

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO
DE ENCARGO No. _____**

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrago con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Ofelia Cecilia Zuluaga Gutiérrez, con c. c. 42.987.349, en su calidad de Directora de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican en los términos de la Circular No. 005 del 23 de julio de 2012, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal, por encargo del funcionario Juan Byron Osorio Atehortúa, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, acogiendo la solicitud hecha por la Comisión de Personal, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Técnico Administrativo	Código 367	Nivel 3	Grado 02
DEPENDENCIA:	Coordinación Administración de Bienes y Servicios			

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostente derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Tecnólogo en áreas relacionadas con el cargo Equivalencias: El título de Tecnólogo por un (1) año adicional de experiencia relacionada en el cargo y además aprobación de estudios tecnológicos o universitarios en el área relacionada con el cargo; o tres (3) años adicionales de experiencia relacionada en el cargo	Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos en Administración Pública • Control Interno y Sistema de Calidad • Sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

El perfil requerido es Tecnólogo en Costos y Auditoría, Tecnología en Sistematización de datos, Contadores, Administradores de empresas, Administradores financieros, Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicadores audiovisuales.

Para desempeñar el empleo se requiere habilidades y aptitudes en:

Manejo de inventarios
 Manejo de Bienes y Servicios
 Sistema de Gestión de la Calidad
 Sistema Atlas
 Conocimiento de la estructura académico- administrativa.

Para determinar las aptitudes y habilidades, se realizará prueba escrita y evaluación psicotécnica.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Técnico Administrativo Grado 01

Raul Bolivar Rosero Molineros		Cédula: 79.140.085
Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Administrador Financiero	Cumple con el perfil de formación	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple con la experiencia	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	
Adriana Patricia Arteaga Berrio		Cédula: 43.100.834
Formación: Tecnóloga en Secretariado Ejecutivo	Cumple con el perfil de formación	
Experiencia: Auxiliar Administrativo superior a 7 años y acaba de terminar el periodo de prueba como Técnico Administrativo	No cumple con la Experiencia en el área administrativa superior a un año como técnica administrativa	
Ant. Disciplinarios: No	Cumple	
Eval. Desempeño: 97 destacado periodo de prueba	No cumple	



Ana María Rampira Mesa		Cédula: 43.156.839
Formación: Tecnóloga en Sistematización de datos	Cumple con el perfil de formación	
Experiencia: experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: No	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, evaluación de período de prueba	No cumple	
Norela Rodas Arboleda		Cédula: 22.233.332
Formación: Contadora Pública	Cumple con el perfil de formación	
Experiencia: Auxiliar administrativo y Técnico en Contabilidad y Tesorería superior a 5 años	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 96 sobresaliente	Cumple	
Angela Cecilia Escoba		Cédula: 42.757.186
Formación: Técnico en delineante de arquitectura	Cumple por equivalencias	
Experiencia: Técnica en ayudas didácticas superior a 20 años, cumple con experiencia en el área administrativa.	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Patricia Elena Velásquez Builes		Cédula: 43.004.769
Formación: Tecnóloga en Administración Documental y Micrografía, Administradora de Empresas	Cumple	
Experiencia: técnica en biblioteca por 10 años y administradora de archivo en el Inder, cumple con la experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: No	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

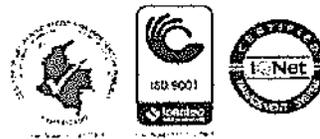
Gloria Carmenza Arroyave Restrepo		Cédula: 43.438.029
Formación: Tecnóloga en Administración de Empresas	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, evaluación de periodo de prueba	No Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:

Raul Bolívar Rosero Molineros
 Norela Rodas Arboleda
 Angela Cecilia Escobar Ortiz
 Patricia Elena Velásquez Builes

Se citará a los funcionarios antes referido(s), a prueba escrita de aptitudes y habilidades y a prueba psicotécnica.

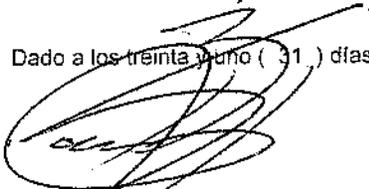
Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace [Estudio de verificación para otorgamiento de encargo](#), en el acceso rápido de [Carrera Administrativa](#) de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.



Fecha de fijación: Agosto 13 2013
2 PM

Fecha de desfijación: _____

Dado a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2013.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector

Gustavo R.



OFELIA CECILIA ZULUAGA GUTIÉRREZ
Directora de Gestión Humana

