

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 3

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican en los términos de la Circular No. 005 del 23 de julio de 2012, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante definitiva, por renuncia de la funcionaria Luz Estella Ramírez Montoya, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 05	1 plazas
DEPENDENCIA:	Dirección Financiera				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostente derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de Informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en:

- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, power point)
- Apoyo realización de informes para entes fiscalizadores
- Atención al usuario
- Preparación de informes presupuestales
- Sistema de Gestión de la calidad
- Normas de Archivo
- Estructura académico administrativa
- Derecho de petición

Para determinar las aptitudes y habilidades, se efectuará una prueba escrita, la cual se supera con un valor igual o superior al 60% y tiene un carácter eliminatorio, si supera la prueba escrita se realizará prueba psicotécnica, la cual se supera, con un valor igualo superior al 60%.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Auxiliar Administrativo Grado 4

Ednalyth López Montoya		Cédula: 43.155.067
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión,	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Olga Cecilia Cardona Bernal		Cédula: 32.425.040
Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Sin evaluación sobresaliente	No Cumple	



Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Teresa Montoya Lopera	Cédula: 43.010.817
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
------------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple



Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.254
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 98 sobresaliente	Cumple



Silvia Helena Gallego Zapata	Cédula: 42.874.943
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Jady Albenia Rojas Salazar	Cédula: 43.439.651
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Sin evaluación sobresaliente	No Cumple

María Sofía Restrepo Osorio	Cédula: 43.525.106
-----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Elva Evénide Tobón Ramírez	Cédula: 32.520.328
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Gerontología, Trabajadora Social	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663
----------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Leonardo González Rodríguez	Cédula: 3.354..30
-----------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple

Alix Clemencia Arias Ramírez	Cédula: 63.303.533
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: Tiene experiencia como Técnica en Coordinación de Adquisiciones y en Coordinación de Tesorería, con experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Luis Enrique Henao Tobón	Cédula: 2.774.523
--------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

María Yaneth Cardona Torres	Cédula: 42.781.465
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Sonia María Jiménez Gutiérrez	Cédula: 42.895.361
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Técnica de Alimentos, Técnica en Sistematización de datos	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple

Clara Isabel Muñoz Gallego	Cédula: 43.737.512
----------------------------	--------------------

Formación: Técnico Profesional en Archivística, Tecnóloga en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Faustina Alzate Garcés		Cédula: 21.830.060
Formación: Licenciada en Educación Básica, con énfasis en Lengua Castellana y Lengua Materna, Especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Adiela Cecilia Villa Rúa		Cédula: 42.897.626
Formación: Tecnóloga en Organización de Eventos	Cumple	
Experiencia: con experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 destacada	No cumple	

María Nubia Mejía Gutiérrez		Cédula: 21.403.865
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100	No Cumple	

Diana María Vásquez Díez		Cédula: 42.771.480
Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100	No cumple	



Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100.	No Cumple

Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación 100 sobresaliente	Cumple

María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100	No Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Piedad Beatriz Mejía Barrera		Cédula: 21.403.709
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple	

Luz Dary Restrepo Vélez		Cédula: 42.896.454
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente,	Cumple	

Adriana María Guarín Marín		Cédula: 39.439.077
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación 100	No Cumple	

Lida María Antonia Toro Mejía		Cédula: 39.187.745
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



María Eugenia Molina Restrepo		Cédula: 22.059.236
Formación: Técnica en Secretariado	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente	Cumple	

DORA CECILIA GIRALDO DUQUE		Cédula: 43.563.542
Formación: Contadora pública	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente, de periodo de prueba	No Cumple	

LILIANA MARIA ESCOBAR		Cédula: 43.579.866
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Pública, especialista en gerencia integral	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 destacado calificación de periodo de prueba	No Cumple	



ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ		Cédula: 43.166.676
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado de período de prueba	No Cumple	

CARLOS AUGUSTO LOPEZ GOMEZ		Cédula: 98.631.904
Formación: Bachiller, Tecnólogo en Administración Comercial	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado de período de prueba	No Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:

Ednalyth López Montoya
Elizabeth Giraldo Suárez
María Teresa Montoya Lopera
Elizabeth Fernández Jiménez
María Sofía Restrepo Osorio
Aiba Mery Vallejo Giraldo
Hernán Wilmar Saldarriaga López
Nubia del Socorro Sánchez Zea
Luz Miriam Isaza Cifuentes
Marly Andrea Gómez Cano
Silvia Helena Gallego Zapata
Elva Evénide Tobón Ramírez
Alix Clemencia Arias Ramírez
María Yaneth Cardona Torres
Sonia María Jiménez Gutierrez
Clara Isabel Muñoz Gallego
Gloria Cecilia Roldán Palacio
Luz Marleny Ordoñez Arango
María Faustina Rivas Ibarguen
Luz Dary Restrepo Vélez



Lida María Antonia Toro Mejía
Leonardo González Rodríguez
Olga Lucía Llano Yepes
Lida María Antonia Toro Majía

Los siguientes funcionarios están encargados en cargos de grados superiores al convocado:

Alba Mery Vallejo Giraldo
Luz Miriam Isaza Cifuentes
Olga Lucía Llano Yepes
María Sofía Restrepo Osorio
Elba Evénide Tobón Ramírez
Alix Clemencia Arias Ramírez
María Faustina Rivas Ibarguen

Se citará a los siguientes funcionarios, a prueba escrita de aptitudes y habilidades, la cual se supera con un valor igual o superior al 60% y tiene carácter eliminatorio y si supera la prueba escrita se citarán a prueba psicotécnica, la cual se supera con un valor igual o superior al 60%.

Ednalyth López Montoya
Elizabeth Giraldo Suárez
María Teresa Montoya Lopera
Leonardo González Rodríguez
Hernán Wilmar Saldarriaga López
Nubia del Socorro Sánchez Zea
Marly Andrea Gómez Cano
Silvia Helena Gallego Zapata
María Yaneth Cardona Torres
Sonia María Jiménez Gutierrez
Gloria Isabel Muñoz Gallego
Gloria Cecilia Roldán Palacio
Luz Marleny Ordoñez Arango



Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

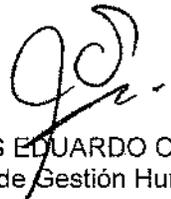
Fecha de fijación: 4 Abril 2014
8 a.m

Fecha de desfijación: _____

Dado a los veinte (20) días del mes de marzo de 2014.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector
Gustavo R.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
Director de Gestión Humana

