

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 21

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacantes temporal, por encargo de la funcionaria Diana María Álvarez Osorio, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 05	1 plazas
DEPENDENCIA:	Coordinación de Biblioteca				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización.	▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de Informática	• Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en:

- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, power point)
- Apoyo realización de informes
- Atención al usuario
- Sistema de Gestión de la calidad
- Normas de Archivo
- Estructura académico administrativa
- Análisis y catalogación bibliográfica

En caso de existir varios empleados con derecho preferencial al encargo, se efectuará prueba de competencias de acuerdo con el Decreto 2539 de 2005 y el encargo se otorgara a quien obtenga el mayor puntaje en la prueba.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Auxiliar Administrativo Grado 4

Ednalyth López Montoya		Cédula: 43.155.067
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión,	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Olga Cecilia Cardona Bernal		Cédula: 32.425.040
Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Sin evaluación sobresaliente	No Cumple	



Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Teresa Montoya Lopera	Cédula: 43.010.817
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
------------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.254
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 98 sobresaliente	Cumple



Silvia Helena Gallego Zapata	Cédula: 42.874.943
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Jady Albenia Rojas Salazar	Cédula: 43.439.651
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Sofía Restrepo Osorio	Cédula: 43.525.106
-----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Elva Evénide Tobón Ramírez	Cédula: 32.520.328
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Gerontología, Trabajadora Social	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663
----------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Leonardo González Rodríguez	Cédula: 3.354..30
-----------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Alix Clemencia Arias Ramírez	Cédula: 63.303.533
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: Tiene experiencia como Técnica en Coordinación de Adquisiciones y en Coordinación de Tesorería, con experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Luis Enrique Henao Tobón	Cédula: 2.774.523
--------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

María Yaneth Cardona Torres	Cédula: 42.781.465
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Sonia María Jiménez Gutiérrez	Cédula: 42.895.361
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Técnica de Alimentos, Técnica en Sistematización de datos	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple

Clara Isabel Muñoz Gallego	Cédula: 43.737.512
----------------------------	--------------------

Formación: Técnico Profesional en Archivística, Tecnóloga en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Adiela Cecilia Villa Rúa	Cédula: 42.897.626
--------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Organización de Eventos	Cumple
Experiencia: con experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacada	No cumple

María Nubia Mejía Gutiérrez	Cédula: 21.403.865
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Diana María Vásquez Díez	Cédula: 42.771.480
--------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No cumple

Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100.	No Cumple



Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Piedad Beatriz Mejía Barrera	Cédula: 21.403.709
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Luz Dary Restrepo Vélez	Cédula: 42.896.454
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple

Adriana María Guarín Marín	Cédula: 39.439.077
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación 100	No Cumple

Lida María Antonia Toro Mejía	Cédula: 39.187.745
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Eugenia Molina Restrepo	Cédula: 22.059.236
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple



DORA CECILIA GIRALDO DUQUE		Cédula: 43.563.542
Formación: Contadora pública	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente, de periodo de prueba	No Cumple	

LILIANA MARIA ESCOBAR		Cédula: 43.579.866
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Pública, especialista en gerencia integral	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 destacado calificación de periodo de prueba	No Cumple	

ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ		Cédula: 43.166.676
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado de periodo de prueba	No Cumple	



CARLOS AUGUSTO LOPEZ GOMEZ		Cédula: 98.631.904
Formación: Bachiller, Tecnólogo en Administración Comercial	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado de período de prueba	No Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:

Ednalyth López Montoya
 Elizabeth Giraldo Suárez
 María Teresa Montoya Lopera
 Elizbeth Fernández Jiménez
 María Sofía Restrepo Osorio
 Alba Mery Vallejo Giraldo
 Hernán Wilmar Saldarriaga López
 Nubia del Socorro Sánchez Zea
 Luz Miriam Isaza Cifuentes
 Marly Andrea Gómez Cano
 Silvia Helena Gallego Zapata
 Elva Evénide Tobón Ramírez
 Alix Clemencia Arias Ramírez
 María Yaneth Cardona Torres
 Sonia María Jiménez Gutiérrez
 Clara Isabel Muñoz Gallego
 Gloria Cecilia Roldán Palacio
 Luz Marleny Ordoñez Arango
 María Faustina Rivas Ibarguen
 Luz Dary Restrepo Vélez
 Lida María Antonia Toro Mejía
 Leonardo González Rodríguez
 Olga Lucía Llano Yepes
 Lida María Antonia Toro Majía
 María Uifer Cifuentes Gallego
 Piedad Beatriz Mejía Barrera

Los siguientes funcionarios están encargados en cargos de grados iguales o superiores al convocado:

Alba Mery Vallejo Giraldo
 Luz Miriam Isaza Cifuentes
 Olga Lucía Llano Yepes
 María Sofía Restrepo Osorio
 Elba Evénide Tobón Ramírez
 Alix Clemencia Arias Ramírez



María Faustina Rivas Ibarguen
 Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo
 Marly Andrea Gómez Cano

Se citará a los siguientes funcionarios, a prueba escrita de competencias, la cual se supera con un valor igual o superior al 60% y se otorgará el encargo al funcionario que obtenga el mayor puntaje.

Ednalyth López Montoya
 Elizabeth Giraldo Suárez
 María Teresa Montoya Lopera
 Leonardo González Rodríguez
 Hernán Wilmar Saldarriaga López
 Nubia del Socorro Sánchez Zea
 Silvia Helena Gallego Zapata
 María Yaneth Cardona Torres
 Sonia María Jiménez Gutiérrez
 Gloria Isabel Muñoz Gallego
 Gloria Cecilia Roldán Palacio
 Luz Marleny Ordoñez Arango
 Elizabeth Fernández Jiménez
 María Uifer Cifuentes Gallego
 Piedad Beatriz Mejía Barrera
 Luz Dary Restrepo Vélez
 Lida María Antonia Toro Mejía

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: 16 oct 2014
9 a.m.

Fecha de desfijación: _____

Dado a los diez y seis (16) días del mes de septiembre de 2014.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
 Rector

Gustavo R.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
 Director de Gestión Humana

