

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 02

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 36 de 2023

Los suscritos, Katerinne Quiroz Osorio c.c. 1.039.447.776, en calidad de Rectora (E) y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y María Dioni Medina Muñoz, con c. c. 43.513.500, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 y el Decreto 1083 de 2015 y Resolución Rectoral No. 202205000500 del 12 de agosto de 2022, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal, como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza para respetar el derecho preferencial de Encargo, que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO A PROVEER:

Se verifica en orden de jerarquía los empleados en carrera administrativa que cumplan los requisitos para el cargo a proveer según el formato siguiente:

EMPLEO:	Nombre del cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Renuncia Luz Miriam Isaza Cifuentes, titular del cargo Gamaliel Eusebio Jaramillo Cogollo)	Código: 407	Nivel: 4	Grado: 05	Plazas: 1
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO				
SEDE:	Sede Medellín				

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Resolución Rectoral No. 202305000708 de Noviembre 10 de 2023

FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de Bachiller y Certificación de conocimientos en Herramientas Ofimáticas Básicas, con duración mínima de 30 horas, acreditada en los diez (10) años anteriores a su presentación.	Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.



SCS205-1

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 02

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		
COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO	COMPETENCIAS POR PROCESOS TRANSVERSALES
▪ Aprendizaje Continuo ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Compromiso con la organización. ▪ Trabajo en equipo ▪ Adaptación al cambio	▪ Manejo de la Información ▪ Relaciones Interpersonales ▪ Colaboración	▪ Orientación al Usuario y al ciudadano ▪ Atención a requerimientos ▪ Atención al detalle ▪ Trabajo en equipo ▪ Colaboración ▪ Transparencia ▪ Desarrollo de la Empatía ▪ Aprendizaje Continuo ▪ Gestión de Procedimientos de Calidad

REQUISITOS PARA EL ENCARGO:

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer, que cumplan los requisitos para su ejercicio, posean aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente, o en su defecto, satisfactoria. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

Este estudio se actualizará durante los 5 días de su publicación, con los interesados que alleguen el certificado de conocimientos en Herramientas Ofimáticas Básicas de 30 horas, facilitado por la Coordinación de Desarrollo Laboral y que se imparte a través de la plataforma Polivirtual de manera autogestionable, para ser incluidos en el mismo.

FUNCIONES DEL CARGO:

En la Dirección de Servicios Generales:

1. Apoyar con las actividades de Recepción, trámite, registro y archivo, requeridas en el proceso de contratación y compra de los diferentes bienes y servicios solicitados previamente.



 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME RUEDA CÁRDENAS	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 02

2. Solicitar y recibir cotizaciones de acuerdo a las necesidades y procedimientos establecidos.
3. Tramitar compras de bienes y servicios de acuerdo a los procedimientos y normatividad.
4. Revisar e ingresar las facturas al sistema para trámite de pago, velando por su correspondencia con los informes de interventoría y el contrato, según las instrucciones y normas internas.
5. Asignar el número de placa a los bienes de la Institución y colocarlos siguiendo los trámites y procedimientos internos establecidos.
6. Descargar e ingresar al Kardex la mercancía del área de mantenimiento, según el código asignado.
7. Notificar la aprobación de orden de servicio y/o compra al proveedor, oportunamente.
8. Recibir pedidos verificando que cumplan con lo solicitado, para satisfacer los requerimientos de los usuarios.
9. Ingresar en el sistema y relacionar las órdenes de compra, de acuerdo a los procedimientos definidos.
10. Ingresar los bienes nuevos de la Institución al sistema y asignar el responsable de los mismos, según las instrucciones y normas internas.
11. Verificar especificaciones técnicas con el proveedor, para garantizar que el pedido cumpla con lo solicitado.
12. Atender reclamaciones y tramitar devoluciones de órdenes de compras y/o servicios, de acuerdo a los procedimientos.

PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño del cargo de Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 05 adscrito a la



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107 Versión: 02
---	---	-------------------------------

Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento, para realizar labores de apoyo administrativo con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades que respondan a las expectativas de calidad y oportunidad en el servicio. Se requiere tener conocimientos básicos en la gestión de archivo documental de historias laborales, la operación de herramientas ofimáticas, Mercurio. Tener competencias laborales para la orientación al usuario y al ciudadano. Orientación a resultados. Trabajo en equipo. Aprendizaje continuo. Gestión de procedimientos de calidad. Adaptación al cambio.

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO.

Para proveer el cargo de Auxiliar Administrativo Código 470 Nivel 4 Grado 05 en la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento, el presente estudio revisó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley, en los empleados que se encuentren en carrera administrativa, en orden jerárquico descendente. Los empleados que en dicho orden, ya estén encargados de otros empleos del mismo nivel jerárquico o superior no se tendrán en cuenta en el presente estudio.

NIVEL ASISTENCIAL GRADO 04

ADRIANA MARIA GUARIN MARIN	BACHILLER PEDAGOGICO CERTIFICADO APTITUD OCUPACIONAL TECNICO EN SECR EJECUTIVO NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ANA FRANCISCA MEZA QUINTERO	BACHILER ACADEMICO HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ANA LUZ ATEHORTUA QUINTERO	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
ANDRES GREGORIO RESTREPO JARAMILLO	BACHILLER ACADEMICO TECNÓLOGO EN ARCHIVISTICA ARCHIVISTA HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ	BACHILLER ACADÉMICO CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
AURA MARCELA MESA PULGARIN	TECNOLOGIA EN ARCHIVISTICA ARCHIVISTA ESPECIALIZACION EN GERENCIA INTEGRAL MAESTRÍA EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CAMILA GOMEZ CUERVO	BACHILLER CON ENFASIS EN EMPRESARISMO NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA INES MONSALVE TANGARIFE	TECNOLOGA EN COSTOS Y AUDITORIA CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL ESPECIALISTA EN REVISORIA FISCAL NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA ISABEL MUÑOZ GALLEGO	TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA TECNOLOGA EN ARCHIVISTICA PROFESIONAL EN DESARROLLO FAMILIAR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



		HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE			
EDNALYTH MONTOYA	LOPEZ	BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES TECNÓLOGO EN PRESENTACION Y ANIMACION DE TELEVISION Y RADIO COMUNICADORA SOCIAL NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ELIZABETH FERNANDEZ JIMENEZ		BACHILLER ACADEMICO TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HERNAN SALDARRIAGA LOPEZ	WILMAR	TECNÓLOGO EN COSTOS Y AUDITORIA HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ISABEL BUSTAMANTE	MACEA	BACHILLER ACADEMICO NOCTURNO TECNÓLOGO EN ORGANIZACION DE EVENTOS NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LEONARDO GONZALEZ RODRIGUEZ		NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LIDA MARIA ANTONIA TORO MEJIA		BACHILLER ACADEMICO TECNICA LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS TECNÓLOGO EN GESTION INDUSTRIAL INGENIERA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LILIANA ESCOBAR	MARIA	TECNÓLOGO EN ADMINISTRACION COMERCIAL ADMINISTRADOR FINANCIERO ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUIS AGUDELO ZAPATA	FERNANDO	BACHILLER INDUSTRIAL ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA TERMINACION DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZ DARY RESTREPO VELEZ		BACHILLER PEDAGÓGICO HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZ ORDOÑEZ ARANGO	MARLENY	BACHILLER ACADÉMICO CERT APTITUD OCUPACIONAL EN AUXILIAR DE CONTABILIDAD GENERAL NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZ MERY VASCO	LEON	PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA ANTONIA VEGA ORTEGA		BACHILLER EN COMERCIO SECRETARIADO INGENIERA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD ESPECIALISTA EN FINANZAS PÚBLICAS NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA CARDONA TORRES	JANETH	BACHILLER ACADEMICO HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME PRUDEN FAJARDO	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

MARIA UIFER CIFUENTES GALLEG0	BACHILLER CIENCIAS HUMANAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARLY ANDREA GOMEZ CANO	BACHILLER AGROPECUARIO TECNOLOGA EN COSTOS Y AUDITORIA CONTADORA PUBLICA ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MATEO CARVAJAL MAYA	BACHILLER TECNICO ESPECIALIDAD COMERCIO TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
NUBIA DEL SOCORRO SANCHEZ ZEA	BACHILLER ACADEMICO CERTIFICADO APTITUD PROFESIONAL EN SECRETARIADO AUXILIAR CONTABLE NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OLGA CECILIA CARDONA BERNAL	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
OLGA CECILIA DIAZ HOYOS	BACHILLER ACADEMICO TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS DE RECURSOS HUMANOS HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OLGA LUCIA LLANO YEPES	BACHILLER ACADEMICO HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	En comisión en cargo de libre nombramiento y remoción
OLGA ROCIO VALENCIA CORREA	TECNÓLOGO EN COSTOS Y AUDITORIA NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PAULA ANDREA RAMIREZ RODRIGUEZ	TECNÓLOGA EN GESTIÓN PÚBLICA CONTADORA PUBLICA HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SANDRA MILENA DAVID BORJA	BACHILLER ACADEMICO TECNÓLOGA FINANCIERA Y CONTABLE NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SONIA DEL CARMEN DAZA MARTINEZ	BACHILLER ACADEMICO HERRAMIENTAS BASICAS DE OFIMATICA NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SONIA MARIA JIMENEZ GUTIERREZ	BACHILLERES ACADEMICOS SECRETARIADO GENERAL TECNOLOGA DE ALIMENTOS TECNOL0GO EN SISTEMAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS BASICAS 30 HORAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

* No registra en hoja de vida certificación de 30 horas en herramientas ofimáticas básicas.

Los siguientes funcionarios del nivel Asistencial Grado 04 cumplen requisitos para ser encargados como Auxiliar Administrativo Grado 05, pero ya se encuentran encargados en un cargo de nivel jerárquico igual o superior al objeto de estudio:



 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUNDINAMARCA	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107 Versión: 02
---	---	-------------------------------

ANDRES GREGORIO RESTREPO JARAMILLO
 ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ
 AURA MARCELA MESA PULGARIN
 CLARA ISABEL MUÑOZ GALLEG0
 LIDA MARIA ANTONIA TORO MEJIA
 LUZ DARY RESTREPO VELEZ
 MATEO CARVAJAL MAYA
 OLGA CECILIA DIAZ HOYOS
 PAULA ANDREA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SONIA MARIA JIMENEZ GUTIERREZ

Los siguientes funcionarios del nivel Asistencial Grado 04, cumplen con el perfil y los requisitos para ser encargados como Auxiliar Administrativo Nivel 04 Grado 05 en la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento:

ANA FRANCISCA MESA QUINTERO
 ELIZABETH FERNANDEZ JIMENEZ
 HERNAN WILMAR SALDARRIAGA LOPEZ
 LUZ MERY LEON VASCO
 MARIA UIFER CIFUENTES GALLEG0

NIVEL ASISTENCIAL GRADO 03

NOMBRES	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	NO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	EVALUACIÓN SOBRESALIENTE
CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ	BACHILLER TÉCNICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FRANCISCO JAVIER FRANCO VELEZ	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JORGE ELIECER LOPEZ	BACHILLER ACADÉMICO TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE DERECHO 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JORGE ENRIQUE OSPINA VALENCIA	BACHILLER ACADÉMICO NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JOSE LUIS MESA VAHOS	BACHILLER INDUSTRIAL 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



JULIANA ARCILA ALVAREZ	BACHILLER ACADÉMICO INGENIERA DE ALIMENTOS 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LAURA MARIA ARANGO GALEANO	BACHILLER TECNICO COMERCIAL TECNICO EN GESTION SECRETARIAL Y ADMINISTRATIVA 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LEON DARIO ROJAS GOMEZ	BACHILLER ACADEMICO TECNICO GESTION INTEGRAL DE SISTEMAS CURSO DE FORMACION EN OFIMATICA 40 HORAS SENA FORMACION ARCHIVOS DE GESTIÓN CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SANTIAGO GALLEG0 VIVARES	BACHILLER ACADEMICO COMPETENCIAS OFIMATICAS BASICAS 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
WILSON ANDRES MOLINA VELASQUEZ	BACHILLER ACADEMICO TECNICO EN PUBLICIDAD TECNÓLOGO EN GESTION DE MERCADOS 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Los siguientes funcionarios titulares en el nivel asistencial Grado 03, se encuentran encargados en un grado igual o superior al objeto de estudio:

JULIANA ARCILA ALVAREZ

Los siguientes funcionarios del nivel asistencial Grado 03, cumple con el perfil y los requisitos para ser encargados como Auxiliar Administrativo nivel 4 grado 05 adscrito a la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento.

CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ

JORGE ELIECER LOPEZ BETANCUR

JORGE ENRIQUE OSPINA VALENCIA

JOSE LUIS MESA VAHOS

LAURA MARIA ARANGO GALEANO

LEON DARIO ROJAS GOMEZ

WILSON ANDRES MOLINA VELASQUEZ

SANTIAGO GALLEG0 VIVARES

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 02

NIVEL ASISTENCIAL GRADO 02

Actualmente no existe personal de carrera administrativa que sea titular en el nivel Asistencial grado 02

NIVEL ASISTENCIAL GRADO 01

NOMBRES	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	NO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	EVALUACIÓN SOBRESALIENTE
ABELARDO ANTONIO OCAMPO ALZATE	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ALONSO DE JESUS SERNA ZAPATA	BACHILLER NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
ANA ISABEL BAENA ARCE	BACHILLER ACADEMICO BIÓLOGA NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CARLOS ALBERTO CESPEDES GOMEZ	BACHILLER ACADEMICO TECNOLOGO EN CONSTRUCCIONES CIVILES NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
CONSUELO DE JESUS GONZALEZ ZAPATA	BACHILLER EN SALUD Y NUTRICION TECNICO EN CAPACITACION COMERCIAL TECNOLOGA COSTOS Y AUDITORIA CONTADORA PUBLICA ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DAIRO ALBERTO LONDOÑO VELEZ	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DANIEL DE JESUS LOPEZ OSORIO	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
EDWIN ARLEX AGUDELO RENDON	BACHILLER ACADEMICO TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR PROFESIONAL EN DEPORTE 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EUGENIO DE JESUS CASTAÑO GUARIN	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EVA ELISA GOEZ CORREA	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FREDY DE JESUS IBARRA LONDOÑO	BACHILLER NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
GEMAR DARIO BEDOYA MARULANDA	BACHILLER ACADEMICO TECNOLOGO EN TELE COMUNICACIONES 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
GERARDO DE JESUS CARDONA VILLEGAS	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
GUILLERMO ALONSO RUIZ VALLEJO	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



SC6206-1

GUSTAVO LEON RAMIREZ GALLEGO	BACHILLER ACADEMICO 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HENRRY OTAVO MONTIEL	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HUGO LUIS TABORDA MORENO	BACHILLER ACADEMICO 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JORGE ELIECER RODRIGUEZ ROJAS	BACHILLER AGRICOLA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JUAN CARLOS JARAMILLO	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JUAN DAVID ORREGO CALDERON	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN GUILLERMO SIERRA PICON	MEDIA VOCACIONAL NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUIS ALBERTO HIGINIO ALZATE	BACHILLER ACROPECUARIO NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ RESTREPO	CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUIS FELIPE GALEANO MORENO	BACHILLER AGRICOLA TECNOLOGO AGROPECUARIO INGENIERO AGROPECUARIA 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUIS HORACIO ALDANA ARBOLEDA	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZMILA DEL CARMEN ACEVEDO RIOS	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARCO TULIO CASTAÑO HERNANDEZ	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MIRIAM DEL SOCORRO GOMEZ RESTREPO	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
NICOLAS GOMEZ GOMEZ	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
NIDIA NORA LOPEZ BEDOYA	BACHILLER ACADEMICO COMPETENCIA EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OLIS ELENA GOEZ	BACHILLER ACADEMICO COMPETENCIA EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS NO CUMPLE *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OMAR DE JESUS HENAO GARCIA	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OMAR DE JESUS HERNANDEZ GOMEZ	BACHILLER ACADEMICO NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OMAR DE JESUS VASQUEZ HENAO	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OSCAR ALBERTO CANO LOPERA	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OSCAR ORLANDO DUQUE FLOREZ	BACHILLER ACADEMICO TECNICO OPERACION Y APLICACION DE COMPUTADORES TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PABLO ANTONIO GIRALDO BERMUDEZ	BACHILLER ACADEMICO TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA LICENCIADO EN EDUCACION AGROAMBIENTAL Y CIENCIAS NATURALES 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

 POLITÉCNICO COLOMBIANO PAZ Y JUSTICIA	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

PABLO JOSE OSORIO RODRIGUEZ	NO REGISTRA FORMACION ACADEMICA NO CUMPLE *	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
PAULA ANDREA JARAMILLO VARELA	BACHILLER TECNICO CON ENFASIS EN INFORMATICA TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA TECNOLOGIA AGROPECUARIA 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS			
ROBERTO DE JESUS MUÑOZ CIFUENTES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
VICTOR HUGO FORONDA	BACHILLER ACADEMICO 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS			
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	BACHILLER ACADEMICO 30 HORAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS BASICAS			
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Los siguientes funcionarios titulares en el nivel asistencial Grado 01, se encuentran encargados en un grado igual o superior al objeto de estudio:

ANA ISABEL BAENA ARCE

EDWIN ARLEX AGUDELO RENDON

Los siguientes funcionarios del nivel asistencial Grado 01, en ausencia de empleados con mejor derecho, cumplen con los requisitos para ser encargados como Auxiliar Administrativo nivel 4 grado 05 adscrito a la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento:

CONSUELO DE JESUS GONZALEZ ZAPATA

GEMAR DARIO BEDOYA MARULANDA

LUIS FELIPE GALEANO MORENO

PAULA ANDREA JARAMILLO VARELA

VICTOR HUGO FORONDA

GUSTAVO LEON RAMIREZ GALLEG0

HUGO LUIS TABORDA MORENO

PABLO ANTONIO GIRALDO BERMUDEZ



SCS206-1

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 02

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS O RECLAMACIÓN. Quien se considere afectado con el presente estudio, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante la Dirección de Gestión Humana, presentando los argumentos en que se apoya. Igualmente, quien tenga interés en el Encargo, debe igualmente manifestarlo, de lo contrario se entenderá que no la acepta.

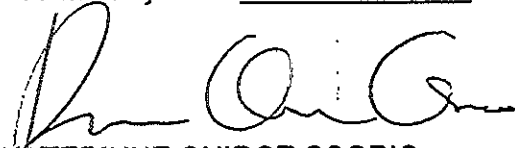
En ambos casos, la oportunidad para la reclamación o la manifestación de interés o de aceptación del Encargo, es dentro de los cinco (5) días hábiles de fijación en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, en los correos institucionales y en el enlace Gestión Humana, Carrera Administrativa: ESTUDIO DE VERIFICACIÓN PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO, en el acceso rápido de la página de inicio institucional.

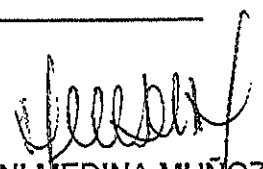
Estas se deberán presentar oportunamente a través del Correo electrónico institucional procesosencargo@elpoli.edu.co, durante el término de publicidad acá referido.

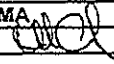
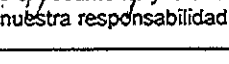
INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LAS APTITUDES Y HABILIDADES: Atendiendo a lo dispuesto en la Resolución Rectoral Resolución Rectoral No. 202205000500 del 12 de agosto de 2022, para determinar las aptitudes y habilidades en el empleo a proveer, se realizará prueba de aptitudes y habilidades con entidad externa y entrevista con el jefe inmediato, siendo necesario consolidar un resultado final con un porcentaje mínimo del 65%. La participación en estas pruebas es obligatoria para poder hacer parte del estudio en condición de seleccionable al Encargo.

Dado a los 28 días del mes de Noviembre de 2023.

Fecha de fijación: _____ Fecha de Desfijación: _____


KATERINNE QUIROZ OSORIO
 Rectora (E)


MARIA DIONI MEDINA MUÑOZ
 Directora de Gestión Humana

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Mónica María Arenas Montoya		
Revisó	Carlos Mario Cardona Ríos		
Aprobó	Olga Ruth Zapata Zapata		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

