

## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Mejoramiento de los servicios de Bibliotecas, Archivo y Correspondencia y Laboratorios en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro

#### Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

#### Código BPIN

2020003050324

#### Sector

Educación

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 23/06/2020 15:52:49

Identificador: 278319

Formulador Ciudadano: Blanca Ludivia Vargas Vargas

Formulador Oficial : LIBARDO ALVAREZ LOPERA

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

#### Línea

3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos

#### Programa

2202 - Calidad y fomento de la educación superior

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

4-UNIDOS POR LA VIDA

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

41-Nuestra Gente

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

410301-Educación terciaria

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan Politécnico Estratégico

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Acción Institucional

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento de la Gestión Institucional del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid Antioquia

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad

#### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Deficiencia en los servicios de Bibliotecas, Archivo y Correspondencia y Laboratorios en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

Existe deficiencias de los servicios de Bibliotecas, Archivo y Correspondencia y Laboratorios en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, que no impactan la calidad académica y administrativa, lo anterior es causado por las Inadecuadas condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de biblioteca y laboratorios e Insuficiente personal cualificado para la prestación de los servicios y por la deficiencia y Deterioro de instrumentos, equipos, e insumos en laboratorios, biblioteca y Archivo y Correspondencia. Lo que genera baja calidad en la prestación del servicio, programas académicos no acreditados o sin registro calificado y deterioro y pérdida de información del Politécnico Colombiano Jaime Izada Cadavid

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Se requiere adecuaciones físicas y tecnológicas del 60 % de los Laboratorios, en Archivo la Adquisición del 59% de hardware y software (bases de datos especializadas, E-Books, desarrollar tres (3) módulos del SGDM) y para cumplir con la norma, se requiere el mejoramiento de la Infraestructura locativa y se tiene la necesidad de aumentar la capacidad en un 70% de las bibliotecas Poblado y Rionegro. Se tiene un déficit de profesionales cualificados, Deficiencia y deterioro de instrumentos, equipos e insumos en laboratorios, bibliotecas y Archivo y Correspondencia; En la institución se cuenta con 20% de instrumentos archivísticos actualizados, se identifica una brecha del 80%, Número de documentos digitalizados, se cuenta con 35% se identifica una brecha del 65%, el inventario de los documentos del Archivo Central que se encuentra en un 30% y debería estar 100%. Se requiere adquirir revista especializada por programa académico por sede y aumentar la cobertura de libros por sede y estudiante.

## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. 1. Inadecuadas condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de bibliotecas y laboratorios	1.1 1.1 No se cuenta con las herramientas tecnológicas suficientes. 1.2 Espacios que no cumplen de la normatividad vigente, ni los estándares requeridos
2. 2. Insuficiente personal cualificado para la prestación de los servicios	2.3 2.2 Dentro de la planta de cargos no se encuentra perfil requerido 2.1 No se tiene un estudio de perfil de los cargos requeridos en la institución
3. 3. Deficiencia y deterioro de instrumentos, equipos e insumos en laboratorios, bibliotecas y Archivo y Correspondencia para la prestación del servicio	3.2 3.1 No hay renovación ni adquisición de instrumentos, equipos e insumos. 3.2 Asignación presupuestal insuficiente

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deterioro y pérdida de información del Politécnico Colombiano Jaime Izada Cadavid	1.1 Demandas y sanciones
2. Programas académicos no acreditados o sin registro calificado	2.2 Deserción académica
3. Baja calidad en la prestación de los servicios	3.3 Usuarios insatisfechos

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p><b>Actor:</b> Otro</p> <p><b>Entidad:</b> Comunidad educativa</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Mejorar las condiciones de la docencia, la investigación y la extensión.</p>	Beneficiarios en proyectos de alto impacto social
<p><b>Actor:</b> Otro</p> <p><b>Entidad:</b> Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Participante y aportante de la información de fuente primaria.</p>	Participación en proyectos de alto impacto social
<p><b>Actor:</b> Departamental</p> <p><b>Entidad:</b> Antioquia</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Ejecutar recursos asignados de acuerdo a lo planeado</p>	Recursos económicos y ejecución de proyectos

### 02 - Análisis de los participantes

Articulación de los Planes de Desarrollo de los niveles Nacional, Departamental e Institucional y en la articulación en espacios conjuntos de los mismos niveles.

Seguimiento a proyectos y metas conjuntamente establecidas.

Presentación y publicación de informes de seguimiento y ejecución.

Proceso de rendición pública de cuentas.

## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

17.824

#### Fuente de la información

Boletín Estadístico Politécnico JIC

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Medellín <b>Centro Poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Bello <b>Centro Poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Municipio de Bello - CLE
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Rionegro <b>Centro Poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Municipio de Rionegro, Sede Oriente
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Apartadó <b>Centro Poblado:</b> Rural <b>Resguardo:</b>	Municipio de Apartadó, Sede Urabá

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

### Número

17.824

### Fuente de la información

Boletín Estadístico Politécnico JIC

### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Medellín <b>Centro Poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Municipio de Medellín, Sede Central	
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Bello <b>Centro Poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Municipio de Bello - CLE	
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Rionegro <b>Centro Poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Municipio de Rionegro, Sede Oriente	
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Apartadó <b>Centro Poblado:</b> Rural <b>Resguardo:</b>	Municipio de Apartadó, Sede Urabá	

## Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Deficiencia en los servicios de Bibliotecas, Archivo y Correspondencia y Laboratorios en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro.

#### Objetivo general – Propósito

Mejorar los servicios de bibliotecas, Archivo y Correspondencia y laboratorios, con altos niveles de satisfacción en los servicios que impacten la calidad académica y administrativa en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro del Politécnico

**Indicadores para medir el objetivo general**

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Infraestructura física, financiera, humana, tecnológica y bibliográfica de laboratorios, gestión documental y las bibliotecas mejorados	<p><b>Medido a través de:</b> Número</p> <p><b>Meta:</b> 1</p> <p><b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial</p>	Boletín Estadístico Politécnico JIC

**02 - Relaciones entre las causas y objetivos**

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p><b>Causa directa 1</b></p> <p>1. Inadecuadas condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de bibliotecas y laboratorios</p>	Adecuar condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de bibliotecas y laboratorios.
<p><b>Causa indirecta 1.1</b></p> <p>1.1 No se cuenta con las herramientas tecnológicas suficientes.</p> <p>1.2 Espacios que no cumplen de la normatividad vigente, ni los estándares requeridos</p>	Adquirir y actualizar las herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio.
<p><b>Causa directa 2</b></p> <p>2. Insuficiente personal cualificado para la prestación de los servicios</p>	Gestionar personal cualificado para la prestación de los servicios.
<p><b>Causa indirecta 2.1</b></p> <p>2.2 Dentro de la planta de cargos no se encuentra perfil requerido</p> <p>2.1 No se tiene un estudio de perfil de los cargos requeridos en la institución</p>	Gestionar actividades que ayuden a aumentar la competencia del recurso humano.
<p><b>Causa directa 3</b></p> <p>3. Deficiencia y deterioro de instrumentos, equipos e insumos en laboratorios, bibliotecas y Archivo y Correspondencia para la prestación del servicio</p>	Adquirir instrumentos, equipos e insumos para los laboratorios, biblioteca y Archivo y Correspondencia para la adecuada prestación del servicio
<p><b>Causa indirecta 3.1</b></p> <p>3.1 No hay renovación ni adquisición de instrumentos, equipos e insumos.</p> <p>3.2 Asignación presupuestal insuficiente</p>	Renovar instrumentos y equipos que permitan el buen desempeño de los procesos.





## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC., en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con crecimiento académico y organizacional, con miras a la acreditación institucional.	Si	Completo
Subcontratación para la prestación de los servicios de Bibliotecas, Gestión documental y Laboratorios, que nos permita el cumplimiento de los compromisos misionales	No	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

**Alternativa 1. Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC,. en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con crecimiento académico y organizacional, con miras a la acreditación institucional.**

## Estudio de necesidades

### 01 - Bien o servicio

#### Bien o servicio

Digitalización de documentos

#### Medido a través de

Número

#### Descripción

Digitalización de 3.457.082 imágenes de documentos

#### Descripción de la Demanda

#### Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	3.457.082,00	-3.457.082,00
2019	0,00	3.457.082,00	-3.457.082,00
2020	0,00	3.457.082,00	-3.457.082,00



### Bien o servicio

Mejoramiento de la Infraestructura

### Medido a través de

Unidad

### Descripción

Mejoramiento de la infraestructura locativa, condiciones de edificios y locales destinados a archivos, según el Acuerdo 049 de 2000, del Archivo General de la Nación

### Descripción de la Demanda

### Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	1,00	-1,00
2019	0,00	1,00	-1,00
2020	0,00	1,00	-1,00

**Bien o servicio**

Adquisición de hardware y software

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Adquisición de hardware y software, compra de equipos de computo e impresoras de stiker y desarrollo e implementación de flujos de trabajo en el Sistema de Gestión Documental Mercurio SGD

**Descripción de la Demanda****Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	15,00	-15,00
2019	5,00	15,00	-10,00
2020	0,00	10,00	-10,00

**Bien o servicio**

Elaboración y/o actualización e implementación de Instrumentos Archivísticos

**Medido a través de**

Unidad

**Descripción**

Instrumentos Archivísticos (PGD, TRD, MoReq, Registro de Activos de Información, Esquema de Publicación, Índice de información clasificada y reservada y reservada, MIPG, SIC, entre otros)

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	10,00	-10,00
2019	0,00	10,00	-10,00
2020	2,00	10,00	-8,00



**Bien o servicio**

Contratación de recurso humano

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Contratación de recurso humano con competencia en Gestión Documental, acorde a la Ley 1409 de 2010

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	2,00	-2,00
2019	0,00	2,00	-2,00
2020	0,00	2,00	-2,00



**Bien o servicio**

Inventario documental

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Continuar con el inventario de los documentos del Archivo Central

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	4.000,00	-4.000,00
2019	0,00	4.000,00	-4.000,00
2020	0,00	4.000,00	-4.000,00

**Bien o servicio**

Adquisición de material bibliográfico físico (libros)

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Adquisición de material bibliográfico físico (libros) para las bibliotecas Central Poblado, Centro Regional Rionegro, Centro Regional Apartadó

**Descripción de la Demanda****Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	250,00	-250,00
2019	87,00	250,00	-163,00
2020	250,00	250,00	0,00





**Bien o servicio**

Suscripción publicaciones seriadas (revistas técnicas)

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Suscripción publicaciones seriadas (revistas técnicas) para el Sistema de Bibliotecas

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	70,00	-70,00
2019	74,00	74,00	0,00
2020	74,00	76,00	-2,00

**Bien o servicio**

Suscripción a bases de datos académicas

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Suscripción a bases de datos académicas para las bibliotecas del sistema (Poblado, Rionegro y Apartadó)

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	46,00	80,00	-34,00
2019	54,00	86,00	-32,00
2020	75,00	86,00	-11,00



**Bien o servicio**

Suscripción de Ebooks

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Suscripción de Ebooks para las bibliotecas del sistema (Poblado, Rionegro y Apartadó)

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	80.000,00	250.000,00	-170.000,00
2019	100.000,00	250.000,00	-150.000,00
2020	260.000,00	285.000,00	-25.000,00

**Bien o servicio**

Contratación servicios profesionales de apoyo a la gestión

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Contratación servicios profesionales para las bibliotecas Poblado, Rionegro y Apartadó

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	3,00	3,00	0,00
2019	3,00	3,00	0,00
2020	3,00	4,00	-1,00



**Bien o servicio**

Adquisición de mobiliario, insumos y equipos

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Adquisición de mobiliario, insumos y equipos para las bibliotecas Poblado, Rionegro y Apartadó

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	600,00	1.904,00	-1.304,00
2019	705,00	1.904,00	-1.199,00
2020	500,00	1.950,00	-1.450,00

**Bien o servicio**

Suscripción de herramientas para la gestión de información

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Suscripción de herramientas para la gestión de información para las bibliotecas Poblado, Rionegro y Apartadó

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	4,00	6,00	-2,00
2019	6,00	6,00	0,00
2020	6,00	6,00	0,00



**Bien o servicio**

Suministros y Equipos de Laboratorio

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Compra de Bienes, Suministros y Equipos de Laboratorio

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	16,00	48,00	-32,00
2019	18,00	48,00	-30,00
2020	20,00	48,00	-28,00



**Bien o servicio**

Reactivos y Vidriería para el Centro de Laboratorio

**Medido a través de**

Unidad

**Descripción**

Suministro de Reactivos y Vidriería para el Centro de Laboratorio

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	16,00	48,00	-32,00
2019	18,00	48,00	-30,00
2020	20,00	48,00	-28,00



**Bien o servicio**

Equipos para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación

**Medido a través de**

Unidad

**Descripción**

Mantenimiento de Equipos para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	16,00	48,00	-32,00
2019	18,00	48,00	-30,00
2020	20,00	48,00	-28,00

**Bien o servicio**

Insumos Eléctricos y Electrónicos para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación

**Medido a través de**

Unidad

**Descripción**

Suministro de insumos Eléctricos y Electrónicos para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	16,00	48,00	-32,00
2019	18,00	48,00	-30,00
2020	20,00	48,00	-28,00



**Bien o servicio**

Infraestructura para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación -

**Medido a través de**

Unidad

**Descripción**

Adecuaciones e Infraestructura para el Centro de Laboratorio, Prácticas y Experimentación -

**Descripción de la Demanda**

**Descripción de la Oferta**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	16,00	48,00	-32,00
2019	18,00	48,00	-30,00
2020	20,00	48,00	-28,00

**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC, en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

- Elaboración y actualización de Instrumentos Archivísticos
- Contratar servicios profesionales adquisición de equipos, bienes, accesorios, así como el mantenimiento y reparaciones
- Mejoramiento de la gestión documental y condiciones óptimas para el manejo y conservación del acervo documental de la Institución (infraestructura).
- Recurso humano calificado y el aprovechamiento de los recursos Tecnológicos existentes (SGD Mercurio).
- Mejoramiento de los servicios bibliotecarios por parte del Politécnico: Realizará el mejoramiento de los servicios bibliotecarios en cada una de sus sedes para el desarrollo de sus labores académicas

**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC., en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Medellín <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Municipio de Medellín, Sede Central
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Rionegro <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Municipio de Rionegro, Sede Oriente
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Apartadó <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Municipio de Apartadó, Sede Urabá
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Bello <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Municipio de Bello - Centro de Laboratorios y Experimentación y Centro de Laboratorios de Riegos y Maquinaria Agrícola

### 02 - Factores analizados



Aspectos administrativos y políticos,  
Cercanía a la población objetivo,  
Comunicaciones,  
Costo y disponibilidad de terrenos,  
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),  
Disponibilidad y costo de mano de obra,  
Estructura impositiva y legal,  
Factores ambientales,  
Medios y costos de transporte,  
Orden público,  
Otros,  
Cercanía de fuentes de abastecimiento,  
Impacto para la Equidad de Género,  
Topografía

**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC., en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

### Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 20.584.574.320,00

#### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 10.168.360.400

Adecuar condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de bibliotecas y laboratorios.

Producto	Actividad:
<b>1.1 Servicio de información implementado</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas de información <b>Cantidad:</b> 26,0000 <b>Costo:</b> \$ 10.168.360.400	<b>1.1.1 41030101-Digitalización documentos</b> <b>Costo:</b> \$ 400.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta Crítica:</b> No
	<b>1.1.2 41030101-Renovar hardwarysoftwar</b> <b>Costo:</b> \$ 183.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>1.1.3 41030101-Instrumentos Archivísticos</b> <b>Costo:</b> \$ 612.986.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>1.1.4 41030101-Adecuar infraestructura CLE</b> <b>Costo:</b> \$ 5.800.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>1.1.5 41030101-Adecuación,dotación aulas trabajo</b> <b>Costo:</b> \$ 22.374.400 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta Crítica:</b> Si



Producto	Actividad:
<b>1.1</b> Servicio de información implementado  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas de información  <b>Cantidad:</b> 26,0000  <b>Costo:</b> \$ 10.168.360.400	<b>1.1.6</b> 41030101-Mejorar espacio físico Archivos  <b>Costo:</b> \$ 1.500.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>1.1.7</b> 41030101-Mantenimiento de Equipos CLE  <b>Costo:</b> \$ 1.650.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta Crítica:</b> Si

**2 - Objetivo específico 2 Costo:** \$ 1.532.713.920

Gestionar personal cualificado para la prestación de los servicios.

Producto	Actividad:
<b>2.1</b> Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano  <b>Medido a través de:</b> Número de procesos  <b>Cantidad:</b> 15,0000  <b>Costo:</b> \$ 1.532.713.920	<b>2.1.1</b> 41030101-Personal cualificado para CLE  <b>Costo:</b> \$ 900.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>2.1.2</b> 41030101-Incrementar personal Bibliotecas  <b>Costo:</b> \$ 371.548.800  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta Crítica:</b> Si
	<b>2.1.3</b> 41030101-Incrementar personal Archivo  <b>Costo:</b> \$ 261.165.120  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta Crítica:</b> Si

**3 - Objetivo específico 3 Costo:** \$ 8.883.500.000

Adquirir instrumentos, equipos e insumos para los laboratorios, biblioteca y Archivo y Correspondencia para la adecuada prestación del servicio





Producto	Actividad:
<p><b>3.1</b> Servicio de evaluación de la calidad de la educación superior o terciara</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de estudiantes de educación superior o terciara</p> <p><b>Cantidad:</b> 13.835,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.883.500.000</p>	<p><b>3.1.1</b> 41030101-Adquirir recursos bibliográficos</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.200.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>
	<p><b>3.1.2</b> 41030101-Suscribir recursos electrónicos</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.449.200.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>
	<p><b>3.1.3</b> 41030101-Adquirir equipos e insumos Bibliote</p> <p><b>Costo:</b> \$ 523.500.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>
	<p><b>3.1.4</b> 41030101-Suscri herrami gestión informa Biblio</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.060.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>
	<p><b>3.1.5</b> 41030101-Equips,mueb,materi, softyhardwCLE</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.350.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>
	<p><b>3.1.6</b> 41030101-Adquisición reactivs, vidrierí,etc CLE</p> <p><b>Costo:</b> \$ 3.300.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta Crítica:</b> Si</p>

**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC, en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

### Actividad 1.1.1 41030101-Digitalización documentos

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$51.247.980,00
1	\$215.418.686,00
2	\$133.333.334,00
<b>Total</b>	<b>\$400.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$51.247.980,00
1	\$215.418.686,00
2	\$133.333.334,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.2 41030101-Renovar hardwarysoftwar

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$15.000.000,00
1	\$153.000.000,00
2	\$15.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$183.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$15.000.000,00
1	\$153.000.000,00
2	\$15.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.3 41030101-Instrumentos Archivísticos

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$612.986.000,00
<b>Total</b>	<b>\$612.986.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$612.986.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.4 41030101-Adecuar infraestructura CLE

Periodo	Edificios
1	\$4.000.000.000,00
2	\$1.800.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$5.800.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$4.000.000.000,00
2	\$1.800.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.5 41030101-Adecuación, dotación aulas trabajo

Periodo	Edificios
0	\$22.374.400,00
<b>Total</b>	<b>\$22.374.400,00</b>

Periodo	Total
0	\$22.374.400,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.6 41030101-Mejorar espacio físico Archivos

Periodo	Edificios
1	\$1.500.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.500.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$1.500.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.7 41030101-Mantenimiento de Equipos CLE

Periodo	Mantenimiento maquinaria y equipo
0	\$100.000.000,00
1	\$950.000.000,00
2	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.650.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$950.000.000,00
2	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.1 41030101-Personal cualificado para CLE

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$450.000.000,00
2	\$450.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$900.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$450.000.000,00
2	\$450.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.2 41030101-Incrementar personal Bibliotecas

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$101.548.800,00
1	\$135.000.000,00
2	\$135.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$371.548.800,00</b>

Periodo	Total
0	\$101.548.800,00
1	\$135.000.000,00
2	\$135.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.3 41030101-Incrementar personal Archivo

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$130.582.560,00
2	\$130.582.560,00
<b>Total</b>	<b>\$261.165.120,00</b>

Periodo	Total
1	\$130.582.560,00
2	\$130.582.560,00
<b>Total</b>	

### Actividad 3.1.1 41030101-Adquirir recursos bibliográficos

Periodo	Materiales
1	\$600.000.000,00
2	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.200.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$600.000.000,00
2	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 3.1.2 41030101-Suscribir recursos electrónicos**

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$73.200.000,00
1	\$682.500.000,00
2	\$693.500.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.449.200.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$73.200.000,00
1	\$682.500.000,00
2	\$693.500.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 3.1.3 41030101-Adquirir equipos e insumos Bibliote**

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$10.000.000,00
1	\$483.500.000,00
2	\$30.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$523.500.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$10.000.000,00
1	\$483.500.000,00
2	\$30.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 3.1.4 41030101-Suscri herrami gestión informa Biblio**

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$96.800.000,00
1	\$679.000.000,00
2	\$285.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.060.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$96.800.000,00
1	\$679.000.000,00
2	\$285.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 3.1.5 41030101-Equips,mueb,materi, softyhardwCLE**

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$100.000.000,00
1	\$750.000.000,00
2	\$500.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.350.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$750.000.000,00
2	\$500.000.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 3.1.6 41030101-Adquisición reactivs, vidrierí,etc CLE

Periodo	Materiales
0	\$200.000.000,00
1	\$1.900.000.000,00
2	\$1.200.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$3.300.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$200.000.000,00
1	\$1.900.000.000,00
2	\$1.200.000.000,00
<b>Total</b>	

**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC, en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	Los recursos asignados no sean suficientes y pertinentes para el cumplimiento del objetivo del proyecto	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	No se presta un buen servicio, no se aportaría a la acreditación institucional e insatisfacción de los usuarios	Presentar proyectos a fuentes a externas Realizar demandas de operación a las instancias pertinentes de la Institución
2-Componente (Productos)	Administrativos	Incumplimiento a los estándares de acreditación Institucional	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	No acreditación Institucional	cumplimiento a los estándares de acreditación Institucional
	Administrativos	No se cuentan con espacios y tecnología adecuados para la prestación del servicio de calidad.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Mala prestación del servicio, deserción, entre otras	Planificación de las actividades y compras



	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Las Facultades no realicen las solicitudes de adquisición de material bibliográfico adecuado y pertinentes para los programas académicos ofertados y que no se asignen los recursos suficientes.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Afectación a la acreditación y autoevaluación Institucional  Baja calidad académica	Asignación de recursos adecuados, pertinentes y suficientes
	Financieros	Que no asignen los recursos pertinentes y adecuados	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Afectación en la acreditación y autoevaluación  Baja calidad académica	Asignación de recursos suficientes, pertinentes y adecuados
	Financieros	Recursos financieros no suficientes	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Afectación en la prestación del servicio  Baja calidad académica Deserción académica	Asignación de recursos pertinentes
	Administrativos	Las facultades no realizan las solicitudes de suscripción a revistas técnicas de apoyo a los programas académicos ofertados  No asignación de recursos pertinentes y suficientes	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Baja calidad académica  Afectación en la acreditación y autoevaluación	Las facultades realice las solicitudes pertinentes y que se asignen los recursos adecuados
	Financieros	No se asignen los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Mala prestación de los servicios	Gestión de los recursos por fuentes externas diferentes a las planteadas en el proyecto
	Financieros	No asignación de los recursos para el desarrollo de la actividad	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Mala prestación de los servicios	Consecución de recursos por fuentes externas diferentes a las definidas en el proyecto
	Administrativos	Sanciones por parte de los entes de control por incumplimiento en la normatividad vigente en materia de gestión documental.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Incumplimiento a la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.  Afectación en la acreditación Institucional	Elaboración, revisión y actualización de los diferentes instrumentos archivísticos, con el fin de cumplir con los requerimientos de los entes de control.
	Financieros	No asignación de recursos pertinentes y adecuados  Baja calidad académica  Afectación en la acreditación y autoevaluación Institucional	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Baja calidad académica	Gestión de recursos pertinentes
	Financieros	Que no se asignen los recursos adecuados para la ejecución de las actividades del proyecto	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	No se van a contar con espacios y tecnología adecuados para la prestación del servicio de calidad.	Realizar demandas de operación



**Alternativa:** Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC., en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Calidad de los servicios de Bibliotecas, Gestión Documental y Laboratorios del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	13.719,00	\$881.114,00	\$881.114,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$12.088.002.966,00	\$12.088.002.966,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$9.670.402.372,8	\$0,0	\$0,0	\$631.946.300,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$9.038.456.072,8
1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$10.750.292.246,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-10.750.292.246,0
2	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$5.339.365.894,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-5.339.365.894,0

## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Mejorar los servicios de bibliotecas, gestión documental y laboratorios del Politécnico Colombiano JIC., en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro, con crecimiento académico y organizacional, con miras a la acreditación institucional.					
\$-5.318.234.813,61	56,65 %	\$0,65	\$840.924,44	\$14.988.637.186,41	\$-2.100.993.963,71

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de evaluación de la calidad de la educación superior o terciara	\$452.511,01
Servicio de información implementado	\$283.377.277,93
Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	\$90.689.205,72

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Adecuar condiciones de infraestructura física y tecnológica para el almacenamiento del acervo documental, servicios de bibliotecas y laboratorios.

#### Producto

1.1. Servicio de información implementado

#### Indicador

1.1.1 Sistemas de información implementados

**Medido a través de:** Número de sistemas de información

**Meta total:** 26,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	10,0000	1	10,0000
2	6,0000		

## 02 - Objetivo 2

2. Gestionar personal cualificado para la prestación de los servicios.

### Producto

2.1. Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano

### Indicador

2.1.1 Procesos para el mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano adelantados

**Medido a través de:** Número de procesos

**Meta total:** 15,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	5,0000	1	5,0000
2	5,0000		



### 03 - Objetivo 3

3. Adquirir instrumentos, equipos e insumos para los laboratorios, biblioteca y Archivo y Correspondencia para la adecuada prestación del servicio

#### Producto

3.1. Servicio de evaluación de la calidad de la educación superior o terciara

#### Indicador

3.1.1 Estudiantes de educación superior o terciara evaluados con pruebas nacionales

**Medido a través de:** Número de estudiantes de educación superior o terciara

**Meta total:** 13.835,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	5000,0000	1	5000,0000
2	3835,0000		

## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

**Indicador**

Bases de datos Actualizadas

**Medido a través de:** Número

**Código:** 2100G116

**Fórmula:** =Bases de datos Actualizadas periodo n- Bases de datos Actualizadas periodo 0

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Plan de acción

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	86	1	86
2	86	<b>Total:</b>	<b>258</b>

**Indicador**

Equipos Adquiridos

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0400G034

**Fórmula:**

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Plan de acción

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	85	1	85
2	85	<b>Total:</b>	<b>255</b>

**Indicador**

Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados

**Medido a través de:** Número

**Código:** 9900G021

**Fórmula:**

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Sistema de Gestión Documental Mercurio

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1100000	1	1100000
2	1100000	<b>Total:</b>	<b>3300000</b>

**Indicador**

Insumos para laboratorio adquiridos

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0100G039

**Fórmula:**

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de gestión anual

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	200	1	250
2	300	<b>Total:</b>	<b>750</b>

**Indicador**

LABORATORIOS DOTADOS

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0800G103

**Fórmula:** Número de Labotarios de Genética Dotados

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de gestión anual

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	20	1	20
2	20	<b>Total:</b>	<b>60</b>

**Indicador**

Libros Adquiridos Para La Biblioteca

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0700G056

**Fórmula:** Lab

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Plan de acción

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	500	1	600
2	700	<b>Total:</b>	<b>1800</b>

**Indicador**

Materiales Bibliográficos Y Hemerográficos Adquiridos

**Medido a través de:** Número

**Código:** 9900G053

**Fórmula:**

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Plan de acción

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	80	1	85
2	90	<b>Total:</b>	<b>255</b>

**Indicador**

Obras De Mantenimiento De La Infraestructura Física Realizadas

**Medido a través de:** Número

**Código:** 9900G001

**Fórmula:** Omr

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de interventoría

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	<b>Total:</b>	<b>1</b>

**Indicador**

Porcentaje de avance sobre la predicción de necesidades de recurso humano identificadas

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 0200G070

**Fórmula:** (avance en el cumplimiento de las necesidades / pronóstico de las necesidades actuales y futuras de RRHH de empresas inscritas) \* 100

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de supervisión y actividades

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	100	1	100
2	100	<b>Total:</b>	<b>300</b>

**Indicador**

Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 9900G012

**Fórmula:**  $Psgd = Dd / Td$

**Tipo de Fuente:** Documento oficial

**Fuente de Verificación:** Acto administrativo

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	33	1	33
2	34	<b>Total:</b>	<b>100</b>

**Indicador**

Porcentaje De Personal Calificado Contratado

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 9900G007

**Fórmula:**  $Pcc = Pctt / Pctc * 100$

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Plan de acción

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	100	1	100
2	100	<b>Total:</b>	<b>300</b>

**Indicador**

Software/equipos/herramientas informáticas instaladas

**Medido a través de:** Unidad

**Código:** 0400G119

**Fórmula:** Software/equipos/herramientas informáticas instaladas=Número de Software/equipos/herramientas informáticas instaladas

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de supervisión

Inventario de bienes muebles

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	4	1	3
2	3	<b>Total:</b>	<b>10</b>



### Indicador

Talleres y Laboratorios dotados con Material Didactico

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0700G230

**Fórmula:** sumatoria de talleres dotados

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de gestión anual

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	20	1	20
2	20	<b>Total:</b>	<b>60</b>





## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

2202 - Calidad y fomento de la educación superior

#### Subprograma presupuestal

0700 INTERSUBSECTORIAL EDUCACION



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	Antioquia	Departamentos	Propios	0	\$770.171.180,00
				1	\$13.241.987.246,00
				2	\$6.572.415.894,00
	Total	\$20.584.574.320,00			
	Total Inversión				\$20.584.574.320,00
Total					\$20.584.574.320,00

## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Mejorar los servicios de bibliotecas, Archivo y Correspondencia y laboratorios, con altos niveles de satisfacción en los servicios que impacten la calidad académica y administrativa en las sedes Medellín, Bello, Apartadó y Rionegro del Politécnico	<b>Infraestructura física, financiera, humana, tecnológica y bibliográfica de laboratorios, gestión documental y las bibliotecas mejorados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Boletín Estadístico Politécnico JIC	<b>recursos asignados suficientes y pertinentes para el cumplimiento del objetivo del proyecto</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de información implementado	<b>Sistemas de información implementados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Plan de acción Informe de Gestión	
	2.1 Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	<b>Procesos para el mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano adelantados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de avance técnico y financiero Plan de acción	<b>se cuentan con espacios y tecnología adecuados para la prestación del servicio de calidad.</b>
	3.1 Servicio de evaluación de la calidad de la educación superior o terciara	<b>Estudiantes de educación superior o terciara evaluados con pruebas nacionales</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Estadísticas <b>Fuente:</b> Boletín estadístico Institucional	<b>cumplimiento a los estándares de acreditación Institucional</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - 41030101-Digitalización documentos 1.1.2 - 41030101-Renovar hardwarysoftwar(*) 1.1.3 - 41030101-Instrumentos Archivísticos(*) 1.1.4 - 41030101-Adecuar infraestructura CLE(*) 1.1.5 - 41030101-Adecuación, dotación aulas trabajo(*) 1.1.6 - 41030101-Mejorar espacio físico Archivos (*) 1.1.7 - 41030101-Mantenimiento de Equipos CLE (*)	<b>Nombre: Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 3300000.0000</b>  <b>Nombre: Software/equipos/herramientas informáticas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Asignación de los recursos adecuados para la ejecución de las actividades del proyecto</b>
	2.1.1 - 41030101-Personal cualificado para CLE (*) 2.1.2 - 41030101-Incrementar personal Bibliotecas(*) 2.1.3 - 41030101-Incrementar personal Archivo(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	3.1.1 - 41030101-Adquirir recursos bibliográficos (*) 3.1.2 - 41030101-Suscribir recursos electrónicos (*) 3.1.3 - 41030101-Adquirir equipos e insumos Bibliote(*) 3.1.4 - 41030101-Suscri herrami gestión informa Biblio(*) 3.1.5 - 41030101-Equips,mueb,materi, softyhardwCLE(*) 3.1.6 - 41030101-Adquisición reactivs, vidrierí,etc CLE(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Las Facultades realizan las solicitudes de adquisición de material bibliográfico adecuado y pertinentes para los programas académicos ofertados y que se asignen los recursos suficientes.</b>



		<p><b>instaladas</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Unidad</b></p> <p><b>Meta: 10.0000</b></p> <p><b>Nombre: Porcentaje de avance sobre la predicción de necesidades de recurso humano identificadas</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Porcentaje</b></p> <p><b>Meta: 300.0000</b></p> <p><b>Nombre: Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Porcentaje</b></p> <p><b>Meta: 100.0000</b></p> <p><b>Nombre: Obras De Mantenimiento De La Infraestructura Física Realizadas</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 1.0000</b></p> <p><b>Nombre: LABORATORIOS DOTADOS</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 60.0000</b></p> <p><b>Nombre: Talleres y Laboratorios dotados con Material Didactico</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 60.0000</b></p> <p><b>Nombre: Insumos para laboratorio adquiridos</b></p>		
--	--	---	--	--



		<p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 750.0000</b></p>		
		<p><b>Nombre: Libros Adquiridos Para La Biblioteca</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 1800.0000</b></p>		
		<p><b>Nombre: Bases de datos Actualizadas</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 258.0000</b></p>		
		<p><b>Nombre: Porcentaje De Personal Calificado Contratado</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Porcentaje</b></p> <p><b>Meta: 300.0000</b></p>		
		<p><b>Nombre: Equipos Adquiridos</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 255.0000</b></p>		
		<p><b>Nombre: Materiales Bibliográficos Y Hemerográficos Adquiridos</b></p> <p><b>Unidad de Medida:</b> <b>Número</b></p> <p><b>Meta: 255.0000</b></p>		

(\*) Actividades con ruta crítica