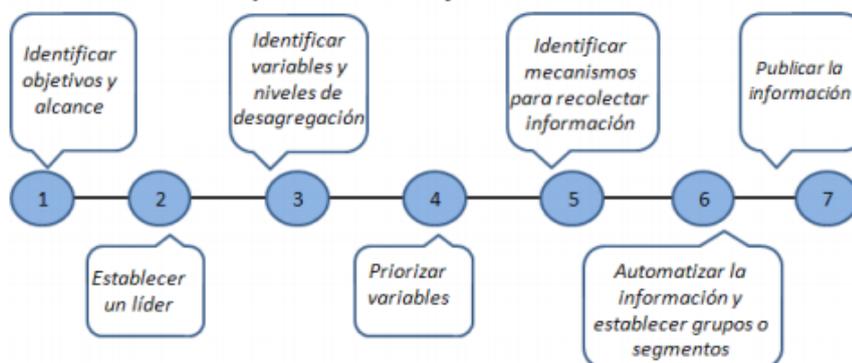


Ilustración 2. Pasos para realizar un ejercicio de caracterización

4.3 Tipos o categorías de variables para caracterizar personas naturales

4.3.1 Establecer variables y niveles de desagregación de la información

De acuerdo con los objetivos establecidos, el siguiente paso consiste en identificar cuáles son los tipos de variables o categorías que se deberán estudiar y cuál es el nivel de profundidad o desagregación de la información requerido.

A continuación, se presentan las principales categorías de variables para la caracterización general de personas naturales (ciudadanos o usuarios) y para la caracterización de personas jurídicas (empresas, organizaciones, otras entidades de la administración pública). Es importante tener en cuenta que el listado de categorías y variables es indicativo y debe ser adaptado por cada entidad de acuerdo con sus intereses, necesidades, objetivos definidos, tipología de servicios y objeto misional y así mismo, muchas de las variables pueden ser consultadas por la entidad en sistemas de información, archivos y registros públicos, sin necesidad de preguntarlas directamente al ciudadano, usuario o grupo de interés.

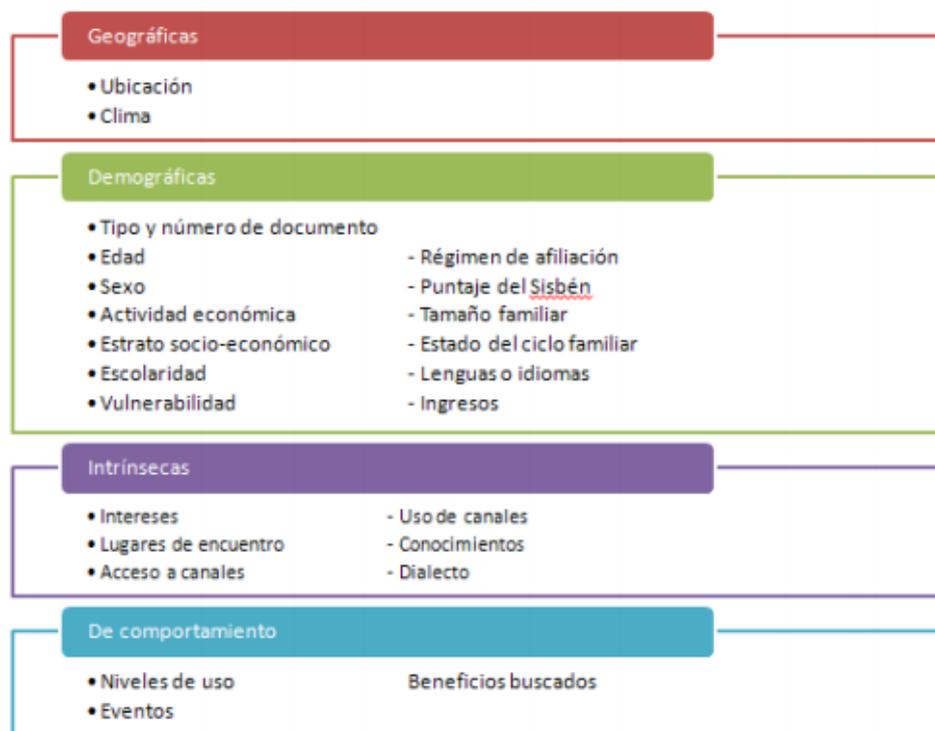


Ilustración 3. Tipos o categorías de variables para caracterizar personas naturales

4. 4 Beneficios de la caracterización

- La presente caracterización de usuarios permitirá al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid planear estrategias de acción con el fin de mejorar la oferta institucional actual y la prestación de sus servicios de atención.
- Idear tácticas que permitan a la Institución fortalecer su relación con los grupos de interés identificados en base a sus características y necesidades.
- Realizar una adecuada implementación de las políticas públicas.
- Diseñar planes de mejora de los canales de comunicación e información con sus partes interesadas.



5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DEL POLITÉCNICO

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid posee varios conjuntos o grupos de interés que pueden influenciar a la Institución o verse afectados por la misma, estos grupos de interés están conformados principalmente por sus estudiantes, sus docentes, sus graduados, los miembros de sus diversos semilleros de investigación, sus empleados, su concejo académico, su concejo directivo, el Gobierno Departamental de Antioquia, la Asamblea General estudiantil, las Instituciones Educativas de las cuales provienen los estudiantes y el sector productivo en el cual se desempeñan o se desempeñaran sus Estudiantes y Graduados, los cuales poseen ciertas características que se mencionan a continuación.

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN GENERAL
Estudiantes	Es un Estudiante aquella persona que se encuentra matriculado en cualquiera de las Técnicas, Tecnologías, Programas Universitarios, Especializaciones o Maestrías ofertados por el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.
Docentes	Son Académicos especializados encargados de la formación de los Estudiantes a nivel de Pregrado y Postgrado
Graduados	Es un Graduado aquella persona que haya cursado y aprobado cualquier Técnica, Tecnología, Programa Universitario, Especialización o Maestría en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.
Semilleros de Investigación	Los Semilleros de Investigación son grupos que buscan profundizar y fortalecer los conocimientos en áreas específicas de los diferentes programas universitarios del politécnico Jaime Isaza Cadavid y se encuentran conformados por varios Estudiantes, Graduados y un Profesor tutor que lidera o guía al grupo.
Empleados	Es un Empleado aquella persona que pertenece o representa de alguna forma al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Consejo Académico	El consejo Académico es la máxima autoridad académica del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y está conformado por el Rector quien es el que lo preside, por el Vicerrector de Docencia e Investigación el cual lo preside en caso de ausencia del Rector, los Decanos de cada una de las facultades, un Representante de los profesores y un Representante de los estudiantes.
Consejo Directivo	El Consejo Directivo es la máxima autoridad del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y está conformado por el Gobernador del Departamento, un Representante designado por el Presidente de la República, un Representante o delegado del Ministerio de Educación Nacional, un Representante de las Directivas Académicas, un Representante de los Docentes, un Representante de los Graduados, un Representante de los Estudiantes, un Representante del sector productivo, un Ex Rector de la Institución y el Rector el cual tiene voz pero no voto.
Gobierno Departamental de Antioquía	El Gobierno Departamental de Antioquia es el encargado de crear y desarrollar políticas que impulsan al Departamento de Antioquia hacia un mejor desarrollo y está integrado por un Gobernador quien lo preside y el cual es elegido democráticamente por elección popular (voto) y por su equipo de trabajo el cual el mismo elige.
Asamblea General Estudiantil	La Asamblea General Estudiantil es un comité que busca velar por el bienestar de los Estudiantes y se encuentra conformado por todos los estudiantes de cada uno de los programas académicos del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y se encuentra dirigida y representada por un grupo de Estudiantes líderes.
Instituciones Educativas	Las Instituciones Educativas son aquellas Instituciones que forman a nivel de formación primaria y secundaria a los Estudiantes que harán parte del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y que les proporcionan bases en las carreras a fines de los programas académicos ofertados por la Institución



Sector productivo	El Sector Productivo está conformado por todas aquellas empresas manufactureras y de servicios en las cuales laboran o laboraran los Estudiantes y Graduados del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y aquellas con las cuales la Institución tiene convenio o le presta algún tipo de servicios.
--------------------------	--

Tabla 1. Descripción general de los grupos de interés

6. REQUISITOS DE LOS USUARIOS

USUARIO	REQUISITO
ESTUDIANTES	Infraestructura Adecuada
	Currículos actualizados
	Pensum Adecuados a los programas
	Docentes competentes
	Recursos tecnológicos y disponibles
	convocatorias
	Cursos
	Procesos de homologación y validación
	Bienestar Universitario (salud, almuerzo, transporte, cursos de fomento cultural)
	Página web disponible, actualizada y de fácil acceso
	Asesoría de servicios institucionales (admisiones, costeo y facturación)
	Atención de quejas, reclamos y sugerencias
Programación académica adecuada	
DOCENTES	Material didáctico
	Material bibliográfico y cibernético
	Plan de trabajo apropiado, actualizado y disponible
	Instalaciones físicas adecuadas
	Información institucional pertinente
	capacitación
ASAMBLEA GENERAL ESTUDIANTIL	Informes de gestión claros, específicos y disponibles
	Información pertinente, actual y clara acerca de la institución
	Gestión adecuada de los recursos

GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Informes de gestión claros y específicos
	Información pertinente, actualizada de la institución
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Programas académicos relacionados con las medias técnicas de institución educativa
	Información clara y precisa de proceso de ingreso de los estudiantes a la institución universitaria
	Oportunidades de ingresar a la institución universitaria
EMPLEADOS	Infraestructura Adecuada
	Equipo y material necesarios y óptimos
	Ambiente de Trabajo Agradable

Tabla 2. Requisitos de los usuarios

7. CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS DIRECTOS

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, evaluó a sus grupos de interés considerados como los más trascendentales para la Institución frente las variables sociodemográficos, biográficos geográficas, demográficas, intrínsecas y de comportamiento concretadas con anterioridad según los resultados obtenidos de la matriz de priorización de variables y se hallaron los siguientes resultados:

7.1 Caracterización de estudiantes

7.1.1 Análisis de los aspectos biográficos y sociodemográficos

Los aspectos sociodemográficos y biográficos tienen un papel importante, en la medida en que permiten conocer las variables demográficas, intrínsecas, de comportamiento y geográfica de los estudiantes, de acuerdo con su lugar de origen y de otros datos relevantes. Además, permiten comprender ciertas actitudes y comportamientos culturales con base en la procedencia regional, estrato, género, edad, entre otros (Molina, 2003). Estas cifras fueron recopiladas en el año 2020.

Según el estudio que se realizó por la Oficina Asesora de Planeación en el año 2020 a 12.985 estudiantes del Politécnico; estos fueron los resultados.

Con base en lo anteriormente expuesto, la información obtenida desde el punto de vista sociodemográfico nos muestra que la composición mayoritaria del estudiantado del Politécnico Jaime Isaza Cadavid es masculina 56% y el 44% es femenina.

7.1.2 Procedencia Regional



Ilustración 4. Procedencia regional de estudiantes

En la Institución la mayoría de la población estudiantil matriculada, proviene de la ciudad de Medellín, con 8.277 estudiantes, seguido de Rionegro con 621 y finalizando con Itagüí con un total de 582.

ESTUDIANTES POR PROCEDENCIA					
Municipio	# Estudiantes	Municipio	# Estudiantes	Municipio	# Estudiantes
Medellín	8277	Caldas	118	Sabaneta	64
Bello	494	Cúcuta	15	El Carmen de Vivalor	60
Itagüí	582	San Pedro de Urabá	12	Copacabana	59
Rionegro	621	Titiribí	10	Guarne	58
Envigado	286	Tarso	10	Chigorodó	57
El Bagre	26	Manzanares	4	Girardota	53
Marinilla	59	Anorí	9	Barbosa	49
La Estrella	48	Chimá	2	Yarumal	44
Apartadó	136	Boyacá	3	Caucasia	40
La Ceja	115	Bogota D.C	90	Amagá	39

Tabla 3. Estudiantes por procedencia

7.1.3 Género



Ilustración 5. Estudiantes por género

El género que sobresale entre los estudiantes del Politécnico es el masculino con un total de 7.342 hombres y tenemos para el género femenino la cantidad de 5.792 mujeres.

7.1.4 Edad

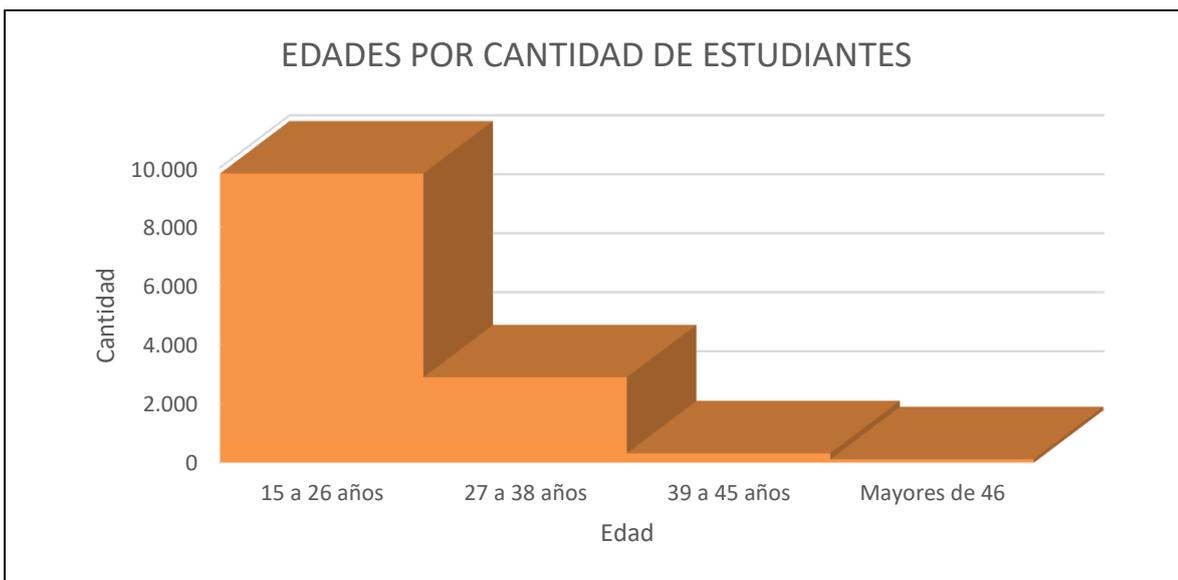


Ilustración 6. Edades por cantidad de estudiantes

Los estudiantes de la Institución de 15 a 26 años, representan la cantidad más grande de los matriculados.

7.1.5 Discapacidad

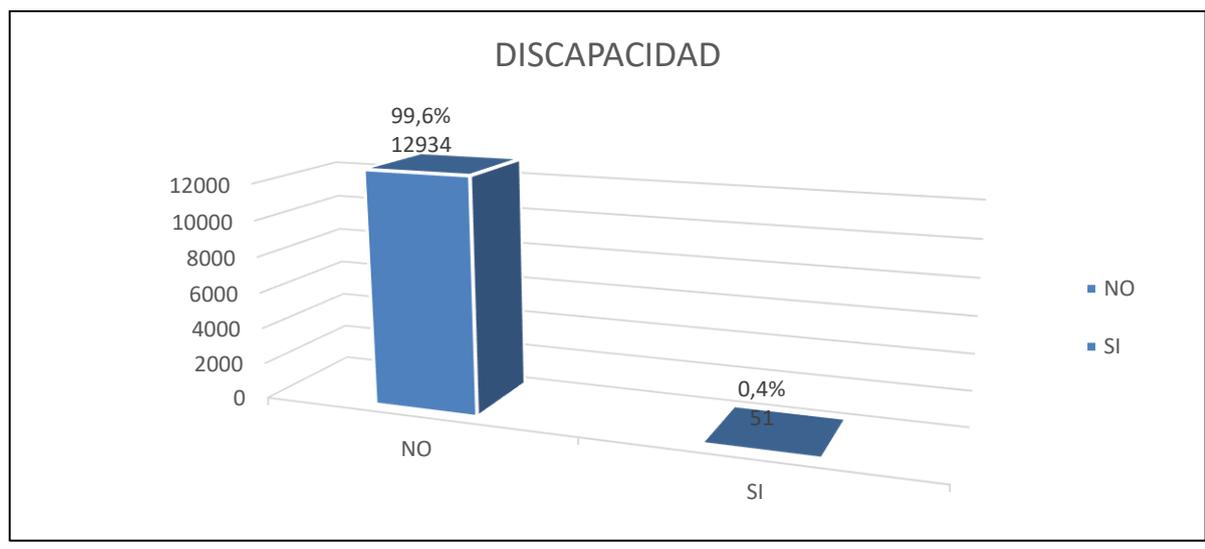


Ilustración 7. Discapacidad

En el Politécnico solo el 0,4% de la comunidad estudiantil manifiesta tener algún tipo de discapacidad; y el 99,6% no sufren ninguna.

La población es relativamente joven: el 65,5% oscila entre los 16 y los 19 años, y el 20,9% entre los 20 y 29 años.

7.1.6 Estado civil

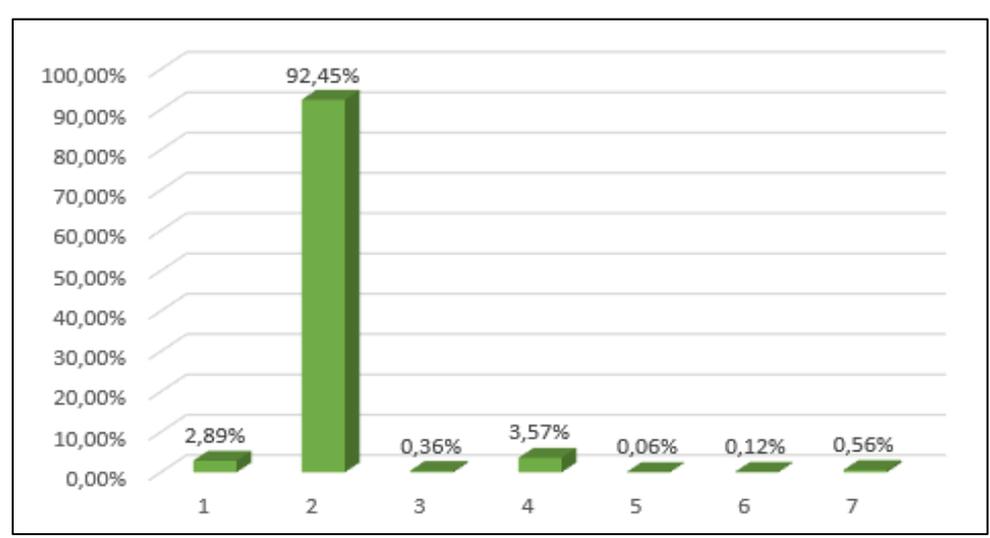


Ilustración 8. Estado civil

En relación con el estado civil, el 92,4% de los estudiantes respondieron que eran solteros(as), seguido por el 3,5% que se encuentran en unión libre y casados el 2,8% restante, están separados,

viudos, divorciados; y no definido, como se muestra en la siguiente gráfica.

ESTRATO	Nº ESTUDIANTES	%
estrato 1	1938	14,9%
estrato 2	6233	48,0%
estrato 3	4280	33,0%
estrato 4	431	3,3%
estrato 5	88	0,7%
estrato 6	15	0,1%
TOTAL	12985	100,0%

Tabla 4. Cantidad de estudiantes por estrato

El 95,2% de los estudiantes tiene como lugar de nacimiento el departamento de Antioquia. La mayor proporción de la población encuestada pertenecen a estrato 2, representado por el 48%, seguido del 33% que pertenece a estrato 3; el 14,9% pertenece a estrato 1, y en una menor proporción se encuentra el estrato 4, 5, y 6 con el 4,1%.

7.1.7 Recursos económicos para estudiar



Ilustración 9. Recursos económicos para estudiar

El 98 % de los estudiantes no cuentan con auxilio educativo; el 53% con recursos de los padres; le siguen los recursos propios de los estudiantes con 30%; el 7% con préstamos; y el porcentaje más bajo de los estudiantes con 2% son sus parientes los que les proporcionan los recursos. Solo el 8% de la comunidad educativa cuentan con becas para estudiar.

Adicional se observa que solo el 34% de los estudiantes laboran, y el 66% no trabajan.

7.1.8 Transporte

En cuanto a la variable de transporte la mayoría de los estudiantes con 92%, utilizan el transporte

público para dirigirse a la institución; en cambio el 8% utilizan transporte privado.

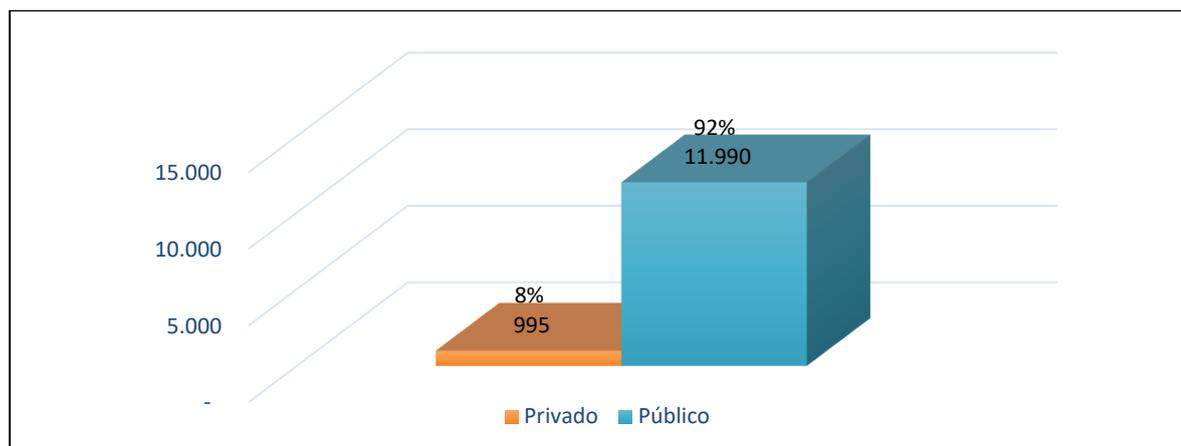


Ilustración 10. Transporte

7.1.9 Perfil académico y profesional

7.1.9.1 Facultad

La mayor proporción de los estudiantes encuestados hacen parte de la Facultad de Ingeniería, representado con el 37%; le sigue con el 31% de la Facultad de Administración, después de este sigue la Facultad de Educación Física, Recreación y Deporte con el 16%; el 8% pertenece a la Facultad de Comunicación Audiovisual; seguido del 6% la Facultad de Ciencias Agrarias; y en una menor proporción esta la Facultad de Ciencias Básicas Sociales y Humana con un 1%.

FACULTAD	Nº ESTUDIANTES	%
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN	4031	31%
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	838	6%
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS SOCIALES Y HUMANAS	169	1%
FACULTAD DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	1044	8%
FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE	2095	16%
FACULTAD DE INGENIERÍA	4808	37%
Total general	12985	100%

Tabla 5. Cantidad de estudiantes por facultad

7.1.10 Disponibilidad de herramientas tecnológicas

En el año 2020 la Oficina Asesora de Planeación realizó un censo dirigido a los estudiantes, buscando caracterizar su situación frente al acceso y disponibilidad de herramientas tecnológicas y definir estrategias que ayudaran a hacerles frente a los nuevos retos de la pandemia generada por el COVID 19, en el cual participaron 8.310 estudiantes de las 3 sedes del PJIC y el cual arrojó los siguientes resultados.

7.1.11 Estudiantes por sede

Del total de 8.310 estudiantes encuestados, se tiene que el 92% pertenecen a la sede Poblado (Medellín), un 8%, se encuentra en el Centro Regional Oriente y un 1% pertenece al Centro Regional Urabá.

Se analizaron las siguientes variables:

7.1.11.1 Cuentan con computador

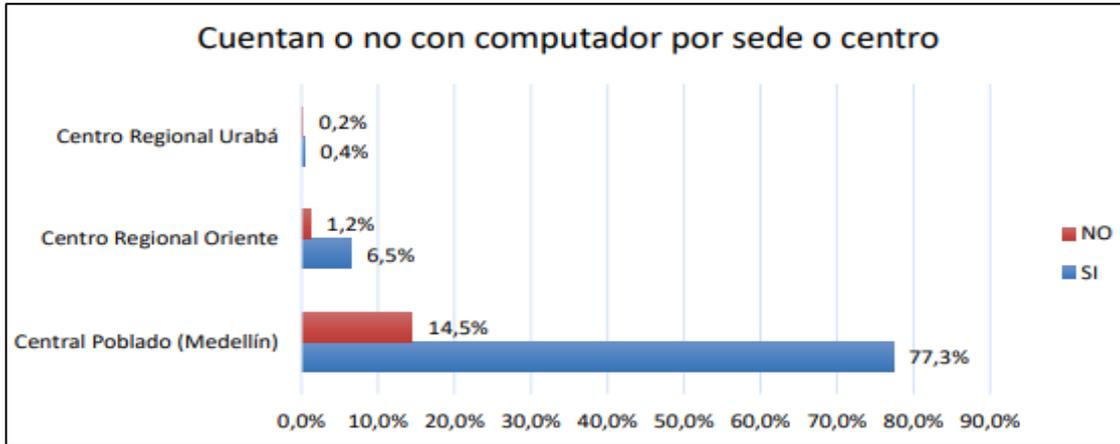


Ilustración 11. Estudiantes que cuentan o no con computador

Descripción	% SEDE O CENTRO DE ESTUDIO		
	Central Poblado (Medellín)	Centro Regional Oriente	Centro Regional Urabá
¿Cuenta con computador?			
SI	77.3%	6.5%	0.4%
NO	14.5%	1.2%	0.2%
% TOTAL	91.74%	7.64%	0.61%

Tabla 6. Estudiantes que cuentan o no con computador

Se observa que un 77.3% de los estudiantes de la sede Poblado, cuentan con computador, frente a un 14.5% de esta misma sede que no tiene. En relación con el centro Regional Oriente, el 6.5% tiene computador, el 1.2% no tiene. En el centro Regional Urabá un 0.4% tiene computador, en contraste con un 0.2% que no tiene. Del total de la población, el 84.2% tiene computador y el 15.9% no tiene computador.

7.1.11.2 Cuentan con acceso a internet

Descripción	% SEDE O CENTRO DE ESTUDIO		
	Central Poblado (Medellín)	Centro Regional Oriente	Centro Regional Urabá
¿Cuenta con acceso a Internet?			
SI	83.80%	6.71%	0.46%
NO	7.94%	0.93%	0.16%
TOTAL	83.80%	6.71%	0.46%

Tabla 7. Estudiantes que cuentan con acceso a internet

De los estudiantes que cuentan con acceso a internet, se observa que el 83.8% son de la sede Poblado, el 6.71%, del Centro Regional Oriente, y el 0.46%, del Centro Regional Urabá.

En cuanto a los estudiantes que no cuentan con acceso a internet, el 7.94% son de la sede Poblado, el 0.93% del Centro Regional Oriente y el 0.16% del Centro Regional Urabá. En el total de la población, el 90.97% de estudiantes que cuentan con internet en su hogar, frente a un 9.03% que no tiene.

7.1.11.3 Cuentan con celular 4g

¿Cuenta con Celular 4G?	% SEDE O CENTRO DE ESTUDIO		
	Central Poblado (Medellín)	Centro Regional Oriente	Centro Regional Urabá
SI	81.0%	6.6%	0.5%
NO	10.1%	1.0%	0.1%
NS/NR	0.6%	0.1%	0.0%
TOTAL	92%	8%	1%

Tabla 8. Estudiantes que cuentan con celular 4G

El 81.0% de los estudiantes de la sede Poblado, cuentan con celular 4G, frente a un 10.1% que no tienen. No saben y/o no responden el 0.6%. En el Centro Regional Oriente el 6.6% tiene un celular 4G, en relación con un 1% que no tiene. No saben y/o no responden el 0.1%. En el Centro Regional Urabá, el 0.5% de los estudiantes cuentan con celular 4G, un 0.1% no lo tenía.

7.1.11.4 Cuentan con otros medios para participar en clase

¿Cuenta con otros medios para participar en clase?	Central Poblado (Medellín)	Centro Regional Oriente	Centro Regional Urabá	Suma total
SI	72.56%	5.78%	0.46%	78.80%
NO	4.40%	0.39%	0.05%	4.84%
NS/NR	14.78%	1.48%	0.11%	16.37%
TOTAL	91.74%	7.64%	0.61%	100.00%

Tabla 9. Estudiantes que cuentan con otros medios para participar en clase

En la sede Central Poblado, el 72,56 % de los estudiantes, si tienen otros medios para participar en clase, y el 4.40%, no cuentan con otros medios para participar en las clases. No sabe o no responde la pregunta el 17.78%.

En cuanto al Centro Regional Oriente, se observa un 5.78% que cuenta con otros medios para participar en las clases y el 0.39%, no tiene otros medios. Un 1.48%, no sabe o no responde a la pregunta.

En el centro Regional Urabá, el 0.46% tiene otros medios para participar en las clases y el 0.05% no tiene otros medios, y el 0.11% no sabe o no responde

7.1.8.5 Cuenta con otros medios para participar en clases



Ilustración 12. Estudiantes que cuentan con otros medios para participar en clase

De 3961 estudiantes, es decir el 60%, utilizan redes sociales, 651 (10%) utiliza YouTube como medio para participar en clase, 1705 estudiantes (26%), participa en clase por medio del correo electrónico y 231 estudiantes (4%) no saben o no responden esta pregunta.

Con respecto al tipo de colegio, el 55% de la población estudió en un colegio público, el 31% estudio en colegio privado y el 14% de la población en un colegio desconocido.

8. CARACTERIZACIÓN DOCENTES

La evaluación del personal docente y directivo docente también es abordada por el Decreto 3782 de 2007 que define a dicha evaluación como un proceso permanente que permite verificar el quehacer profesional de los educadores, identificando fortalezas y aspectos de mejoramiento, mediante la valoración de sus competencias funcionales y comportamentales (Art. 2.). Esta información pertenece al año 2020.

8.1 Tipos de docentes actualmente en la institución

Según el Acuerdo 03 de 1994 ESTATUTO DOCENTE (ACTUALIZADO A 31-12-06), se cuenta actualmente en la Institución con los siguientes tipos de docentes:

8.1.1 Artículo 13. Docente Regular

Es el profesor de medio tiempo, de tiempo completo o de dedicación exclusiva, inscrito en el escalafón docente en alguna de las siguientes categorías:

- a. Profesor Auxiliar
- b. Profesor Asistente
- c. Profesor Asociado
- d. Profesor Titular

Las categorías del profesor auxiliar, profesor asistente, profesor asociado y profesor titular, serán reconocidas por el Comité de Asignación de Puntaje con la asesoría del Consejo de Facultad, el cual evaluará el desempeño de la docencia directa. El Comité de Asignación de Puntaje notificará al Consejo Académico y a la Oficina de Administración de personal, la categoría y el puntaje total acumulado por el respectivo docente.

La evaluación del personal docente y directivo docente también es abordada por el Decreto 3782 de 2007 que define a dicha evaluación como un proceso permanente que permite verificar el quehacer profesional de los educadores, identificando fortalezas y aspectos de mejoramiento, mediante la valoración de sus competencias funcionales y comportamentales (Art. 2.). Esta información pertenece al año 2020.

8.1.2 Artículo 14. Docente Especial (ocasional)

Es aquel que es seleccionado por concurso abierto y público de méritos, que por ser nombrado por primera vez y o tener un año de servicio continuo a la Institución para cumplir labores de las contempladas en el artículo 11, no ha ingresado a la carrera docente y es de libre nombramiento y remoción.

8.1.3 Artículo 17. Docente Ocasional

Es aquel que es requerido transitoriamente por la entidad para ejercer alguna(s) de las funciones contempladas en el artículo 11 por un período inferior a un año, con dedicación de medio tiempo o tiempo completo. (El reconocimiento de sus servicios se hará mediante Resolución Rectoral por recomendación del Comité de Acreditación de Puntaje y de acuerdo a los méritos acreditados.)

Parágrafo 1. El docente ocasional no pertenece a la carrera docente, ni es servidor público, ni trabajador oficial y su vinculación a la Institución se hará por períodos determinados mediante contrato de servicios.

8.1.4 Artículo 15. Docente de Cátedra

Es aquel contratado por la Institución para prestar sus servicios en alguna (s) de las actividades contempladas en el artículo 11 de este Estatuto. (La asignación salarial será fijada por el Consejo Directivo de acuerdo a la categoría correspondiente en el Escalafón que se estructure para tal fin.)

Parágrafo. El Docente de Cátedra no pertenece a la carrera docente, ni es empleado público, ni

trabajador oficial, es contratista y su vinculación a la entidad se hará mediante contrato de prestación de servicios, el cual se celebrará por períodos académicos.

8.2 Características principales de los docentes del Politécnico

De acuerdo con la estadística poblacional que coordina la Oficina Asesora de Planeación a cerca de los docentes de la Institución se encuentra la siguiente descripción por variables para el año 2020:

8.2.1 Género

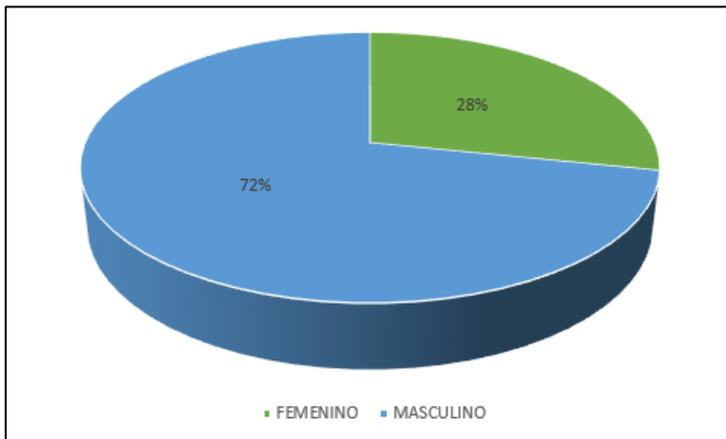


Ilustración 13. Género

En el ejercicio de caracterización se clasificó el género de los docentes, el 68% de los docentes son de género Masculino y el 32% de género Femenino.

8.2.2 Nivel máximo de estudio

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIO	Nº PROFESORES	%
DOCENTE SIN TITULO	3	0,2%
DOCTORADO	72	5,4%
ESPECIALIZACION	384	29,0%
ESPECIALISTA	5	0,4%
MAESTRIA	534	40,3%
TECNICO	4	0,3%
TECNOLOGO	24	1,8%
UNIVERSITARIO	300	22,6%
TOTAL	1326	100,0%

Tabla 10. Nivel máximo de estudio

Se evidencia que en la institución hay en total 1.326 docentes y cuenta con un 35% de profesionales con especialización, siendo este la mayor cantidad de los docentes contratados, y siguiendo después el 34% de docentes profesionales con maestría, seguido se cuenta con 27% de docentes con títulos profesionales. A continuación, se muestran los porcentajes de docentes según su nivel de formación:

8.2.3 Tipo de contrato

Con respecto a la naturaleza docente la cual consiste en el tipo de vinculación, la mayor cantidad de docentes se encuentran vinculados a la Institución como Docentes de Cátedra siendo este un 78%, seguido por un 20% de Docentes de Planta y un 2% de Docentes Ocasionales.

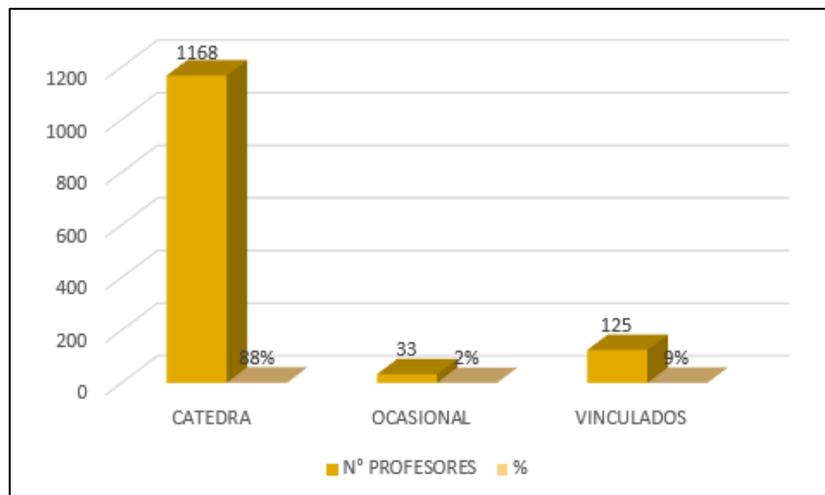


Ilustración 14. Tipo de contrato

8.3 Sondeo a las principales necesidades y expectativas de los docentes del Politécnico

Desde el Oficina Asesora de Planeación del Politécnico Jaime Isaza Cadavid, se realizó en el año 2019 un sondeo a las principales necesidades y expectativas de los docentes a través una encuesta a los docentes de la Institución, para la identificación de situaciones y aspectos por mejorar que son de carácter cotidiano y funcional y así contar con herramientas y recursos para satisfacer en la mayor medida todas estas necesidades y expectativas y así contribuir al mejoramiento continuo del Politécnico en pro de los procesos de calidad, la cual arrojó los siguientes resultados:

“De las siguientes afirmaciones, sobre las necesidades de los docentes frente a la Institución, se califica de 1 a 5, el grado de importancia que tiene para el docente, cada una de ellas. Donde 1, es sin importancia y 5, es muy importante:”

8.3.1 Contar con espacios de interacción con los estudiantes, diferentes al aula tradicional de clase

Del Total final de docentes encuestados se obtienen las siguientes respuestas en valores y porcentaje correspondiente a cada una de las repuestas sobre el total de encuestas respondidas (162):

- Importante: 60
- Medianamente importante: 11
- Muy Importante: 85
- Poco Importante: 4
- Sin Importancia: 2

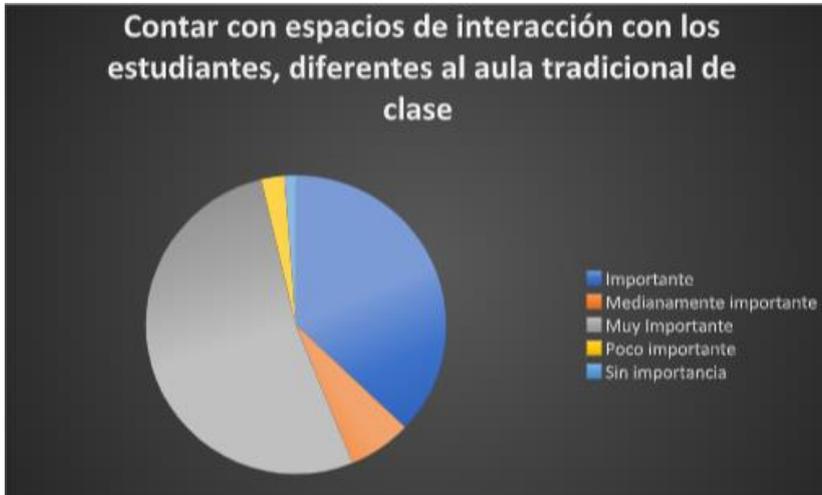


Ilustración 15. Contar con espacios de interacción con los estudiantes, diferentes al aula tradicional de clase

8.3.2 Fortalecer las competencias docentes en virtualidad

Del Total final de docentes encuestados se obtienen las siguientes respuestas en valores y en la gráfica el porcentaje correspondiente a cada una de las repuestas sobre el total de encuestas respondidas (162):

- Importante: 38
- Medianamente importante: 19
- Muy Importante: 100
- Poco Importante: 4
- Sin Importancia: 1

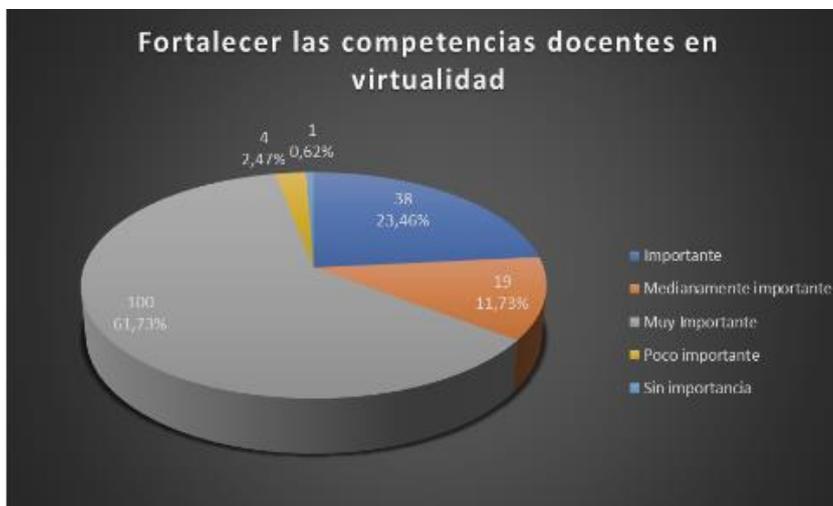


Ilustración 16. Fortalecer las competencias docentes en virtualidad

8.3.3 Formar al docente en nuevas herramientas didácticas y pedagógicas

Siguiendo a la anterior, esta expectativa es la segunda con mayor calificación en la opción (Muy importante) y las que quizás serán el centro de atención para el análisis y campo de acción del resultado de la encuesta. Los resultados fueron los siguientes:

Total: 162

- Importante: 31
- Medianamente importante: 10
- Muy Importante: 119
- Poco Importante: 1
- Sin importancia: 1

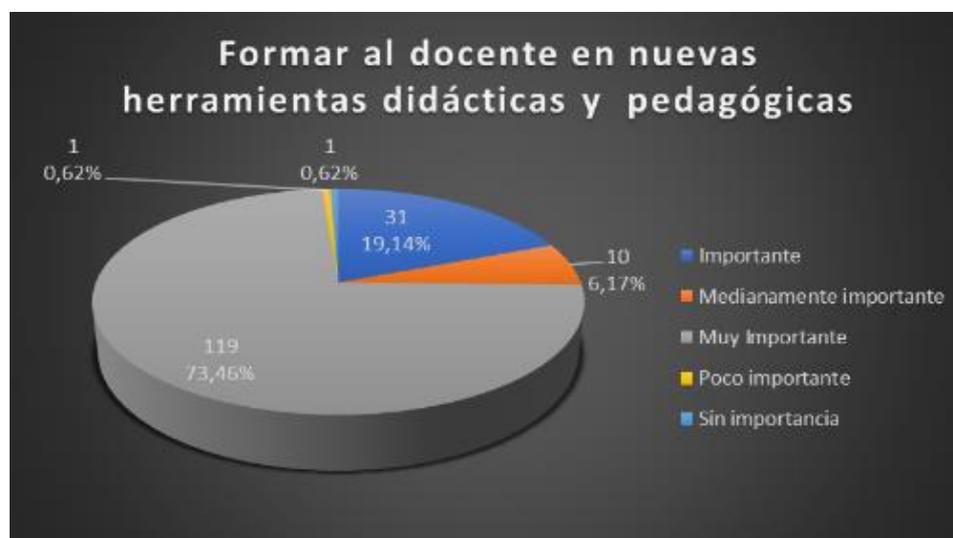


Ilustración 17. Formar al docente en nuevas herramientas didácticas y pedagógicas

8.3.4 ¿Con qué frecuencia utiliza usted los siguientes canales de comunicación?

Pregunta con la que se busca conocer el uso de los diferentes canales de comunicación con los que cuenta la Institución. Los resultados arrojados fueron los siguientes:

8.3.4.1 Página Web

Total, Respuestas 162

- Diario: 98
- Mensual: 11
- No la utilizo: 3
- Semanal: 49
- Semestral: 1



Ilustración 18. Página Web Institucional

8.3.4.2 Correo Institucional

Total, Respuestas 162

- Diario: 145
- Mensual: 1
- No la utilizo: 1
- Semanal: 15



Ilustración 19. Correo Institucional

8.3.4.3 Boletín Interno POLIFACETAS

Total, Respuestas 161

- Diario: 16
- Mensual: 32
- No la utilizo: 46
- Semanal: 62
- Semestral: 5

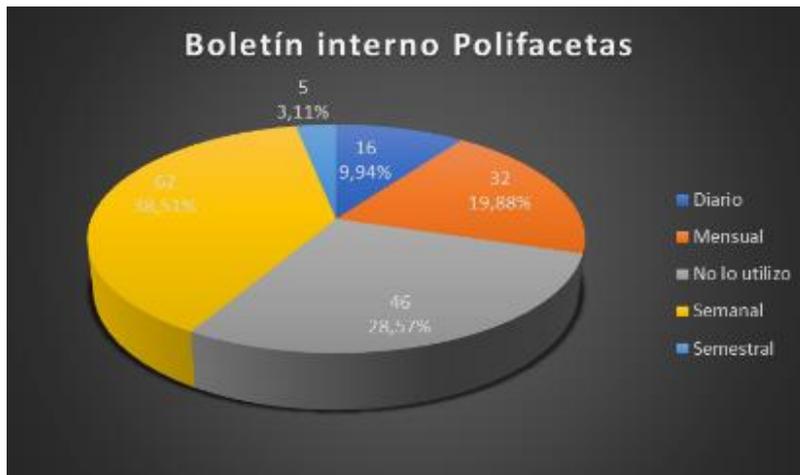


Ilustración 20. Boletín Interno Polifacetas

8.3.4.4 Resoluciones Institucionales

Total, Respuestas 160

- Diario: 40
- Mensual: 25
- No la utilizo: 68
- Semanal: 21
- Semestral: 7



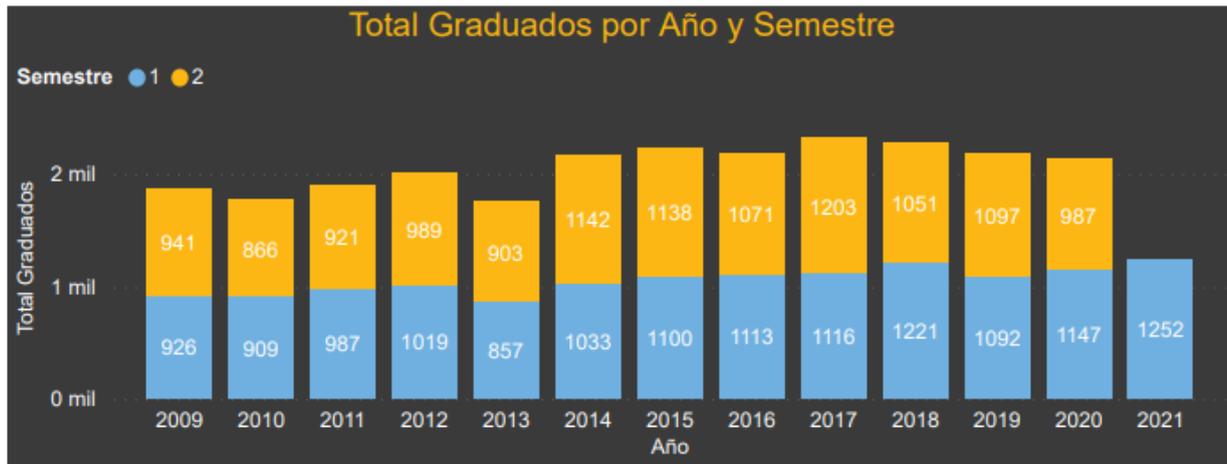
Ilustración 21. Resoluciones Institucionales

9. CARACTERIZACIÓN DE GRADUADOS

Con base en la encuesta realizada a los graduandos por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones durante el año 2020, estudio que tuvo como objetivo analizar la percepción de los graduados, con el propósito de evaluar la pertinencia de los programas mediante el conocimiento de las trayectorias sociales, laborales y académicas de los graduados, describir los procesos de

inserción y permanencia laboral y diseñar indicadores de calidad con base en los resultados obtenidos.

9.1 Graduados por año y semestre



En esta grafica podemos encontrar el total histórico de los graduados año a año y en cada semestre

9.2 Evaluación del nivel de satisfacción con la institución

Se realizan varias preguntas para valorar esta variable:

Basado en la experiencia dentro de la Institución, se indica el nivel de satisfacción, donde 1 corresponde a "muy insatisfecho" y 4 a "muy satisfecho", con cada uno de los siguientes aspectos de su institución.

NIVEL DE SATISFACCION	NUMERO
muy insatisfecho	1
insatisfecho	2
satisfecho	3
muy satisfecho	4

Tabla 11. Escala para la evaluación del nivel de satisfacción con la institución

9.2.1 Nivel de satisfacción con su institución

El 54,9% de los graduados se encuentran muy satisfechos, el 34,1% en el nivel satisfecho, seguido de insatisfecho el 7,3% y por último el 3,7% en muy insatisfecho.

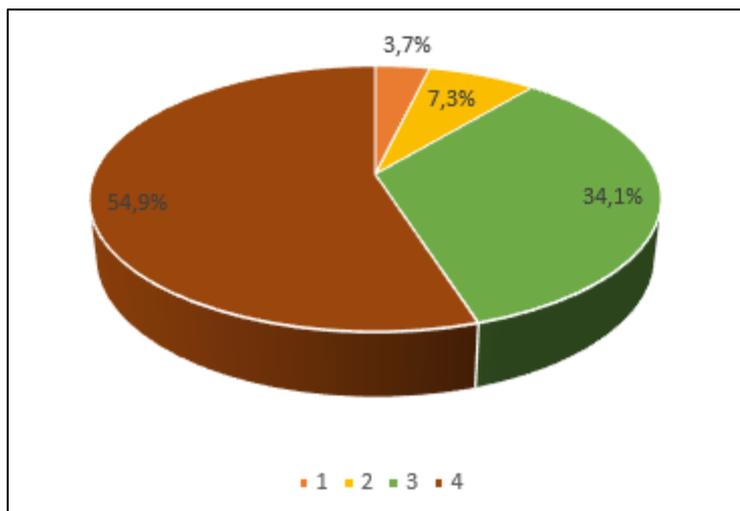


Ilustración 22. Nivel de satisfacción con su institución

9.2.2 ¿Recomendaría su institución a alguien que quiera estudiar educación superior?

El 95,1% de los graduados recomendaría la institución a otra persona que quiera estudiar educación superior; y el 4,9% no recomendaría la institución.

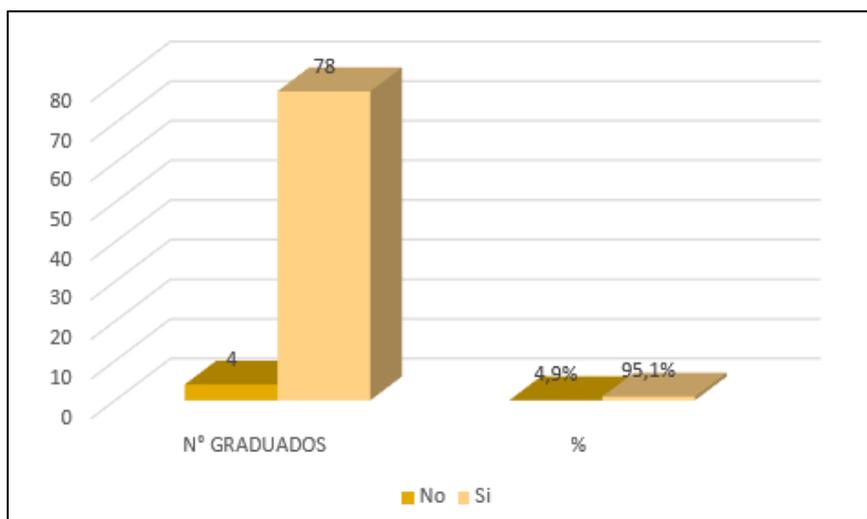


Ilustración 23. Estudiantes que recomendarían su institución a alguien que quiera estudiar educación superior

9.2.3 Calidad de la formación integral recibida en la institución

Según la investigación, el 56,1% de los graduados quedaron muy satisfechos con la calidad de la formación integral recibida en la institución; satisfechos el 36,6%; insatisfechos el 4,9% y muy insatisfechos el 2,4%.

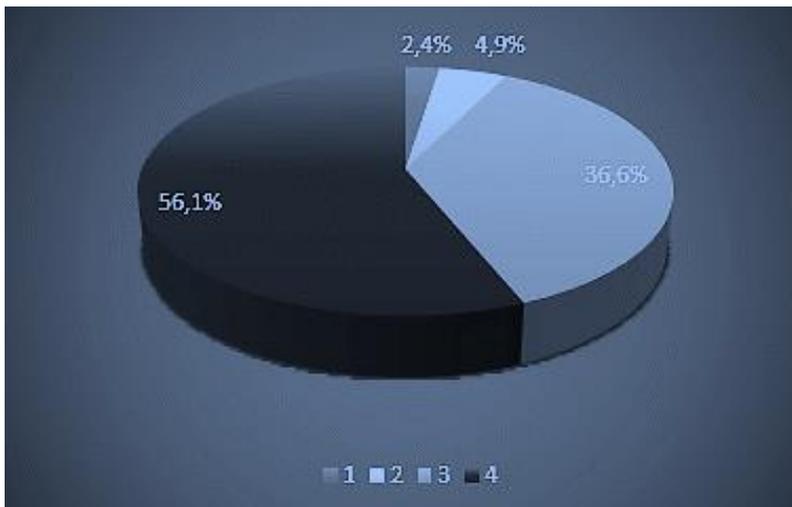


Ilustración 24. Calidad de la formación integral recibida en la institución

Calidad de la formación integral recibida en la institución	Nº GRADUADOS	%
1	2	2,4%
2	4	4,9%
3	30	36,6%
4	46	56,1%
TOTAL	82	100,0%

Tabla 12. Calidad de la formación integral recibida en la institución

9.2.4 Disponibilidad de tiempo de los profesores

En cuanto a la disponibilidad del tiempo de los profesores; el 56,1% muy satisfechos, en satisfechos el 32,9%, el 8,5% como insatisfechos y en muy insatisfechos el 2,4%.

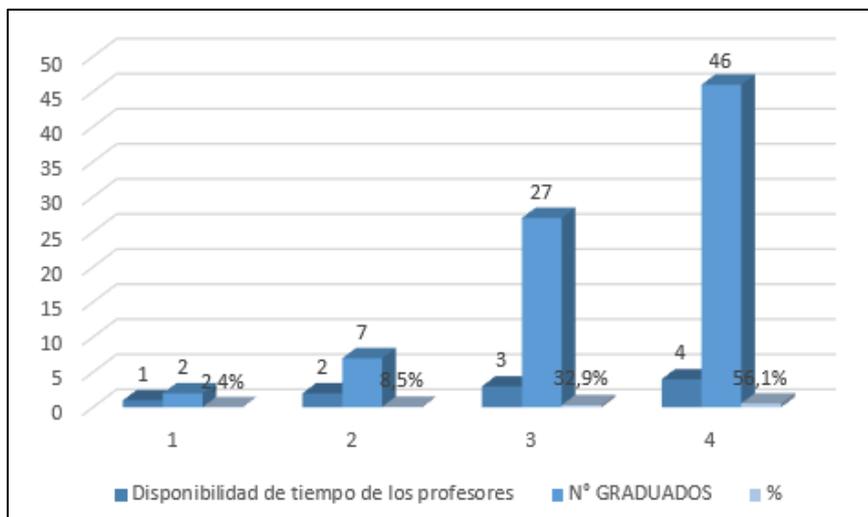


Ilustración 25. Disponibilidad de tiempo de los profesores

9.2.5 Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal

Se observa que el 56,1% se encuentran en el nivel muy satisfechos porque tuvieron oportunidades para crecimiento y desarrollo personal, el 36,6% satisfechos, en insatisfechos el 4,9% y el 2,4% en



muy insatisfechos.

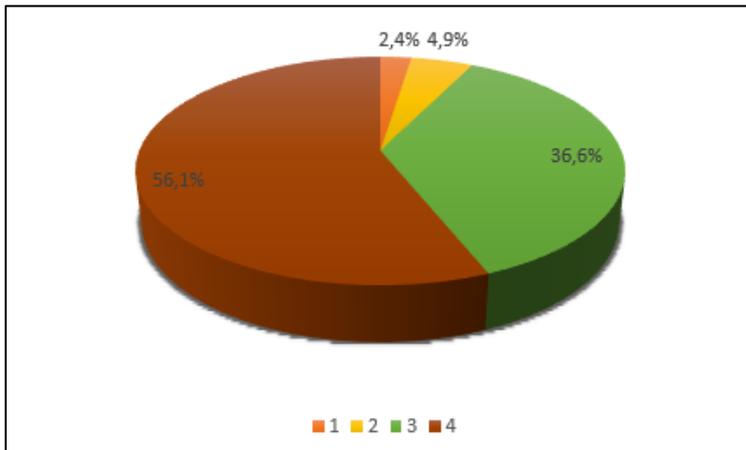


Ilustración 26. Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal

Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal	Nº GRADUADOS	%
1	2	2,4%
2	4	4,9%
3	30	36,6%
4	46	56,1%
TOTAL	82	100,0%

Tabla 13. Oportunidades para crecimiento y desarrollo personal

9.2.6 Apoyos académicos

De acuerdo con la gráfica, el 47,6% de los graduados se encuentran muy satisfechos con el apoyo académico que le brinda la institución, en satisfecho el 35,4%, el 13,4% insatisfecho y en el nivel muy insatisfecho el 3,7%.

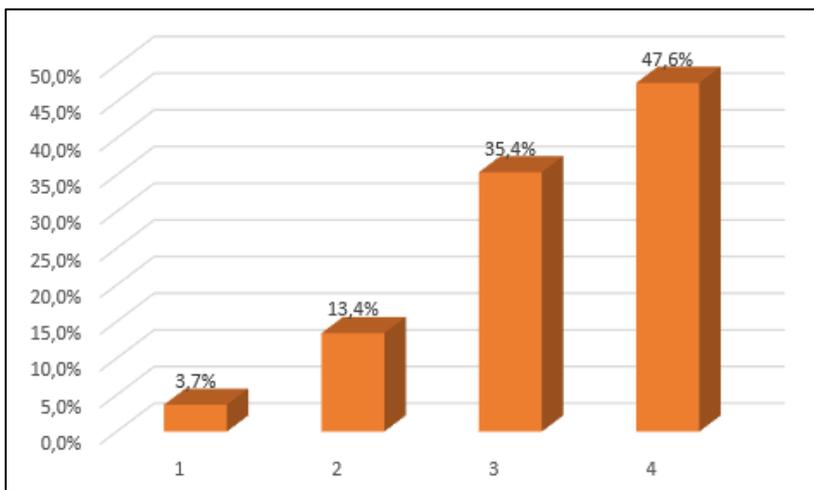


Ilustración 27. Apoyos académicos

9.2.7 Acompañamiento para la búsqueda de oportunidades laborales

En cuanto al acompañamiento para la búsqueda de oportunidades laborales que brindo la institución a los graduados; el 43,9% se encuentra muy satisfecho, en el nivel satisfecho el 26,8%, el 15,9% en insatisfecho y en muy insatisfecho el 13,4%.

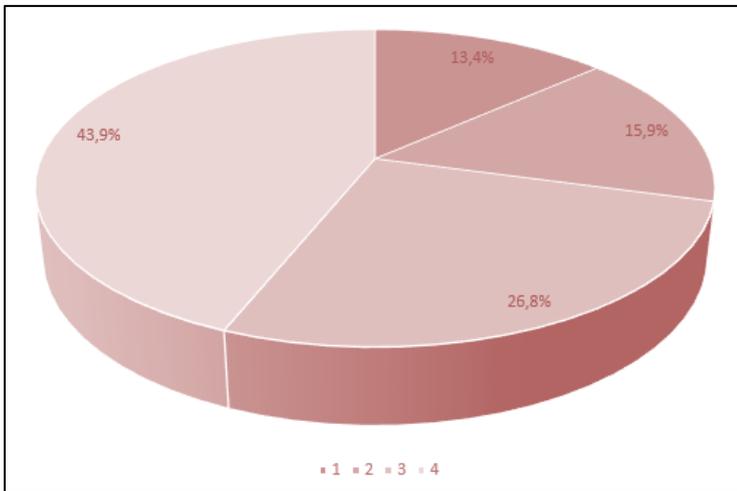


Ilustración 28. Acompañamiento para la búsqueda de oportunidades laborales

9.2.8 Calidad de la enseñanza impartida por los profesores

El 53,7% de los graduados están muy satisfechos con la calidad de la enseñanza impartida por los profesores, en satisfecho el 39%, el 4,9% se encuentra en el nivel insatisfecho y el 2,4% en muy insatisfecho.

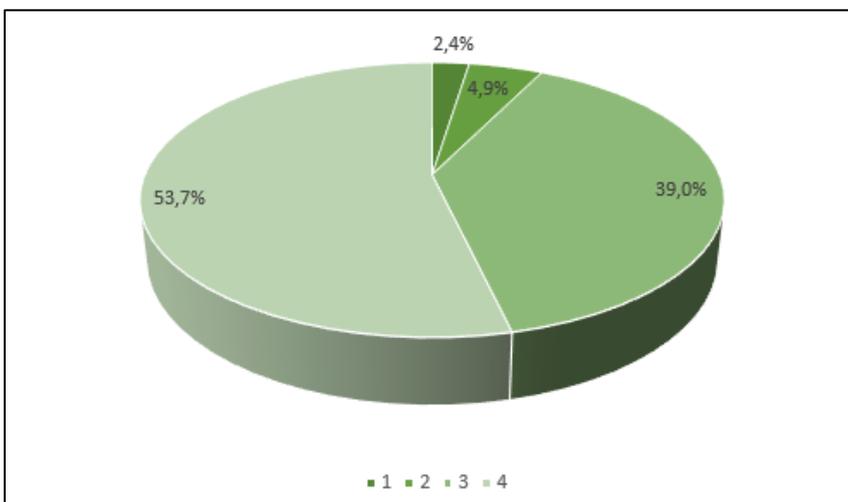


Ilustración 29. Calidad de la enseñanza impartida por los profesores

La calidad de la enseñanza impartida por los profesores	Nº GRADUADOS	%
1	2	2,4%
2	4	4,9%
3	32	39,0%
4	44	53,7%
Total general	82	100,0%

Tabla 14. Calidad de la enseñanza impartida por los profesores

9.2.9 Nivel de formación de los profesores

El mayor porcentaje de los graduados con 64,6% están muy satisfechos con el nivel de formación de los profesores, en satisfecho el 31,7%, el 1,2% en el nivel insatisfecho y en muy insatisfecho el 2,4%.

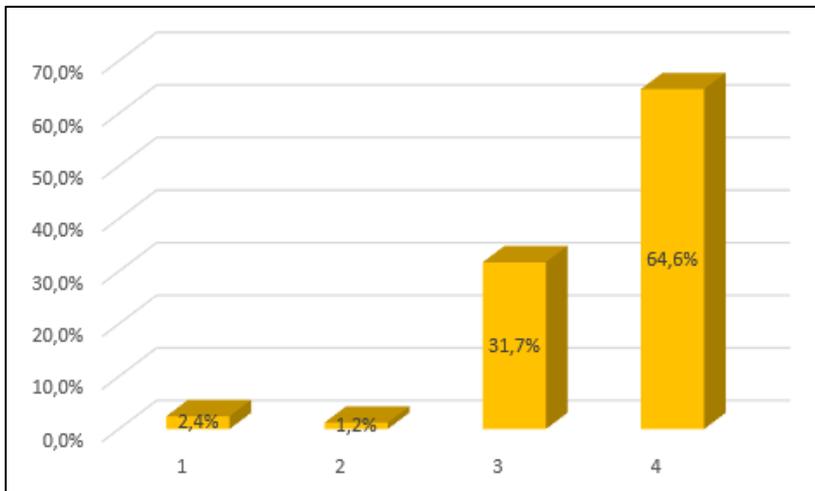


Ilustración 30. Nivel de formación de los profesores

9.2.10 Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico

En cuanto a la calidad de los contenidos de los cursos del programa académico el 59,8% de los graduados se encuentran entre el grupo de muy satisfechos, en satisfechos el 35,4%, el 2,4% en insatisfechos y el 2,4% en muy insatisfechos.

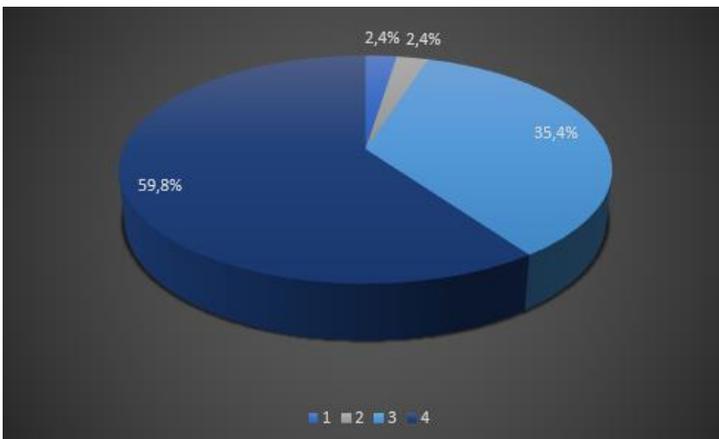


Ilustración 31. Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico

Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico	N° GRADUADOS	%
1	2	2,4%
2	2	2,4%
3	29	35,4%
4	49	59,8%
Total general	82	100,0%

Ilustración 32. Calidad de los contenidos de los cursos del programa académico

9.2.11 Calidad de la consejería u orientación académica

Respecto a la calidad de la consejería u orientación académica que brinda la institución, el 45,1% de los graduados están muy satisfechos, en el nivel satisfecho el 41,5%, el 7,3% en insatisfecho y el 6,1% en muy insatisfecho.

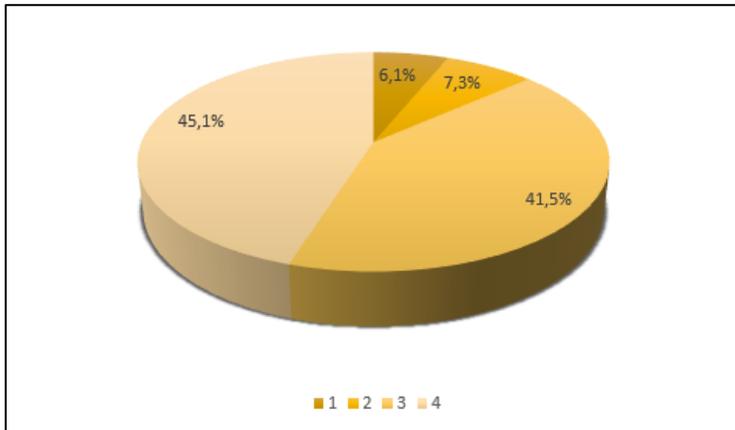


Ilustración 33. Calidad de la consejería u orientación académica

La calidad de la consejería u orientación académica	N° EGRESADOS	%
1	5	6,1%
2	6	7,3%
3	34	41,5%
4	37	45,1%
Total general	82	100,0%

Tabla 15. Calidad de la consejería u orientación académica

9.2.12 Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa

La mayor parte de los graduados se detectan que están muy satisfechos con el 50%, en el nivel de satisfechos el 35,4%, el 6,1% insatisfechos y en muy insatisfechos el 8,5%

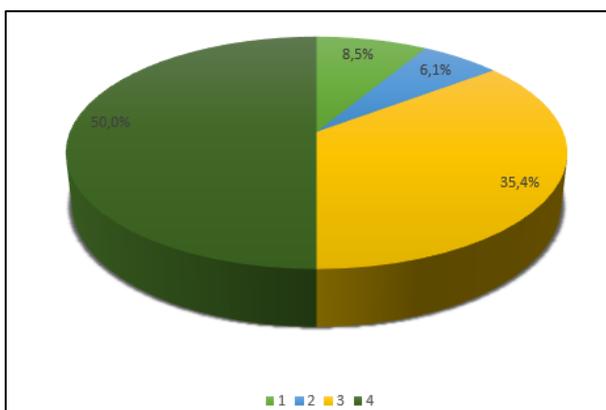


Ilustración 34. Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa.

El servicio prestado por los miembros del personal de su departamento o programa	N° GRADUADOS	%
1	7	8,5%
2	5	6,1%
3	29	35,4%
4	41	50,0%
Total general	82	100,0%

Tabla 16. Servicio prestado por los miembros de personal de su departamento o programa

9.3 Recomendación del programa

NIVEL DE SATISFACCION	NUMERO
muy insatisfecho	1
insatisfecho	2
satisfecho	3
muy satisfecho	4

Tabla 17. Escala de recomendación del programa

9.3.1 Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó

Por lo que corresponde a al nivel de satisfacción con el programa académico que cursaron los graduados, con el 72,1% se encuentra en muy satisfechos, en satisfechos el 26,5%, el 0,7% en el nivel insatisfecho y el 0,7% muy insatisfechos.

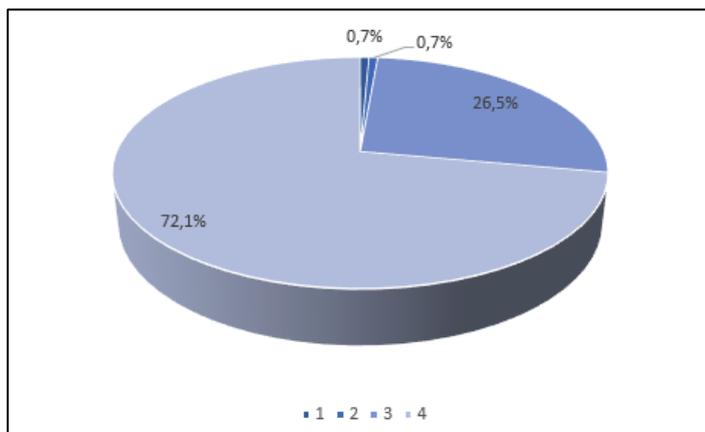


Ilustración 35. Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó

nivel de satisfacción con el programa académico que curso	No GRADUADOS	%
1	2	0,7%
2	2	0,7%
3	78	26,5%
4	212	72,1%
Total general	294	100,0%

Tabla 18. Nivel de satisfacción con el programa académico que cursó

9.3.2 Satisfacción con la infraestructura de la institución

NIVEL DE SATISFACCION	NUMERO
muy insatisfecho	1
insatisfecho	2
satisfecho	3
muy satisfecho	4

Tabla 19. Escala para la satisfacción con la infraestructura de la institución

9.3.3 Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales

El mayor porcentaje de los graduados con el 58,5% se encuentran muy satisfechos con la infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales, en el nivel satisfecho con el 26,8%, el 11% insatisfecho y en muy insatisfecho con el 3,7%.

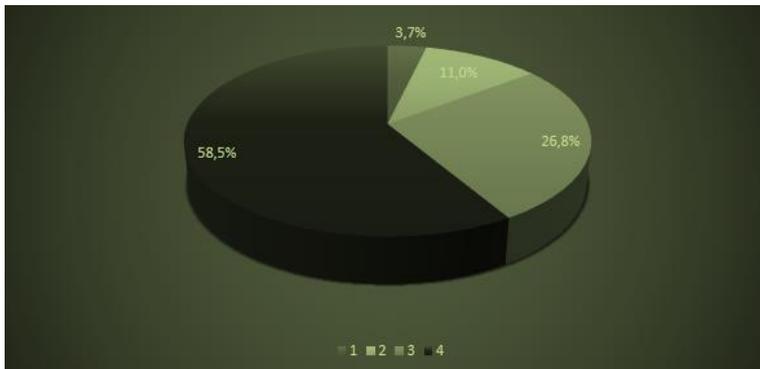


Ilustración 36. Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales

Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales	Nº GRADUADOS	%
1	3	3,7%
2	9	11,0%
3	22	26,8%
4	48	58,5%
Total general	82	100,0%

Tabla 20. Infraestructura para practicar deportes o actividades recreacionales

9.3.4 Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos

En cuanto a la infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos de la institución, la mayoría de los graduados se encuentran muy satisfechos con el 53,7%, el 34,1% en el nivel satisfechos, en insatisfechos el 9,8% y el 2,4% muy insatisfechos.

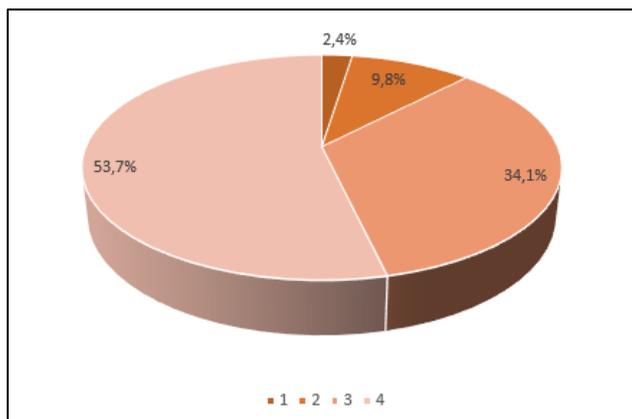


Ilustración 37. Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos

Infraestructura de el(los) laboratorio(s) y equipo(s) para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos	N° EGRESADOS	%
1	6	7,3%
2	17	20,7%
3	25	30,5%
4	34	41,5%
Total general	82	100,0%

Tabla 21. Infraestructura de las bibliotecas y recursos bibliográficos

9.3.5 Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos

Sobre la infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos que ofrece la institución el 41,5% de los graduados están muy satisfechos, en el nivel satisfecho el 30,5%, el 20,7% insatisfecho y en muy insatisfecho el 7,3%.

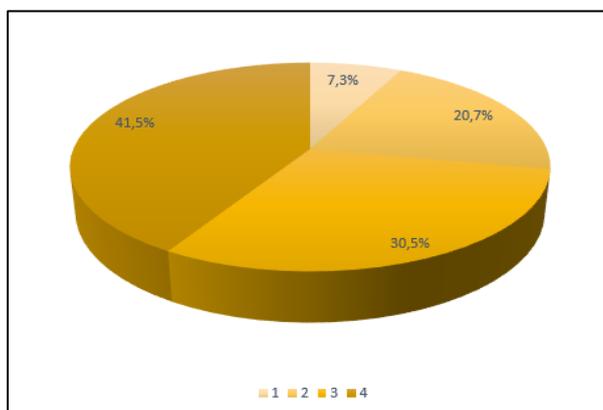


Ilustración 38. Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos

Infraestructura de el(los) laboratorio(s) y equipo(s) para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos	N° GRADUADOS	%
1	6	7,3%
2	17	20,7%
3	25	30,5%
4	34	41,5%
Total general	82	100,0%

Tabla 22. Infraestructura de los laboratorios y equipos para construir y aplicar conocimientos aprendidos en los cursos

9.3.6 Infraestructura de los salones de clase

Acerca de la infraestructura de los salones de clase de la institución, el 39% de los graduados se encuentran muy satisfechos, en el nivel satisfechos el 36,6%, el 17,1% insatisfechos y en muy insatisfechos el 7,3%.

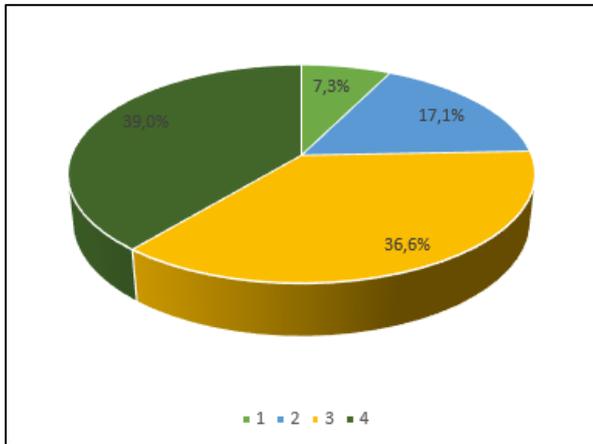


Ilustración 39. Infraestructura de los salones de clase

Cuenta de Salones de clase	Nº EGRESADOS	%
1	6	7,3%
2	14	17,1%
3	30	36,6%
4	32	39,0%
Total general	82	100,0%

Tabla 23. Infraestructura de los salones de clase

9.3.7 Espacios para estudiar con los que cuenta la institución

Con relación a los espacios para estudiar con los que cuentan la institución el 43,9% de los graduados están muy satisfechos, en el nivel satisfechos el 39%, el 11% insatisfechos y en muy insatisfechos el 6,1%.

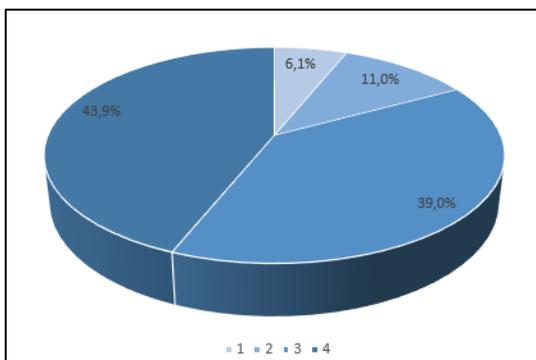


Ilustración 40. Espacios para estudiar con los que cuenta la institución

Cuenta de Espacios para estudiar	N° GRADUADOS	%
1	5	6,1%
2	9	11,0%
3	32	39,0%
4	36	43,9%
Total general	82	100,0%

Tabla 24. Espacios para estudiar con los que cuenta la institución

9.3.8 Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación

En lo que respecta a las ayudas audiovisuales y de comunicación con las que cuenta la institución, el 42,7% de los graduados se encuentran muy satisfechos, en el nivel satisfechos el 25,6%, el 24,4% en insatisfechos y en muy insatisfechos el 7,3%.

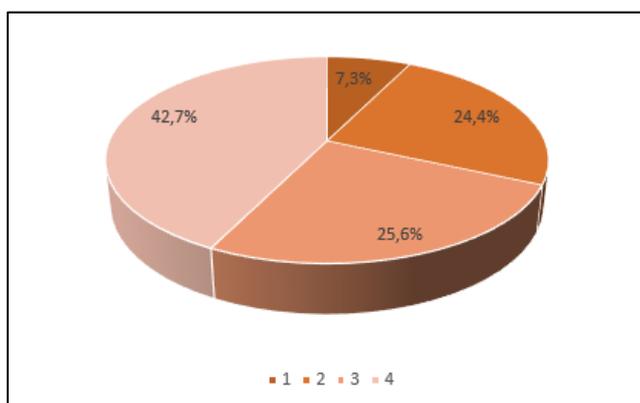


Ilustración 41. Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación

Cuenta de Ayudas audiovisuales y de comunicación	N° EGRESADOS	%
1	6	7,3%
2	20	24,4%
3	21	25,6%
4	35	42,7%
Total general	82	100,0%

Tabla 25. Cuenta con ayudas audiovisuales y de comunicación

9.4 Situación laboral

En este sentido se indaga en la misma encuesta sobre la situación laboral de los graduados procurando tener una idea sobre el impacto de la pertinencia del programa cursado, para lo cual se realizan las siguientes preguntas.

9.4.1 ¿Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual?

La mayoría de los graduados con el 51,2% les ha servido su programa académico para realizar su

trabajo actual, al 51,2% no le ha servido su programa y al 2,4% su programa no tiene relación con su trabajo.

¿Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual?	N° EGRESADOS	%
NO	38	46,3%
No aplica (Su trabajo no guarda relación con su programa)	2	2,4%
Si	42	51,2%
Total general	82	100,0%

Tabla 26. Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual

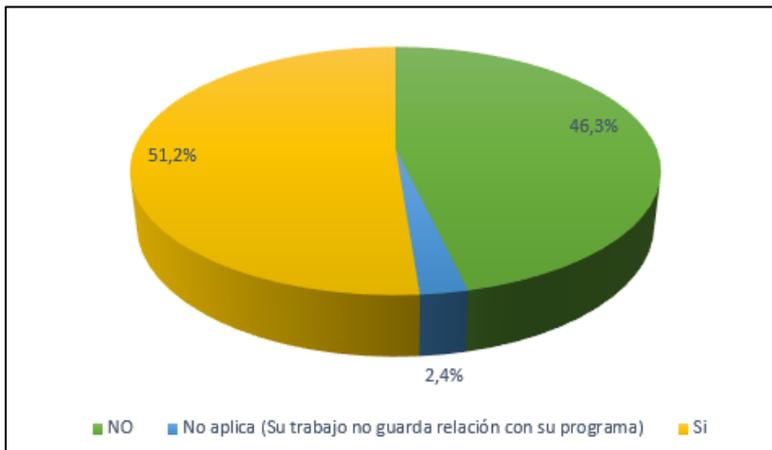


Ilustración 42. Su programa académico le ha servido para realizar su trabajo actual

9.4.2 Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular

Según la investigación, el 70,7% de nuestros graduados se dedican a trabajar o están en proceso de crear una empresa o negocio y el 29,3 no están dedicados.

se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particula	N° GRADUADOS	%
No	24	29,3%
Si	58	70,7%
Total general	82	100,0%

Tabla 27. Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular

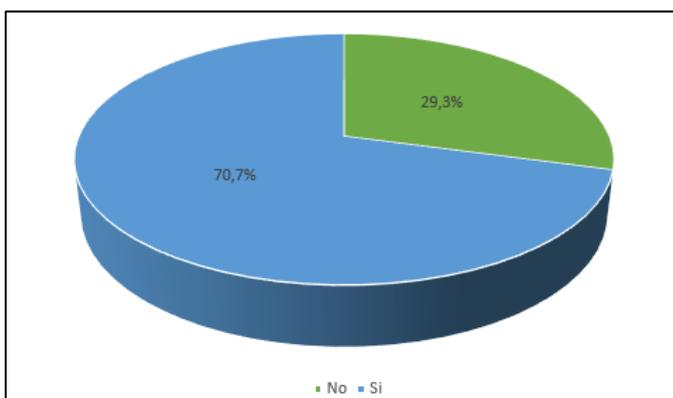


Ilustración 43. Se dedica a trabajar o está en proceso de creación de una empresa o negocio particular



10. NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DEL POLITÉCNICO

Con el fin de adecuar la oferta institucional con base en el Análisis de la información realizado anteriormente se extrae de los diferentes estudios realizados un compendio general de necesidades y expectativas que permitan desarrollar estrategias y cursos de acción efectivos en la participación, atención y servicio al ciudadano (procesos y procedimientos, procesos de cualificación de servidores públicos, oferta de canales de atención y de información) para garantizar el efectivo ejercicio de sus derechos y su interacción con el Estado, representado en este caso por el Politécnico.

En este orden de ideas se presentan en el siguiente cuadro las necesidades y expectativas de los grupos de interés del Politécnico:

GRUPO INTERÉS	DE	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
Docentes		Material bibliográfico y cibernético Plan de trabajo apropiado, actualizado y disponible Instalaciones físicas adecuadas Información institucional pertinente Capacitación	<p>Expectativas Físicas y tecnológicas: Actualización de herramientas de hardware como televisores y equipos de cómputo en aulas de clase y mejoramiento de la estructura física de la institución.</p> <p>Expectativas Laborales: Se refieren en mayor medida al mejoramiento de sus contratos de trabajo y condiciones de mejoramiento de los mismos, más inclusión en los temas referentes a las tomas de decisión y contar con posibilidades de contratos de tiempo completo.</p> <p>Expectativas Misionales: En esta agrupación se incluyeron diversos temas de expectativas entre ellos. Cumplir con el cronograma de currículo y académico contando con todas las herramientas necesarias para el desarrollo óptimo del programa.</p> <p>Expectativas Profesionales: Respuestas referentes a la autoevaluación del docente y la expectativa de tener un crecimiento o mejoramiento en el aspecto profesional, Postgrados, maestrías etc, para ofrecer una mejor cátedra o instrucción del conocimiento a los estudiantes, pero con el soporte o apoyo de la institución para lograrlo.</p>
Empleados		Infraestructura adecuada Equipos y material necesarios óptimos Ambiente de trabajo agradable	Estabilidad laboral, motivación, buen ambiente laboral.

Estudiantes	<p>Infraestructura adecuada Currículos actualizados Pensum Adecuados a los programas Docentes competentes Recursos tecnológicos y disponibles convocatorias Cursos Procesos de homologación y validación Bienestar Universitario (salud, almuerzo, transporte, cursos de fomento cultural) Página web disponible, actualizada y de fácil acceso Asesoría de servicios institucionales (admisiones, costeo y facturación) Atención de quejas, reclamos y sugerencias Programación académica adecuada</p>	<p>Graduarse de postgrado Graduarse del pregrado Graduarse de tecnólogo Matrículas con descuento Bienestar Institucional Movilidad Empleo y reconocimiento a través de investigación y grupos de pertenencia. Que los trámites que deban hacer ante la institución se puedan hacer de manera fácil y oportuna, preferiblemente virtual en su totalidad o parcialmente virtual. Que se dé continuidad a su proceso de formación Que los directivos los apoyen con los recursos necesarios para el desarrollo de su procesos de formación</p>
Cuerpos Colegiados	<p>Informes de gestión, claros específicos y disponibles. Información pertinente actual y clara acerca de la institución Gestión adecuada de los recursos</p>	<p>Adecuada gestión de los recursos.</p>
Gobierno Departamental	<p>Informes de gestión, claros y específicos. Información pertinente, actualizada de la institución.</p>	<p>Beneficios a los estudiantes en las matriculas</p>
Instituciones Educativas	<p>Programas académicos relacionados con las medias técnicas de institución educativa. Información clara y precisa de proceso de ingreso de los estudiantes a la institución universitaria. Oportunidades de ingresar a la institución universitaria.</p>	<p>Promoción de la oferta educativa y la expectativa que los estudiantes ingresen a la Institución</p>
Consejo Directivo	<p>Propuestas de políticas Proyectos de acuerdos y resoluciones directivos</p>	<p>Aprobar los proyectos de acuerdo, políticas que redunden en el buen funcionamiento de la institución.</p>
Graduados	<p>Inserción laboral. Capacitación y actualización. Servicios de bienestar (recreación, salud). Servicio de Biblioteca. Orientación profesional. Estar informado permanentemente. Asociación gremial (derecho a la libre asociación gremial).</p>	<p>Emplearse laboralmente en una buena empresa con pertinencia, cargos y salarios acorde a la profesión. Generar oportunidades de desarrollo profesional</p>
Semilleros de Investigación	<p>Recursos (espacios, económicos, capacitación externa). Investigación formativa. Docente (Requiere de</p>	<p>Productos de Investigación (Artículos, ponencias, Participación a eventos Salidas nacionales e internacionales Reconocimiento.</p>



	capacitación, dirección y motivación) Grupos de investigación.	
Instituciones de Educación Superior	Recursos (Físicos, financieros, humanos). Normatividad. Estado (MEN, leyes, órganos de control, entre otros). Estudiantes. Programas. Egresados. Convenios y alianzas. Docentes.	Reconocimiento. Cobertura. Docentes Calificados. Crecimiento. Acreditación(Nacional e Internacional) Divulgación
Proveedores	Tener un interlocutor para desarrollar su labor. Que se elaboren adecuados estudios del mercado por parte de la entidad. Que la institución tenga claro el objeto, el valor y el plazo.	Que haya transparencia en la contratación. Se cancele conforme a lo pactado. Que las instancias están claramente definidas. Pagos oportunos. Que haya celeridad en los procesos. Que se publique todos los actos administrativos de carácter general.
Sector Productivo	Capacitaciones, cursos, diplomados. Asesorías y prestaciones de servicio. Apoyo en eventos culturales y recreativos. Requiere personal para sus organizaciones (Bolsa de empleo). Apoyo académico en la parte investigativa que logre beneficios para ambas partes. (Centro de idiomas, instituciones, gimnasio) publicidad de la organización para captación de nuevos clientes. Proyectos y convenios interadministrativos con otras instancias.	Personal calificado. Actualización académica. Mejoramiento de la calidad de vida de la población. Suplir alguna necesidad como : ambiental, agropecuaria, civil, deportiva, cultural, recreativa)
Administraciones Municipales.	Mejoramiento y mantenimiento a la infraestructura. Apoyo para la ejecución de contratos interadministrativos. Formación y capacitación de empleados. Apoyo y capacitación a comunidades y grupos especiales. Asesoras por parte de la institución para la planeación y ejecución de proyectos.	Buenas relaciones interadministrativos. Que haya un interlocutor de acuerdo al tema o a la necesidad específica. Apoyo en la ejecución de los proyectos.
Comunidades Campesinas (GRANJAS)	*Contribuir con la protección de los recursos agua, suelo y aire. *Capacitarse en la granja sobre el manejo de los residuos generados en las unidades productivas. *Vigilar la calidad del recurso agua. *Apoyar la iniciativa de la recolección de los envases de agroquímicos. *Manifestar su desacuerdo mediante quejas y reclamos.	*Mejorar la productividad de sus fincas y parcelas, para aumentar los niveles de ingresos. *Disponer de un ambiente sano, libre de contaminantes en el agua y la atmósfera. *Recuperar las condiciones climáticas para disponer de un régimen de lluvias regular durante el año.

	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyo en programas de reforestación y protección de microcuencas. 	
Productores y Asociaciones (GRANJAS)	<ul style="list-style-type: none"> *Capacitación en competencias sobre tecnologías limpias en la producción agropecuaria. *Asesorías en buenas prácticas agrícolas y pecuarias. *Transferencia de tecnología y servicios técnicos. *Suministro de pie de cría de semovientes y plántulas. *Implementar el MIRS en sus centros de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> *Mejorar la productividad de sus fincas y parcelas, para aumentar los niveles de ingresos. *Proyectarse como productores agropecuarios con sostenibilidad ambiental. *Implementar en sus centros de producción energías alternativas. * Implementar programas ambientales que mejoren su desempeño ambiental.
Colegios, Escuelas y Universidades	Centros de práctica y aprendizaje, infraestructura y espacios para la sensibilización en temas ecológicos y agroambientales.	Se les permita la utilización de los espacios institucionales, que satisfagan sus necesidades.
Autoridades Ambientales y Sanitarias (GRANJAS)	<ul style="list-style-type: none"> *Informes de acuerdo a la normatividad de la Corporación. *Propender por el cumplimiento de la normatividad ambiental. * Controlar y vigilar el uso autorizado de los recursos agua, suelo y aire. * Controlar y vigilar los niveles de las cargas contaminantes de los vertimientos a las fuentes hídricas. *Proteger los bosques primarios, la flora y la fauna silvestre. *Controlar y vigilar el cumplimiento de la normatividad sanitaria y fitosanitaria, situación que favorece la sostenibilidad ambiental. *Proteger la sanidad agropecuaria, que redundará en mejores condiciones ambientales. * Controlar y vigilar el cumplimiento de las Buenas Practicas en la producción agropecuaria, aportando así a la protección de los recursos naturales. * Controlar y vigilar el cumplimiento de la inocuidad en la producción agropecuaria, lo cual favorece la protección ambiental. * Controlar y vigilar la bioseguridad en la producción pecuaria, situación que favorece la sostenibilidad ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> *Cumplimiento de los requisitos legales. *Pago de tasas por uso del agua y vertimientos. * Incrementar el número de usuarios que cumplen con la normatividad ambiental. *Recuperar las especies vegetales y de fauna en vía de extinción. * Recuperar la calidad óptima de los recursos naturales. * Mejorar cada vez más el estatus sanitario de las explotaciones agropecuarias. * Apoyar con su gestión misional el control al cambio climático. * Contribuir con la protección de los recursos agua, aire y suelo, incrementando el número de explotaciones agropecuarias certificadas en Buenas Prácticas Pecuarias y Agrícolas.
Alta Dirección (GRANJAS)	<ul style="list-style-type: none"> *Mantener la certificación en ISO 14001:2015 de la granja Román Gómez Gómez. * Formar profesionales en la comprensión de los problemas del medio ambiente y del desarrollo sostenible. * Cumplir con las disposiciones 	<ul style="list-style-type: none"> * Articular las granjas con los semilleros y grupos de investigación para el desarrollo de alternativas innovadoras autosostenibles y el cuidado del medio ambiente. *Mejorar la imagen institucional en las regiones. * Aprobación de buen presupuesto para el funcionamiento de las granjas. * Reconocimiento como institución de formación



	<p>legales en el ámbito ambiental.</p> <p>*Aportar con la masa crítica del Politécnico, en el contexto regional y nacional, con la temática sobre cambio climático y conservación de los recursos naturales.</p>	<p>de profesionales con responsabilidad ambiental.</p> <p>* Construir una imagen institucional como líder en propuestas ambientales innovadoras que den solución al cambio climático, regional y con proyección nacional e internacional.</p> <p>*Tener un Sistema de Gestión Ambiental suficientemente maduro y adecuadamente administrado.</p>
Empleados contratistas (GRANJAS)	<p>*Hacer parte de una institución que produce alimentos de forma sostenible con el medio ambiente.</p> <p>*Contar con los recursos adecuados para garantizar el sostenimiento del SGA.</p> <p>*Participar en la formulación y el diseño de los programas ambientales de la granja.</p> <p>*Disponer de un empleado competente que administre y mantenga el SGA.</p> <p>*Fortalecer la capacitación en el SGA</p>	<p>*Aportar a la conservación de los recursos naturales y a la protección del medio ambiente desde su rol institucional.</p> <p>*Participar en las nuevas propuestas de sostenibilidad ambiental</p> <p>*Participar en giras técnicas a otras explotaciones agropecuarias que tengan experiencias exitosas en el componente ambiental.</p>
Estudiantes (GRANJAS)	<p>*Disponer de formación en temas ambientales para mejorar su perfil profesional.</p> <p>*Formación en Requisitos legales asociados al Desempeño ambiental.</p> <p>*Incrementar el contenido práctico en los planes de estudio de los diferentes programas académicos relacionados con las granjas.</p> <p>*Participar más activamente en los diferentes programas desarrollados en las granjas, desde lo técnico, ambiental y administrativo.</p>	<p>*Ser parte de grupos de investigación que le apuesten a la sostenibilidad ambiental en su ejercicio profesional.</p> <p>*Desarrollar alternativas energéticas para preservar el recurso agua.</p> <p>*Retomar las rotaciones agropecuarias durante los últimos semestres académicos, en las granjas.</p>
Docentes (GRANJAS)	<p>*Formar profesionales agropecuarios con competencias en producción sostenible con el medio ambiente.</p> <p>*Investigar sobre ciencia y tecnologías limpias en la producción agropecuaria.</p> <p>*Liderar desde el punto de vista técnico, los programas afines a la asignatura servida.</p> <p>*Contar con los recursos necesarios que garanticen el desarrollo de su actividad en las granjas.</p>	<p>*Especializarse en competencias ambientales que fortalezcan la formación del desempeño ambiental de la granja.</p> <p>*Investigar y Desarrollar energías alternativas y tecnologías de producción agropecuaria limpia.</p> <p>*Que la Institución les facilite los medios de transporte para hacer mayor presencia en las granjas.</p>
Proveedores (GRANJAS)	<p>*Ofrecer productos y servicios insertados con la producción agropecuaria limpia y que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.</p> <p>*Cumplir en sus productos y servicios ofertados con los</p>	<p>* Innovar con la oferta de productos y servicios amigables con el medio ambiente.</p> <p>* Participar en el diseño y desarrollo de tecnologías limpias, para ofrecer a la granja insumos que mejoren el desempeño ambiental.</p> <p>*Que haya transparencia en la contratación.</p> <p>*Pagos oportunos.</p>

	requisitos legales asociados a los aspectos ambientales propios de las actividades de la granja. *Que los procesos contractuales no tengan tanta tramitología.	
Universidades e Instituciones Educativas (GRANJAS)	*Formalizar alianzas estratégicas con la institución para desarrollar en la granja proyectos productivos sostenibles con el medio ambiente. * Formalizar con el Politécnico los proyectos de investigación conjuntos que mejoren el desempeño ambiental. *Formalizar convenios para aprovechar las fortalezas de las granjas en la formación de sus educandos.	*Alianzas estratégicas con el Politécnico fortalecidas en Gestión Ambiental, en el desarrollo de proyectos productivos y de investigación. *Disponer de los espacios suficientes y adecuados para el desarrollo de sus actividades de docencia e investigación.
Gestores ambientales (GRANJAS)	*Formalizar convenios y/o contratos con la institución para hacer la disposición final de los residuos generados en la producción agropecuaria.	*Convenios y/o contratos con el Politécnico fortalecidos, para la disposición y aprovechamiento de los residuos sólidos.
Contraloría Departamental (GRANJAS)	*Presentar encuesta ambiental con los procesos y avances alcanzados en esta materia. *Gestión clara y transparente en los procesos contractuales.	*Indicadores con buen desempeño ambiental. *Cumplimiento de toda la normatividad ambiental. *Procesos gestionados con eficiencia.
Alcaldías Municipales (GRANJAS)	*Desarrollar conjuntamente con la granja Programas de Formación Ambiental, con instituciones educativas de primaria y secundaria en temas ambientales. *Desarrollar en alianza con la Administración de la granja giras campesinas para que se sensibilicen y adquieran competencias con los Programas ambientales que se tienen establecidos. *Apoyo para la ejecución de contratos interadministrativos. *Formación y capacitación de empleados. *Asesorías por parte de la institución para la planeación y ejecución de proyectos.	*Buenas relaciones interadministrativas. *Existencia de un interlocutor de acuerdo al tema o a la necesidad específica. *Apoyo en la ejecución de los proyectos.
Medios de comunicación (GRANJAS)	*Informar sobre la gestión ambiental de las granjas. * Divulgar los logros alcanzados en el Desempeño ambiental de las granjas. *Socializar los diferentes programas de las granjas y el componente ambiental de cada uno de ellos.	* Comunicar a la audiencia regional y nacional sobre el alto desempeño ambiental de las granjas de nuestra institución. *Sensibilizar a la comunidad tanto interna como externa sobre la cultura ambiental manejada al interior de las granjas.

Tabla 28. Grupos de interés-Necesidades y Expectativas



11. CONCLUSIONES

En conclusión el ejercicio registrado en este documento permite al Politécnico establecer unas estrategias más acertadas, frente al relacionamiento con los principales grupos de interés y definir cuáles son las áreas en las que deben centrar sus esfuerzos, para buscar la satisfacción permanente de las necesidades y expectativas de dichos grupos de interés.

Este documento es la base para que diferentes unidades de gestión de la Institución, bien sean estratégicas, misionales o de apoyo y puedan Identificar las preferencias por canales de atención y la posibilidad de acceso a canales electrónicos que tienen nuestros públicos objetivos; diseñar acciones de diálogo presencial o virtual en el marco del proceso de rendición de cuentas y establecer canales comunicacionales cada vez más efectivos y confiables que garanticen acceso a la información para todos los ciudadanos.

Es importante promover el uso de esta información de manera oficial y garantizar su permanente actualización y mejora continua, en cuanto a temas de interés que según el contexto institucional sean pertinentes para las unidades de gestión y los procesos de la Institución.

12. CIBERGRAFÍA

Guía metodológica para la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés; DNP 2019
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Programa%20Nacional%20del%20Servicio%20al%20Ciudadano/Guia%20de%20Caracterizaci%C3%B3n%20de%20Ciudadanos.pdf>

Guía para la caracterización de usuarios de entidades públicas. Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Gobierno en línea. Noviembre de 2011 (Gráficos)
https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-8536_recurso_1.pdf

Guía Metodológica para la Formulación de Indicadores DNP 2009
https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Guia_para_elaborar_Indicadores.pdf

Caracterización de la población estudiantil Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (Gráficos)
<https://www.politecnicojic.edu.co/cuadernos-de-planeacion/send/486-cuadernos-de-planeacion/3895-cuaderno-de-planeacion-2>

Boletín Estadístico 2021
<https://www.politecnicojic.edu.co/boletines-estadisticos/send/43-boletin-estadistico/4213-boletin-estadistico-2021-1>

Caracterización de grupos de interés Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Oficina Asesora de Planeación 2021

VIGILADA MINEDUCACIÓN



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

Educación para
vivir mejor



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

