

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO  
DE ENCARGO No. \_\_\_26 de 2016\_\_\_**

Los suscritos, John Fernando Escobar Martínez con c. c. 98.496.070, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante temporal, tal como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que le asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Técnico Administrativo	Código 367	Nivel 3	Grado 01
DEPENDENCIA:	<b>Vicerrectoría de Extensión</b>			
SEDE	<b>Central</b>			

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostente derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Tecnólogo en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo.  Equivalencias: El título de Tecnólogo por un (1) año adicional de experiencia relacionada en el cargo y además aprobación de estudios tecnológicos o universitarios en el área relacionada con el cargo: o tres (3) años adicionales de experiencia relacionada en el cargo	Un (1) año de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>▪ Transparencia</li> <li>▪ Compromiso con la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentos en Administración Pública</li> <li>▪ Control Interno y Sistema de Calidad</li> <li>▪ Sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experticia técnica</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Creatividad e innovación</li> </ul>

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.



Funciones del cargo:

1. Brindar apoyo técnico en las actividades correspondientes al diseño de estrategias, planes y proyectos para la planeación e implementación de estrategias.
2. Hacer gestiones de mercadeo de programas y proyectos de extensión que se adelanten para el posicionamiento de la Institución.
3. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
4. Brindar apoyo técnico en las actividades inherentes al Sistema de Gestión de la Calidad, como auditorías internas, indicadores de gestión, acciones de mejoramiento, preventivas y correctivas, entre otras.
5. Realizar las actividades técnicas asignadas en el área de desempeño para el cumplimiento de los procesos, procedimientos y planes de trabajo, de conformidad con las instrucciones y las normatividad interna.
6. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Organización.
7. Brindar asistencia técnica administrativa y/o operativa de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
8. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.
9. Instalar, reparar y responder por el mantenimiento de los equipos e instrumentos y efectuar los controles periódicos necesarios.
10. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
11. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
12. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
13. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
14. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.



## ERFIL REQUERIDO.

El perfil requerido es Tecnólogo en Archivística o áreas afines, Tecnólogo en organización de eventos, Tecnólogo en Sistemas.

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, adscrito a la Dirección de Extensión, el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en: Herramientas ofimáticas básicas, Sistemas de Gestión de la calidad, ISO 9001, NTPG1000, Atención al público.

En caso de existir varios servidores de carrera que cumplan los requisitos del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se realizará prueba de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias Comportamentales que aplican para el cargo, según el Decreto 2539 de 2005.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO DE EMPLEOS:

- Auxiliar Administrativo grado 06, Secretario Ejecutivos y Bilingües

Luz Adriana Córdoba Caballero		Cédula: 43.649.081
Formación: Licenciado en Educación física. Recreación y deporte.	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Euridice Tangarife Lopera		Cédula: 42.785.233
Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado bilingüe ejecutivo	Cumple	
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Tiene experiencia superior a un año en Vicerrectoría de Extensión	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	



Flor Angela Toro Giraldo		Cédula: 43.060.848
Formación: Bachiller	Cumple por equivalencias.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	

Paula Catalina Espinosa Upegui		Cédula: 43.158.745
Formación: Bachiller	Cumple por equivalencias.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	

Liliana Patricia Granados Estrada		Cédula: 43.576.878
Formación: Comercial	Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Luis Javier Cossio Velásquez		Cédula: 71.614.310
Formación: Bachiller	Cumple por equivalencias.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Técnico grado 01 vacante definitivo	
Ant. Disciplinarios NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

- Auxiliar Administrativo grado 05

Aura Judith Santana Rodriguez		Cédula: 21.508.315
Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	No Cumple	



Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada en un cargo de Técnico grado 01 vacante temporal
Ant. Disciplinarios NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Martha Soel Vélez Quintana	Cédula: 43.493.805
----------------------------	--------------------

Formación: Administradora Pública Municipal y Regional, Especialista en Gerencia Integral	Cumple por equivalencias
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada de Técnico grado 01 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple.

Gamaliel Eusebio Jaramillo Cogollo	Cédula: 7.378.352
------------------------------------	-------------------

Formación: Bachiller, sexto semestre de Contaduría Pública	Cumple por equivalencias
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado en un cargo auxiliar administrativo grado 06 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Margarita María Restrepo Monsalve	Cédula: 32.160.285
-----------------------------------	--------------------

Formación: Contadora Pública, Especialista en Gerencia Integral	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en cargo de Técnico Administrativo grado 02 vacante temporal,
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Jaime Humberto Taborda Ospina	Cédula: 71.633.404
-------------------------------	--------------------

Formación: Técnico en Construcciones	No Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado en cargo de auxiliar administrativo grado 06 vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: No	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



John Jairo Rosso López		Cédula: 71.658.652
Formación: Bachiller, Técnico en mercadeo	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Diana María Álvarez Osorio		Cédula: 42.773.772
Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, Técnico en Publicidad	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitiva	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Claudia Milena Chaverra Franco		Cédula: 39.211.451
Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Tecnóloga en Administración de empresas, Administradora de Empresas, especialista en Gerencia Integral	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Secretaria Ejecutiva grado 06, vacante definitiva.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Mónica Arenas Calderón		Cédula: 43.473.783
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia: relacionada	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	



- Auxiliar Administrativo grado 04

Ednalyth López Montoya	Cédula: 43.155.067
------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Producción de Televisión, comunicación Social-Periodismo	Cumple por equivalencias
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Cecilia Cardona Bernal	Cédula: 32.425.040
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller , Técnica secretariado general	Cumple
Experiencia:	No Cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No Cumple

Elisabeth Giraldo Suarez	Cédula: 43.411.253
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Teresa Montoya Lopera	Cédula: 43.010.817
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	NO cumple

Ana Francisca Meza Quintero	Cédula: 22.449.818
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple



Andrés Gregorio Restrepo Jaramillo	Cédula: 71.783.157
------------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Archivística	Cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente ostenta el cargo de Técnico Administrativo grado 02, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: con calificación sobresaliente	Cumple

Elizabeth Fernández Jiménez	Cédula: 43.913.348
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactoria	No Cumple

Alba Mery Vallejo Giraldo	Cédula: 21.430.920
---------------------------	--------------------

Formación: Licenciada en Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Especialista en Actividad Física y Recreación para la tercera edad.	Cumple por equivalencias.
Experiencia	No Cumple. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple

Hernán Wilmar Saldarriaga López	Cédula: 98.523.459
---------------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple



Nubia del Socorro Sánchez Zea	Cédula: 43.040.931
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Bernarda Lucía Lopera Lopera	Cédula: 42.679.334
------------------------------	--------------------

Formación: Técnica en Análisis y programación de Computadores, Técnica Profesional en Seguros	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No Cumple

Luz Miriam Isaza Cifuentes	Cédula: 21.653.274
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo gado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: destacado	No cumple

Marly Andrea Gómez Cano	Cedula: 32.275.974
-------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo gado 05 vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Olga Lucia Llano Yepes	Cédula: 21.448.524
------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



Silvia Helena Gallego Zapata		Cédula: 42.874.943
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Jady Albenia Rojas Salazar		Cédula: 43.439.651
Formación: Bachiller, Tecnóloga en Secretariado Bilingüe	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

María Sofía Restrepo Osorio		Cédula: 43.525.106
Formación: Tecnóloga en Secretariado General y Tecnóloga en Sistemas de Información	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Técnico Administrativo grado 01 vacante definitivo	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Ana Luz Atehortúa Quintero		Cédula: 21.945.663
Formación: Técnica en Secretariado General Contable	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación satisfactoria	No Cumple	



Sonia del Carmen Daza Martínez		Cédula: 32.672.372
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación destacado	No cumple	
Leonardo González Rodríguez		Cédula: 3.354.030
Formación: Bachiller	No Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente.	Cumple	
María Yaneth Cardona Torres		Cédula: 42.781.465
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	
Sonia María Jiménez Gutiérrez		Cédula: 42.895.361
Formación: Bachiller Académica, Secretariado General, Tecnóloga de Alimentos, Tecnóloga en Sistematización de datos	Cumple	
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Acredita experiencia superior a 3 años como técnico. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 05, vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	



Clara Isabel Muñoz Gallego		Cédula: 43.737.512
Formación: Tecnóloga en Archivistica, Técnica en Archivistica	Cumple	
Experiencia:	Acredita experiencia de Técnico superior a 3 años.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacado	No cumple	

Adiela Cecilia Villa Rúa		Cédula: 42.897.626
Formación: Técnico Auxiliar Contable sistematizado, Tecnóloga en Organización de Eventos	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No Cumple	

María Nubia Mejía Gutiérrez		Cédula: 21.403.865
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	

Diana María Vásquez Díez		Cédula: 42.771.480
Formación: Técnico en Secretariado Bilingüe Ejecutivo	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Olga Rocío Valencia Correa		Cédula: 43.487.236
Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada.	No Cumple	



Gloria Cecilia Roldán Palacio		Cédula: 21.714.056
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

María Uifer Cifuentes Gallego		Cédula: 43.439.151
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Luz Marleny Ordoñez Arango		Cédula: 43.002.901
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

María Faustina Rivas Ibarguen		Cédula: 26.328.942
Formación: Bachiller	No Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada como auxiliar administrativo grado 05, vacante temporal. Laboró como jefe de archivo Concejo municipal de Istmina cerca de año y medio	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	

Luz Dary Restrepo Vélez		Cédula: 42.896.454
Formación: Bachiller	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente está encargada como Auxiliar administrativo grado 05 vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	



Adriana María Guarín Marín		Cédula: 39.439.077
Formación: Bachiller	No cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: destacada	No cumple	

Lida María Antonia Toro Mejía		Cédula: 39.187.745
Formación: Técnico en sistemas	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

María Eugenia Molina Restrepo		Cédula: 22.059.236
Formación: Técnica en Secretariado, Tecnóloga en Administración Pública	Cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: calificación sobresaliente	Cumple	

Dora Cecilia Giraldo Duque		Cédula: 43.563.542
Formación: Contadora Pública	No cumple	
Experiencia	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Carlos Augusto López Gómez		Cédula: 98.631.904
Formación: Tecnólogo en Administración Comercial	No cumple	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	



María Ligia Zuluaga Granados	Cédula: 43.036.981
------------------------------	--------------------

Formación: Administradora Pública, Municipal y Regional y Urbana	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante definitivo
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Clara Inés Monsalve Tangarife	Cédula: 21.759.109
-------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública, especialista en Gerencia Integral, especialista en Revisoría Fiscal	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada en empleo de Profesional Universitario grado 02, vacante temporal.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Astrid Eliana González González	Cédula: 43.166.676
---------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Liliana María Escobar	Cédula: 43.579.866
-----------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Administración Comercial, Administradora Financiera, especialista en Gerencia integral	No cumple
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada como auxiliar administrativo grado 05, vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

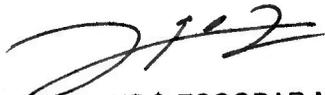


Verificada la planta de cargos la Señoras Sonia María Jiménez Gutierrez cumple con el perfil de aptitudes y habilidades para ser encargada como Técnico Administrativo código 367 nivel 3 grado 01, adscrito a la Dirección de Extensión. La funcionaria es titular del cargo Auxiliar administrativo código 407 grado 04.

Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana y en el enlace Estudio de verificación para otorgamiento de encargo, en el acceso rápido de Carrera Administrativa de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector con copia a la Dirección de Gestión Humana, durante el término de publicidad antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se entenderá que el mismo ya es definitivo.

Fecha de fijación: 30 Agosto 2016 Fecha de desfijación: \_\_\_\_\_  
9 a.m.

Dado a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2016.



JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTÍNEZ  
Rector

Gustavo R.



CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA  
Director de Gestión Humana

