

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. _____

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican en los términos de la Circular No. 005 del 23 de julio de 2012, el resultado del estudio de verificación para proveer unas vacantes definitivas, por renuncia de sus titulares Faustina Alzate y Martha Elena Figueroa, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por segunda vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad, ya que el estudio realizado por primera vez ningún empleado de carrera superó la totalidad de las pruebas.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 04	2 plazas
DEPENDENCIA:	Jefatura de Asuntos Académicos Facultad de Administración y Facultad de Ingenierías				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización.	▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de informática	• Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en:

- Gestión Documental
- Redacción y comprensión de Textos
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Sistema Mercurio
- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, power point)
- Universías XXI
- Atención al público

Para determinar las aptitudes y habilidades, se realizará prueba conjunta de aptitudes y habilidades y prueba sicotécnica, la cual se supera con un valor igual o mayor al 60%, con carácter eliminatorio.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Ayudante grado 02

John Jairo Rodríguez Agudelo		Cédula: 8.470.711
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 Sobresaliente	Cumple	

- Auxiliar de Servicios Generales y Operario grado 01

María Lucelly López Muñoz		Cédula: 42.971.271
Formación: Bachiller , Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 Sobresaliente	Cumple	

María Emilia Guisao López		Cédula: 21.609.422
---------------------------	--	--------------------



Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. 100	Cumple
Sobresaliente	

Fredy de Jesús Ibarra Londoño	Cédula: 8.011.451
-------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nidia Nora López Bedoya	Cédula: 43.544.558
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. 100	Cumple
sobresaliente	

Pablo Antonio Giraldo Bermúdez	Cédula: 3.371.168
--------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller, Tecnólogo en Producción Agrícola	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Victor Hugo Foronda	Cédula: 98.500.466
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Luis Horacio Aldana	Cédula: 71.646.211
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nicolás Gómez Gómez	Cédula: 70.900.900
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Henry Otavo Montiel	Cédula: 14.320.561
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Abelardo Antonio Ocampo Alzate	Cédula: 3585797
--------------------------------	-----------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Hugo Luis Taborda Moreno	Cédula: 70.414.048
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Juan Carlos Jaramillo		Cédula: 71.732.867
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Luis Felipe Galeano Moreno		Cédula: 8.471.058
Formación: Tecnólogo agropecuario, Ingeniero agropecuario	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Ruth Mery Ramírez Palacio		Cédula: 22.233.958
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Olis Elena Góez		Cédula: 43.431.742
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Luis Alberto Higinio Alzate		Cédula: 98.483.731
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	



Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple
------------------------------------	--------

Jorge Eliécer Rodríguez Rojas	Cédula: 8.471.404
-------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Trinidad Chica Caro	Cédula: 43.703.632
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Erasmus de Jesús Gómez Delgado	Cédula: 8.470.912
--------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Oscar Orlando Duque Flórez	Cédula: 15.484.027
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: no acredita experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Carlos Alberto Céspedes Gómez		Cédula: 3.671.572
Formación: Bachiller, Tecnólogo en Construcciones Civiles	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son los siguientes, a los cuales se citará a prueba conjunta de Aptitudes y habilidades y prueba sicotécnica:

John Jairo Rodríguez Agudelo
 María Lucelly López Muñoz
 María Emilia Guisao López
 Fredy de Jesús Ibarra Londoño
 Nidia Nora López Bedoya
 Pablo Antonio Giraldo Bermúdez
 Víctor Hugo Foronda
 Luis Horacio Aldana Arboleda
 Henry Otavo Montiel
 Hugo Luis Taborda Moreno
 Luis Felipe Galeano Moreno
 Juan Carlos Jaramillo
 Ruth Mery Ramírez Palacio
 Olis Elena Góez
 Luis Alberto Higinio Alzate
 María Trinidad Chica Caro
 Erasmo de Jesús Gómez Delgado
 Carlos Alberto Céspedes Gómez



Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: 8 Mayo 2014
2 PM

Fecha de desfijación: _____

Dado a los treinta (30) días del mes de abril de 2014.


GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector

 Gustavo R.
S.R.


CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
Director de Gestión Humana

