

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS  
PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 8 de 2020**

Los suscritos, Libardo Álvarez Lopera con c. c. 70.120.809, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 publican en los términos de dicha ley, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacantes definitiva No. OPEC 112243, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

|                     |                                                  |                              |                           |                            |                            |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>EMPLEO:</b>      | <b>Profesional Universitario</b>                 | <b>Código:</b><br><b>219</b> | <b>Nivel:</b><br><b>2</b> | <b>Grado:</b><br><b>02</b> | <b>Plazas:</b><br><b>1</b> |
| <b>DEPENDENCIA:</b> | Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento |                              |                           |                            |                            |
| <b>SEDE:</b>        | Poblado                                          |                              |                           |                            |                            |

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer, que cumplan los requisitos para su ejercicio, posean aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

| <b>REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Formación Académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Experiencia</b>                                 |
| Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Ciencias Sociales y Humanas; Economía, Administración, Contaduría y afines; Ingeniería, Arquitectura y afines; Matemáticas y Ciencias Naturales; Ciencias de la Salud, de acuerdo con las funciones del cargo. | Un (1) año de experiencia profesional relacionada. |

| <b>CONOCIMIENTOS ESENCIALES GENERALES</b>                                                                                    |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura y Administración del Estado</li> <li>▪ Derechos fundamentales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración, Gestión y Evaluación de Planes y Proyectos</li> <li>▪ Sistema Integrado de Gestión de la</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación Administrativa</li> <li>Normograma Institucional</li> <li>Administración de Bienes Públicos</li> <li>Gestión Operativa de Servicios Administrativos</li> <li>Fundamentos de Contratación Pública e Interventoría</li> <li>Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad</li> <li>Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG</li> <li>Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST</li> <li>Autoevaluación Académica</li> <li>Manejo de las Tics, manejo de herramientas ofimáticas y sistemas de información.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENCIAS COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización.</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aporte Técnico profesional</li> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>Gestión de Procedimientos</li> <li>Instrumentación de decisiones</li> </ul> |

| <b>CONOCIMIENTOS ESENCIALES Y COMPETENCIAS POR PROCESOS TRANSVERSALES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Riesgos</li> <li>Administración de Bienes Públicos</li> <li>Inventarios de Bienes</li> <li>Pólizas y Seguros</li> <li>Orden y Seguridad</li> <li>Orientación Psicológica</li> <li>Talleres de prevención y promoción en salud</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación resultados a</li> <li>Planificación y</li> <li>Programación</li> <li>Creatividad e</li> <li>Innovación</li> <li>Manejo Eficaz y</li> <li>Eficiente de Recursos.</li> <li>Atención al detalle</li> <li>Atención a</li> <li>requerimientos</li> <li>Transparencia</li> </ul> |

## **PERFIL REQUERIDO.**

El empleado a ocupar dicha plaza en la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento, deberá tener título de Ingeniero Civil, y competencias en construcción, diseño e intervención de obras civiles, presentación de informes, elaboración de proyectos, presupuesto de obra y sistema de gestión de la calidad.

## **FUNCIONES ESENCIALES:**

1. Coordinar y dirigir la prestación de servicios de mantenimiento de edificios, reparaciones locativas, adecuaciones y mejoras de las instalaciones físicas, para la conservación del espacio físico.
2. Tramitar y controlar las actividades requeridas para la contratación estatal, requeridas en los distintos procesos de mantenimiento y seguridad en la Institución, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Realizar las interventorías o supervisión a los distintos procesos de mantenimiento y seguridad en la Institución.
4. Controlar y verificar existencias mínimas de material, según procedimientos y normatividad vigente.
5. Apoyar con la logística de algunas actividades de la Institución, contribuyendo a un mejoramiento continuo.
6. Atender los requerimientos de los organismos de control y de los usuarios, contratistas y entidades.
7. Realizar las actividades relacionadas con el proceso contractual en la Institución, en sus diferentes etapas, tales como registros de proveedores y de contratos, trámites de disponibilidad y registro presupuestal, proyectar documentos, entre otros.
8. Apoyar las acciones relativas a la aprobación de pólizas.
9. Elaborar los informes que se requieran por parte de las diferentes dependencias.

En caso de que sean varios los empleados que cumplen con el perfil para ser encargados, se efectuará una prueba conjunta de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias Comportamentales del Decreto 2539 de 2005.

**ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO,  
SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:**

• **Técnico Grado 02**

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Blanca Ludivia Vargas Vargas | Cédula: 43.528.597 |
|------------------------------|--------------------|

|                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Administración Documental y micrografía, Administradora Financiera, especialista en Gerencia Integral | No Cumple                                                                                                                                  |
| Experiencia:                                                                                                     | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada en un cargo de vacante definitiva de Profesional Especializado |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                          | Cumple                                                                                                                                     |
| Eval. Desempeño: Sobresaliente                                                                                   | Cumple                                                                                                                                     |

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Conrado Enrique Patiño Sucerquia | Cédula: 8.400.809 |
|----------------------------------|-------------------|

|                                                                                                                  |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Recreación, Licenciado en Educación- Educación Física, Especialista en Gerencia Integral | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                                                                                     | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                          | Cumple                                               |
| Eval. Desempeño: Sobresaliente                                                                                   | Cumple                                               |

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Emmanuel Adalberto Ortiz Correa | Cédula: 98.557.793 |
|---------------------------------|--------------------|

|                                                                           |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual | No Cumple                                             |
| Experiencia:                                                              | No cumple con la experiencia profesional relacionada. |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                   | Cumple                                                |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                                            | Cumple                                                |

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Diego Fernando Usme Mejía | Cédula: 98.551.123 |
|---------------------------|--------------------|

|                                                                                                                                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Administrador de Empresas, Ingeniero Informático, Especialista en alta gerencia, Máster en Administración y Planeación Educativa | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                                                                                                                | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                                                     | Cumple                                               |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                                                                                                              | Cumple                                               |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Juan Bayron Osorio Atehortúa | Cédula: 98.667.444 |
|------------------------------|--------------------|

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual, Especialista en Gerencia Integral | No Cumple.                                                                                                                                                                               |
| Experiencia:                                                                                                 | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado en un empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitivo, de igual nivel y grado al convocado. |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                      | Cumple                                                                                                                                                                                   |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                                                                               | Cumple                                                                                                                                                                                   |

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| Mónica María Arenas Montoya | Cédula: 43.825.455 |
|-----------------------------|--------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Administradora de Empresas, Especialista en Gerencia Integral | No Cumple                                                                                                                                          |
| Experiencia:                                                             | No Cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada en un cargo de vacancia temporal de Profesional Universitario grado 02 |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                  | Cumple                                                                                                                                             |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                                           | Cumple                                                                                                                                             |

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Fanny del Socorro Sánchez Olarte | Cédula: 43.429.447 |
|----------------------------------|--------------------|

|                                                                                                                |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Formación: Ingeniera Administradora,<br>Especialista en actividad física y recreación<br>para la tercera edad. | No Cumple                                             |
| Experiencia:                                                                                                   | No cumple con la experiencia profesional relacionada. |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                        | Cumple                                                |
| Eval.Desempeño:<br>sobresaliente                                                                               | Cumple                                                |

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| Luzmán Alonso Petro Salgado | Cédula: 10.952.293 |
|-----------------------------|--------------------|

|                                                                                                                        |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Administración de<br>Empresas, Administrador de Empresas,<br>Especialista en Gerencia Integral | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                                                                                           | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                                | Cumple                                               |
| Eval.Desempeño:<br>sobresaliente                                                                                       | Cumple                                               |

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Luis Alfonso Valencia Agudelo | Cédula: 70.811.326 |
|-------------------------------|--------------------|

|                                                            |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo Agropecuario, Agrónomo<br>Zootecnista | No Cumple                                                                                                                               |
| Experiencia:                                               | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente<br>encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitiva |
| Ant. Disciplinarios: NO                                    | Cumple                                                                                                                                  |
| Eval.Desempeño:<br>sobresaliente                           | Cumple                                                                                                                                  |

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| Carlos Mario Escobar Valdés | Cédula: 98.514.698 |
|-----------------------------|--------------------|

|                                                                                                           |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Formación: Licenciado en Educación Física,<br>Recreación y Deporte, Especialista en Gerencia<br>Deportiva | No Cumple                                             |
| Experiencia:                                                                                              | No cumple con la experiencia profesional relacionada. |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                   | Cumple                                                |
| Eval.Desempeño:<br>Satisfactorio                                                                          | No Cumple                                             |
| Cristobal Uribe Guzmán                                                                                    | Cédula: 98.518.700                                    |

|                                                                          |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Formación: Técnico en Mecánica General.<br>Tecnólogo en Instrumentación. | No Cumple                                             |
| Experiencia:                                                             | No cumple con la experiencia profesional relacionada. |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                  | Cumple                                                |
| Eval. Desempeño:<br>Sobresaliente                                        | Cumple                                                |

**Técnico Administrativo grado 01**

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Raúl Bolívar Rosero Molineros | Cédula: 79.140.858 |
|-------------------------------|--------------------|

|                                                                                                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Producción de<br>Televisión, Administrador Financiero, Especialista<br>en Gerencia Integral | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                                                                                        | No Cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios<br>NO                                                                                           | Cumple                                               |
| Eval. Desempeño:<br>sobresaliente                                                                                   | Cumple                                               |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Ana María Rampira Mesa | Cédula: 43.156.839 |
|------------------------|--------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnóloga en Sistematización de<br>Datos, Contadora Pública | No Cumple                                                                                                                               |
| Experiencia:                                                           | No Cumple con la experiencia profesional relacionada.<br>Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 02<br>vacante definitiva |
| Ant. Disciplinarios<br>NO                                              | Cumple                                                                                                                                  |
| Eval. Desempeño:<br>sobresaliente                                      | Cumple                                                                                                                                  |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Angela Cecilia Escobar Ortiz | Cédula: 42.757.186 |
|------------------------------|--------------------|

|                                                   |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación: Técnica en delineante de arquitectura. | No Cumple                                                                                                                         |
| Experiencia:                                      | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada como Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal |
| Ant. Disciplinarios NO                            | Cumple                                                                                                                            |
| Eval. Desempeño: Sobresaliente                    | Cumple                                                                                                                            |

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Gloria Carmenza Arroyave Restrepo | Cédula: 43.438..029 |
|-----------------------------------|---------------------|

|                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnóloga en Administración de Empresas | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                       | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios NO                             | Cumple                                               |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                     | Cumple                                               |

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Adriana Patricia Arteaga Berrio | Cédula: 43.100.834 |
|---------------------------------|--------------------|

|                                                                                                              |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Formación: Tecnólogo en Secretariado Ejecutivo, Administradora Financiera, Especialista en Finanzas Públicas | No Cumple                                            |
| Experiencia:                                                                                                 | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO                                                                                      | Cumple                                               |
| Eval. Desempeño: No satisfactorio                                                                            | No Cumple                                            |



|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| León Argiro Agudelo Morales | Cédula: 8.397.014 |
|-----------------------------|-------------------|

|                                                                                                               |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Formación: Licenciado en Educación con Especialización en Tecnología Mecánica, Magister en Educación Docencia | No Cumple                                             |
| Experiencia:                                                                                                  | No cumple con la experiencia profesional relacionada. |
| Ant. Disciplinarios NO                                                                                        | Cumple                                                |
| Eval. Desempeño: sobresaliente                                                                                | Cumple                                                |

En los niveles Asistencial grados 06, grados 05, grado 04, grado 03, grado 02 y grado 01, no existe personal con la formación del perfil requerido para ser encargado como Profesional Universitario código 219, nivel 2 grado 02 adscrito a la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento.

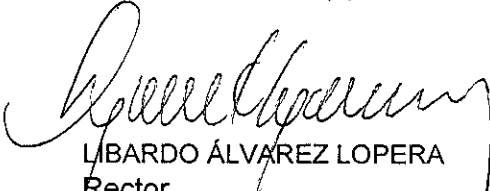
Verificada la planta de cargos, ningún empleado cumple con el perfil de formación, aptitudes y habilidades para ser encargado de Profesional Universitario, código 219, nivel 2, grado 02 adscrito a la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento.

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: 18 de Junio de 2020  
7:00 a.m.

Fecha de desfijación: 25 de Junio de 2020  
4:35 p.m.

Dado a los cuatro (4) días del mes de junio de 2020.



LIBARDO ÁLVAREZ LOPERA  
Rector  
Carlos C.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA  
Director de Gestión Humana

