

| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO
DE ENCARGO No. 10 de Año 2018**

Los suscritos, Libardo Álvarez Lopera c. c. 70.120.809, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 y el Decreto 1083 de 2015, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal en la Coordinación de Adquisiciones, (por encontrarse su titular Natalia Patricia Sierra Palacio en Comisión de Servicios en cargo de Libre Nombramiento y Remoción en la Gobernación de Antioquia), tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por segunda vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

| | | | | | |
|---------------------|---|----------------|----------|--------------|-----------|
| EMPLEO: | Nombre del cargo: Profesional Universitario | Código: 219 | Nivel: 2 | Grado: 03 | Plazas: 1 |
| DEPENDENCIA: | Coordinación de Adquisiciones | | | | |
| SEDE | Sede Central el Poblado | | | | |

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente. Entre el 30 de agosto y el 06 de septiembre de 2018 se publicó en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, en los correos institucionales y en la página de inicio institucional el Estudio de verificación para otorgamiento de encargo No 09 de 2018 Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 03 adscrito a la Coordinación de Adquisiciones, (vacante temporal), por estar su titular, Natalia Patricia Sierra Palacio en Comisión de Servicios en cargo de Libre Nombramiento y Remoción en la Gobernación de Antioquia. En dicho estudio en el nivel Profesional Código 219, nivel 2 grado 02, cumplía para ser encargada la funcionaria María Zineth Villa Correa, quien mediante correo electrónico del 03 de septiembre declinó su postulación al encargo.

| REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | |
|--|--|
| Formación Académica | Experiencia |
| Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: derecho y afines. | Un (1) año de experiencia profesional relacionada. |



| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

| COMPETENCIAS PARA EL CARGO | | |
|---|--|--|
| Competencias Comunes | Conocimientos Esenciales | Competencias Comportamentales |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos en Gestión Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competencias por nivel jerárquico de acuerdo con el Decreto 815 de 2018. ▪ Aporte Técnico- profesional ▪ Comunicación efectiva ▪ Gestión de procedimientos ▪ Instrumentación de decisiones |

- | |
|--|
| - No tener sanción disciplinaria en el último año. |
| - Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente. |

FUNCIONES DEL CARGO:

1. Dar cumplimiento a las diferentes solicitudes de adquisición de bienes o prestación de servicios elaborando o revisando los diferentes tipos de contratos conceptos jurídicos solicitados por las diferentes áreas de la Institución según procedimientos.
2. Asesorar todo el proceso contractual y revisar los pliegos de condiciones y términos de referencia de las contrataciones directas o licitaciones públicas del proceso contractual.
3. Efectuar el análisis jurídico de cada una de las propuestas presentadas dentro del proceso de licitación o contratación directa.
4. Revisar o elaborar los convenios o contratos inter administrativo, según procedimientos y normativa vigente.
5. Revisar las pólizas solicitadas en los diferentes contratos, según procedimientos y normativa vigente.
6. Capacitar al personal de las diferentes dependencias en cuanto al procedimiento de la contratación pública, para garantizar un mejoramiento continuo.
7. Proyectar todas las respuestas a la contraloría en materia de contratación y a los demás entes de control procuraduría y fiscalía.
8. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
9. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.



10. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
11. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

PERFIL REQUERIDO. Para el desempeño del cargo de Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 03 adscrito a la Coordinación de Adquisiciones el empleado deberá tener competencias, habilidades y experiencia en contratación pública, ley de contratación administrativa y decretos reglamentarios, preparación de contratación, Pliegos de condiciones, supervisión e interventoría de contratos, presentación de informes, sistema de gestión de la calidad, atención al público, atención al detalle, solución de quejas y reclamos de clientes y acreditar título de formación en derecho.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO.

NNIVEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 367 GRADO 02:

| | | |
|---|--|---|
| Blanca Ludivia Vargas Vargas | | Cédula: 43.528.597 |
| Formación: Administración Documental y micrografía, Administradora Financiera, especialista en Gerencia Integral | | No Cumple |
| Experiencia: | | No cumple con la experiencia profesional relacionad. Actualmente encargada en un cargo de vacante definitiva de Profesional Especializado |
| Ant. Disciplinarios: NO | | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | | Cumple |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Conrado Enrique Patiño Sucerquia | Cédula: 8.400.809 |
|----------------------------------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Formación: Tecnólogo en Recreación, Licenciado en Educación- Educación Física, especialista en Gerencia Integral | No Cumple |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Carlos Mario Escobar Valdés | Cédula: 98.514.698 |
|-----------------------------|--------------------|

| | |
|---|--|
| Formación: Licenciado en Educación Física, Recreación y Deporte, especialista en Gerencia Deportiva | No Cumple |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: destacado | No Cumple |

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Emmanuel Adalberto Ortiz Correa | Cédula: 98.557.793 |
|---------------------------------|--------------------|

| | |
|---|--|
| Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual | No Cumple |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple |



| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Juan Bayron Osorio Atehortúa | Cédula: 98.667.444 |
|------------------------------|--------------------|

| | |
|--|---|
| Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Comunicador Audiovisual, Especialista en Gerencia Integral | No Cumple. |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado en un empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitivo. |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple |

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Fany del Socorro Sánchez Olarte | Cédula: 43.429.447 |
|---------------------------------|--------------------|

| | |
|---|--|
| Formación: Ingeniera Administradora, especialista en actividad física y recreación para la tercera edad | No Cumple |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Luzman Alonso Petro Salgado | Cédula: 10.952.293 |
|-----------------------------|--------------------|

| | |
|--|--|
| Formación: Tecnólogo en Administración de Empresas, Administrador de Empresas, especialista en gerencia integral | No Cumple |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple |



| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

| | | |
|----------------------------------|--|--------------------|
| Luis Fernando Osorio Benitez | | Cédula: 10.162.867 |
| Formación: Tecnólogo en Sistemas | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Luis Alfonso Valencia Agudelo | | Cédula: 70.811.326 |
| Formación: Tecnólogo Agropecuario, Agrónomo Zootecnista | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitiva. | |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

| | | |
|--|--|--------------------|
| Luis Fernando Pérez Valderrama | | Cédula: 70.071.523 |
| Formación: Licenciado en Educación Física, Magister en Educación | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: destacada | No Cumple | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Diego Fernando Usme Mejía | | Cédula: 70.071.523 |
| Formación: Administrador de empresas, Ingeniero Informático, especialista en Alta Gerencia, Magister en Administración y Planeamiento Educativo | No Cumple | |
| Experiencia: | Cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios: NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |



| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

Técnico Administrativo grado 01

| | | |
|---|--|--------------------|
| Raúl Bolívar Rosero Molineros | | Cédula: 79.140.858 |
| Formación: Tecnólogo en Producción de Televisión, Administrador Financiero, especialista en Gerencia Integral | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Ana María Rampira Mesa | | Cédula: 43.156.839 |
| Formación: Tecnóloga en Sistematización de Datos, Contadora Pública | No cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada de técnico administrativo grado 02 vacante definitiva | |
| Ant. Disciplinarios NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Angela Cecilia Escobar Ortiz | | Cédula: 42.757.186 |
| Formación: Técnica en Delineante de Arquitectura. | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada. Actualmente encargada en empleo de Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal | |
| Ant. Disciplinarios NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |



| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Gloria Carmenza Arroyave Restrepo | | Cédula: 43.438..029 |
| Formación: Tecnóloga en Administración de Empresas | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

| | | |
|---|--|--------------------|
| Adriana Patricia Arteaga Berrío | | Cédula: 43.100.834 |
| Formación: Tecnólogo en Secretariado Ejecutivo, Administradora Financiera, Especialista en Finanzas Públicas | No Cumple | |
| Experiencia: | No cumple con la experiencia profesional relacionada | |
| Ant. Disciplinarios NO | Cumple | |
| Eval. Desempeño: sobresaliente | Cumple | |

Verificada la planta de cargos en el nivel Técnico no existe funcionario en carrera administrativa con formación de abogado que pueda encargarse de Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 03 en la Coordinación de Adquisiciones.

En el nivel asistencial el funcionario Luis Fernando Ballesteros Osorno, Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 05, de profesión abogado, con especialización en Derecho Administrativo y Gerencia Integral, con encargo de Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 02 en la Secretaría General, con evaluación sobresaliente, pero no tiene la experiencia como Abogado en la Coordinación de Adquisiciones.

Verificada la planta de cargos, ningún empleado en carrera administrativa cumple para ser encargado como Profesional Universitario código 219 nivel 2 grado 03 en la Coordinación de Adquisiciones.

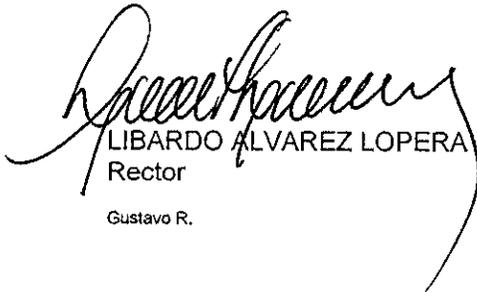


| | | |
|--|---|----------------|
|  | ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | Código: FGH107 |
| | | Versión: 01 |

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Gestión Humana, Carrera Administrativa, Estudio de verificación para otorgamiento de Encargo, en el acceso rápido de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector, presentando los argumentos en que se apoya, a través del Correo electrónico institucional gestionh@elpoli.edu.co, durante el término de publicidad acá referido.

Fecha de fijación: 12 Sept 2018 Fecha de desfijación: 18 Sept 2018
 (El término de cinco días hábiles comienza a las 7:30 am del primer día hábil y culmina a las 5:35 pm. del último día hábil)

Dado a los diez (10) días del mes de septiembre de 2018.


 LIBARDO ALVAREZ LOPERA
 Rector
 Gustavo R.


 CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
 Director de Gestión Humana



