ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. _24_____

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con los dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacantes temporal, por encargo de la titular, Martha Soel Vélez Quintana, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 05	1 plazas
DEPENDENCIA:	**Costeo y Facturación**				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización.	▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de Informática	• Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

-	No tener sanción disciplinaria en el último año.
-	Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.

PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en:

- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, power point)
- Apoyo realización de informes para entes fiscalizadores
- Atención al usuario
- Preparación de informes presupuestales
- Sistema de Gestión de la calidad
- Normas de Archivo
- Estructura académico administrativa

En caso de existir varios empleados con derecho preferencial al encargo, se efectuará prueba de competencias de acuerdo con el Decreto 2539 de 2005 y el encargo se otorgara a quien obtenga mayor puntaje en la prueba.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Auxiliar Administrativo Grado 4

Ednalyth López Montoya	Cédula: 43.155.067
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión,	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Olga Cecilia Cardona Bernal	Cédula: 32.425.040
Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: Sin evaluación sobresaliente	No Cumple

Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Teresa Montoya Lopera	Cédula: 43.010.817

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157

Formación: Tecnólogo en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.254
Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 98 sobresaliente	Cumple

Silvia Helena Gallego Zapata	Cédula: 42.874.943
Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Jady Albenia Rojas Salazar	Cédula: 43.439.651
Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. 100 sobresaliente	Cumple

María Sofía Restrepo Osorio	Cédula: 43.525.106
Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Elva Evénide Tobón Ramírez	Cédula: 32.520.328
Formación: Tecnóloga en Gerontología, Trabajadora Social	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Leonardo González Rodríguez	Cédula: 3.354..30

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Alix Clemencia Arias Ramírez	Cédula: 63.303.533

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: Tiene experiencia como Técnica en Coordinación de Adquisiciones y en Coordinación de Tesorería, con experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luis Enrique Henao Tobón	Cédula: 2.774.523

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

María Yaneth Cardona Torres	Cédula: 42.781.465

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Sonia María Jiménez Gutiérrez	Cédula: 42.895.361

Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Técnica de Alimentos, Técnica en Sistematización de datos	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple

Clara Isabel Muñoz Gallego	Cédula: 43.737.512

Formación: Técnico Profesional en Archivística, Tecnóloga en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Adiela Cecilia Villa Rúa	Cédula: 42.897.626

Formación: Tecnóloga en Organización de Eventos	Cumple
Experiencia: con experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacada	No cumple

María Nubia Mejía Gutiérrez	Cédula: 21.403.865

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Diana María Vásquez Díez	Cédula: 42.771.480

Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No cumple

Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100.	No Cumple

Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Piedad Beatriz Mejía Barrera	Cédula: 21.403.709

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luz Dary Restrepo Vélez	Cédula: 42.896.454

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple

Adriana María Guarín Marín	Cédula: 39.439.077

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación 100	No Cumple

Lida María Antonia Toro Mejía	Cédula: 39.187.745

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Eugenia Molina Restrepo	Cédula: 22.059.236

Formación: Técnica en Secretariado	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

DORA CECILIA GIRALDO DUQUE	Cédula: 43.563.542
Formación: Contadora pública	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente, de periodo de prueba	No Cumple

LILIANA MARIA ESCOBAR	Cédula: 43.579.866
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Pública, especialista en gerencia integral	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacado calificación de periodo de prueba	No Cumple

ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ	Cédula: 43.166.676
Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado de periodo de prueba	No Cumple

CARLOS AUGUSTO LOPEZ GOMEZ	Cédula: 98.631.904

Formación: Bachiller, Tecnólogo en Administración Comercial	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado de período de prueba	No Cumple

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:
Ednalyth López Montoya
Elizabeth Giraldo Suárez
María Teresa Montoya Lopera
Elizbeth Fernández Jiménez
María Sofía Restrepo Osorio
Alba Mery Vallejo Giraldo
Hernán Wilmar Saldarriaga López
Nubia del Socorro Sánchez Zea
Luz Miriam Isaza Cifuentes
Marly Andrea Gómez Cano
Silvia Helena Gallego Zapata
Elva Evénide Tobón Ramírez
Alix Clemencia Arias Ramírez
María Yaneth Cardona Torres
Sonia María Jiménez Gutierrez
Clara Isabel Muñoz Gallego
Gloria Cecilia Roldán Palacio
Luz Marleny Ordoñez Arango
María Faustina Rivas Ibarguen
Luz Dary Restrepo Vélez
Lida María Antonia Toro Mejía
Leonardo González Rodríguez
Olga Lucía Llano Yepes
Lida Maria Antonia Toro Majía
María Uifer Cifuentes Gallego
Piedad Beatriz Mejía Barrera

Los siguientes funcionarios están encargados en cargos de grados iguales o superiores al convocado:
Alba Mery Vallejo Giraldo
Luz Miriam Isaza Cifuentes
Olga Lucía Llano Yepes
María Sofía Restrepo Osorio
Elba Evénide Tobón Ramírez
Alix Clemencia Arias Ramírez

María Faustina Rivas Ibarguen
Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo
Marly Andrea Gómez Cano

Se citará a los siguientes funcionarios, a prueba escrita de competencias, la cual se supera con un valor igual o superior al 60% y se otorgará el encargo al funcionario que obtenga el mayor puntaje.

Ednalyth López Montoya
Elizabeth Giraldo Suárez
María Teresa Montoya Lopera
Leonardo González Rodríguez
Hernán Wilmar Saldarriaga López
Nubia del Socorro Sánchez Zea
Silvia Helena Gallego Zapata
María Yaneth Cardona Torres
Sonia María Jiménez Gutiérrez
Gloria Isabel Muñoz Gallego
Gloria Cecilia Roldán Palacio
Luz Marleny Ordoñez Arango
Elizabeth Fernández Jiménez
Maria Uifer Cifuentes Gallego
Piedad Beatriz Mejía Barrera
Luz Dary Restrepo Vélez
Lida Maria Antonia Toro Mejía

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: Oct 30 2014 11 a.m Fecha de desfijación: _____

Dado a los diez y seis (16) días del mes de septiembre de 2014.

GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector

CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
Director de Gestión Humana

Gustavo R.