

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO  
DE ENCARGO No. 07 de 2019**

Los suscritos, Libardo Álvarez Lopera con c. c. 70.120.809, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 y el Decreto 1083 de 2015, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal en la Coordinación de Tesorería, (por encargo de su titular Fernando León Castaño Zuleta), tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

<b>EMPLEO:</b>	Profesional Universitario	Código 219	Nivel 2	Grado 02	1 plazas
<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>Coordinación de Tesorería</b>				
<b>SEDE</b>	<b>Central Poblado Medellín</b>				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA	
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Ciencias Sociales y Humanas; Economía, Administración, Contaduría y afines; Ingeniería, Arquitectura y afines; Matemáticas y Ciencias Naturales; Ciencias de la Salud, de acuerdo con las funciones del cargo.	Un (1) año de experiencia profesional relacionada.	
COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
COMPETENCIAS COMUNES	CONOCIMIENTOS ESENCIALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>▪ Transparencia</li> <li>▪ Compromiso con la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentos en Gestión Pública</li> <li>▪ Control Interno y Sistema de Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprendizaje continuo</li> <li>▪ Experticia profesional</li> <li>▪ Trabajo en equipo y colaboración</li> <li>▪ Creatividad e innovación</li> </ul>
---	--	--

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.

**PERFIL REQUERIDO.**

El empleado a ocupar dicha plaza en la Coordinación de Tesorería, deberá tener título de Contador, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Administrativa, Administración Financiera, Administración Pública municipal y regional, y habilidades y aptitudes en el manejo del Sistema Atlas, Plan Anualizado de Caja. Retención en la Fuente, Presentación de Informes a entes Fiscalizadores, Manejo de Caja y Bancos, Sistema de Gestión de la Calidad.

**En la Coordinación de Tesorería**

1. Registrar las novedades de Nómina a cargo de la Tesorería, de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Preparar el pago de nóminas del personal vinculado, docentes de cátedra y auxiliares administrativos, procurando eficiencia en el resultado.
3. Asignar el PAC a las cuentas que se pagan diariamente, llevando control y registro de calidad.
4. Realizar informes mensuales sobre la ejecución del PAC para tener evidencias de la gestión, siguiendo los objetivos del área.
5. Apoyar a la Coordinación en la elaboración del proyecto de PAC para cada vigencia anual, siguiendo los parámetros administrativos.
6. Revisar y velar por la legalización oportuna de avances y cajas menores antes de finalizar cada vigencia.
7. Apoyar a la Coordinación en la elaboración de la resolución de asignación de Cajas Menores para cada vigencia anual, siguiendo los parámetros administrativos.

**Funciones Generales para todas las Áreas de la Institución:**

1. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área al que pertenece.
2. Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
3. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
4. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.

5. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
6. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
7. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
8. Participar en las actividades inherentes al Sistema de Gestión de la Calidad, como auditorías internas, indicadores de gestión, acciones de mejoramiento, preventivas y correctivas, entre otras.
9. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
10. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

En caso de que sean varios los empleados que cumplen con el perfil para ser encargados, se efectuará una prueba conjunta de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias Comportamentales que aplican para el cargo

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL  
ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

**Técnico Administrativo código 367 grado 02:**

Blanca Ludivia Vargas Vargas		Cédula: 43.528.597
Formación: Tecnóloga en Administración Documental y micrografía, Administradora Financiera, especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionad. Actualmente encargada en un cargo de vacante definitiva de Profesional Especializado	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Conrado Enrique Patiño Sucerquia	Cédula: 8.400.809
----------------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo en Recreación, Licenciado en Educación- Educación Física, especialista en Gerencia Integral	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Carlos Mario Escobar Valdés	Cédula: 98.514.698
-----------------------------	--------------------

Formación: Licenciado en Educación Física, Recreación y Deporte, especialista en Gerencia Deportiva	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Emmanuel Adalberto Ortiz Correa	Cédula: 98.557.793
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Juan Bayron Osorio Atehortúa	Cédula: 98.667.444
------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual, Especialista en Gerencia Integral	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado en un empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitivo, de igual nivel y grado al convocado.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO  
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE  
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 01

Fanny del Socorro Sánchez Olarte	Cédula: 43.429.447
----------------------------------	--------------------

Formación: Ingeniera Administradora, especialista en actividad física y recreación para la tercera edad	Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luzman Alonso Petro Salgado	Cédula: 10.952.293
-----------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Administración de Empresas, Administrador de Empresas, especialista en Gerencia Integral	Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luis Fernando Osorio Benítez	Cédula: 10.162.867
------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Sistemas	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luis Alfonso Valencia Agudelo	Cédula: 70.811.326
-------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo Agropecuario, Agrónomo Zootecnista, especialista en Gestión Ambiental	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Luis Fernando Pérez Valderrama		Cédula: 70.071.523
Formación: Licenciado en Educación Física, Magister en Educación	No Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Diego Fernando Usme Mejía		Cédula: 98.551.123
Formación: Administrador de empresas, Ingeniero Informático, especialista en Alta Gerencia, Magister en Administración y Planeamiento Educativo	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Está encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante temporal.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Cristóbal Uribe Guzmán		Cédula: 98.518.700
Formación: Técnico Mecánico, Tecnólogo en Instrumentación	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Gustavo Adolfo Hernández Marín		Cédula: 70.097.066
Formación: Tecnólogo Agropecuario	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: satisfactorio	No Cumple	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Mónica María Arenas Montoya		Cédula: 43.825.455
Formación: Administradora de Empresas, especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada de Profesional Universitario grado 02 vacante temporal.	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

### Técnico Administrativo código 367 grado 01

Raúl Bolívar Rosero Molineros		Cédula: 79.140.858
Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Administrador Financiero, especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

León Argiro Agudelo Morales		Cédula: 8.397..014
Formación: Tecnólogo Mecánico, Licenciado en Educación con Especialización en Tecnología Mecánica, Magister en Educación-Docencia	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitivo.	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Ana María Rampira Mesa		Cédula: 43.156.839
Formación: Tecnóloga en Sistematización de Datos, Contadora Pública	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada de técnico administrativo grado 02 vacante definitiva	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Angela Cecilia Escobar Ortiz		Cédula: 42.757.186
Formación: Técnica en delineante de arquitectura.	No Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada en empleo de Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Gloria Carmenza Arroyave Restrepo		Cédula: 43.438..029
Formación: Tecnóloga en Administración de Empresas	No Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Adriana Patricia Arteaga Berrío		Cédula: 43.100.834
Formación: Tecnólogo en Secretariado Ejecutivo, Administradora Financiera, especialista en Finanzas Públicas	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia profesional relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: satisfactorio	No Cumple	

**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CÓDIGO 407 NIVEL 4 GRADO 06, SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 425 NIVEL 4 GRADO 06 Y SECRETARIO BILINGÜE CÓDIGO 420 NIVEL 4 GRADO 06:**

Luz Adriana Córdoba Caballero		Cédula: 43.649.081
Formación: Licenciado en Educación física. Recreación y deporte.	No cumple.	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Euridice Tangarife Lopera		Cédula: 42.785.233
Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado bilingüe ejecutivo	No Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Flor Angela Toro Giraldo		Cédula: 43.060.848
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Paula Catalina Espinosa Upegui		Cédula: 43.158.745
Formación: Bachiller, cinco semestres aprobados de derecho	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Liliana Patricia Granados Estrada		Cédula: 43.576.878
Formación: Bachiller Comercial, siete semestres de contaduría pública	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Luis Javier Cossio Velásquez		Cédula: 71.614.310
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Técnico grado 01 vacante definitivo	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Jaime Augusto Rúa Peláez		Cédula: 71.876.301
Formación: Tecnólogo en sistematización de Datos, Ingeniero Informático	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitivo	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 NIVEL 4 GRADO 05:

Martha Soel Vélez Quintana		Cédula: 43.493.805
Formación: Administradora Pública Municipal y Regional, Especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia: relacionada	No cumple. Actualmente está encargada de Técnico grado 01 vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: No	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple.	

Gamaliel Eusebio Jaramillo Cogollo		Cédula: 7.378.352
Formación: Bachiller, sexto semestre de Contaduría Pública	No cumple	
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado en un cargo de auxiliar administrativo grado 06 vacante temporal.	

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Margarita María Restrepo Monsalve	Cédula: 32.160.285
-----------------------------------	--------------------

Formación: Contadora Pública, Especialista en Gerencia Integral	Cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en cargo de Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Jaime Humberto Taborda Ospina	Cédula: 71.633.404
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Construcciones	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple. Actualmente encargado en cargo de Auxiliar Administrativo grado 06 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

John Jairo Roso López	Cédula: 71.658.652
-----------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en mercadeo	No cumple
Experiencia: relacionada	No Cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Diana María Álvarez Osorio	Cédula: 42.773.772
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, Técnico en Publicidad	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple .Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Claudia Milena Chaverra Franco	Cédula: 39.211.451
--------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Tecnóloga en Administración de empresas, Administradora de Empresas, especialista en Gerencia Integral	Cumple
Experiencia: relacionada	No cumple. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luis Fernando Ballesteros Osorno	Cédula: 98.460.651
----------------------------------	--------------------

Formación: Abogado, especialista en Gerencia Integral, especialista en Derecho Administrativo	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple. .
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Mónica Arenas Calderón	Cédula:43.473.783
------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 NIVEL4 GRADO 04:**

Ednalyth López Montoya	Cédula: 43.155.067
------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, comunicación Social-Periodismo	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Olga Cecilia Cardona Bernal	Cédula: 32.425.040
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	No cumple
Experiencia:	No Cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en Secretariado	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
------------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Archivística, Profesional Universitario en Archivística	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Técnico Administrativo grado 02, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	No cumple.
Experiencia	No Cumple. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.524
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente en Comisión de Servicios como Secretario Ejecutivo.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Silvia Helena Gallego Zapata	Cédula: 42.874.943
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de auxiliar Administrativo grado 05
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Jady Albenia Rojas Salazar	Cédula: 43.439.651
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe, Tecnóloga en Organización de Eventos	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño:	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

sobresaliente	
---------------	--

María Sofía Restrepo Osorio	Cédula: 43.525.106
-----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663
----------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Leonardo González Rodríguez	Cédula: 3.354..030
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

María Janeth Cardona Torres	Cédula: 42.781.465
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. . Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Sonia María Jiménez Gutiérrez	Cédula: 42.895.361
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Tecnóloga de Alimentos, Tecnóloga en Sistematización de datos	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Clara Isabel Muñoz Gallego	Cédula: 43.737.512
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Archivística, Técnica en Archivística	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Adiela Cecilia Villa Rúa	Cédula: 42.897.626
--------------------------	--------------------

Formación: Técnico Auxiliar Contable sistematizado, Tecnóloga en Organización de Eventos	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: Incapacitada por largo tiempo	No Cumple

María Nubia Mejía Gutiérrez	Cédula: 21.403.865
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Diana María Vásquez Díez	Cédula: 42.771.480
--------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en Secretariado Sistematizado	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño:	Cumple

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

sobresaliente	
---------------	--

Luz Dary Restrepo Vélez	Cédula: 42.896.454
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada como Auxiliar administrativo grado 05 en Biblioteca, vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Adriana María Guarín Marín	Cédula: 39.439.077
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Lida María Antonia Toro Mejía	Cédula: 39.187.745
-------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Gestión Industrial	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Eugenia Molina Restrepo	Cédula: 22.059.236
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado, Tecnóloga en Administración Pública	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Clara Inés Monsalve Tangarife	Cédula: 21.759.109
-------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública, especialista en Gerencia Integral, especialista en Revisoría Fiscal	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitiva.

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Astrid Eliana González González	Cédula: 43.166.676
---------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Secretariado Ejecutivo Bilingüe	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Liliana María Escobar	Cédula: 43.579.866
-----------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Financiera, especialista en Gerencia integral	Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Según el estudio anterior, la funcionaria Clara Inés Monsalve Tangarife cumple con el perfil de formación y experiencia para ser encargada como Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 02 (vacante temporal) adscrito a la Coordinación de Tesorería). Dicha empleada está encargada como Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 02 vacante definitivo en la Dirección de Regionalización Académica y es titular de cargo en carrera administrativa de Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 04.

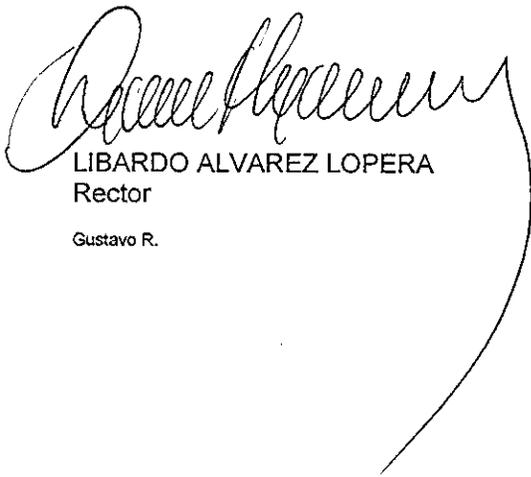
Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Gestión Humana, Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector, presentando los argumentos en que se apoya, a través del correo institucional [gestionh@elpoli.edu.co](mailto:gestionh@elpoli.edu.co), durante el término de publicidad acá referido.

	<b>ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO</b>	Código: FGH107
		Versión: 01

Fecha de fijación: 8 Mayo 2019

Fecha de desfijación: 14 de Mayo  
2019

Dado a los tres (03) días del mes de mayo de 2019.



LIBARDO ALVAREZ LOPERA  
Rector

Gustavo R.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA  
Director de Gestión Humana

