

ESTUDIO DE VERIFICACION PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Cargo: Técnico Administrativo Código 367 nivel 3 grado 02 Coordinación de Archivo y Correspondencia

Fecha de fijación: *Mayo 28/13* 5 días hábiles Fecha de desfijación: *9:00 AM*

Se procede a verificar a quien asiste el derecho de encargo, en un cargo de vacancia temporal de Técnico Administrativo código 367 nivel 3 grado 02, por encargo de su titular, adscrito a la Coordinación de Archivo y Correspondencia, de conformidad con la Circular 05 de 2012 de la CNSC.

Requisitos a tener en cuenta, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

- a) Que el empleo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- b) Que cumpla el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia.
- c) Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
- d) Que no tenga sanción disciplinaria en el último año.
- e) Que su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

PERFIL REQUERIDO

Después de hacer un análisis de los requerimientos específicos en la Dependencia se concluye que el perfil para el cargo debe ser de un Tecnólogo en Administración Documental y Micrografía o Profesional en Archivística.

Las habilidades, y aptitudes a tener en cuenta son los siguientes: Ley General de Archivo, Tablas de Retención Documental, conocimientos de archivística, sistema de Gestión de la calidad

Siguen en la escala los Técnicos Administrativos grado 01 evaluados sobresaliente:

Raúl Bolívar Rosero Molineros	Tecnólogo en Producción de Televisión, Administrador Financiero, especialista en Gerencia Integral
Norela del Socorro Rodas A.	Contadora pública
Angela Cecilia Escobar Ortiz	Técnica en Delineante de Arquitectura
Patricia Elena Velásquez Builes	Tecnóloga en Administración Documental y Micrografía, Administradora de Empresas, especialista en Gerencia Integral

También está evaluada en forma sobresaliente Ana María Rampira Mesa, Tecnóloga en Sistematización de Datos, con evaluación de período de prueba, por lo cual no se tendrá en cuenta como dice la norma

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Tecnólogo en áreas relacionadas con el cargo. Equivalencias: El título de Tecnólogo por un (1) año adicional de experiencia relacionada en el cargo y además aprobación de estudios tecnológicos o universitarios en el área relacionada con el cargo: o tres (3) años adicionales de experiencia relacionada en el cargo	Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos en Administración Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experticia técnica ▪ Trabajo en equipo ▪ Creatividad e innovación

Cumplen con el perfil de formación:

Patricia Elena Velásquez Builes

Se citará a esta funcionaria que reúnen los requisitos mínimos de formación a prueba escrita de habilidades y aptitudes y a prueba psicotécnica.



GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector

Gustavo R.



OFELIA CECILIA ZULUAGA G.
Directora de Gestión Humana

En el transcurso de los cinco (5) días hábiles en que se hace esta publicación en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, quien se considere afectado con la misma, podrá solicitar ante el Rector la revisión del estudio con base en los argumentos y pruebas que acredite tener. Este deberá ser presentado con copia a la Dirección Humana.