

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Denominación del empleo a proveer: Auxiliar de Servicios Generales

Código: 470

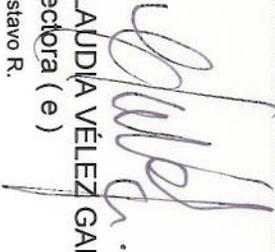
Grado: 02

Dependencia: Dirección de Gestión Humana

Fecha de fijación: *11 Mayo 2012 5:30 p.m.* (5 días hábiles) Fecha de Desfijación: *18 Mayo 2012 5:30 p.m.*

NOMBRE DE EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	PERFIL DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCIÓN DISCIPLINARIA	ULTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
María Emilia Guisao López	Auxiliar de Servicios Generales código 470-01	Título: Bachiller Experiencia: Seis (6) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo	Experiencia de más de 2 años en Archivo de hojas de vida en Dirección de Gestión Humana. Cursos en Digitación de textos, Informática básica y relaciones humanas.	No	93

Concepto: El derecho preferencial a encargo corresponde, en este caso, a María Emilia Guisao López, empleada con derechos de carrera administrativa que cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.


CLAUDIA VÉLEZ GALLEGO
 Rectora (e)
 Gustavo R.
 S. R. T


JUAN CARLOS GÓMEZ MESA
 Director de Gestión Humana

En el transcurso de los cinco (5) días hábiles en que se hace esta publicación en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, quien se considere afectado con la misma, podrá solicitar ante el Rector la revisión del estudio con base en los argumentos y pruebas que acredite tener. Este deberá ser presentado con copia a la Dirección Humana con entrega a la Auxiliar Administrativa o a través del correo gestionh@elpoli.edu.co

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Denominación del empleo a proveer: Auxiliar de Servicios Generales

Código: 470

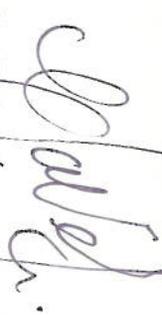
Grado: 02

Dependencia: Coordinación de Biblioteca

Fecha de fijación: 14 Enero 2012 3.30 PM (5 días hábiles) Fecha de Desfijación: 18 Enero 2012 5.30 PM

NOMBRE DE EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	PERFIL DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCIÓN DISCIPLINARIA	ULTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
Luzmila del Carmen Acevedo Rios	Auxiliar de Servicios Generales código 470-01	Título: Bachiller Experiencia: Seis (6) meses de experiencia con las funciones del cargo	Experiencia de más de Un año y medio como Auxiliar de Servicios Generales en Coordinación de Biblioteca. Cursos en Relaciones humanas, calidad total y liderazgo, fundamentos básicos en la norma de gestión Iso 9001-2000, Competencia laboral en facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, digitación de textos, medición de la competencia trabajo en equipo, servicio humanizado estratégico de mejoramiento continuo, medición de la competencia orientación al usuario.	No	93.5

Concepto: El derecho preferencial a encargo corresponde, en este caso, a Luzmila del Carmen Acevedo Rios, empleada con derechos de carrera administrativa que cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.


CLAUDIA VÉLEZ GALLEGO
 Rectora (e)
 Gustavo R.
 S.R.


JUAN CARLOS GÓMEZ MESA
 Director de Gestión Humana

En el transcurso de los cinco (5) días hábiles en que se hace esta publicación en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, quien se considere afectado con la misma, podrá solicitar ante el Rector la revisión del estudio con base en los argumentos y pruebas que acredite tener. Este deberá ser presentado con copia a la Dirección Humana con entrega a la Auxiliar Administrativa o a través del correo gestionh@elpoli.edu.co

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario Código: 219 Grado: 04

Dependencia: Coordinación de Contabilidad

Fecha de fijación: 10 de Enero de 2012 (5 días hábiles) Fecha de Desfijación: 17 de Enero de 2012 a las 5:30PM.

NOMBRE DE EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	PERFIL DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCIÓN DISCIPLINARIA	ULTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
		<p>Título: Profesional relacionado de manera directa con el área del cargo. Experiencia: Un (1) año de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>Conocimientos esenciales en: Fundamentos de Gestión Pública, Control interno y Sistemas de Calidad. Competencias comunes: orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización. Competencias comportamentales: aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>		

Concepto: Análizada la Planta de Cargos, NO EXISTE EMPLEADO TITULAR DE DERECHOS DE CARRERA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SER ENCARGADO EN EL EMPLEO


CLAUDIA VÉLEZ GALEGO
 Rectora (E)
 Gustavo R.


JUAN CARLOS GÓMEZ MESA
 Director de Gestión Humana

En el transcurso de los cinco (5) días hábiles en que se hace esta publicación en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, quien se considere afectado con la misma, podrá solicitar ante el Rector la revisión del estudio con base en los argumentos y pruebas que acredite tener. Este deberá ser presentado con copia a la Dirección Humana con entrega a la Auxiliar Administrativa o a través del correo gestionh@elpoli.edu.co