

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO No. 09 de Año 2019

Los suscritos, Libardo Álvarez Lopera c. c. 70.120.809, en calidad de Rector y obrando como Representante Legal del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y Carlos Eduardo Ortega Zapata, con c. c. 71.729.085, en su calidad de Director de Gestión Humana, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, artículo 24 y el Decreto 1083 de 2015, publican el resultado del estudio de verificación para proveer una vacante definitiva en la Coordinación de Tesorería, tal como en seguida se dispone.

Este estudio se realiza por primera vez, para respetar el derecho preferencial de Encargo, que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa, en condiciones de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad.

EMPLEO:	Nombre del cargo: Auxiliar Administrativo	Código: 407	Nivel: 2 4	Grado: 03	Plazas: 1
DEPENDENCIA:	Coordinación de Tesorería				
SEDE	Sede Central el Poblado				

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el estudio para proveer el Encargo se realiza teniendo en cuenta los empleados que ostenten derechos de Carrera Administrativa, que se encuentren desempeñando un empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. De no haber empleado que acredite las condiciones y los requisitos del empleo en dicho orden jerárquico, el estudio se realiza en quienes ocupan empleos en el cargo inmediatamente inferior, y así sucesivamente.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título de Bachiller.	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
Competencias Comunes	Conocimientos Esenciales	Competencias Comportamentales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos en Gestión Pública ▪ Control Interno y Sistema de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

- No tener sanción disciplinaria en el último año.
- Contar con evaluación ordinaria y definitiva en el desempeño, con calificación de sobresaliente.

FUNCIONES DEL CARGO:



En la Dirección financiera:

1. Revisar y hacer seguimiento diario a las transacciones de libros y movimientos bancarios.
2. Subir al sistema Financiero los extractos o movimientos u operaciones financieras
3. Conciliar, actualizar y archivar los Fondos, las cuentas bancarias y convenios
4. Custodiar, controlar y facilitar los legajos de ingresos, egresos y nómina y hacer entrega al archivo central cuando allí lo dispongan.
5. Actualizar la información de actividades de la Coordinación de Tesorería en el aplicativo de Gestión Transparente.
6. Llevar la identificación y codificación de cuentas de Tesorería, según los procedimientos internos.

En todas las Áreas de la Institución:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia.
2. Digitalizar y ordenar la información generada en el desarrollo de las actividades de la dependencia.
3. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.
4. Realizar actividades de mensajería cuando sean asignadas por el superior jerárquico.
5. Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran.
6. Registrar e informar llamadas, citas, entrevistas, compromisos y eventos en general del área oportunamente.
7. Apoyar logísticamente la preparación, planeación, organización y evaluación de eventos programados en el área o por la Institución, tales como foros, capacitaciones, cursos, reuniones, encuentros, entre otros relacionados.
8. Solicitar pedidos de implementos de trabajo, para garantizar el normal desarrollo de las actividades.
9. Mantener actualizada la información utilizando los medios tecnológicos disponibles y atendiendo las instrucciones y los requerimientos del área de desempeño.
10. Archivar la documentación que se genera en el área, de acuerdo a los procedimientos y normatividad.

	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

11. Apoyar oportunamente en la realización de informes para entes fiscalizadores, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
12. Atender y orientar a los usuarios y tramitar oportunamente las solicitudes de conformidad con los procedimientos establecidos.
13. Transcribir, de manera correcta y oportuna, información necesaria para la producción de informes y demás documentos requeridos en la dependencia de manera correcta y oportuna.
14. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
15. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
16. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
17. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

PERFIL REQUERIDO.

El perfil requerido es Bachiller.

Para el desempeño del cargo de Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 03 adscrito a la Coordinación de Tesorería el empleado a ocupar dicha plaza deberá tener aptitudes y habilidades en: Herramientas ofimáticas básicas, Sistemas de Gestión de la Calidad, Atención al público, Archivo documental

En caso de existir varios servidores de carrera que cumplan los requisitos del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se realizará prueba de aptitudes y habilidades de acuerdo con las competencias comportamentales que aplican para el cargo.

ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO, SIGUIENDO EL ORDEN JERÁRQUICO.

Ayudante grado 2:

John Jairo Rodríguez Agudelo		Cédula: 8.470.711
Formación: Bachiller,	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple
-----------------------------------	--------

Auxiliar de Servicios Generales código 470 nivel 4 grado 01 y Operarios código 487 nivel 4 grado 01

Ruth Albany Luján Montaña	Cédula: 22.148.137
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Técnica en Secretariado de Gerencia, Técnica en Administración de Empresas, Tecnóloga en Gestión Documental, Tecnóloga en Administración Pública	Cumple
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada como Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Consuelo de Jesús González Zapata	Cédula: 43.703.217
-----------------------------------	--------------------

Formación: Tecnóloga en Costos y Auditoría, Contadora Pública, especialista en Gerencia Integral	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada como Auxiliar Administrativo grado 04 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval desempeño: sobresaliente	Cumple

Renzo Albeiro Quiroz Ríos	Cédula: 72.150.968
---------------------------	--------------------

Formación: Tecnólogo en Costos y Auditoría, Administrador Financiero, especialista en Gerencia Integral	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



Carlos Alberto Céspedes Gómez	Cédula: 3.671.572
-------------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo en Construcciones Civiles	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Luis Felipe Galeano Moreno	Cédula: 8.471.058
----------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo Agropecuario, Ingeniero agropecuario	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Pablo Antonio Giraldo Bermúdez	Cédula: 3.371.168
--------------------------------	-------------------

Formación: Tecnólogo en Producción Acuícola, Licenciado en Educación Agroambiental y Ciencias Naturales	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Víctor Hugo Foronda	Cédula: 98.500.466
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitivo.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Juan Carlos Jaramillo	Cédula: 71.732.867
-----------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada.





**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 01

Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: No tiene evaluación de período ordinario	No cumple.

Luis Alberto Higino Alzate Cédula: 98.483.731

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitivo en la Granja Román Gómez de Marinilla
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Nidia Nora López Bedoya Cédula: 43.544.558

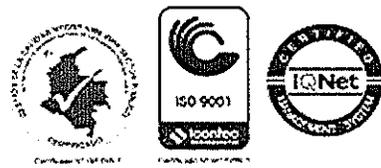
Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia: relacionada	Cumple. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativa grado 04 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Luzmila del Carmen Acevedo Ríos Cédula: 43.481.193

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de auxiliar Administrativo grado 04 vacante temporal
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Fredy de Jesús Ibarra Londoño Cédula: 8.011.451

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple





**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 01

Ruth Mery Ramírez Palacio		Cédula: 22.233.985
Formación: Bachiller	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Olis Elena Góez		Cédula: 43.431.742
Formación: Bachiller	Cumple.	
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar Administrativo grado 4, vacante temporal	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Dairo Alberto Londoño Vélez		Cédula: 3.629.375
Formación: Bachiller	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante temporal.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Luis Horacio Aldana Arboleda		Cédula: 71.646.211
Formación: Bachiller	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	

Alonso de Jesús Serna Zapata		Cédula: 98.483.731
Formación: Bachiller	Cumple.	
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.	
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple	
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple	



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Guillermo Alonso Ruiz Vallejo	Cédula: 71.081.657
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Omar de Jesús Hernández Gómez	Cédula: 15.457.193
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cmple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Juan David Orrego Calderón	Cédula: 71.668.217
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Juan Guillermo Sierra Picón	Cédula: 71.612.615
-----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

María Trinidad Chica Caro	Cédula: 43.703.632
---------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	Cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargada de Auxiliar administrativo grado 03 vacante definitivo.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple





**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 01

Roberto de Jesús Muñoz Cifuentes Cédula: 71.617.272

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada...
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Eva Elisa Góez Correa Cédula: 42.967.736

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Erasmus de Jesús Gómez Delgado Cédula: 8.470.912

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Luis Enrique Rodríguez Rojas Cédula: 8.470.980

Formación: No acredita título de Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada..
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Pablo José Osorio Rodríguez Cédula: 8.471.188

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Jorge Eliecer Rodríguez Rojas	Cédula: 8.471.404
-------------------------------	-------------------

Formación: No acredita título de Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: satisfactorio	No cumple

Henry Otavo Montiel	Cédula: 14.320.561
---------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Eugenio de Jesús Castaño Guarín	Cédula: 15.428.582
---------------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Miriam de Socorro Gómez Restrepo	Cédula: 39.443.082
----------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Oscar Orlando Duque Flórez	Cédula: 15.484.027
----------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Olga del Socorro Montoya Hernández	Cédula: 21.723.256
------------------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de Bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Omar de Jesús Henao García	Cédula: 71.643.285
----------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Gemar Darío Bedoya Marulanda	Cédula: 98.631.604
------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller, Tecnólogo en Telecomunicaciones	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada. Actualmente encargado de Auxiliar Administrativo grado 04 vacante definitiva.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Gonzalo de Jesús Gil Betancur	Cédula: 3.518.171
-------------------------------	-------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple





**ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGO**

Código: FGH107

Versión: 01

Roberto de Jesús Ramírez Montoya		Cédula: 71.170.269
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Luis Orlando Santamaría Giraldo		Cédula: 3.330.129
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Abelardo Antonio Ocampo Alzate		Cédula: 3.585.797
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Wilebaldo González Sánchez		Cédula: 70.000.719
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Oscar Monsalve Valencia .	Cédula: 70.083.421
---------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Hugo Luis Taborda Moreno	Cédula: 70.414.048
--------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Marco Tulio Castaño Hernández	Cédula: 70.600.457
-------------------------------	--------------------

Formación: Bachiller	Cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Daniel de Jesús López Osorio	Cédula: 70.723.141
------------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple

Gerardo de Jesús Cardona Villegas	Cédula: 70.900.107
-----------------------------------	--------------------

Formación: No acredita título de bachiller	No cumple.
Experiencia:	No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios: NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente	Cumple



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

Héctor Hernán Rendón Osorio		Cédula: 70.900.479
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Nicolás Gómez Gómez		Cédula: 70.900.900
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Omar de Jesús Vásquez Henao		Cédula: 71.050.395
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Oscar Alberto Cano Lopera		Cédula: 3.567.568
Formación: acredita título de bachiller	No de	No cumple.
Experiencia:		No cumple con la experiencia relacionada.
Ant. Disciplinarios:	NO	Cumple
Eval. Desempeño: sobresaliente		Cumple

Verificada la Planta de cargos ningún empleado en carrera administrativa cumple con los requisitos de habilidades, competencias y experiencia para ser encargado como Auxiliar Administrativo código 407 nivel 4 grado 03, vacante definitivo adscrito la Coordinación de Tesorería.



	ESTUDIO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	Código: FGH107
		Versión: 01

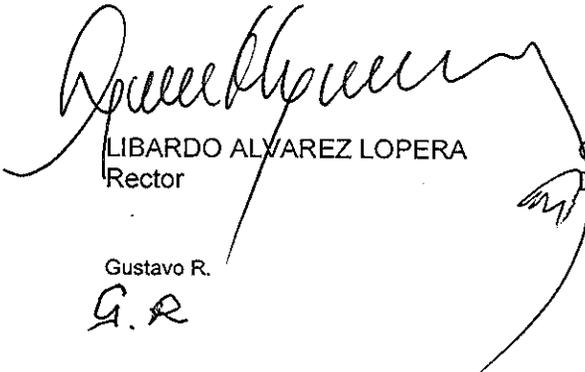
Este estudio se fijará por el transcurso de cinco (5) días hábiles, en la cartelera de la Dirección de Gestión Humana, en los correos institucionales y en el enlace Gestión Humana, Carrera Administrativa, Estudio de verificación para otorgamiento de Encargo, en el acceso rápido de la página de inicio institucional. Quien se considere afectado con el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante el Rector, presentando los argumentos en que se apoya, a través del Correo electrónico institucional gestionh@elpoli.edu.co, durante el término de publicidad acá referido.

Fecha de fijación: Mayo 15

Fecha de desfijación: 21 Mayo 2019

(El término de cinco días hábiles comienza a las 7:30 am del primer día hábil y culmina a las 5:35 pm. del último día hábil)

Dado a los nueve (09) días del mayo de mayo de 2019.


 LIBARDO ALVAREZ LOPERA
 Rector
 Gustavo R.
 G.R.


 CARLOS EDUARDO ORTEGA ZAPATA
 Director de Gestión Humana

