

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO  
DE ENCARGO No. \_\_\_16\_\_\_**

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante definitiva, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

<b>EMPLEO:</b>	Técnico Administrativo	Código 367	Nivel 3	Grado 01
<b>DEPENDENCIA:</b>	Coordinación de Biblioteca			

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostente derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Tecnólogo en áreas relacionadas con el cargo.  Equivalencias: El título de Tecnólogo por un (1) año adicional de experiencia relacionada en el cargo y además aprobación de estudios tecnológicos o universitarios en el área relacionada con el cargo: o tres (3) años adicionales de experiencia relacionada en el cargo	Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>▪ Transparencia</li> <li>▪ Compromiso con la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentos en Administración Pública</li> <li>▪ Control Interno y Sistema de Calidad</li> <li>▪ Sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experticia técnica</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Creatividad e innovación</li> </ul>

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.

**PERFIL REQUERIDO.**

El perfil requerido es Tecnología en Archivística, Tecnología en Producción de Televisión, Tecnología en Administración..



Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, adscrito a la Coordinación de Biblioteca, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener conocimientos en:

Conocimientos en Bases de datos, Sistema de Gestión de la calidad, atención a usuarios.

En caso de existir varios servidores de carrera que cumplan los requisitos del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se realizará prueba de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias Comportamentales que aplican para el cargo, según el Decreto 2539 de 2005. La prueba se supera con un valor igual o superior al 60%, en orden de mérito y tiene carácter eliminatorio.

**ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:**

- Auxiliar Administrativo grado 06

Elsa Juliana Franco		Cédula: 24.369.404
Formación: Bachiller	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Euridice Tangarife Lopera		Cédula: 42.785.233
Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado bilingüe ejecutivo	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Flor Angela Toro Giraldo		Cédula: 43.060.848
Formación: Bachiller	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Paula Catalina Espinosa Upegui		Cédula: 43.158.745
Formación: Bachiller	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Liliana Patricia Granados Estrada		Cédula: 43.576.878
Formación: Bachiller Comercial	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Luis Javier Cossio Velásquez		Cédula: 71.614.310
Formación: Bachiller	No Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 95 sobresaliente	Cumple	

- Auxiliar Administrativo Grado 5

Aura Judith Santana Rodriguez		Cédula: 21.508.315
Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Martha Soel Vélez Quintana	Cédula: 43.493.805
----------------------------	--------------------

Formación: Administradora Pública Municipal y Regional, Especialista en Gerencia Integral	Cumple
Experiencia: relacionada	No Cumple
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente, calificación de período de prueba en ascenso	Cumple.

Gamaliel Eusebio Jaramillo Cogollo	Cédula: 7.378.352
------------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia: relacionada	No Cumple
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: 96 sobresaliente	Cumple

Margarita María Restrepo Monsaive	Cédula: 32.160.285
-----------------------------------	--------------------

Formación: Contadora Pública, Especialista en Gerencia Integral	Cumple
Experiencia: relacionada	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Jaime Humberto Taborda Ospina	Cédula: 71.633.404
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Construcciones	No cumple
Experiencia: relacionada	No Cumple
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



John Jairo Rosso López		Cédula: 71.658.652
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 99 destacado	No Cumple	

Diana María Álvarez Osorio		Cédula: 42.773.772
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, Técnico en Publicidad	Cumple	
Experiencia: relacionada	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Claudia Milena Chaverra Franco		Cédula: 39.211.451
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Tecnóloga en Administración de empresas, Administradora de Empresas	Cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Mónica Arenas Calderón		Cédula: 43.473.783
Formación: Bachiller en Ciencias naturales	No cumple	
Experiencia: relacionada	No Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 Destacado, calificación de período de prueba	No Cumple	



Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:

Diana María Álvarez Osorio

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación:

8 Sept 2014  
3 pm

Fecha de desfijación: \_\_\_\_\_

Dado a los veintisiete ( 27 ) días del mes de agosto de 2014.

GILBERTO GIRALDO BUITRAGO  
Rector

Gustavo R.

CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA  
Director de Gestión Humana

