

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO
DE ENCARGO No. 18**

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, Artículo 24 y 25, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacantes temporal, por encargo de la titular Isabel macea Bustamente, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 03	1 plazas
DEPENDENCIA:	Dirección de Gestión Humana Grupo Pasivocol				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Ses (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de Informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener conocimientos en:

- Gestión Documental
- Redacción y comprensión de Textos
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Sistema Mercurio
- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, power point)
- Atención al público

En caso de existir varios funcionarios con derecho a encargo, se evaluarán las competencias, de acuerdo con el Decreto 2539 de 2005, la cual se supera con un valor igual o mayor al 60%, con carácter eliminatorio.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Ayudante grado 02

John Jairo Rodríguez Agudelo		Cédula: 8.470.711
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 Sobresaliente	Cumple	

- Auxiliar de Servicios Generales y Operario grado 01

María Lucelly López Muñoz		Cédula: 42.971.271
Formación: Bachiller , Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 Sobresaliente	Cumple	

María Emilia Guisao López		Cédula: 21.609.422
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	



Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. 100	Cumple
Sobresaliente	

Fredy de Jesús Ibarra Londoño	Cédula: 8.011.451
-------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nidia Nora López Bedoya	Cédula: 43.544.558
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. 100 sobresaliente	Cumple

Pablo Antonio Giraldo Bermúdez	Cédula: 3.371.168
--------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller, Tecnólogo en Producción Agrícola	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Víctor Hugo Foronda	Cédula: 98.500.466
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Luis Horacio Aldana Arboleda		Cédula: 71.646.211
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Nicolás Gómez Gómez		Cédula: 70.900.900
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Henry Otavo Montiel		Cédula: 14.320.561
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Abelardo Antonio Ocampo Alzate		Cédula: 3585797
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Hugo Luis Taborda Moreno		Cédula: 70.414.048
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Juan Carlos Jaramillo	Cédula: 71.732.867
-----------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luis Felipe Galeano Moreno	Cédula: 8.471.058
----------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo agropecuario, Ingeniero agropecuario	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Ruth Mery Ramírez Palacio	Cédula: 22.233.958
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Olis Elena Góez	Cédula: 43.431.742
-----------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luis Alberto Higinio Alzate	Cédula: 98.483.731
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Jorge Eliécer Rodríguez Rojas	Cédula: 8.471.404
-------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Trinidad Chica Caro	Cédula: 43.703.632
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Erasmus de Jesús Gómez Delgado	Cédula: 8.470.912
--------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Oscar Orlando Duque Flórez	Cédula: 15.484.027
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no acredita experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Carlos Alberto Céspedes Gómez		Cédula: 3.671.572
Formación: Bachiller, Tecnólogo en Construcciones Civiles	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son los siguientes, a los cuales se citará a prueba de competencias.

María Lucelly López Muñoz
 María Emilia Guisao López
 Fredy de Jesús Ibarra Londoño
 Nidia Nora López Bedoya
 Pablo Antonio Giraldo Bermúdez
 Víctor Hugo Foronda
 Luis Horacio Aldana Arboleda
 Henry Otavo Montiel
 Hugo Luis Taborda Moreno
 Luis Felipe Galeano Moreno
 Juan Carlos Jaramillo
 Ruth Mery Ramírez Palacio
 Olis Elena Góez
 Luis Alberto Higinio Alzate
 María Trinidad Chica Caro
 Erasmo de Jesús Gómez Delgado
 Carlos Alberto Céspedes Gómez

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace [Estudio de verificación para otorgamiento de encargo](#), en el acceso rápido de [Carrera Administrativa](#) de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.



Fecha de fijación: 01 oct 2014
9 am

Fecha de desfijación: _____

Dado a los dos (2) días del mes de septiembre de 2014.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO

Rector

Gustavo R.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA

Director de Gestión Humana

