

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 25 de 2017

Los suscritos, John Fernando Escobar Martínez con c. c. 98.496.070, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 publican en los términos de dicha ley, el resultado del estudio de verificación para proveer una vacantes temporal en la Oficina Asesora de Comunicaciones (cuya titular es Ángela Cecilia Escobar Ortiz), tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Técnico Administrativo	Código 367	Nivel 3	Grado 01	1 plazas
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Comunicaciones				
SEDE	Central Poblado Medellín				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
FORMACIÓN ACADÉMICA		EXPERIENCIA
Título de Tecnólogo en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo. Equivalencias: El título de Tecnólogo por un (1) año adicional de experiencia relacionada en el cargo y además aprobación de estudios tecnológicos o universitarios en el área relacionada con el cargo; o tres (3) años adicionales de experiencia relacionada en el cargo.		Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.
COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
COMPETENCIAS COMUNES	CONOCIMIENTOS ESENCIALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES



▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización.	▪ Fundamentos en Gestión Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad	▪ Aprendizaje continuo ▪ Experticia profesional ▪ Trabajo en equipo y colaboración ▪ Creatividad e innovación
---	--	--

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.

PERFIL REQUERIDO.

El empleado a ocupar dicha plaza en la Oficina Asesora de Comunicaciones, deberá tener título de Tecnólogo o su equivalente, habilidades y aptitudes en apoyo a actividades de divulgación de eventos, Informática Básica, manejo de internet e intranet, Sistemas de Gestión de la calidad, Diseño de piezas publicitarias, apoyo en manejo de medios, y Atención al Usuario.

Funciones del cargo:

En la Oficina Asesora de Comunicaciones:

1. Diseñar las piezas publicitarias institucionales requeridas por las áreas académicas y administrativas.
2. Diseñar oportunamente el material requerido por las áreas académicas y administrativas, para publicación en las carteleras institucionales.
3. Realizar acciones que permitan el posicionamiento de la imagen de la institución a nivel interno y externo.
4. Llevar el registro fotográfico de los actos que realiza la institución, de acuerdo a los requerimientos y procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de divulgación al público interno y externo, de acuerdo a las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos.
6. Brindar asistencia técnica en la Oficina para el manejo de los medios de comunicación, las publicaciones y de la imagen corporativa.



7. Brindar asistencia técnica en la organización y desarrollo de ruedas de prensa, seminarios, reuniones externas, conferencias que realicen las dependencias de la Entidad, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Apoyar el diseño, producción y distribución de periódicos, boletines, medios audiovisuales y medios impresos con fines de información y divulgación institucional.
9. Brindar asistencia técnica en la divulgación masiva de los servicios de la entidad, a la ciudadanía, manteniendo la imagen corporativa, de acuerdo con los objetivos trazados por la dependencia.
10. Apoyar a las diferentes áreas de la Entidad, en la definición de los contenidos informativos de la página de Internet y la Intranet de la Entidad, garantizando la actualización permanente de la información, de acuerdo con las políticas y objetivos de la dependencia.

Funciones Generales para todas las áreas de la Institución:

1. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
2. Brindar apoyo técnico en las actividades inherentes al Sistema de Gestión de la Calidad, como auditorías internas, indicadores de gestión, acciones de mejoramiento, preventivas y correctivas, entre otras.
3. Realizar las actividades técnicas asignadas en el área de desempeño para el cumplimiento de los procesos, procedimientos y planes de trabajo, de conformidad con las instrucciones y las normatividad interna.
4. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Organización.
5. Brindar asistencia técnica administrativa y/o operativa de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
6. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.



7. Instalar, reparar y responder por el mantenimiento de los equipos e instrumentos y efectuar los controles periódicos necesarios.
8. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
9. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
10. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
11. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
12. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

En caso de que sean varios los empleados que cumplen con el perfil para ser encargados, se efectuará una prueba conjunta de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias Comportamentales del Decreto 2539 de 2005.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA EJECUTIVA Y BILINGÜE GRADO 06

Luz Adriana Córdoba Caballero		Cédula: 43.649.081
Formación: Licenciado en Educación física. Recreación y deporte.	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Euridice Tangarife Lopera		Cédula: 42.785.233
Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado bilingüe ejecutivo	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño:	Cumple	



sobresaliente	
---------------	--

Flor Angela Toro Giraldo	Cédula: 43.060.848
Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No cumple

Paula Catalina Espinosa Upegui	Cédula: 43.158.745
Formación: Bachiller, cinco semestres aprobados de derecho	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Liliana Patricia Granados Estrada	Cédula: 43.576.878
Formación: Bachiller Comercial, siete semestres de contaduría pública	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No Cumple

Luis Javier Cossio Velásquez	Cédula: 71.614.310
Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Técnico grado 01 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No Cumple

Jaime Augusto Rúa Peláez	Cédula: 71.876.301
Formación: Tecnólogo en sistematización de Datos, Ingeniero Informático	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Profesional Universitario grado 02 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



- Auxiliar Administrativo Grado 5

Aura Judith Santana Rodriguez	Cédula: 21.508.315
-------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada en un cargo de Técnico grado 01 vacante temporal
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Martha Soel Vélez Quintana	Cédula: 43.493.805
----------------------------	--------------------

Formación: Administradora Pública Municipal y Regional, Especialista en Gerencia Integral	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada de Técnico grado 01 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple.

Gamaliel Eusebio Jaramillo Cogollo	Cédula: 7.378.352
------------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller, sexto semestre de Contaduría Pública	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 06 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Margarita María Restrepo Monsalve	Cédula: 32.160.285
-----------------------------------	--------------------

Formación: Contadora Pública, Especialista en Gerencia Integral	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en cargo de Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal, superior al convocado
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



Jaime Humberto Taborda Ospina	Cédula: 71.633.404
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Construcciones	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado en cargo de Auxiliar Administrativo grado 06, vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

John Jairo Rosso López	Cédula: 71.658.652
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en mercadeo	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Diana María Álvarez Osorio	Cédula: 42.773.772
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, Técnico en Publicidad	Cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitiva, igual al convocado
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Claudia Milena Chaverra Franco	Cédula: 39.211.451
--------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Tecnóloga en Administración de empresas, Administradora de Empresas, especialista en Gerencia Integral	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Mónica Arenas Calderón	Cédula: 43.473.783
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño:	No cumple



destacado	
-----------	--

• AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 04:

Ednalyth López Montoya	Cédula: 43.155.067
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, comunicación Social-Periodismo	Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Cecilia Cardona Bernal	Cédula: 32.425.040
Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	No cumple
Experiencia:	No Cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No Cumple

Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
Formación: Tecnólogo en Archivística, Profesional Universitario en	No cumple



Archivística	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Técnico Administrativo grado 02, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación satisfactorio	No cumple

Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	No cumple.
Experiencia	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño:	Cumple



sobresaliente	
---------------	--

Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.524
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Silvia Helena Gallego Zapata	Cédula: 42.874.943
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple



Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple
-----------------------------------	--------

Jady Albenia Rojas Salazar	Cédula: 43.439.651
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe, Tecnóloga en Organización de eventos	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Sofía Restrepo Osorio	Cédula: 43.525.106
-----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Ana Luz Atehortúa Quintero	Cédula: 21.945.663
----------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Secretariado General Contable	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación satisfactoria	No Cumple

Sonia del Carmen Daza Martínez	Cédula: 32.672.372
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: calificación destacado	No cumple



Leonardo González Rodríguez	Cédula: 3.354.030
-----------------------------	-------------------

Formación: Bachiller	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

María Janeth Cardona Torres	Cédula: 42.781.465
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Sonia María Jiménez Gutiérrez	Cédula: 42.895.361
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Tecnóloga de Alimentos, Tecnóloga en Sistematización de datos	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Clara Isabel Muñoz Gallego	Cédula: 43.737.512
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Archivística, Técnica en Archivística	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple



Adiela Cecilia Villa Rúa	Cédula: 42.897.626
--------------------------	--------------------

Formación: Técnico Auxiliar Contable sistematizado, Tecnóloga en Organización de Eventos	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No Cumple

María Nubia Mejía Gutiérrez	Cédula: 21.403.865
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No cumple

Diana María Vásquez Díez	Cédula: 42.771.480
--------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Rocío Valencia Correa	Cédula: 43.487.236
----------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada.	No Cumple

Gloria Cecilia Roldán Palacio	Cédula: 21.714.056
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



María Uifer Cifuentes Gallego	Cédula: 43.439.151
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luz Marleny Ordoñez Arango	Cédula: 43.002.901
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Faustina Rivas Ibarguen	Cédula: 26.328.942
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No cumple

Luz Dary Restrepo Vélez	Cédula: 42.896.454
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada como Auxiliar administrativo grado 05 en Biblioteca, vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Adriana María Guarín Marín	Cédula: 39.439.077
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



Lida María Antonia Toro Mejía		Cédula: 39.187.745
Formación: Técnico en sistemas, Tecnóloga en Gestión Industrial	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

María Eugenia Molina Restrepo		Cédula: 22.059.236
Formación: Técnica en Secretariado, Tecnóloga en Administración Pública	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación sobresaliente	Cumple	

María Ligia Zuluaga Granados		Cédula: 43.036.981
Formación: Administradora Pública, Municipal y Regional y Urbana	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitivo	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Clara Inés Monsalve Tangarife		Cédula: 21.759.109
Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública, especialista en Gerencia Integral, especialista en Revisoría Fiscal	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante temporal.	



Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Astrid Eliana González González	Cédula: 43.166.676
---------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Liliana María Escobar	Cédula: 43.579.866
-----------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Financiera, especialista en Gerencia integral	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

- Auxiliar Administrativo grado 03 y Auxiliar de Enfermería grado 03

Francisco Javier Franco Vélez	Cédula: 70.562.668
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: Sobresaliente	Cumple

María Marleny Escobar Toro	Cédula: 43.505.447
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller , Ingeniera en Higiene y Salud Ocupacional	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacada	No cumple

Isabel Macea Bustamante	Cédula: 39.266.632
-------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
----------------------	------------



Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de auxiliar administrativo grado 04 ,empleo vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Wilson Andrés Molina Velásquez	Cédula: 71.369.203
--------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en Mercadeo, Técnico en Publicidad, Tecnólogo en Mercadeo	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

León Darío Rojas Gómez	Cédula: 98.524.774
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnico en Software Gerencial	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado en un empleo vacante temporal de Auxiliar Administrativo grado 04
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Auxiliar de Servicios Generales grado 03

José Luis Mesa Vahos	Cédula: 98.493.804
----------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Rigoberto Jaramillo Moreno	Cédula: 70.094.453
----------------------------	--------------------

Formación: No acredita formación de Bachiller	No Cumple
Experiencia:	No cumple con experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. destacado	No cumple



Jorge Enrique Ospina Valencia	Cédula: 70.505.844
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado.	No cumple

- Ayudante grado 02

John Jairo Rodríguez Agudelo	Cédula: 8.470.711
------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller,	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

- Auxiliar de Servicios Generales grado 01

Ruth Albany Luján Montaña	Cédula: 22.148.137
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado de Gerencia, Técnica en Administración de Empresas, Tecnóloga en Gestión Documental, Tecnóloga en Administración Pública	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 04, vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Consuelo de Jesús González Zapata	Cédula: 43.703.217
-----------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública, especialista en Gerencia Integral	No Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de



	Auxiliar Administrativo grado 04, vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Renzo Albeiro Quiroz Ríos	Cédula: 72.150.968
---------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría, Administrador Financiero especialista en Gerencia Integral	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04, vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Carlos Alberto Céspedes Gómez	Cédula: 3.671.572
-------------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo en Construcciones Civiles	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Luis Felipe Galeano Moreno	Cédula: 8.471.058
----------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo Agropecuario, Ingeniero agropecuario	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Pablo Antonio Giraldo Bermúdez	Cédula: 3.371.168
--------------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo en producción agrícola, Licenciado en educación	No cumple.
--	------------



agroambiental y Ciencias Naturales	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Victor Hugo Foronda	Cédula: 98.500.466
Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Lucelly López Muñoz	Cédula: 42.971.271
Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 03 vacante definitivo.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactoria, incapacidad prolongada.	No cumple

Juan Carlos Jaramillo	Cédula: 71.732.867
Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Luis Alberto Higinio Alzate	Cédula: 98.483.731
Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitivo.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



Nidia Nora López Bedoya		Cédula: 43.544.558
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Luzmila del Carmen Acevedo Ríos		Cédula: 43.481.193
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar administrativo grado 04 vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Fredy de Jesús Ibarra Londoño		Cédula: 8.011.451
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Ruth Mery Ramírez Palacio		Cédula: 22.233.985
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Olis Elena Góez		Cédula: 43.431.742
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 4, vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	



María Emilia Guisao López		Cédula: 21.609.422
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Dairo Alberto Londoño Vélez		Cédula: 3.629.375
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Luis Horacio Aldana Arboleda		Cédula: 71.646.211
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Los siguientes Auxiliares de Servicios Generales y Operarios no cumplen con el perfil de formación y experiencia:

CEDULA	NOMBRE	CEDULA	NOMBRE
98.483.731	Alonso de J. Serna Zapata	8.470.912	Erasmó de Jesús Gómez Delgado
8.470.980	Luis Enrique Rodríguez R.	8.471.188	Pablo José Osorio Rodríguez
8.471.404	Jorge Eliecer Rodríguez Rojas	14.320.561	Henry Otavo Montiel
15.428.582	Eugenio de J. Castaño Guarín	15.457.193	Omar de J. Hernández Gómez
15.484.027	Oscar Orlando Duque Flórez	21.369.974	Maria Olga Londoño Muñoz
21.573.607	Maria del Socorro Vargas R	2.471.458	Gonzalo de J Gil Betancur
21.723.256	Olga del S Montoya H.	22.138.489	Blanca Mery Sánchez Pulgarín
3.567.568	Oscar Alberto Cano Lopera	24.471.099	Fabiola de J. Velásquez
32.401.981	Rosa Libia Rosso Rave	39.443.082	Miriam del Socoro Gómez R.
42.967.736	Eva Elisa Góez Correa	71.668.217	Juan David Orrego Calderón
43.001.788	Gloria Stella Ibarbo Henao	43.019.074	Amparo de Jesús Calderón Pulgarín
3.330.129	Luis O. Santamaría Giraldo	3.518.171	Abelardo Antonio Ocampo Alzate
8.470.590.	Porfirio Antonio Caro A.	70.000.719	Wilebaldo González Sánchez
70.083.421	Oscar Monsalve Valencia	70.414.048	Hugo Luis Taborda Moreno



70.600.457	Marco Tulio Castaño H.	70.723.141	Daniel de J. López Osorio
70.900.107	Gerardo de J. Cardona V.	70.900.479	Héctor Hernán Rendón Osorio
70.900.900	Nicolás Gómez Gómez	71.050.395	Omar de J. Vásquez Henao
71.081.657	Guillermo Alonso Ruiz V.	71.170.269	Roberto de J. Ramírez Montoya
71.643.285	Omar de J. Henao García	98.631.604	Gemar Darío Bedoya M

Verificada la planta de cargos la funcionaria Diana María Álvarez Osorio tiene el Título de Tecnóloga en Producción de Televisión y Radio, pero verificadas las funciones en otros cargos no están relacionadas con el perfil requerido en la Oficina Asesora de Comunicaciones. Además dicha empleada está encargada de Técnico Administrativo grado 01 en la Facultad de Ciencias Básicas, Sociales y Humanas (igual al convocado) y es titular del cargo Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 05.

Ednalyth López Montoya tiene título de Tecnóloga en Presentación y animación de Televisión y Radio y Comunicadora Social, pero no acredita funciones relacionadas con el Perfil de Técnico requerido en la Oficina Asesora de Comunicaciones. Dicha funcionaria es titular del cargo de Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 04.

Del estudio se concluye que ningún funcionario en carrera administrativa cumple con el perfil de competencias y habilidades para ser encargado como Técnico Administrativo código 367 nivel 3 grado 01 en la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Gestión Humana, Carrera Administrativa, Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

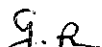
Fecha de fijación: 01 noviembre
11 a.m.

Fecha de desfijación: 09 noviembre
11 a.m.

Dado al primero (1) días del mes de noviembre de 2017.


JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTINEZ
Rector

Gustavo R.




CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
Director de Gestión Humana



