



**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 02

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO No. 14 de 2021**

Los suscritos, Libardo Álvarez Lopera c. c. 70.120.809, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Yolanda Maria Henao Peña, con c.c. 43.507.013, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 y el Decreto 1083 de 2015, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante definitiva, como seguidamente se dispone.

Este estudio se realiza para respetar el derecho preferencial de Encargo, que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO A PROVEER:

Se verifica en orden de jerarquía los empleados en carrera administrativa que cumplan los requisitos para el cargo a proveer según el formato siguiente:

EMPLEO:	Nombre del cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Código: 407	Nivel: 4	Grado: 05	Plazas: 1
DEPENDENCIA:	COORDINACIÓN CENTRO REGIONAL RIONEGRO				
SEDE:	Sede Rionegro				

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		
COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS POR NIVEL	COMPETENCIAS POR PROCESOS



	JERÁRQUICO	TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprendizaje Continuo ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Compromiso con la organización. ▪ Trabajo en equipo ▪ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de la Información ▪ Relaciones Interpersonales ▪ Colaboración 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación al Usuario y al ciudadano ▪ Atención a requerimientos ▪ Atención al detalle ▪ Trabajo en equipo ▪ Colaboración ▪ Transparencia ▪ Desarrollo de la Empatía ▪ Aprendizaje Continuo ▪ Gestión de Procedimientos de Calidad

CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

Labores de apoyo administrativo realizadas con el fin de facilitar el desarrollo de actividades que respondan a las expectativas de calidad y oportunidad en el servicio.

REQUISITOS PARA EL ENCARGO:

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer, que cumplan los requisitos para su ejercicio, posean aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

FUNCIONES DEL CARGO:

En todas las Áreas de la Institución:

1. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
2. Archivar la documentación que se genera en el área, de acuerdo a los procedimientos y normatividad.



3. Apoyar oportunamente en la realización de informes para entes fiscalizadores, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4. Atender a los usuarios y tramitar oportunamente las solicitudes de acuerdo a los procedimientos definidos y normatividad vigente, para satisfacer sus requerimientos.
5. Transcribir información necesaria para la producción de informes y demás documentos requeridos en la dependencia de manera correcta y oportuna.
6. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
7. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
8. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

PERFIL REQUERIDO. Para el desempeño del cargo de Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 05 adscrito a la Coordinación Centro Regional Rionegro, para realizar labores de apoyo administrativo con el fin de facilitar el desarrollo de actividades que respondan a las expectativas de calidad y oportunidad en el servicio.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO.

NIVEL ASISTENCIAL: AUXILIARES ADMINISTRATIVOS GRADO 4

NOMBRES	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	NO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	EVALUACIÓN SOBRESALIENTE
ADRIANA MARIA GUARIN MARIN	BACHILLER PEDAGOGICO ; CIUMPLE	CU1MPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
ANA FRANCISCA MEZA QUINTERO	BACHILLER ACADEMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ANA LUZ ATEHORTUA QUINTERO	BACHILLER ACADEMICO ; BACHILLER ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ	BACHILLER ACADEMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

AURA MARCELA MESA PULGARIN	BACHILLER ; ARCHIVISTA ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
BERNARDA LUCIA LOPERA LOPERA	BACHILLER ACADEMICO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CAMILA GOMEZ CUERVO	BACHILLER CON ENFASIS EN EMPRESARISMO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA INES MONSALVE TANGARIFE	BACHILLER ACADEMICO ; TECNOLOGA EN COSTOS Y AUDITORIA ; CONTADURIA PUBLICA ; ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL ;ESPECIALISTA EN REVISORIA FISCAL ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA ISABEL MUÑOZ GALLEGO	BACHILLER ACADEMICO ; TÉCNOLOGA EN ARCHIVISTICA ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DIANA MARIA VASQUEZ DIEZ	BACHILLER ACADEMICO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EDNALYTH LOPEZ MONTROYA	BACHILLER EN CIENCIAS NATURELIZ ; TECNOLOGO EN PRESENTACION Y ANIMACION DE TELEVISION Y RADIO ; COMUNICADORA SOCIAL ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ELIZABETH FERNANDEZ JIMENEZ	BACHILLER ACADEMICO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
GLORIA CECILIA ROLDAN PALACIO	BACHILLER ACADEMICO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HERNAN WILMAR SALDARRIAGA LOPEZ	BACHILLER ; TECNOLOGO EN COSTOS Y AUDITORIA ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ISABEL MACEA BUSTAMANTE	BACHILLER ACADEMICO NOCTURNO ; TECNOLOGA EN ORGANIZACION DE EVENTOS ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
JADY ALBENIA ROJAS SALAZAR	BACHILLER ; TECNÓLOGA EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LEONARDO GONZALEZ RODRIGUEZ	BACHILLER ACADEMICO ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LIDA MARIA ANTONIA TORO MEJIA	BACHILLER ACADEMICO ; TECNOLOGO EN GESTION INDUSTRIAL ; INGENIERIA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LILIANA MARIA ESCOBAR	BACHILLER ; TECNOLOGA EN ADMINISTRACIÓN COMERCIAL ; ADMINISTRACION FINANCIERA ; ; ESPECIALISTA GERENCIA INTEGRAL ; ; CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE





POLITECNICO COLOMBIANO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 02

LUIS FERNANDO AGUDELO ZAPATA	BACHILLER INDUSTRIAL ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
LUZ DARY RESTREPO VELEZ	BACHILLER PEDAGOGICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZ MARLENY ORDOÑEZ ARANGO	BACHILLER ACADEMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
LUZ MERY LEON VASCO	BACHILLER ACADEMICO ; PSICOLOGA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
LUZ MIRIAM ISAZA CIFUENTES	BACHILLER ACADEMICO ; TECNOLOGA EN COATOS Y AUDITORIA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA ANTONIA VEGA ORTEGA	BACHILLER EN COMERCIO SECRETARIADO ; INGENIERA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA EUGENIA MOLINA RESTREPO	BACHILLER ; TECNOLOGA EN ADMINISTRACION PUBLICA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA JANETH CARDONA TORRES	BACHILLER ACADEMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MARIA UIFER CIFUENTES GALLEGO	BACHILLER EN CIENCIAS HUMANAS ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
MARLY ANDREA GOMEZ CANO	BACHILLER AGROPECUARIO ; TECNOLOGA EN COSTOS Y AUDITORIA ; CONTADORA PUBLICA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MATEO CARVAJAL MAYA	BACHILLER TECNICO ESPECIALIDAD COMERCIO ; TECNOLOGO EN GESTON ADMINISTRATIVA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
NUBIA DEL SOCORRO SANCHEZ ZEA	BACHILLER ACADEMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OLGA CECILIA CARDONA BERNAL	; NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
OLGA CECILIA DIAZ HOYOS	BACHILLER ACADÉMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OLGA ROCIO VALENCIA CORREA	BACHILLER ; TECNOLOGA EN COSTOS Y AUDITORIA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PAULA ANDREA RAMIREZ RODRIGUEZ	BACHILLER ACADEMICO ; TECNOLOGA EN GESTION PUBLICA ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SANDRA MILENA DAVID BORJA	BACHILLER ACADÉMICO ; TECNÓLOGA FINANCIERA Y CONTABLE ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
SONIA DEL CARMEN DAZA MARTINEZ	BACHILLER ACADÉMICO ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE



SONIA MARIA JIMENEZ GUTIERREZ	BACHILLER ACADEMICA ; TECNOLOGA EN SISTEMAS ; ; CIUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
-------------------------------	---	--------	--------	--------

Los siguientes funcionarios titulares de cargo de carrera de nivel inferior, se encuentran encargados en un grado superior o en otro nivel jerárquico así:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| CLARA INES MONSALVE TANGARIFE | Profesional Universitario Grado 2 |
| JADY ALBENIA ROJAS SALAZAR | Auxiliar Administrativo Grado 5 |
| LUZ DARY RESTREPO VELEZ | Auxiliar Administrativo Grado 5 |
| LUZ MIRIAM ISAZA CIFUENTES | Auxiliar Administrativo Grado 5 |
| MARIA JANETH CARDONA TORRES | Auxiliar Administrativo Grado 5 |
| NUBIA DEL SOCORRO SANCHEZ ZEA | Auxiliar Administrativo Grado 5 |
| SONIA MARIA JIMENEZ GUTIERREZ | Técnico Administrativo Grado 1 |

Verificada la planta de cargos, los siguientes funcionarios cumplen con los requisitos de formación y experiencia para ser encargado como Auxiliar Administrativo código 470 nivel 4 grado grado 05 adscrita a la Coordinación Centro Regional Rionegro, vacante definitiva. Dichos funcionarios son titulares en carrera administrativa del nivel asistencial grado 04:

- ADRIANA MARIA GUARIN MARIN
- ANA FRANCISCA MEZA QUINTERO
- ANA LUZ ATEHORTUA QUINTERO
- ASTRID ELIANA GONZALEZ GONZALEZ
- AURA MARCELA MESA PULGARIN
- BERNARDA LUCIA LOPERA LOPERA
- CAMILA GOMEZ CUERVO
- CLARA ISABEL MUÑOZ GALLEGRO
- DIANA MARIA VASQUEZ DIEZ
- EDNALYTH LOPEZ MONTOYA
- ELIZABETH FERNANDEZ JIMENEZ
- GLORIA CECILIA ROLDAN PALACIO
- HERNAN WILMAR SALDARRIAGA LOPEZ
- ISABEL MACEA BUSTAMANTE
- LEONARDO GONZALEZ RODRIGUEZ
- LIDA MARIA ANTONIA TORO MEJIA
- LILIANA MARIA ESCOBAR
- LUIS FERNANDO AGUDELO ZAPATA
- LUZ MARLENY ORDOÑEZ ARANGO
- LUZ MERY LEON VASCO





**ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 02

MARIA ANTONIA VEGA ORTEGA
MARIA EUGENIA MOLINA RESTREPO
MARIA UIFER CIFUENTES GALLEGO
MARLY ANDREA GOMEZ CANO
MATEO CARVAJAL MAYA
OLGA CECILIA DIAZ HOYOS
OLGA ROCIO VALENCIA CORREA
PAULA ANDREA RAMIREZ RODRIGUEZ
SANDRA MILENA DAVID BORJA
SONIA DEL CARMEN DAZA MARTINEZ

Estos funcionarios serán citados a prueba de aptitudes y habilidades, de acuerdo con el Decreto 815 de 2018.

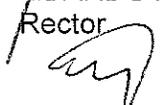
Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, en los correos institucionales y en el enlace Gestión Humana, Carrera Administrativa, Estudio de verificación para otorgamiento de Encargo, en el acceso rápido de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector, presentando los argumentos en que se apoya, a través del Correo electrónico institucional gestionh@elpoli.edu.co, durante el término de publicidad acá referido.

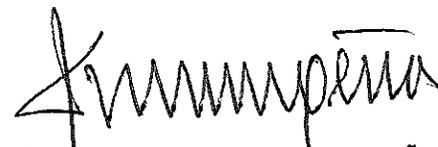
Fecha de fijación: _____

Fecha de desfijación: _____

(El término de cinco días hábiles comienza a las 7:30 am del primer día hábil y culmina a las 5:35 pm. del último día hábil)

Dado a los 10 días del mes de noviembre de 2021


LIBARDO ALVAREZ LOPERA
Rector

Carlos Cardona/Mónica A.


YOLANDA MARIA HENAO PEÑA
Directora de Gestión Humana



