

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. _____

Los suscritos, Gilberto Giraldo Buitrage con c. c. 70.061.480, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Ofelia Cecilia Zuluaga Gutiérrez, con c. c. 42.987.349, en su calidad de Directora de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, publican en los términos de la Circular No. 005 del 23 de julio de 2012, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Auxiliar Administrativo	Código 407	Nivel 4	Grado 05
DEPENDENCIA:	Dirección de Fomento Cultural			

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostente derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización.	▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Conocimientos Básicos de Informática	• Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



PERFIL REQUERIDO.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, adscrito a la Dirección de Fomento Cultural, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en:

- Conocimientos de archivo
- Redacción y comprensión de Textos
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Sistema Mercurio
- Word, Excel, power point

Para determinar las aptitudes y habilidades, se realizará prueba escrita y evaluación psicotécnica.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Auxiliar Administrativo Grado 4

Ednalyth López Montoya		Cédula: 43.155.067
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión	No cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 90 Destacado, calificación de período de prueba	No Cumple	
Olga Cecilia Cardona Bernal		Cédula: 32.425.040
Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	No cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Sin evaluación sobresaliente	No Cumple	



Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación de período de prueba	No Cumple

María Teresa Montoya Lopera	Cédula: 43.010.817
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
------------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Archivística	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente	Cumple



Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación de período de prueba	No Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacado	No cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 Destacado calificación de período de prueba	No Cumple



Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cédula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacado, calificación de período de prueba	No Cumple

María Eugenia Yepes Tobón	Cédula: 32.309.414
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller y Técnico en secretariado	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



Olga Lucia Llano Yepes		Cédula: 21.448.254
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 98 sobresaliente	Cumple	

Silvia Elena Gallego Zapata		Cédula: 42.874.943
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 95 destacado, calificación de período de prueba	No Cumple	

Jady Albenia Rojas Salazar		Cédula: 43.439.651
Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

María Sofía Restrepo Osorio		Cédula: 43.525.106
Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Martha Helena Figueroa Ospina	Cédula: 42.867.548
-------------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Pedagogía Reeducativa	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: Destacada	No Cumple

Elva Evénide Tobón Ramírez	Cédula: 32.520.328
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Gerontología, Trabajadora Social	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663
----------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación no sobresaliente	No Cumple



Leonardo González Rodríguez		Cédula: 3.354.30
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente.	Cumple	

Alix Clemencia Arias Ramírez		Cédula: 63.303.533
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: Tiene experiencia como Técnica en Coordinación de Adquisiciones y en Coordinación de Tesorería, con experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	

Luis Enrique Henao Tobón		Cédula: 2.774.523
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación satisfactoria	No Cumple	

María Yaneth Cardona Torres		Cédula: 42.781.465
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, calificación de período de prueba	No Cumple	



Sonia María Jiménez Gutiérrez		Cédula: 42.895.361
Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Técnica de Alimentos, Técnica en Sistematización de datos	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, calificación de período de prueba	No Cumple	

Clara Isabel Muñoz Gallego		Cédula: 43.737.512
Formación: Técnico Profesional en Archivística, Tecnóloga en Archivística	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, calificación de período de prueba	No Cumple	

Faustina Alzate Garcés		Cédula: 21.830.060
Formación: Licenciada en Educación Básica, con énfasis en Lengua Castellana y Lengua Materna, Especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Adiela Cecilia Villa Rúa		Cédula: 42.897.626
Formación: Tecnóloga en Organización de Eventos	Cumple	
Experiencia: con experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada, calificación de período de prueba	No cumple	
María Nubia Mejía Gutiérrez		Cédula: 21.403.865
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Satisfactoria, calificación de período de prueba	No Cumple	
Luz Dary Gallego Bustamante		Cédula: 22.134.920
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple	
Diana María Vásquez Díez		Cédula: 42.771.480
Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple	



Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	Cumple
Experiencia: No tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 destacado.	No Cumple

Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente	Cumple

María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 97 sobresaliente	Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple



María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente	Cumple

Piedad Beatriz Mejía Barrera	Cédula: 21.403.709
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple

Luz Dary Restrepo Vélez	Cédula: 42.896.454
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: 100 sobresaliente, calificación de período de prueba	No Cumple

Adriana María Guarín Marín	Cédula: 39.439.077
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sin calificación sobresaliente	No Cumple



Lida María Antonia Toro Mejía		Cédula: 39.187.745
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Sin calificación sobresaliente	No Cumple	

María Eugenia Molina Restrepo		Cédula: 22.059.236
Formación: Técnica en Secretariado	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: Sin calificación sobresaliente	No Cumple	

DORA CECILIA GIRALDO DUQUE		Cédula: 43.563.542
Formación: Contadora pública	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente, de periodo de prueba	No Cumple	



LILIANA MARIA ESCOBAR		Cédula: 43.579.866
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Pública, especialista en gerencia integral	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: con calificación de período de prueba	No Cumple	

ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ		Cédula: 43.166.676
Formación: Bachiller	Cumple	
Experiencia: tiene experiencia en el área administrativa	Cumple	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: actualmente en período de prueba	No Cumple	

Según el estudio anterior, los empleados que cumplen con el derecho preferencial a Encargo son:

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo
 María Teresa Montoya Lopera
 María Eugenia Yepes Tobón
 María Uifer Cifuentes Gallego
 Jady Albenia Rojas Salazar
 María Sofía Restrepo Osorio
 Alba Mery Vallejo Giraldo
 Bernarda Lucía Lopera Lopera
 Luz Miriam Isaza Cifuentes
 Elva Evénide Tobón Ramírez
 Aix Clemencia Arias Ramírez
 Leonardo González Rodríguez
 Faustina Alzate Garcés
 Diana María Vásquez Díez
 Gloria Cecilia Roldán Palacio
 Luz Marleny Ordoñez Arango
 Faustina Rivas Ibarguen
 Olga Lucía Llano Yepes



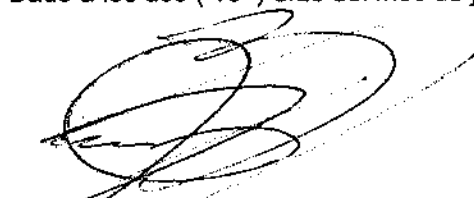
Se citará a los funcionarios antes referido(s), a prueba escrita de aptitudes y habilidades y a prueba psicotécnica.

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: Julio 18/2013
2 PM

Fecha de desfijación: _____

Dado a los dos (16) días del mes de julio de 2013.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector

Gustavo R.



OFELIA CECILIA ZULUAGA GUTIÉRREZ
Directora de Gestión Humana

